



Dokumentnamn: Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för utbildningsanordnare gällande Kommunal vuxenutbildning och skräddarsydd kompetensutveckling efter 1 juli 2020.			
Beslutad av: Enhetschef på utbildningsenheten	Gäller för: Utbildningsanordnare	Diarienummer: 1867/20	Datum och paragraf för beslutet: 2020-07-01
Dokumentsort: Rutin	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad: 2023-06-20	Dokumentansvarig: Processmedarbetare
Bilagor: Blankett: Internantagning			

# Rutin

## Internantagning

---

### Från sfi D intensiv till GRNSVAD eller SVA01 - 10v

Elev inom sfi intensiv kurs D som bedöms kunna fortsätta studera svenska som andraspråk på grundläggande eller gymnasial nivå inom intensivspåret kan antas till GRNSVAD 10 veckor eller SVA01 10 veckor, utan att göra webbansökan under ansökningsperioden. Bedömning att eleven har förutsättningar att tillgodogöra sig kursen ska finnas noterad i dagboksanteckning i den individuella studieplanen i Alvis. Bedömning görs av undervisande lärare hos leverantören.

Antal elever som ska internantas redovisas i bifogad blankett, som skickas till rektor på förvaltningen, enligt förvaltningens tidplan.

En Excel-lista med elevers initialer och studerande-ID samt aktuell kurs, skickas via e-post till ansvarig rektor på förvaltningen två veckor före kursstart. Eleven fördelas vid samma tillfälle som elever som läser underliggande kurs fördelas.

### Mellan delkurser på grundläggande nivå

Elever som är antagna till delkurs på grundläggande nivå kan antas till överliggande kurs utan att göra webbansökan.

Antal elever som ska internantas redovisas i bifogad blankett, som skickas till rektor på förvaltningen, enligt förvaltningens tidplan. Om kursen inte finns på skolan skickas excel-lista med elevers initialer och studerande-ID samt aktuell kurs, till ansvarig rektor på förvaltningen enligt tidplan.

### Elever som inte är folkbokförda i Göteborg

Internantagning gäller inte för elever som är folkbokförda i andra kommuner. Elever som är folkbokförda i andra kommuner gör webbansökan under ordinarie ansökningsperiod så att frågan om interkommunal ersättning hinner behandlas av förvaltningen. För elever som är folkbokförda i annan kommun utgår ekonomisk ersättning endast om det finns ett

godkänt interkommunalt status registrerat i Alvis. Interkommunalt status registreras av förvaltningen. Godkännande från hemkommunen behövs för varje kurs/delkurs.

## **Undantag**

Arbetsmarknad och vuxenutbildning har ett avtal med Öckerö vilket gör att elever med folkbokföringskommun Öckerö kan internantas av utbildningsanordnaren.

För elever med skyddade personuppgifter framgår inte alltid folkbokföringskommun i Alvis. När folkbokföringskommunen är oklar ska administratör på förvaltningen kontaktas.

## **Syftet med denna rutin**

Syftet med förvaltningens anvisningar för utbildningsanordnare är att förtydliga arbetssätt.

## **Vem omfattas av rutin**

Rutinen gäller tillsvicare för utbildningsanordnare som arbetar enligt avtal gällande Kommunal vuxenutbildning och skräddarsydd kompetensutveckling.

## **Koppling till andra styrande dokument**

Utbildningen ska genomföras i enlighet med bestämmelserna i Skollagen (2010:800), föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar. Utbildningen ska genomföras i enlighet med avtal gällande Kommunal vuxenutbildning och skräddarsydd kompetensutveckling.

## **Stödande dokument**

Blankett: Internantagning