



Göteborgs
Stad

**TAXA FÖR
GÖTEBORGS BYGGNADSNÄMND
VERKSAMHET**

(beslutad i kommunfullmäktige 2018-09-13)

Grundbelopp 2022: 50,7 kronor

Gäller för ärenden som inkommit/påbörjats senast under 2020

Innehållsförteckning

Inledning	4
Avgifter	4
Allmänna regler om kommunala avgifter	5
Kommunallagen	5
Självkostnadsprincipen.....	5
Likställighetsprincipen	5
Administrativa rutiner	7
Kommunfullmäktiges beslut om taxa	7
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden.....	7
Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän	7
Avgiftsbestämning	7
Betalning av avgift.....	7
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall	7
Återbetalning och avräkning.....	7
Återtaget och avvisat lovärende	8
Mervärdesskatt.....	8
Byggsanktionsavgift	8
Övergångsbestämmelser	8
Beräkning av avgift	9
Beräkning av avgifter enligt taxan	9
Faktorer för beräkning av avgifter	9
Övriga definitioner för beräkning av avgifter	10
Exempel på beräkning av avgift	10
Tabell 1 Objektsfaktorer	11
Tabell 2 Tid ersättning.....	12
Bygglov – startbesked	13
Tabell 3 Bygglov för nybyggnad och tillbyggnad.....	13
Tabell 4a Startbesked för nybyggnad och tillbyggnad	14
Tabell 4b Startbesked för bygglovbefriade åtgärder (Attefallsåtgärder)	15
Tabell 5 Underrättelse till berörda sakägare och andra	15
Tabell 6 Justering av bygglovavgifter (HF1+HF2)	16
Tabell 7 Bygglov för skyltar	17
Tabell 8 Rivningslov	19
Tabell 9 Marklov	19
Tabell 10 Anläggningar	19
Förhandsbesked, planbesked, avslag m m	20
Tabell 11 Avgift för besked.....	20
Tabell 12 Övriga avgifter	21

Detaljplaner, områdesbestämmelse m m	22
Tabell 13 Planavgift m m.....	23
Nybyggnadskarta	25
Tabell 14 Avgift för nybyggnadskarta.....	25
Utstakning och lägeskontroll	27
Tabell 15 Utstakning.....	27
Tabell 16 Lägeskontroll	29
Tabell 17 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt	29
Geodata	30
Tabell 18 Avgift för tillfälligt nyttjande av geodata	30
Tabell 19 Utskrift	33
Övrigt	33
Tabell 20 Fastighetsrättsliga åtgärder	33
Tabell 21 Arkiv.....	34
Tabell 22 Brandfarliga och explosiva varor m m.....	34

Inledning

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) PBL, plan- och byggförordningen (2011:338) PBF, kommunallagen (1991:900), Lag om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011) och Miljöbalken (1998:808).

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet är skattefinansierad. Taxan består av bestämmelser med tillhörande tabeller.

Avgifter

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

- beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked
- beslut om lov
- tekniska samråd och slutsamråd
- arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen
- upprättande av nybyggnadskartor
- framställning av arkivbeständiga handlingar
- kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket
- planavgift för detaljplaner och områdesbestämmelser
- programarbete
- andra tid- eller kostnadskrävande åtgärder t ex utstakning

Taxan omfattar även andra avgifter i byggnadsnämndens verksamhet såsom:

- mätningstekniska tjänster och kartor
- fastighetsrättsliga uppdrag
- ärenden angående strandskyddsdispens
- ärenden angående natur- och kulturresevat
- ärenden enligt lagen och förordningen om brandfarliga och explosiva varor för Räddningstjänsten i StorGöteborg

Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller.

För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttinghet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Vid beräkningen av självkostnaderna får alla relevanta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på kostnader är personalkostnader, material, utrustning, lokalkostnader m.m. Verksamhetens andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader räknas också med.

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas, dvs. hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter.

Administrativa rutiner

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Enligt 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att taxan, så väl som ändring av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Taxan grundar sig på grundbelopp baserat på gällande prisbasbelopp 2017 med årlig uppräkningsindex enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Detta index räknas fram på grundval av kostnadsförändringar i kommunal verksamhet och fastställs av Sveriges kommuner och landsting (SKL) vid fem tillfällen per år i samband med skatteunderlagsprognoser.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall svarar byggnadsnämnden för. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman enligt särskild delegationsordning.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för beslutet eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser utförs. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Om en åtgärd inte kan hänföras till tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning. Avgift för negativt beslut får inte överstiga avgift för positivt beslut. Avgifterna får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för åtgärderna.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Byggnadsnämndens **beslut om debitering** kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Den som vill överklaga ska lämna handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag klaganden fått del av beslutet. Byggnadsnämnden prövar om överklagandet gjorts i rätt tid. Härefter överlämnas handlingarna till länsstyrelsen, som har att pröva överklagandet, som första instans.

Återbetalning och avräkning

Åtgärder som debiterats men ej utförts utan att sökanden har någon skuld däri återbetalas om sökanden så begär.

Om slutlig avgift för bygglov inklusive startbesked avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked utfärdas.

Återtaget och avvisat lovärende

När ett ärende återtas av sökanden efter första granskningsyttrande eller när byggnadsnämnden avvisar ett lovärende, tas en avgift ut för utfört arbete inklusive arkivering.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt utgår inte för avgifter i samband med myndighetsutövning.

Mervärdesskatt tillkommer på avgifter för lägeskontroll, markering/inmätning av tillfällig mätpunkt och andra mätningstekniska uppdrag. Mervärdesskatt tillkommer även på tillfälligt nyttjande av analoga och digitala kartor, utskrift av karta, fastighetsrättsliga uppdrag samt abonnemang för åtkomst till digitalt bygglovarkiv.

Byggsanktionsavgift

Utför någon utan lov en åtgärd som kräver bygglov med mera ska byggsanktionsavgift enligt 9 kap PBF tas ut.

Övergångsbestämmelser

Huvudregeln är att ärenden debiteras enligt den taxa som gäller vid tidpunkten för beslut.

Enligt övergångsbestämmelser i plan- och bygglagen (SFS 2010:900) ska ärenden som påbörjats före 2 maj 2011, då lagen trädde i kraft, handläggas enligt den äldre plan- och bygglagen (SFS 1987:10). Ärenden som fått uppdrag eller avropats i byggnadsnämnden före 2 maj 2011 handläggs enligt tidigare taxa som antogs av kommunfullmäktige 29 januari 2009 (med ändring 6 maj 2010).

Beräkning av avgift

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett grundbelopp, en handläggningsfaktor och en objektsfaktor. Grundbeloppet (G) baseras på prisbasbeloppet 2017 med årlig uppräkningsindex för kommunal verksamhet (PKV) och ingår i samtliga funktioner. Handläggningsfaktorerna (HF m fl) grundar sig på åtgärdens komplexitet och objektsfaktorn (OF) är areaberoende. Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Faktorer för beräkning av avgifter

G	Grundbelopp
OF	Objektfaktor för area
HF	Handläggningsfaktor för lov- och anmälningsärenden
KOM	Kommuniceringsfaktor
KF	Kartfaktor för nybyggnadskartor
MF	Mättningsfaktor för utstakning och lägeskontroll
PF	Planfaktor för detaljplane- och områdesbestämmelser
NF	Nyttjandefaktor
ÅF	Åtgärdsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift enligt tabell: $G \times OF \times HF$

Avgift för bygglov/startbesked beräknas efter BTA + OPA

Planavgift beräknas efter BTA + OPA

Mättningsavgift beräknas efter BYA + OPA

Kartavgift beräknas efter markarean

Grundbeloppet (G) ingår i samtliga formler. Grundbeloppet räknas fram såsom prisbasbelopp 2017/1000 med tillägg för årlig indexuppräkningsindex enligt PKV för respektive kalenderår.

Objektsfaktor (OF) varierar beroende på objektets area (tabell 1).

Handläggningsfaktorernas (HF) storlek för åtgärder som utförs i olika ärenden framgår av respektive tabell.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare mm ska beräkningsregler och definitioner enligt 1 kap 2-7 §§ PBF tillämpas.

Övriga definitioner för beräkning av avgifter

- BTA** Bruttoarea utgörs av mätvärda delar av våningsplan, begränsade av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan angiven begränsning för mätvärdet (SS 21054:2009)
- BYA** Byggnadsarea utgörs av den area byggnaden upptar på marken och projektionen av de byggnadsdelar som påverkar användbarheten av underliggande mark (SS 21054:2009)
- OPA** Öppenarea utgörs av helt eller delvis öppna areor inrättade för vistelse eller förvaring i anslutning till en byggnad. Öppenarean begränsas av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan för mätvärdheten angiven begränsning (SS 21054:2009)
- A** Area (landarea i hektar och kartarea i dm²)

- Nybyggnad** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats
- Tillbyggnad** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym
- Ombyggnad** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas
- Ändring** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde

Exempel på beräkning av avgift

Bygglov för enbostadshus (1,5 plan) + garage inom detaljplan BTA 250 m², BYA 150 m² (G = Grundbelopp 2021 = 2017 års prisbasbelopp/1000 med uppräkningsindex enligt prisindex för kommunal verksamhet PKV = 50,7).

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift
Planavgift	13	GxPF	50,7 x 1 600	81 120
Bygglovavgift inklusive startbesked	3+4	GxOFx(HF1+HF2)	50,7 x 10 x (26 + 30)	28 392
Nybyggnadskarta	14	GxKF	50,7 x 160	8 112
Utstakning	15	GxMF	50,7 x 180	9 126
Lägeskontroll	16	GxMF	50,7 x 75	3 803
<i>Moms 25 procent</i>				<i>951</i>
			Total avgift	131 504

Tabell 1

Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m ²) – BTA + OPA	OF	OF
Byggnader, anläggningar inklusive bygglovpliktiga komplementbyggnader - Bruttoarea	Ärenden som gäller bygglov, startbesked m m	Ärenden som gäller detaljplan, områdesbestämmelser m m
0-25	3	0
26-50	4	4
51-130	6	6
131-200	8	8
201-300	10	10
301-500	14	14
501-800	20	20
801-1 200	26	26
1 201-2 000	36	36
2 001-3 000	46	46
3 001-4 000	56	56
4 001-5 000	64	64
5 001-6 000	72	72
6 001-8 000	88	88
8 001-10 000	101	101
10 001-15 000	125	+ 3/1000 m ²
15 001-25 000	170	
25 001-50 000	235	
50 001-100 000	400	
Härutöver	+ 3/1000 m ²	
Mycket enkla byggnader ≤ 50 m ² *	2	

*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enligt 9 kap 4 – 6 §§ PBL), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda ytan, BTA + OPA.

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda arean för varje hustyp för sig.

Om ett bygglovärende innehåller flera olika typer av åtgärder, tas full avgift ut för den kostnadsmässigt största åtgärden, därefter reduceras avgiften med 50 procent för resterande åtgärder. Exempelvis om bygglov ges för en tillbyggnad med samtidigt anmälan om att sätta in en eldstad, tas full avgift ut för tillbyggnaden medan avgiften för eldstaden reduceras med 50 procent. När det gäller nybyggnad av bostäder ingår markarbeten murar och plank och likvärdigt som görs i anslutning till nybyggnationen.

För beräkning av planavgift där BTA är större än 10 000 m² se tabell 13

Tabell 2 Tidersättning

Denna tabell för tidersättning används i de fall där taxan anger debitering enligt tidersättning. Uppräkning av tidersättning sker årligen med prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Löneintervall (månadslön), kr	Timpris
-22 000	650
22 001-28 000	765
28 001-34 000	870
34 001-40 000	985
40 001-46 000	1 090
46 001-	1 315

Bygglov – startbesked

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov och startbesked.

Bygglovavgift = G x OF x (HF1 + HF2) enligt tabell 3, 4a och 4b

Tabell 3

Bygglov för nybyggnad och tillbyggnad

Avgift för bygglov = G x OF x summan av alla tillämpliga HF1

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	HF1
Administration inklusive arkivering och kungörelse i Post och Inrikes Tidningar för ärenden som söks via "MittBygge"	6
Administration inklusive arkivering och kungörelse i Post och Inrikes Tidningar	9
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet <i>förhandsbesked</i>	3
dByggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inklusive utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Tabell 4a

Startbesked för nybyggnad och tillbyggnad

Avgift för startbesked = G x OF x summan av tillämpliga HF2
(OF enligt tabell 1)

Åtgärder	HF2
Administration inklusive arkivering för ärenden som söks via "MittBygge"	6
Administration inklusive arkivering	9
Startbesked	
Startbesked inklusive tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan med kontrollansvarig eller	7
Startbesked och fastställande av enkel kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även påbörjande av rivning)	3
Arbetsplatsbesök*	5
Slutsamråd inklusive slutbesked	6
Slutbesked, avslut, interimistiskt eller etappvis slutbesked	3

*I taxan ingår ett arbetsplatsbesök

Avgift= G x HF

Övrig åtgärd	HF
Etappvis startbesked eller slutbesked	40
Extra arbetsplatsbesök (per styck)	40
Extra tekniskt samråd inklusive startbesked	80
Utse ny kontrollansvarig (KA)	40

Tabell 4b

Startbesked för bygglovbefriade åtgärder (Attefallsåtgärder)

Avgift för startbesked = G x OF x summan av tillämpliga HF2
(0-25 m² ger OF = 3)

Åtgärd	HF2
Administration inklusive arkivering för ärende som söks via "MittBygge"	6
Administration inklusive arkivering	9
Prövning av bygglovbefrielse Avstånd till tomtgräns, storlek höjd Kontroll av: Bevarandekrav Riksintresse totalförsvaret Grannegodkännande	2
Byggnad Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	2
Startbesked	
Startbesked och fastställande av kontrollplan med kontrollansvarig eller	7
Startbesked och fastställande av enkel kontrollplan eller	5
Startbesked	3
Slutbesked	3

Tabell 5

Underrättelse till berörda sakägare och andra

Avgift = G x KOM

Åtgärd	Kommentarer	KOM
Kungörelse		145

Tabell 6
Justering av bygglovavgifter (HF1+HF2)

Åtgärd	Avgift (planenligt bygglov)
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	2,00 x HF1
Tillägg för prövning av liten avvikelse	2,00 x HF1
Tidsbegränsat bygglov/säsong	1,10 x (HF1+HF2)
Förnyelse av bygglov = ny prövning	0,75 x (HF1+HF2)
Enkel byggnad, oisolerad $\geq 200 \text{ m}^2$ (t ex lagerhall eller förråd)	0,5 x (HF1+HF2)

Tabell 7

Bygglov för skyltar

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan. I avgiften ingår startbesked. Om bygglovärendet innehåller fler skyltar, tas full avgift ut för den första skylten, därefter reduceras avgiften med 50 procent på resterande skyltar.

$$\text{Avgift} = G \times \text{HF}$$

Objekt/Åtgärd	Beskrivning	HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	$\leq 20 \text{ m}^2$	90	
Vepa	$> 20 \text{ m}^2$		210
Skyltprogramgranskning		100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram		55	115
Därutöver per skylt		25	55
Skylt, skyltpelare, stadspelare	$\leq 10 \text{ m}^2$	70	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	$>10 \text{ m}^2$ vid busskur	-	160
Ljusramp	Ny/ny front	-	110
Ljusramp	Utöver den första	20	-

Objekt/Åtgärd	Beskrivning	HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Ljusanordning vid idrottsplats eller liknande.	> 5 st		110
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell ovan.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar ska placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras enligt tabell 7 ovan om skyltprogrammet följs.

Tabell 8 Rivningslov

I avgiften ingår startbesked.

$$\text{Avgift} = G \times \text{HF}$$

Area (m ²) BTA	HF
< 300	60
301-1 200	140
>1 200	310

Tabell 9 Marklov

I avgiften ingår startbesked.

Åtgärd	Tidersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Tidersättning

Tabell 10 Anläggningar

I avgiften ingår startbesked.

$$\text{Avgift} = G \times \text{HF}$$

Objekt	HF eller tidersättning
Master, torn och vindkraftverk 1-2 stycken	250
Master, torn och vindkraftverk 3 stycken eller fler	500
Anläggning enligt PBF	Tidersättning

Avgift för kommunikering enligt tabell 5 tillkommer.

Exempel på anläggning är parkeringsplats, upplag/materialgård, begravningsplats, idrottsplats med flera.

Förhandsbesked, planbesked, avslag m m

Tabell 11 Avgift för besked

Avgift = G x HF

Åtgärd	HF eller tidersättning
Positivt förhandsbesked*) Bostadsändamål	
- 1 -2 bostäder	350
- 3 eller flera bostäder	550
Övriga ändamål	550
Negativt förhandsbesked*) Bostadsändamål	
- 1 -2 bostäder	200
- 3 eller flera bostäder	300
Övriga ändamål	300
Positivt planbesked*)	
- komplex åtgärd	550
- normal åtgärd	350
- ändrings-/tilläggsåtgärd	150
Negativt planbesked*)	
- komplex åtgärd	300
- normal åtgärd	200
- ändrings-/tilläggsåtgärd	100
Villkorsbesked	20
Ingripandebesked	Tidersättning
Prövning av strandskyddsdispens	200
Prövning av ansökan för tillstånd eller dispens i natur- * och kulturresevat	200

*) Avgift= G x 50 tas ut för återtagen ansökan om förhands- eller planbesked

Tabell 12 Övriga avgifter

Avgift = G x HF

Åtgärd	HF eller tidersättning
Avslag bygglov, marklov, rivningslov och förhandsbesked	Bygglovavgift i tillämpliga delar
Avvisat ärende	20
Återkallad ansökan för bygglov, marklov och rivningslov (avskrivet ärende)	50
Tillsyn av strandskydd enligt miljöbalken	Tidersättning
Avslag - strandskyddsdispens - tillstånd eller dispens i natur- och kulturresevat	200
Återkallad ansökan för strandskyddsdispens, tillstånd eller dispens i natur- och kulturresevat	50

Detaljplaner, områdesbestämmelse m m

Byggnadsnämnden får enligt 12 kap 9 § PBL ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Planavgift ska normalt tas ut i förskott enligt planavtal som ingås med byggnadsnämnden. När planavtalet skrivs görs en preliminär beräkning enligt gällande taxa och övriga kända förutsättningar. Avgiften slutregleras sedan vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. Saknas planavtal tas avgift ut vid beviljat bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

Vid utarbetande av planer krävs utredningar för att bedömningar kring lämplighet ska kunna göras. Utredningar ska göras i den omfattning, samt uppfylla de krav på kvalitet och innehåll, som byggnadsnämnden finner vara nödvändiga för att fullgöra nämndens myndighetsutövning. Det är också byggnadsnämnden som avgör vilka utredningar som krävs för att genomföra ett planarbete.

Följande utredningar ingår i planavgiften: handelsutredning, miljökonsekvensbeskrivning, naturinventering, dagvattenutredning, behovsbedömningsutredning (undersökning), sociala konsekvensanalyser, barnkonsekvensanalyser, geoteknisk kartavläsning, arkeologisk kartavläsning, samlingskarta ledningar, kulturmiljöinventering (bevarande-frågor) och teknisk plangranskning.

Följande exempel på utredningar ingår inte i planavgiften och ska bekostas av intressent/part: trafikutredning (detaljerad), parkerings- och mobilitetsutredning, vibrationsutredning kvartersmark, riskanalyser, bullerstudier/bullerutredning (byggnad och trafik), luftmiljöutredning, solstudier och dagsljusutredning.

Ytterligare utredningar kan behövas som inte ingår i planavgiften. Byggnadsnämnden kan på begäran genomföra dessa utredningar mot ersättning för faktisk utredningskostnad samt administrationsavgift på tio procent.

Utredningar som krävs för prövning enligt annan lagstiftning, utredningar som rör gestaltningen av projektet/projekten samt utredningar som avser markbundna förutsättningar (geoteknik, markmiljöundersökningar m fl) ingår ej i planavgiften.

Planavgift tas inte ut vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL). Planavgift ska debiteras om det lämnade bygglovet medges med liten avvikelse från planen. Planavgift tas inte ut för detaljplaner antagna före PBL dvs. före 1 juli 1987.

Denna taxa gäller alla detaljplaner som handläggs enligt PBL10 (SFS 2011:900).

Tabell 13 Planavgift m m

Planavgift för byggrätt inom detaljplaner som innehåller bruttoarea (BTA) eller öppenarea (OPA).

Avgiften beräknas utifrån detaljplanens hela yta, BTA+OPA

$$\text{Avgift} = G \times \text{OF} \times \text{PF}$$

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 3 per 1 000 m².
(Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 104)

Planåtgärd	PF Detaljplan /Områdesbestämmelser
Detaljplan inklusive program	210
Områdesbestämmelser	100

Ändring av detaljplan

Avgiftens storlek, för ändring av detaljplaner, baseras endast på den yta som är föremål för prövning i ändringen.

Planavgift för enstaka en- och tvåbostadshus inom detaljplaner där planavtal saknas.

Planavgift för ett enstaka en- och tvåbostadshus tas ut med en enhetstaxa.

I avgiften ingår tillbyggnader och komplementbyggnader.

Vid fler än ett en- eller tvåbostadshus i samma ärende utgår planavgift enligt

$$G \times \text{OF} \times \text{PF}$$

$$\text{Avgift} = G \times \text{PF}$$

Åtgärd	PF
Planavgift (oberoende av area)	1 600

Planavgift för ändring av fastighetsindelningsbestämmelser

Planavgift för ändring som gäller fastighetsindelningsbestämmelser i eget ärende, med tillkommande bruttoarea, tas ut enligt tabell *Planavgift för byggrätt inom nya detaljplaner som innehåller bruttarea (BTA) eller öppenarea (OPA)*.

Planavgift för ändring som gäller fastighetsindelningsbestämmelser i eget ärende, utan tillkommande bruttoarea, tas ut enligt tabell *Planavgift övrigt*.

Planavgift övrigt

Åtgärd	Avgift
Planavgift för detaljplaner som inte passar in under någon av ovanstående planavgiftsrubriker i tabell 13	Tidersättning Utredningar tillkommer

Nybyggnadskarta

Tabell 14 Avgift för nybyggnadskarta

Byggnadsnämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Avgift = G x KF

Nybyggnadskarta

Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter.

Enbostadshus/enstaka byggnad

Beskrivning	KF eller tidersättning
Tomtarea anpassad till byggnaden	160
Flera tomter för enbostadshus på kartan då dessa ingår i samma bygglovärende	Avgiften reduceras med 30 procent för tomter utöver den första

Flerfamiljshus samt övriga byggnader och anläggningar

Tomtarea (m ²)	KF eller tidersättning
<1 500	160
1 501-3 000	250
3 001-6 000	300
6 001-10 000	400
10 001-15 000	500
>15 000	Skälighetsbedömning /tidrsättning

Avgiften reduceras med 10 procent för de som har MBK-avtal eller deltar i geodatasamverkan inom Göteborgs stad

Enkel nybyggnadskarta

Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder och befintliga byggnader

Åtgärd	KF eller tidersättning
Analog karta	20
Digital karta	40
Digital karta för större områden än normaltomt	Se tabell 18

Särskilda åtgärder

Åtgärd	KF eller tidersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40
Nybyggnadskarta med särskilda kompletteringar	Tidersättning
Övriga åtgärder	Tidersättning

Utstakning och lägeskontroll

Tabell 15 Utstakning

Avgiften för utstakning beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om bygglov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extra-kostnader i efterhand i samband med slutavräkning.

I avgiften för utstakning ingår markering av en byggfix, som redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utstakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan som byggherren föreslår. För varje ärende, där byggherren föreslagit annan än byggnadsnämndens personal, fordras anmälan till och godkännande av byggnadsnämnden.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 procent av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

$$\text{Avgift} = G \times \text{MF}$$

Nybyggnad (4 punkter)

Area (m ²) – BYA + OPA	MF
16-50	70
51-200	180
201-500	210
501-1 000	240
1 001-2 000	290
2 001-3 000	340
3 001-5 000	390
Tillägg per punkt utöver 4	10
Objekt större än 5 000 m ² . Avgiften beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut	Anbudsförfarande
Utstakning, detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar	Tidersättning

Komplementbyggnad (4 punkter)

Area (m ²) - BYA + OPA	MF
16-50	70
51-200	100
Tillägg per punkt utöver 4	5

Tillbyggnad (4 punkter)

Area (m ²) - BYA + OPA	MF eller anbud
16-50	50
51-200	90
201-1 000	180
Objekt större än 1 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Tillägg per punkt utöver 4	5

Övrig utstakning

Objekt/Åtgärd	MF /tidersättning
Transformatorstation	70
Plank eller mur	Tidersättning
Detaljpunkter och mätningslinjer	Tidersättning
Gränsanvisning	Tidersättning

Tabell 16 Lägeskontroll

(Moms 25 procent tillkommer)

Lägeskontroll utförs inte i ärenden med yta mindre än 16 m².

Om lägeskontrollen utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för bearbetning av inkommet material med 20 procent av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Nybyggnad/komplementbyggnad/tillbyggnad (4 punkter)

Avgift = G x MF

Area (m ²) - BYA + OPA	MF eller anbud
16-50	40
51-200	75
201-500	90
501-1 000	110
1 001-2 000	130
2 001-3 000	150
3 001-5 000	170
Objekt större än 5 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Tillägg per punkt utöver 4	2

Tabell 17 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

(Moms 25 procent tillkommer)

Avgift = G x MF

Åtgärd	MF
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

Geodata

Kommunens kartproduktion finansieras av skattemedel och avgifter.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas normalt avtal som löper över flera år.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Nedanstående taxa tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet vid försäljning av enstaka kartor. Vid samtidig beställning av kartor eller andra tjänster som överstiger 20 000 kronor kan särskild överenskommelse träffas om avgiften.

Tabell 18 Avgift för tillfälligt nyttjande av geodata

(Moms 25 procent tillkommer)

Avgift = G x A x NF

Baskarta

Innehåll i kartan - Digital information (ha)	Informationsandel i procent	NF
Gränser och fastighetsbeteckningar	30	8
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	8
Vägar, järnvägar, adresser	20	5
Höjdinformation	20	5
All information	100	26

Övriga produkter

Avgift = G x A x NF

Översiktlig karta, stadskarta

Innehåll	NF
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5

Digital 3D-data

Innehåll	NF
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Laserdata (DSM)	6,25
Höjddata (DTM)	5

Digitalt ortofoto

Upplösning (m/pixel)	NF
0,1	0,08
0,2	0,04
0,5	0,01

Karta / ortofoto / flygbild på papper

Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm ²)	NF
0-150	0,2
> 150	0,1

Vid utskrift tillkommer kostnad för material. Tid ersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

$$\text{Avgift} = G \times \text{NF}$$

Snedbild / fotografi

Användning	NF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Tid ersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall. Vid utskrift i större format än A3 tillämpas tabell 19.

Digital adressinformation

Åtgärd	NF
Adresspunkt inklusive koordinat	0,008

Kartdata för extern tryckning

Upplaga	NF
1-100	0,01
101-1 000	0,005
1 001-5 000	0,00025
>5 000	0,000125

För tryckta kartor betalas nyttjandeavgift per exemplar. Avgiften grundas på antal exemplar (upplaga). Minimavgift för uttag till tryck är 1 250 kronor.

Publicering på Internet

Åtgärd	NF
Utdrag av kartor i rasterformat	15

Abonnemang för åtkomst till digitalt bygglovarkiv

Månadsavgift	NF
1-3 användare	20
4 eller fler användare	40

Tillgång till bygglovarkivet förutsätter en personlig, säker anslutning (VPN-klient).
Licensavgift tillkommer.

Tabell 19 Utskrift

(Moms 6 procent tillkommer)

$$\text{Avgift} = G \times A \times \text{ÅF}$$

Utskrift på papper

Area (dm ²)	ÅF
Text och linjer	0,08
Täckande utskrift (ytor, raster)	0,16

Övrigt

Tabell 20 Fastighetsrättsliga åtgärder

(Moms 25 procent tillkommer)

$$\text{Avgift} = G \times \text{ÅF}$$

Åtgärd	Antal fastigheter	ÅF eller tidersetning
Förteckning ¹ med aktuella fastighetsägare-uppgifter av angiven samfällighetskrets	1-100	60
	101-200	75
	201-500	100
Värdeintyg ² för obebyggd en- och tvåbostadsfastighet		50
Övriga fastighetsrättsliga uppdrag		Tidersetning

¹ Avser sammanställning av uppgifter ur fastighetsregistret där särskild utredning inte erfordras

² Avser värdeintyg inför lagfartsansökning grundat på tillgängligt köp

Tabell 21 Arkiv

Kostnad för utskrifter på papper debiteras enligt Göteborgs Stads gällande avgiftsordning. I övrigt framgår kostnad för leverans av digitalt material och arkivutredningar nedan.

$$\text{Avgift} = G \times \text{ÅF}$$

Produkt	ÅF
Digitala bygglovhandlingar (USB) per fastighet	6,75
Kartbild, format A4 (papper/pdf) per styck	2,25

Åtgärd	
Arkivutredningar	Tidersättning

I de fall utredningsarbete krävs som överstiger tidsåtgång på 15 minuter tillämpas tidersättning enligt gällande taxa.

Tabell 22 Brandfarliga och explosiva varor m m

Gäller endast ansökan från Räddningstjänsten i StorGöteborg

Avgiften tas ut som tidersättning enligt 27 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.