



Förtydligande av krav på en säker arbetsmiljö för medarbetare anställda av arbetsmarknad och vuxenutbildning med placering hos annan förvaltning/bolag/förening/stiftelse

Det ankommer på ansvarig chef på den arbetsplats där personen är placerad att

- inom ramen för tilldelade befogenheter svara för ledning, planering, tillsyn och uppföljning av arbetsplatsens arbetsmiljöverksamhet.
- förebygga och se till att risk för ohälsa och olycksfall i arbetet inte uppkommer eller föreligger.
- känna till och verka i enlighet med arbetsmiljölag och arbetsmiljöförordning, **för feriearbetare, se särskilt AFS 2012:03 avseende minderåriga.**
- genom egna initiativ verka för en god arbetsmiljö och på ett tidigt stadium försöka uppmärksamma och lösa uppkomna arbetsmiljöproblem på den egna arbetsplatsen genom att inhämta och bearbeta arbetstagarnas synpunkter vad gäller fysiska och psykosociala arbetsmiljöfrågor.
- informera anställda om risker, samt genom instruktion, övervakning och fortlöpande kontroll av arbetets utförande, förebygga risker för ohälsa och olycksfall.
- se till att arbetslokaler, maskiner och annan utrustning är försedd med erforderliga skyddsanordningar och besiktigas enligt gällande bestämmelser.
- tillsammans med skyddsombud utreda arbetsskador och tillbud, samt rapportera dessa till Arbetsmarknad och vuxenutbildning.
- se till att i arbetsmiljöprotokoll noterade anmärkningar, liksom ärenden som skyddsombud i annan ordning aktualiserat, blir föremål för beredning eller beslut/åtgärd utan dröjsmål.
- förvissa sig om att arbetstagarna följer givna skyddsföreskrifter och använder personlig skyddsutrustning.
- se till att arbetstagare som nyanställts, samt arbetstagare som har att anpassa sig till nya arbetsförutsättningar, introduceras enligt en för verksamheten avpassad rutin.
- **till arbetsmarknad och vuxenutbildning anmäla behov av särskilda åtgärder eller insatser avseende arbetsmiljön för medarbetaren från arbetsmarknad och vuxenutbildning, om befogenhet eller möjlighet att lösa det uppkomna arbetsmiljöproblemet saknas.**
- arbetsskadeanmälningar skickas till arbetsmarknad och vuxenutbildning (Inom Göteborgs Stad rapportering i Lisa) för vidarebefordran till Försäkringskassan, men ska naturligtvis också rapporteras i arbetsplatsens arbetsmiljöarbete.



Förvaltningen/Bolaget/Stiftelsen/Föreningen åtar sig arbetsledaransvaret och därmed också säkerställer arbetsmiljön enligt ovanstående för den eller de personer som Arbetsmarknad och vuxenutbildning placerar hos er.

Organisation	
Arbetsplats	
Verksamhetsansvarig (namn)	
Datum	
Underskrift	
Telefon	

Detta återsändes till Centrum för arbetsmarknadsanställningar, Arbetsmarknad och vuxenutbildning, Box 5412, 402 29 Göteborg.

Frågor besvaras av Sofia Gustafsson Enhetschef Centrum för arbetsmarknadsanställningar

Telefon: 031-368 30 77

E-post: sofia.gustafsson@arbvux.goteborg.se