

Leveransbevis och leveranslista

Fylls i av Regionarkivet

Diarienummer	Accessionsnummer
--------------	------------------

Den här blanketten ska följa med i två exemplar när myndigheten levererar arkiv till Regionarkivet. Myndigheten får tillbaka ett undertecknat exemplar efter kontroll av leveransen. Hela ansvaret för handlingarna övergår därmed till Regionarkivet med stöd av 9 § Arkivlagen.

Uppgifter om levererande myndighet

Organisation Västra Götalandsregionen Göteborgs Stad	
Myndighetens fullständiga namn	Namn på arkivansvarig
Adress	
E-post	Telefon

Arkivhandlingar enligt leveranslista levereras till Regionarkivet

Ort och datum	
Namn	Namnsteckning

Arkivhandlingar enligt leveranslista är mottagna av Regionarkivet

Fylls i av Regionarkivet

Ort och datum	
Namn	Namnsteckning

På nästa sida finns leveranslistan där du anger vilka handlingar som följer med leveransen.

Uppgifter om leveransens innehåll

Arkivets namn

Handlingstyp	Årtal/period	Antal	Flyttlådans nummer	Kompletterande uppgifter
<i>Ange en handlingstyp per rad. Det kan vara till exempel protokoll, diarieförda handlingar, patientjournaler och ritningar.</i>	<i>Ange vilken tidsperiod handlingarna är ifrån. Till exempel 1990-2010</i>	<i>Ange antal arkivboxar eller andra enheter</i>	<i>Ange i vilka flyttlådor arkivboxarna har packats. Kan vara en eller flera: 1 eller 1-10</i>	<i>Till exempel sorteringsordning eller annan uppgift av vikt</i>
<i>Om leveranslistan är fullständig fyller du i totalt antal här. Om du har fler handlingstyper lämnar du rutorna till höger tomma och fortsätter listan på nästa sida.</i>		Totalt antal	Totalt antal	

Regionarkivet

Adress: Box 2154, 403 13 Göteborg

Telefon: 031-365 00 00, vardagar klockan 8-16.30

E-post: arkivnamnden@arkivnamnden.goteborg.se

Leveransbevis och leveranslista

Fortsättning från föregående sida:

Handlingstyp	Årtal/period	Antal	Flyttlådans nummer	Kompletterande uppgifter
<i>Ange en handlingstyp per rad. Det kan vara till exempel protokoll, diarieförda handlingar, patientjournaler och ritningar.</i>	<i>Ange vilken tidsperiod handlingarna är ifrån. Till exempel 1990-2010</i>	<i>Ange antal arkivboxar eller andra enheter</i>	<i>Ange i vilka flyttlådor arkivboxarna har packats. Kan vara en eller flera: 1 eller 1-10</i>	<i>Till exempel sorteringsordning eller annan uppgift av vikt</i>
<i>Om leveranslistan är fullständig fyller du i totalt antal här. Om du har fler handlingstyper lämnar du rutorna till höger tomma och fortsätter listan på en annan sida.</i>		Totalt antal	Totalt antal	

Regionarkivet

Adress: Box 2154, 403 13 Göteborg

Telefon: 031-365 00 00, vardagar klockan 8-16.30

E-post: arkivnamnden@arkivnamnden.goteborg.se