

Nội quy mượn tư liệu của thư viện

Xin chào mừng quý vị!

Chúng tôi hi vọng rằng thể thư viện này sẽ mang lại cho quý vị nhiều niềm vui!

Quý vị có thể mượn sách, phim ảnh, trò chơi điện tử, báo chí và nhiều tư liệu khác từ các thư viện công cộng và thư viện di động ở Gothenburg.

Quý vị được mượn miễn phí, nhưng phải tuân thủ một số nội quy. Tài liệu này có chứa các thông tin quan trọng về các nội quy mượn tư liệu của thư viện.

Vật phẩm có giá trị

Thẻ thư viện của quý vị là một vật phẩm cá nhân có giá trị. Nếu quý vị đánh mất thẻ thư viện, quý vị phải hủy thẻ ngay lập tức.

Quý vị có thể hủy thẻ mọi lúc bằng cách gọi vào dịch vụ hộp thư thoại số +46 (0)31-368 34 34.

Quý vị phải chịu trách nhiệm đối với tất cả các tư liệu được mượn bằng cách sử dụng thẻ thư viện của quý vị – ngay cả khi thẻ thư viện của quý vị bị người khác sử dụng trái phép. Cha mẹ/người giám hộ chịu trách nhiệm đối với thẻ thư viện của trẻ cũng như đối với bất cứ tư liệu nào được mượn bằng cách sử dụng thẻ thư viện đó.

Thời gian mượn

Thời gian mượn thường là ba tuần, và quý vị sẽ nhận được một tờ phiếu biên nhận có ghi rõ thời hạn phải trả lại những tư liệu đã mượn. Quý vị chịu trách nhiệm đối với bất cứ tư liệu nào mà quý vị đã mượn cho đến khi trả lại.

Ở trang web www.gotlib.goteborg.se quý vị sẽ thấy danh mục các tư liệu có thể mượn được, và quý vị cũng có thể gia hạn và đặt trước tiêu đề tư liệu và xem trước thời gian mượn.

Nếu tư liệu mà quý vị đã mượn bị hư hỏng hoặc mất, quý vị sẽ phải trả tiền mua lại. Thư viện không chịu trách nhiệm cho những hư hỏng đối với các thiết bị công nghệ do việc sử dụng các phương tiện truyền thông đã mượn.

Tư liệu mượn quá hạn

Nếu quý vị không trả những tư liệu đã mượn đúng hạn, quý vị sẽ phải chịu phạt tiền. Là dịch vụ hỗ trợ, quý vị có thể chọn để nhận tin nhắn hoặc email nhắc nhở. Tin nhắn hoặc email nhắc nhở sẽ được gửi trước ngày đến hạn hai ngày và sau ngày đến hạn một ngày. Quý vị sẽ nhận được thư qua đường bưu điện hai tuần sau ngày đến hạn, thông báo rằng tư liệu mà quý vị mượn đã quá hạn. Các khoản tiền phạt chưa được nộp sẽ được chuyển sang cho một cơ quan thu nợ.

Quý vị chịu trách nhiệm cá nhân đối với việc cập nhật thông tin liên lạc nếu có thay đổi.

Phí

Thẻ thư viện đầu tiên được miễn phí; thẻ mới có giá SEK 25 đối với người lớn và SEK 10 đối với trẻ em.

Tư liệu mượn quá hạn: SEK 3/ngày làm việc trong tuần, tối đa SEK 60/tư liệu.

Phím cho thuê: SEK 5/ngày làm việc trong tuần, tối đa SEK 100/tư liệu.

Quý vị sẽ phải mua đền lại những tư liệu bị hư hỏng hoặc bị mất.

Mức phí này có thể thay đổi.

Đăng ký

Mọi tư liệu mà quý vị mượn hoặc đặt trước đều được đăng ký. Thông tin của quý vị được bảo vệ và sau đó sẽ được xóa bỏ khi quý vị trả lại những tư liệu đã mượn. Nếu quý vị nợ tiền thư viện, thì chuyện này sẽ được lưu lại trong sổ đăng ký cho đến khi quý vị nộp tiền phạt. Nếu tiền phạt vượt quá SEK 100, thì thẻ thư viện của quý vị sẽ bị khóa cho đến khi quý vị nộp tiền phạt.

Máy tính

Thư viện có sẵn máy tính có thể sử dụng miễn phí.

Quý vị không được phép tìm kiếm hoặc công bố các tài liệu có tính chất khiêu dâm, kỳ thị chủng tộc hay bất hợp pháp. Quý vị không được sử dụng mặt khẩu hoặc danh tính của người khác.

Hãy sử dụng cẩn thận các thiết bị công nghệ, trình báo bất kỳ lỗi nào cho nhân viên và tôn trọng những người cùng sử dụng thư viện khác..

Các thư viện ở Gothenburg
www.goteborg.se/bibliotek

Đồng ý với nội quy

Tôi đã đọc các nội quy mượn tư liệu của thư viện áp dụng cho các thư viện công cộng ở Gothenburg.

Tôi chịu trách nhiệm tuân thủ nội quy này và theo dõi bất kỳ thay đổi nào về nội quy.

Số thẻ thư viện:

Số điện thoại:

Địa chỉ email:

Chữ ký:

Đồng ý với nội quy và chấp thuận để trẻ vị thành niên được nhận thẻ thư viện

Tôi chấp thuận cho con tôi được nhận thẻ thư viện và tôi đã đọc các nội quy áp dụng cho các thư viện công cộng ở Gothenburg.

Chữ ký của cha mẹ/người giám hộ:

Tên viết bằng chữ in hoa:

Mã số nhận diện cá nhân của trẻ:

Địa chỉ email của cha mẹ/người giám hộ:

Họ và tên của trẻ

För personal

Signatur:

Datum:



Göteborgs
Stad