



Dokumentnamn: Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för utbildningsanordnare gällande kurser som startar efter 1 juli 2019 enligt avtalet Vuxenutbildning och skräddarsydd kompetensutveckling			
Beslutad av: Enhetschef för utbildningsenheten	Gäller för: Utbildningsanordnare	Diarienummer: 2397/20	Datum och paragraf för beslutet: 2020-07-01
Dokumentsort: Rutin	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad: 2020-07-01	Dokumentansvarig: Processmedarbetare
Bilagor: [Bilagor]			

Rutin

Byte av utbildningsanordnare, grupp eller kurs

Generellt finns inte möjlighet att göra kursbyte till annat ämne/utbildning eller till annan utbildningsanordnare.

Byte av utbildningsanordnare på grund av särskilda skäl

Byte av utbildningsanordnare inom sfi, grundläggande och gymnasiala kurser och yrkesutbildningar

Om utbildningsanordnaren bedömer att det föreligger särskilda skäl för skolbyte kontaktas rektorsteam på förvaltningen. Rektor på förvaltningen beslutar.

Registreringen i Alvis sker i samråd mellan berörda utbildningsanordnare. Avlämnande skola kontaktar mottagande skola via mejl med nödvändig information för registrering.

Registrering i Alvis, sfi

Vid byte av utbildningsanordnare inom sfi registreras status KURSBYTE i Alvis.

Statusdatum för byte av kurs är samma som när kursbytet sker. Startdatum för ny kurs är nästkommande vardag.

Registrering i Alvis, grundläggande och gymnasiala kurser

Fram till 3 veckor efter kursstart:

Avlämnande utbildningsanordnare registrerar status KURSBYTE med samma statusdatum som kursens startdatum.

Mottagande utbildningsanordnare antar eleven med samma statusdatum som kursens startdatum och med kursens fulla poäng.

Mer än 3 veckor efter kursstart:

Avlämnande utbildningsanordnare, eleven är fortsatt registrerad som ANTAGEN. Ändra kursdel, registrera de antal poäng som eleven förbrukat fram till det nya slutdatumet som registreras i Alvis.

Mottagande utbildningsanordnare antar eleven följande dag, på rätt kursdel och med de antal poäng som återstår på kursen.

Byte av utbildningsanordnare på grund av schemakrock

Byte av utbildningsanordnare inom grundläggande och gymnasiala fristående kurser

Om en enskild elevs studier försvåras av schemakrockar och utbildningsanordnarna i samråd ser möjligheten att lösa situationen genom byte av utbildningsanordnare, är detta tillåtet utan att förvaltningen kontaktas. Bytet sker i första hand inom samma lärform och om det inte är möjligt kan byte av lärform bli aktuellt.

Registreringen i Alvis sker i samråd mellan berörda utbildningsanordnare. Avlämnande skola kontaktar mottagande skola via mejl med nödvändig information för registrering.

Registrering i Alvis

Fram till 3 veckor efter kursstart:

Avlämnande utbildningsanordnare registrerar status KURSBYTE med samma statusdatum som kursens startdatum.

Mottagande utbildningsanordnare antar eleven med samma statusdatum som kursens startdatum och med kursens fulla poäng.

Mer än 3 veckor efter kursstart:

Avlämnande utbildningsanordnare, eleven är fortsatt registrerad som ANTAGEN. Ändra kursdel, registrera de antal poäng som eleven förbrukat fram till det nya slutdatumet som registreras i Alvis.

Mottagande utbildningsanordnare antar eleven följande dag, på rätt kursdel och med de antal poäng som återstår på kursen.

Byte av grupp

Byte av grupp inom sfi

Byte av grupp i samma kurs (exempelvis från dag till kväll) görs hos utbildningsanordnare där eleven är antagen. Om kursen inte finns hos utbildningsanordnaren kontaktas rektorsteamet på förvaltningen.

Registrering i Alvis

Vid byte av grupp inom sfi registreras status KURSBYTE i Alvis. Statusdatum för byte av grupp är samma som dagen när bytet av grupp sker. Startdatum för ny kurs är nästkommande vardag.

Byte av grupp inom grundläggande och gymnasiala fristående kurser

Byte av grupp i samma kurs (exempelvis från dag till kväll) görs hos utbildningsanordnare där eleven är antagen. Om kursen inte finns hos utbildningsanordnaren kontaktas rektorsteamet på förvaltningen.

Registrering i Alvis

Fram till 3 veckor efter kursstart:

Status KURSBYTE registreras med samma statusdatum som kursens startdatum. Eleven antas i den nya gruppen med samma statusdatum som kursens startdatum och med kursens fulla poäng.

Mer än 3 veckor efter kursstart:

Eleven är fortsatt registrerad som ANTAGEN. Ändra kursdel, registrera de antal poäng som eleven förbrukat fram till det nya slutdatumet som registreras i Alvis.

Följande dag antas eleven i den nya gruppen, på rätt kursdel och med de antal poäng som återstår på kursen.

Byte av kurs

Byte av kurs inom sfi

Byte av kurs till högre eller lägre kurs kan göras hos den utbildningsanordnare där eleven är antagen efter pedagogisk bedömning. Om eleven har betyg i den lägre kursen krävs beslut av rektor på förvaltningen.

Om eleven efter pedagogisk bedömning byter till högre kurs ska ett KURSBYTE registreras. Betyg ska inte sättas på underliggande kurs.

Registrering i Alvis

Vid byte av kurs inom sfi registreras status KURSBYTE i Alvis. Statusdatum för byte av kurs är samma som dagen när bytet av kurs sker. Startdatum för ny kurs är nästkommande vardag.

Byte av kurs inom grundläggande och gymnasiala fristående kurser

Byte av kurs till högre kurs inom samma ämne kan göras hos den utbildningsanordnare där eleven är antagen efter pedagogisk bedömning. Om eleven behöver betygsättas i den lägre kursen sker detta genom provning, se rutin för provning.

Byte av kurs till lägre nivå inom samma ämne kan göras hos den utbildningsanordnare där eleven är antagen efter pedagogisk bedömning. Rektor hos utbildningsanordnaren beslutar. Om eleven har betyg i den lägre kursen krävs beslut av rektor på förvaltningen.

Om den utbildningsanordnare eleven läser hos inte erbjuder den lägre eller högre kursen och kursen finns hos en annan utbildningsanordnare kan byte av skola bli aktuellt. Registreringen i Alvis sker i samråd mellan berörda utbildningsanordnare. Avlämnande skola kontaktar mottagande skola via mejl med nödvändig information för registrering.

Registrering i Alvis

Fram till 3 veckor efter kursstart:

Status KURSBYTE registreras med samma statusdatum som kursens startdatum.

Eleven antas på den nya kursen med samma statusdatum som kursens startdatum och med kursens fulla poäng.

Mer än 3 veckor efter kursstart:

Eleven är fortsatt registrerad som ANTAGEN. Ändra kursdel, registrera de antal poäng som eleven förbrukat fram till det nya slutdatumet som registreras i Alvis.

Följande dag antas eleven på den nya kursen, på rätt kursdel och med de antal poäng som återstår på kursen.

Syftet med rutinen

Syftet med förvaltningens rutiner för utbildningsanordnare är att förtydliga arbetssätt.

Vem omfattas av rutinen

Rutinen gäller till vidare för utbildningsanordnare som arbetar enligt avtal gällande Kommunal vuxenutbildning och skräddarsydd kompetensutveckling.

Koppling till andra styrande dokument

Utbildningen ska genomföras i enlighet med bestämmelserna i Skollagen (2010:800), föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar. Utbildningen ska genomföras i enlighet med avtal gällande Kommunal vuxenutbildning och skräddarsydd kompetensutveckling.

Stödande dokument