



RUTIN FÖR INKÖP AV LIVSMEDEL PÅ GÖTEBORGS STADS ÄLDREBOENDEN

Syftet med den här rutinen är att minska mängden livsmedel som slängs - något som både kostar pengar och påverkar miljön negativt.

Inköp

- Begränsa antalet personer med inköpsbehörighet. Inköp ska endast göras av inköpsbehöriga.
- Inköp av livsmedel görs via Göteborgs Stads e-handelssystem Proceedo. Staden har gemensamma ramavtal för livsmedel, vilka handlats upp utifrån högt ställda kvalitetskrav.
- Beställning av livsmedel ska samordnas för hela äldreboendet för att undvika överbeställningar.
- Inköpsansvariga ansvarar för att:
 - Beställa livsmedel samordnat mellan enheterna.
 - Fördela beställda storförpackningar mellan enheterna.
- Personal på respektive enhet är ansvariga för att kontrollera om efterfrågade livsmedel finns i lager på äldreboendet innan beställningen görs av inköpsbehörig.

Val av varor

- Utgå från de boendes önskemål om tillbehör och ta inspiration från kökets veckomeny när ni beställer livsmedel som ska bli tillbehör till middag och kvällsmål när detta tillagas på enheten.
- Vid inköp av frukt, grönsaker och mejeriprodukter: Tänk på att hållbarheten är begränsad, beställ bara den mängd som beräknas gå åt.
- Köp säsongens varor i möjligaste mån, det vinner både ekonomin och miljön på.
- Köp kravmärkta livsmedel i enlighet med stadens mål.
- Vatten på flaska ska inte köpas in. Använd kranvatten och kolsyremskin om kolsyrat vatten önskas.
- Anpassa mängd och förpackningsstorlek efter vad som beräknas gå åt. Det är kostsamt både för ekonomi och miljö att behöva slänga livsmedel som inte gått åt.