



Årsrapport 2022 nämnder

Nämnden för inköp och upphandling

2022

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	5
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen	7
2.1	Verksamhetens utveckling	7
2.1.1	Redovisning av resultat	8
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	9
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål	9
2.2.1	Organisationsmål	9
2.2.2	Övergripande verksamhetsmål	10
2.2.3	Nämnds specifika mål från KF	12
2.2.4	Verksamhetsnära mål	14
3	Övrig uppföljning till kommunledningen	16
3.1	Utveckling inom personalområdet	16
3.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR- perspektiv	16
3.1.2	Analys av situationen inom HR-området	16
3.1.3	Långsiktig kompetensförsörjning	17
3.2	Ekonomisk uppföljning	17
3.2.1	Analys av årets utfall	17
3.3	Värdering av eget kapital	18
3.4	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	18
3.4.1	Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll	18
3.4.2	Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning	19
3.4.3	Kriskommunikation	19
3.4.4	Övriga beslut och/eller uppdrag	20
3.4.5	Krisledningsplaner och beredskapsplaner	20
4	Bokslut	21
4.1	Sammanfattande analys	21
4.2	Resultaträkning	21
4.3	Balansräkning	22
4.4	Kassaflödesanalys	23
4.5	Noter	23
5	Styrinformation till nämnden	24
5.1	Försörjnings- och säkerhetsrisker	24

5.2	Inköpsstrategiskt arbete.....	24
5.3	Inköpscentralen	27
5.4	Expert, rådgivning och konsult.....	31
5.5	Uppföljning av Åtgärder utifrån Samlad riskbild 2022.....	33
5.5.1	Risk att avtal inte blir klara i tid.....	33
5.5.2	Risk att avtalsinformationen är svår att förstå för beställarna	33
5.5.3	Risk för otydlighet kring roller och ansvar kopplat till uppföljning av leverantörer	33
5.5.4	Risk för bisysslor och jäv hos medarbetare och förtroendevalda	34
5.5.5	Risk för otillåten påverkan på förvaltningens medarbetare, så som upphandlare i avtalsgrupp.....	34
5.5.6	Risk för oegentligheter och osund konkurrens.....	34
5.5.7	Risk för att det stadengemensamma arbete som INK driver inte kan genomföras enligt plan om vi inte får ett aktivt deltagande från stadens förvaltningar och bolag (Extern samverkan och kundfokus)	34
5.5.8	Risk att förvaltningen inte kan leverera enligt nya och befintliga uppdrag och ny organisation med ökat fokus på att skapa värde tillsammans med kunderna (Intern samverkan och kundfokus).....	35
5.5.9	Risk att förvaltningen inte har tillräcklig kunskap inom Informationssäkerhet.....	35
5.5.10	Risk att Allmänna handlingar inte förvaras i enlighet med lagstiftning.....	35
5.5.11	Risk att förvaltningen inte kan kompetensförsörja verksamheten	35
5.5.12	Risk att olika finansieringsmodeller skapar otydlighet och minskad transparens.....	36
5.5.13	Risk att försörjnings- och säkerhetsaspekter inte omhändertas tillräckligt i kategoristyrningsarbetet och i Inköpscentralens arbete	36
5.5.14	Risk att möjligheten att använda eget kapital är för låg när nämnden får en ny roll som tjänsteleverantör.....	36
5.5.15	Risk att förvaltningen inte hinner ställa om för att arbeta enligt föreslagen ny modell för styrning, finansiering och samordning avseende digital utveckling	36
5.5.16	Risk för att verksamheten inte är tillräcklig resurseffektiv	36
5.5.17	Risk att förvaltningen inte får in rätt provisionsintäkter.....	37
6	Redovisning av nämndens uppdrag.....	38

6.1	Redovisning av uppdrag från KS/KF i och utanför budget (KF/KS kolumn)	38
6.1.1	Budgetuppdrag från KF:s budget 2022.....	38
6.1.2	Budgetuppdrag från KF:s budget 2021.....	42
6.1.3	Budgetuppdrag från KF:s budget 2020.....	42
6.1.4	Uppdrag till nämnd/styrelse som tilldelats utanför budgetbeslut	43
6.2	Redovisning av nämndens uppdrag, exkl. KF/KS	45
6.2.1	Uppdrag från Inköps- och upphandlingsnämnden (utanför budgetbeslut)	45

1 Sammanfattning

Året har, ur ett inköps- och upphandlingsperspektiv, präglats såväl av ökade priser och ökad inflation som förändrade förutsättningar kopplat till försörjnings- och säkerhetsrisker med anledning av kriget i Ukraina.

Nämndens mål och uppdrag

I årsrapporten redovisas nämndens mål och uppdrag. Den samlade bedömningen är att förvaltningen, under årets givna förutsättningar, levererat en god måluppfyllelse på de flesta av de mål och uppdrag som riktats till nämnden i, och utanför, Kommunfullmäktiges (KF:s) budget. I rapporten redovisas 8 mål och 28 uppdrag.

Stadenövergripande styrning inom inköp och upphandling

Under året har Kommunfullmäktige beslutat om en ny riktlinje för Inköp och upphandling, enligt nämndens förslag. Riktlinjen tydliggör roller och ansvar i stadens inköpsarbete och pekar på möjligheterna att genom inköp och upphandling bidra till en hållbar utveckling, såväl vad gäller ekonomisk, social som ekologisk hållbarhet. Riktlinjen gäller för alla stadens nämnder och styrelser. KF har även beslutat att förlänga Göteborgs Stads handlingsplan för ökad inköps- och beställarkompetens, även detta i enlighet med nämndens förslag. Detta då uppföljningen visat att många aktiviteter är påbörjade i staden, men ännu inte slutförda.

Implementering av nya uppdrag

Ansvar för digitala tjänster inom tjänsteområde Inköp går från 1 januari 2023 över till nämnden från nämnden för Intraservice. Implementering av ny styrmodell för digitala tjänster har skett enligt plan. Den nya styrmodellen innebär bland annat ett ökat fokus på kunddialog, vilket tagits om hand inom förvaltningens utvecklingsarbete med ny dialogmodell. Bland de digitala tjänster som förvaltningen utvecklar finns bland annat en tjänst kopplat till KF-uppdragen om stadengemensamt stöd för upphandlings-, leverantörs och avtalshantering. Genom gemensamma processer inom inköp och upphandling och digitala tjänster som stödjer processerna, stöttar förvaltningen stadens förvaltningar och bolag att utveckla sitt arbete inom området och verkar för en ökad inköpsmognad i hela staden.

Leverans inom grunduppdragen

Förvaltningens inköpsstrategiska arbete har utvecklats under året. Kategoriarbetet inom Individ och familjeomsorg och funktionshinder (IFO-FH) har utökats och nytt kategoriarbete har startats upp inom IT-arbetsplats och Livsmedel.

Inköpscentralen tillhandahåller avtal för stadens verksamheter inom cirka 200 avtalsområden, och under året har 60 ramavtalsupphandlingar publicerats. Avtalen tas fram i samarbete med beställande organisationer.

Många ramavtalsupphandlingar överklagas av leverantörer, men alla de domar eller beslut i ärenden som kommit under året har varit till förvaltningens fördel.

Förvaltningens arbete för sund konkurrens har fortsatt och även utvecklats under året, liksom arbetet med olika digitala utbildningar riktat till stadens förvaltningar och bolag.

Personal

Nämndens nya uppdrag innebär även förändringar inom personalområdet. Under

året har detta bland annat inneburit en samverkansprocess inför övertagande av personal från Intraservice.

Ekonomi

Nämnden gör under året ett ekonomiskt överskott om +13,8 miljoner kronor. Överskottet beror i huvudsak på att provisionsintäkterna blivit högre än budgeterat, men även på att det funnits vakanta tjänster under året och att den ekonomiska reserven inte nyttjats.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

Inköp och upphandlingsnämnden har ett huvudansvar för stadens gemensamma inköpsprocess och ska också vara Göteborgs Stads inköpscentral för samtliga förvaltningar och de bolag och föreningar där Göteborgs Stad är förvaltare eller, direkt eller indirekt, utser en majoritet av styrelsen eller motsvarande. Nämndens verksamhet är av strategisk betydelse för att staden utifrån uppställda krav ska kunna uppnå bästa möjliga affärsvillkor samt för att säkerställa att syfte i Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling uppnås.

Övergripande

Förvaltningens leveranser utifrån grunduppdragen har i stort utförts enligt plan. Nedan beskrivs några exempel från förvaltningens arbete.

Inköpsstrategiskt arbete

Förvaltningen ansvarar för att leda, driva och utveckla stadens gemensamma inköpsprocess. Med detta uppdrag följer större möjligheter än tidigare att uppnå ekonomiska samordningsvinster och större hållbarhetseffekter för hela staden genom strategiskt inköp.

Stadens övergripande spendrapport för 2021 publicerades i april 2022 i enlighet med plan. Spendrapporten beskriver hur mycket stadens förvaltningar och bolag köper, från vilka leverantörer inköpen görs och vilka varor och tjänster som köps in. I årets spendrapport har analysen av stadens köp från civilsamhällets organisationer ingått.

Arbetet med kategoristyrning har utvecklats och utökats, bland annat med kategoriarbete inom Livsmedel. Under året har förvaltningen även förberett för att 2023 ta över ansvaret för stadens digitala tjänster inom inköpsområdet från Intraservice. Förvaltningen har tillsammans med stadens förvaltningar och bolag påbörjat utveckling av en ny gemensam tjänst för "Stöd för upphandlings-, leverantörs och avtalshantering".

Den Direktupphandlingsprocess som förvaltningen har tagit fram har implementerats i 26 av stadens förvaltningar och bolag (18 förvaltningar och 8 bolag).

Inköpscentralen

I uppdraget att vara stadens inköpscentral ingår att ansvara för samordnad upphandling och att tillse att ramavtal finns för stadens beställare att använda, inom de cirka 200 avtalsområden som nämnden beslutat om. Under 2022 har 60 ramavtalsupphandlingar publicerats.

Uppföljning av ramavtal sker dels inom den ordinarie ramavtalsförvaltningen, dels genom större systematiska ramavtalsuppföljningar. Under året har 34 systematiska ramavtalsuppföljningar slutförts.

Av alla upphandlingar som Inköp och upphandling annonserat under året har 18 procent blivit överprövade. Det är emellertid ovanligt att förvaltningen inte får rätt i domstol. Under 2022 vann förvaltningen, precis som året innan, alla prövningar. Kammarrätten meddelade inte heller prövningstillstånd för någon leverantör som

klagat på de domar där förvaltningen vunnit i förvaltningsrätten. Då handläggningstiden i förvaltningsrätten i genomsnitt är drygt fyra månader och en stor andel upphandlingar överprövas, behöver emellertid förvaltningens upphandlingar vara klara i god tid innan planerad avtalsstart, för att undvika eventuell avtalslöshet. Det innebär att förvaltningen strävar efter att ha upphandlingarna klara minst 6 månader innan förväntad avtalsstart.

Expert, rådgivning och konsult

Förvaltningen erbjuder rådgivning och konsulttjänster inom inköp och upphandlingsområdet till stadens förvaltningar och bolag.

Kunskapsspridning och samverkan sker bland annat via olika möten och nätverk. Förvaltningen driver till exempel ett nätverk för inköps- och upphandlingsansvariga i staden, där information om aktuella frågor, nya avtal, och juridiknyheter tas upp. Nätverket har också varit centralt för information om den nya styrmodellen för digitala tjänster och gemensamma frågor inom inköpsområdet kopplat till försörjnings- och säkerhetsrisker kopplat till kriget i Ukraina.

Förvaltningens utbud av digitala utbildningar har utvecklats under året, med nya utbildningar om kategoristyrning, arbetsrättsliga villkor och sekretessprövning i offentlig upphandling.

2.1.1 Redovisning av resultat

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
NKI Kundundersökning	56		*
Antal avtalslösa områden (som tillkommit under perioden)	6	13	8
Antal avtalslösa områden (någon gång under perioden)	8	16	16
Leverantörsnöjdhet	60	63	63
Antal som genomgått beställarutbildningen	1174	1701	1777
Inköpsmognad i staden		2,7	2,7

* NKI - befintlig kundundersökning speglar inte längre förvaltningens hela verksamhet efter tillkommande uppdrag. Ny kundundersökning kommer att tas fram och nollmätning genomförs under 2023. Leverantörsnöjdhet, NUI: Resultat per 30 nov 2022. Samlade resultatet för hela 2022 presenteras i april 2023.

Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

Mått	2020	2021	2022
Antal pågående kategorier	7	9*	11*
Antal publicerade ramavtalsupphandlingar	65	62	60
Antal initierade överprövningsmål	17	33	20
Antal överprövade upphandlingar	10	17	12
Antal fakturerade konsulttimmar	3125	2 694	1462
Antal genomförda systematiska uppföljningar	34	43	34

*Antal pågående kategorier 2022: Kategoriarbetet inom IFO-FH omfattar 3 kategoriområden. Under året har även IT- arbetsplats och Livsmedel startats.

Fakturerade konsulttimmar - Prognosen för helåret har justerats ned från 2500 till 1400 timmar under året på grund av lägre orderingsgång vad gäller uppdragsförfrågningar och vakans vad gäller upphandlingsjurist. Förvaltningen har per september rekryterat ny upphandlingsjurist och kommer att se över hur konsultverksamheten ska struktureras.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Inga väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling lyfts i rapporten.

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

2.2.1 Organisationsmål

2.2.1.1 Göteborg har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

Staden ska ha god ekonomisk hushållning i verksamheten

Under året har förvaltningen arbetat med aktiv ekonomisk styrning i kombination med god kostnadskontroll och kostnadsmedvetenhet, vilket har medfört att kostnaderna under året är lägre än budgeterat. Nämndens främsta finansiering är provision på upphandlade ramavtal, en finansiering som kräver kontroll av leverantörernas inrapporterade omsättning på avtalen, för att såväl säkerställa sund konkurrens som att nämndens intäkter erhålls. Förvaltningen har under året kompetensförstärkt inom ekonomiområdet för att höja kvaliteten på kontrollen av den inrapporterade omsättningen som ligger till grund för provisionen.

2.2.1.2 Göteborgs Stad är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen

Göteborgs Stad är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor				
Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen				
	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Mål 2022
Utfall/mål för staden	79	78	79	81
Utfall/mål för nämnden	76	72	74	80

Förvaltningens HME har gått upp något i medarbetarenkäten 2022, men inte nått målvärdet fullt ut.

Under året har förvaltningen arbetat med att hantera arbetsbelastning bland annat genom snabb och effektiv rekrytering och förstärkning vid tillfälliga arbetstoppar. Förvaltningen har satsat på kompetensutvecklande och sociala aktiviteter för att stärka organisationskulturen. Under 2023 kommer detta arbete att fortgå tillsammans med ett arbete med att utveckla den kommunikativa organisationen och kommunikativt ledarskap.

Sjukfrånvaro kommunalt anställda totalt

Göteborgs Stad är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Sjukfrånvaro kommunalt anställda totalt				
	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Mål 2022
Utfall/mål för staden	9,6	8,6		8,1
Utfall/mål för nämnden	5,4	3,9	4,5	3,9

Förvaltningens sjukfrånvaro för 2022 är något högre än målvärdet. Däremot så har förvaltningen prognostiserat i nivå med utfallet. (Prognosen för sjukfrånvaron skrevs upp till 5 procent i Uppföljningsrapport per augusti, UR 2) De åtgärder förvaltningen vidtar är bland annat att arbeta med nära ledarskap, resursförstärkning vid hög arbetsbelastning och ett aktivt rehabiliteringsarbete.

2.2.2 Övergripande verksamhetsmål

2.2.2.1 Göteborg är en jämlik stad med gemenskap och tillit

Måluppfyllelse

■ God

Förvaltningen bidrar till målen i Programmet för jämlik stad genom att ställa sysselsättningskrav i upphandlingar och stödja staden i att arbeta med social hänsyn i upphandlingar. Arbetet sker genom stödfunktionen för social hänsyn i nära samarbete med Arbetsmarknad och vuxenutbildning.

Analys av resultat

På helåret har 90 personer fått anställning via social hänsyn. Könsfördelningen är dock fortsatt ojämn, 76 män och 14 kvinnor. Utöver de personer som fått jobb, har 52 personer fått andra former av sysselsättning som praktik eller annat som innebär en stegförflyttning mot arbete och självförsörjning. Under 2022 har flera lyckade så kallade jobbspår används för att rusta personer till lämpliga anställningar eller praktikplatser. Jobbspår har pågått inom bygg, återvinning och grönyteskötsel.

Åtgärder för högre måluppfyllelse

Gapet mellan leverantörernas behov och kompetensen hos de arbetslösa idag är en utmaning. Stödfunktionen fortsätter arbetet med att utveckla strategier hur fler arbetssökande som är en del av målgruppen för social hänsyn kan matchas mot leverantörers behov.

Mått/Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2022
Antal personer som fått sysselsättning genom stödfunktionens arbete	39	84	90	100

I tillägg till 90 personer i anställning har 52 personer fått andra former av sysselsättning som praktik vilket innebär en stegförflyttning mot arbete och självförsörjning.

2.2.2.2 Göteborg tar ansvar för kommande generationers livskvalitet

Måluppfyllelse

■ God

Analys av resultat

Den miljöspendanalys som förvaltningen tagit fram för stadens samlade inköp är ett viktigt steg för att kunna vidareutveckla metodik för att följa upp och minska klimatpåverkan från inköp. Förvaltningen ingår i strategigruppen för cirkulär ekonomi vilket är ett viktigt forum för att utveckla arbetet för cirkulära upphandlingar och inköp. Göteborgs Stads Leasing som leder strategigruppen har under året tagit fram två utredningar som tar avstamp i resultaten från förvaltningens miljöspendanalys. Utredningarna handlade om (1) hur stor andel som cirkulära åtgärder kan utgöra för att nå målet om 90 % minskning av klimatpåverkan från inköp och (2) rekommendationer för att staden ska bli en cirkulär kund.

Förvaltningen har under året fortsatt arbeta för att ramavtalen ska innehålla så hållbara varor som möjligt samt skärpt transport och fordonskrav ytterligare inom flera områden.

Åtgärder för högre måluppfyllelse

Vidareutveckla metoder för att kunna använda livscykeldata från produkter eller från leverantörers hela verksamhet för att kunna kravställa och verifiera minskning av klimatpåverkan. Fortsatt satsning på "cirkulär upphandling". Förvaltningen ser att det finns stora möjligheter att använda resultaten och åtgärdsförslagen från utredningarna som GSL låtit göra, som båda redovisades i slutet av december. Förvaltningen kommer att analysera resultaten ytterligare för att förstå hur de tillämpas på bästa sätt.

2.2.2.3 Göteborg präglas av en god samverkan mellan stad, akademi, civilsamhälle och näringsliv

Måluppfyllelse

■ God

Analys av resultat

Under året har förvaltningen utökat sitt utåtriktade arbete gentemot företagare och presumtiva anbudslämnare. En digital anbudsskola har tagits fram och förvaltningen har deltagit i olika event och möten för att möta företagares frågor och för att sprida kunskap om hur upphandling i staden går till. Detta har bland annat skett i samarbete med Business Region Göteborg och Företagarorganisationer.

Inom ramen för kategoristyrningsarbetet och inköpscentralen har förvaltningen en kontinuerlig kontakt med företagare och leverantörer. Förvaltningen deltar även i det Näringslivsstrategiska programmet, inom vilket aktiviteter avseende företagsklimat och innovation planeras och följs upp. Representanter för såväl nämnd som förvaltning deltog till exempel i den företagsbesöksdag som Business

Region Göteborg anordnade i maj 2022.

I Upphandlingsrådet samverkar förvaltningen med representanter för näringsliv, företagare, social ekonomi och akademien. Representanter för förvaltningen har även deltagit i konferensprogram och föreläst för medarbetare vid Göteborgs universitet.

Förvaltningen samverkar med civilsamhället genom Sakfrågeforum och har dialog med idéburen sektor om reserverade upphandlingar.

Resultatet för Nöjd upphandlingsindex, NUI, ligger per 30 november 2022 något under årets målvärde, men på samma nivå som föregående år och i paritet med storstäder och storstadsnära kommuner. Slutligt resultat för NUI 2022 presenteras i april 2023.

Åtgärder för högre måluppfyllelse

Formerna för upphandlingsrådet ska ses över för att i högre grad fungera som forum för dialog.

Mått/Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2022
Nöjd Upphandlingsindex (NUI)	60	63	63	65

Utfall 2022 avser resultat per 30 nov 2022. Slutligt resultat för 2022 presenteras i april 2023.

2.2.3 Nämndspecifika mål från KF

2.2.3.1 Nämnden ska genom kommunövergripande stöd och kompetenshöjande insatser bidra till att göra Göteborg till en hållbar och i förlängningen helt fossilfri stad.

Måluppfyllelse

■ God

Analys av resultat

Arbetet har bedrivits enligt plan med en analys av klimatpåverkan från inköp genom en miljöspendanalys. Förvaltningen har i samverkan med miljöförvaltningen kommit fram till hur miljöspendanalysen ska användas för uppföljning av indikatorn för klimatpåverkan från inköp. Miljöutbildningar för beställare har genomförts som planerat och i pågående kategoriarbeten ingår hållbarhetsspecialister i teamen.

Andelen fossilfria fordon ökade igen under andra halvåret 2022, efter att ha gått ned under första halvåret. Andelen är jämnt fördelat mellan lätta och tunga fordon. År 2022 har varit ett avvikande år eftersom bränslepriserna ökat kraftigt. Förvaltningen bedömer att det ökade bränslepriset sannolikt minskat användningen av fossilfria drivmedel och bromsat omställningen mot nollemissionsfordon. Generellt finns dock en hög acceptans hos leverantörsmarknaden för miljökrav på fordon liksom övriga miljökrav.

Åtgärder för högre måluppfyllelse

Begränsat sortiment, höga krav på varor samt god kontroll av att kraven efterlevs är några strategier för att fortsätta underlätta för beställare att göra hållbara val. Marknadsdialoger och mer dialoger med beställare i staden är nödvändigt för att

kunna göra bättre och cirkulära upphandlingar.

Förvaltningen fortsätter arbetet med fordon och transportkrav som innan med siktet att leverantörer till staden ska bidra till Göteborgs Stads miljömål om 90 % minskade utsläpp från transporter till 2030 jämfört med 2010. Förvaltningens plan är att fortsatt i så hög grad som möjligt ställa teknikneutrala krav men som driver mot fossilfrihet och utsläppsfritt samt att systematiskt kontrollera efterlevnaden av krav. På ett par avtalsområden inom tunga fordon och maskiner planeras platskontroller att genomföras under nästa år. Enligt kategoriarbetet för tunga fordon är kontroller på detta område prioriterat för att sända signaler om att staden menar allvar med kravställningen på avtalen.

Mått/Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2022
Andel fossilfria fordon (lätta resp. tunga) i avtal som klassats som transporttjänst eller transportintensiva i förvaltningens upphandlingar		41%	42%	43%

42 % fossilfria lätta fordon, 43 % fossilfria tunga fordon, 6 % utsläppsfria fordon.

2.2.3.2 Nämnden ska säkerställa att göteborgarna till bra pris får hög kvalitet på de varor och tjänster som köps in av nämnder och styrelser.

Måluppfyllelse

■ Viss

Analys av resultat

Som inköpscentral ska nämnden tillhandahålla avtal inom de områden som nämnden beslutat om. För att undvika avtalslöshet har olika aktiviteter som syftar till att avtalen ska vara klara i tid (senast 6 månader innan avtalsstart) genomförts. Exempel på dessa är ett tillfälligt stöd via externa konsulter och ett arbete för att utveckla produktionsplanen.

Årets inköpsmognadsmätning genomfördes under kvartal 4. Resultatet blev detsamma som föregående år, och visar på en stor spridning mellan stadens verksamheter, vilket är naturligt då inköp- och upphandlingsverksamheten har olika fokus i olika verksamheter.

Staden som helhet befinner sig tidigt i "den aktiva fasen" i den modell för utveckling av inköpsmognad inom offentlig sektor som används. "Den aktiva fasen" kännetecknas av att inköpsorganisationen är aktiv i hanteringen av försörjningskedjan till kärnverksamheten och uppfattas som en expert med marknadskunskap, som har påbörjat arbetet med en gemensam målstyrning av verksamhetens inköp.

Kategoriarbetet fortsätter i enlighet med Inköpsplanen. Arbetet med att säkerställa att försörjnings- och säkerhetsrisker omhändertas i kategoristyrningsprocessen har färdigställts under kvartal tre.

Staden saknar i dag ett gemensamt stöd för upphandlings-, leverantörs och avtalshantering, vilket är en grundläggande förutsättning för att kunna leda, driva

och utveckla stadens gemensamma inköpsprocess. Utveckling av en ny gemensam tjänst inom området pågår, tillsammans med stadens förvaltningar och bolag. Stödet kommer att innebära utökade möjligheter att uppnå samordningsvinster och hållbarhetseffekter för hela staden genom gemensamma processer och digitala tjänster som stödjer processerna.

Förvaltningars och bolags behov av varor och tjänster stäms regelbundet av i olika dialoger. I ramavtalsarbetet sker kontinuerlig dialog med representanter för stadens verksamheter, liksom i kategoristyrningsarbetet. Utöver det erbjuds olika nätverk och möten för inhämtning av behov och synpunkter. Under året har även separata kunddialoger med ett antal förvaltningar och bolag genomförts.

Åtgärder för högre måluppfyllelse

Kundfokus kan utökas ytterligare genom fler planerade kontakter och en systematisk kunddialog. Förvaltningen kan även erbjuda stödjande insatser till de verksamheter som har skattat sig lågt i Inköpsmognadsmätningen i syfte att utveckla deras inköpsverksamhet.

Mått/Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2022
NKI Kundundersökning	56			60
Antal avtalslösa områden	8	16	16	8
Antal som genomgått beställarutbildningar	1 174	1 701	1 777	1 500
Inköpsmognad i staden		2,7	2,7	
Andel upphandlingar som är klara 6 månader innan avtalsstart (procent)		22%	40%	70%
Antal pågående kategorier	7	9	11	12

NKI Kundundersökning har tidigare genomförts vartannat år, men har inte genomförts under 2022 på grund av behov av att aktualisera och anpassa frågorna efter förvaltningens nuvarande uppdrag. Undersökning planeras till 2023. Antal avtalslösa områden 2022: Under året har 16 ramavtalskategorier varit avtalslösa varav 8 nya ramavtalskategorier tillkommit. Den 31 december är 3 ramavtalskategorier avtalslösa. Antal pågående kategorier 2022: Kategoriarbetet inom IFO-FH omfattar 3 kategoriområden vilket motsvarar större delen av IFO-FH. Under året har även IT- arbetsplats och Livsmedel startats.

2.2.4 Verksamhetsnära mål

2.2.4.1 Nämnden implementerar ny styrmodell för digitala tjänster

Måluppfyllelse

■ God

Analys av resultat

I enlighet med Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning har förvaltningen byggt upp den organisation och de processer som krävs för övertagande av ansvaret för att leverera digitala inköpstjänster till stadens verksamheter. Samordning har skett med

stadsledningskontoret, Demokrati och medborgarservice samt Intraservice.

Förvaltningen deltar i flera olika styr- och samordningsgrupper kopplat till den nya styrmodellen, vilket även innebär samverkan och kompetensutveckling tillsammans med Göteborgs universitet kring digitalisering i offentlig sektor.

Förvaltningen har fortsatt utvecklingen av sitt kunddialogsarbete i syfte att kunna leverera tjänster i linje med kundernas behov. Styrmodellen för digitala tjänster innehåller en samordningsmodell som ger förvaltningen en gemensam utgångspunkt med övriga tjänsteleverantörer. På den kan förvaltningen bygga det egna kunddialogsarbetet. En grundläggande tanke är att kunddialogen kring digitala tjänster är integrerad i dialoger som förs om hela inköpsområdet och är en delmängd av helheten.

Arbetet med att vidareutveckla organisation och processer kommer att fortlöpa under kommande år.

Åtgärder för högre måluppfyllelse

Arbetet med övertagandet har följt den plan för implementering som förvaltningen har tagit fram och extra resurser har engagerats för att säkerställa framdrift. Implementering av den nya styrmodellen har skett enligt plan utan större avvikelser och vidareutveckling kommer att ske under kommande år i nära samarbete med kunderna (eg. stadens förvaltningar och bolag) och övriga tjänsteleverantörer (Demokrati och medborgarservice samt Intraservice).

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Utveckling inom personalområdet

3.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv

	2020	2021	2022
Total sjukfrånvaro (%)	5,4	3,9	4,5
Förvaltningsextern personalomsättning (%)	4,1	17	14

Förvaltningen hade en låg omsättning under 2020 som förvaltningen tolkar som en pandemieffekt. Under 2021 och 2022 ökade personalomsättningen, både sett till antal som slutade och antal som anställdes. Till följd av nya uppdrag så har rekryteringen av nya medarbetare ökat under 2021 och 2022.

3.1.2 Analys av situationen inom HR-området

Första halvan av 2022 präglades fortfarande av pandemin och en högre grad av arbete hemifrån, men under hösten återgick förvaltningen till att i högre grad arbeta på plats på kontoret. Förvaltningen ser ett fortsatt behov av att ses mer fysiskt, utifrån verksamhetens behov, och ett arbete för att skapa ändamålsenliga arbetsplatser har genomförts under året.

Under de senaste åren har förvaltningen fått utökade uppdrag, vilket inneburit utvecklad verksamhet och mycket ny personal. I en liten organisation får det stor påverkan både genom nya uppdrag och förändring i arbetssätt men också kring frågor som rör organisationskulturen. Med många nyanställda och olika utvecklingsprocesser som berör flera delar av organisationen är det lättare att samarbeta och öka den gemensamma förståelsen av uppdragen om medarbetarna har möjlighet att träffas på plats på kontoret. Förvaltningen har också satsat på kompetensutvecklande aktiviteter med sociala inslag såsom frukostföreläsning, vilket kommer att fortgå under 2023.

Förvaltningen arbetar effektivt med rekryteringsprocessen, för att så snabbt som möjligt tillsätta personal på nya uppdrag eller ersättare om någon slutar. Utöver det finns möjlighet till förstärkning vid tillfälliga arbetstoppar.

Arbetet inför övertagandet av tjänsteområde Inköp 2023 har pågått under hela året. Arbetet har skett i nära samarbete med stadsledningskontoret, Intraservice och Demokrati och medborgarservice. Som mottagande förvaltning är Inköp och upphandling ansvarig för den förvaltningsövergripande samverkansgruppen (FÖS) tillsammans med Intraservice. Den förvaltningsövergripande samverkansgruppen avslutades i november. Samverkan mellan såväl förvaltningarna som parterna har präglats av en god dialog och ett ömsesidigt ansvarstagande. Efter att den formella FÖS:en avslutades har de medarbetare som flyttas från Intraservice till Inköp och upphandling varit med i flertal sammanhang, bland annat förvaltningsträff och verksamhetsplanering.

Förvaltningen har genomfört flera rekryteringar som en följd av de uppdrag som förvaltningen fått och även på de tjänster, kopplat till utvecklingsprocesser inom område Inköp, som var vakanta på Intraservice. Bedömningen i nuläget är att förvaltningen kommer kunna leverera på grunduppdraget.

Flera av förvaltningens yrkesgrupper är konkurrensutsatta och en utmaning är i vissa fall att matcha löneläge, samtidigt som det kan skapa utmaningar i lönestrukturen på förvaltningen.

3.1.3 Långsiktig kompetensförsörjning

Förvaltningen har inte utvecklat nya arbetsätt specifikt utifrån kompetensförsörjningsutmaningen. Förvaltningen har i nuläget inga stora pensionsavgångar eller andra strukturella utmaningar och träffas i sin interna verksamhet inte riktigt av de stora utmaningar som välfärdssektorn står inför.

Det råder dock stor efterfrågan på personal inom inköpsområdet. Hittills tillsätter förvaltningen de tjänster som annonseras ut, men en viktig aktivitet kommande år är att behålla och stärka förvaltningens position som attraktiv arbetsgivare för arbetssökande såväl som för redan anställda medarbetare. Förvaltningen har samverkan med YH-utbildningar såväl som med GU.

Genom kommande utveckling och införande av digitala tjänster inom inköpsområdet och inom ärende- och informationshantering, behöver nya och mer effektivare arbetsätt och processer tas fram.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Analys av årets utfall

Resultatredovisning i sammandrag

	Bokslut 2022	Budget 2022	Avvikelse	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Intäkter	89 801	79 745	10 056	72 366	71 010
Kostnader	-83 962	-87 745	3 783	-77 360	-71 834
Kommunbidrag	8 000	8 000	0	9 000	0
Resultat	13 838	0	13 838	4 006	-824
Eget kapital	18 338	4 500	13 838	4 500	3 676

Nämnden redovisar ett resultat under året på +13,8 miljoner kronor.

Volym- och prisökningar på upphandlade ramavtal har under året inneburit att förvaltningens provisionsintäkter ökat mer än beräknat och överstiger budgeterat belopp med 10,4 miljoner kronor, vilket motsvarar drygt 11 procent. Ökningen beror dels på att omsättningen varit förhållandevis låg 2020–2021 på grund av pandemin, dels på grund av volymökningar samt prisökningar till följd av hög inflation.

Tre vakanta tjänster har under året inneburit att personalkostnaderna blivit 2,5 miljoner kronor lägre än budgeterat. Förvaltningen hade också en budgeterad ekonomisk reserv på 1,7 miljoner kronor för att kunna hantera oförutsedda kostnader samt eventuella avvikelser i intäkterna. Reserven är till största del

oanvänd vilket bidrar till överskottet.

Trots ett stort överskott har ändå kostnaderna ökat med 8,5 procent jämfört med föregående år, som en följd av utökad verksamhet under året.

3.3 Värdering av eget kapital

Det huvudsakliga syftet med nämndernas egna kapital är att möjliggöra ett långsiktigt ekonomiskt tänkande i verksamheten, så att hastigt förändrade förutsättningar kan överbryggas. Nämnden ska årligen värdera verksamheten utifrån ett risk- och väsentlighetsperspektiv och utifrån riskbilden motivera en rimlig nivå på det egna kapitalet. Rekommenderad riktnivå för eget kapital för en nämnd med Inköp och upphandlings omsättningsstorlek under 2022 är 3,5 - 4,5 miljoner kronor. Inköps- och upphandlingsnämnden har efter återredovisat överskott från 2021 ett eget kapital på 4,5 miljoner kronor.

I samband med att nämnden 1 januari 2023 tar över ansvaret för tjänsteområde Inköp från Intraservice, kommer nämndens omsättning med marginal att passera 100 miljoner, budgeterad omsättning är ca 130 miljoner kronor. Enligt "Regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning" är riktnivån på eget kapital 9 - 11 miljoner kronor för en nämnd med omsättning på 100–249 miljoner kronor.

Årets resultat på +13,8 miljoner kronor innebär att det egna kapitalet för närvarande är ca 18,3 miljoner kronor. Det innebär att nämndens egna kapital är över riktnivån för en nämnd med den omsättning som Inköp och upphandling kommer att ha 2023.

Då det egna kapitalet överstiger riktnivån föreslås att ett eget kapital på 11 miljoner kronor och att överskjutande belopp på 7,3 mkr (exakt belopp 7 338 393,97 kronor) återredovisas till kommunstyrelsen.

3.4 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.4.1 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

Förvaltningens bedömning vad gäller de fyra områden som berörs i "Bedömningsmodellen för utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll" är att det finns en tillräckligt effektiv hantering, men att det finns utvecklingsområden inom samtliga områden. (De fyra områdena är: Kultur, Planering och uppföljning, Riskbaserad styrning samt Åtgärder och förbättringsarbete).

Inför 2022 beslutade nämnden om Samlad riskbild, åtgärdsplan och Internkontrollplan för 2022. Granskning enligt Internkontrollplan för 2022 har genomförts och återrappporterats till nämnden under året. I samband med redovisningen beslutade nämnden om nya åtgärder, som kommer att följas upp i UR 2, 2023.

Förvaltningens kundavdelning som bildades hösten 2021 har byggts upp och utvecklats under 2022, för att bättre kunna möta befintliga och nya uppdrag som tillkommer 2023.

Under slutet av 2022 genomfördes en utvärdering av nämndens arbetsformer, som gav värdefull input i hur nämndens och förvaltningens arbete ytterligare kan

förbättras. Denna utvärdering har legat till grund inför planeringen av utbildningar för den nya nämnd som tillträder 2023.

Stadsrevisionens sammanfattande bedömning i den årliga granskningen av nämnden för 2021 är att nämnden har skött verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, att räkenskaperna är rättvisande och att den interna kontrollen har varit tillräcklig. (Stadsrevisionen, Mars 2022)

3.4.2 Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning

Synpunktshantering

Synpunkter, klagomål och förbättringsförslag som inkommit spontant från kunder registreras i ärendehanteringssystemet och tjänar som underlag för förbättringar. En övergripande redovisning av inkomna synpunkter sker årligen till nämnden. Synpunkter, klagomål och förbättringsförslag från medarbetare förs främst fram genom samtal med närmaste chef. Om de avser styrande dokument förs de fram till ansvarig för dokumentet men kan även skickas in till ärendehanteringssystemet. Därifrån fördelas synpunkterna till den som är ansvarig för frågan och denne ska även återkoppla till synpunktslämnaren.

Utvecklad dialog och inhämtande av synpunkter

Under året har en systematik för omhändertagande av kundernas åsikter, idéer och synpunkter tagits fram. Implementering av den nya dialogmodellen påbörjas under 2023. Arbetssättet ger förvaltningen ökad möjlighet till att skapa en gemensam bild av behoven, styra in till rätt organisatorisk del eller process för omhändertagande, samt att lättare kunna följa upp och återkoppla till kundgruppen.

Arbetssättet är en del av den utökade dialogen med stadens verksamheter som aktualiserats i samband med förvaltningens nya uppdrag som digital tjänsteleverantör. Ökad dialog syftar till att bygga bättre relationer i staden, skapa förtroende och gemensamma insikter. Med det som grund kan säkerheten i beslut och vägval öka. Utifrån kundens perspektiv innebär systematisk dialog tillgänglighet, större insyn med möjlighet till högre förståelse och påverkansmöjligheter.

Den befintliga dialogen ska öka och föras aktivt i olika former, exempelvis nätverk, arbetsgrupper eller enskilt beroende på behov. Den ska föras inom hela inköpsområdet och kring specifika projekt/uppdrag och ska dokumenteras.

3.4.3 Kriskommunikation

Förvaltningens kriskommunikation utgår från förvaltningens krisledningsplan och Göteborgs Stads riktlinje och handbok för kriskommunikation. Förvaltningen ingår sedan 2022 i stadens nätverk för kriskommunikation, och förvaltningens kommunikationsansvarige ingår även i den stadengemensamma "resurspool för kommunikationsresurser vid vissa samhällsstörningar och vid höjd beredskap" som skapats under året. Arbetet med en lokal kriskommunikationsplan pågår. Denna beräknas vara klar under Q1 2023.

3.4.4 Övriga beslut och/eller uppdrag

Stadenövergripande styrning inom inköp och upphandling

Under året har Kommunfullmäktige beslutat om en ny riktlinje för Inköp och upphandling, enligt nämndens förslag. Riktlinjen tydliggör roller och ansvar i stadens inköpsarbete och pekar på möjligheterna att genom inköp och upphandling bidra till en hållbar utveckling, såväl vad gäller ekonomisk, social som ekologisk hållbarhet. Riktlinjen gäller för alla stadens nämnder och styrelser. KF har även beslutat att förlänga Göteborgs Stads handlingsplan för ökad inköps- och beställarkompetens, även detta i enlighet med nämndens förslag. Detta då uppföljningen visat att många aktiviteter är påbörjade i staden, men ännu inte slutförda.

3.4.5 Krisledningsplaner och beredskapsplaner

Hur framskrider arbetet med beredskapsplanerna?

Förvaltningens arbete med framtagande av beredskapsplaner fortgår. Förvaltningen har nyligen anställt en Risk Manager med ansvar att driva förvaltningens arbete inom området.

Har ni reviderat era krisledningsplaner under 2021–2022?

Förvaltningens nuvarande krisledningsplan är framtagen under 2022 och kopplar an till det styrande dokumentet "Göteborgs Stads riktlinje för krishantering".

4 Bokslut

4.1 Sammanfattande analys

Resultatet för 2021 landade på ett överskott om 13,8 miljoner kronor.

Intäkter

Bland intäkterna är det framför allt provisionen på upphandlade ramavtal som avvikit från budget. Provisionen har överstigit budgeterade belopp för såväl det fjärde kvartalet 2021, vilket fanns uppbokat i bokslutet för 2021 och överskjutande belopp har påverkat resultatet 2022, samt under samtliga kvartal 2022. Det handlar dels om volymökningar, dels om prisökningar till följd av inflationen. Totalt översteg provisionen budget med 10,4 miljoner kronor.

En viss avvikelse finns också i försäljning av konsulttjänster som inte kommit upp i budgeterad nivå. Intäkterna har minskat på grund av lägre efterfrågan men också på grund av en vakant tjänst.

Kostnader

På kostnadssidan finns en positiv avvikelse från budget på 2,5 miljoner kronor inom personalkostnaderna, till följd av tre vakanta tjänster under året. En positiv kostnadsavvikelse på ca 1,5 miljoner kronor finns också till följd av att en ekonomisk reserv avseende oförutsedda kostnader inte behövt nyttjas.

4.2 Resultaträkning

Resultaträkning (belopp i tkr)	Bokslut 2022	Budget 2022	Bokslut 2021
Verksamhetens intäkter			
Bidrag	141	0	77
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster (not 1)	4 231	4 745	2 892
Försäljningsintäkter (not 2)	85 429	75 000	69 396
Summa verksamhetens intäkter	89 801	79 745	72 366
Personalkostnader			
Löner, ersättningar och förmåner	-43 919	-45 782	-42 142
Sociala avgifter och pensionskostnad	-17 300	-17 922	-16 908
Summa personalkostnader	-61 219	-63 704	-59 049
Övriga verksamhetskostnader			
Lokal- och markhyror	-5 127	-5 100	-5 008
Fastighetskostnader och fastighetsentreprenader	-477	-505	-584
Bränsle, energi och vatten	-67	-100	-59
Köp av entreprenad och tjänster	-14 047	-15 757	-10 231
Övriga verksamhetskostnader diverse	-3 024	-2 579	-2 428
Summa övriga verksamhetskostnader	-22 742	-24 041	-18 310

Summa verksamhetens kostnader	-83 961	-87 745	-77 360
Nettokostnad	5 838	-8 000	-4 994
Kommunbidrag	8 000	8 000	9 000
Resultat	13 838	0	4 006

4.3 Balansräkning

Balansräkning (belopp i tkr)	2022-12-31	2021-12-31
Kundfordringar	389	946
Avräkning kundinbetalningar	0	0
Värdereglering kundfordringar	-106	-94
Fordringar hos anställda	3	0
Ankomstregistrerade leverantörsfakturor	53	27
Fordringar för statliga bidrag och kostnadsersättningar	0	9
Andra kortfristiga fordringar	0	98
Kommunkonto	-2 214	-10 422
Ingående moms	0	-39
Beräknad ingående moms	0	-72
Fordran moms, redovisningskonto	323	406
Förutbetalda kostnader	1 655	1 805
Upplupna intäkter (not 3)	23 048	19 249
Summa fordringar	23 150	11 914
Bank	1 919	1 919
Checkkonto	-7	-7
Summa kassa och bank	1 912	1 912
Summa Omsättningstillgångar	25 063	13 827
Summa Tillgångar	25 063	13 827
Årets resultat	-13 838	0
Summa Årets resultat	-13 838	0
Eget kapital, ingående värde	-4 500	-7 681
Summa Övrigt eget kapital	-4 500	-7 681
Summa Eget kapital	-18 338	-7 681
Leverantörsskulder	-3 958	-3 598
Utgående moms 25%	0	0
Beräknad utgående moms	0	0
Moms redovisningskonto	0	-98
Övriga löneavdrag	0	0
Övriga kortfristiga skulder	189	129
Övriga kortfristiga skulder avräkning	0	0
Upplupna löner	0	0
Upplupna semesterlöner	-1 504	-1 478

Upplupna sociala avgifter	-671	-578
Övriga interimsskulder	-781	-522
Summa Kortfristiga skulder	-6 724	-6 145
Summa Skulder	-6 724	-6 145
Summa Eget kapital, avsättningar och skulder	-25 063	-13 827
Summa Balansräkning	0	0

4.4 Kassaflödesanalys

Finansieringsanalys (tkr)	2022
Likvida medel vid årets början	1 912
Rörelseresultat före avskrivningar	13 839
Finansnetto	-1
Summa internt tillförda medel	13 838
Ökning(+)/minskning(-) kortfristiga skulder	579
Ökning(-)/minskning(+) kortfristiga fordringar	-11 236
Summa förändring rörelsekapital	-10 657
Nettofinansiering från verksamheten	3 181
Justering eget kapital	-3 181
Förändring likvida medel	0
Likvida medel vid årets slut	1 912

4.5 Noter

Not 1. Försäljning av verksamhet och konsulttjänster

Intäkterna avser nästan uteslutande konsultuppdrag utförda åt förvaltningar och bolag inom Göteborgs Stad.

Not 2. Försäljningsintäkter

Intäkterna avser provision på befintliga ramavtal. Leverantör rapporterar in omsättning på avtalen följt av att förvaltningen fakturerar leverantör 1 - 1,2 procent av avtalens omsättning.

Not 3. Upplupna intäkter

Avser uppskattade intäkter för provision på ramavtal under fjärde kvartalet 2022 som ännu inte fakturerats. Ramavtalsleverantörerna rapporterar in omsättning på ramavtalen under januari månad 2022, därefter faktureras leverantörerna.

5 Styrinformation till nämnden

5.1 Försörjnings- och säkerhetsrisker

Året har inneburit förändrade förutsättningar kopplat till försörjnings- och säkerhetsrisker. Flera avtalsområden har påverkats av kriget i Ukraina, och det har även ställts ökade krav på omställning. Förvaltningen har följt utvecklingen och arbetat proaktivt och faktabaserat i tät dialog med kunder och leverantörer.

Förvaltningen har med anledning av kriget i Ukraina och konsekvenser som det medfört för stadens inköpsarbete tagit initiativ till extra möten i nätverket för inköps- och upphandlingsansvariga. Via nätverket har bland annat frågor om försörjningsrisker, möjligheter till samarbeten och hantering av prisjusteringar diskuterats. Vägledande information har kontinuerligt tagits fram och förvaltningens mallar för sanktionsförsäkran har tillgängliggjorts för stadens förvaltningar och bolag.

Inom förvaltningen har en särskild grupp bildats för att ta hand om de effekter kriget kan medföra kopplat till inköpscentralen och de gemensamma ramavtalen. Arbetet i gruppen har syftat till att skapa överblick och föra resonemang för att skapa en enhetlig hantering i diverse frågeställningar. Det är både praktiska och juridiska frågor kopplat till detta. Inköp och upphandling har tagit emot frågor och synpunkter från leverantörer och beställare i staden via kundrådgivningen eller via kontakter med upphandlare.

Ledningsgruppen har haft regelbundna möten kring utvecklingen i Ukraina och Inköp och upphandling har ingått i stadenövergripande arbetsgrupper för samordning inom olika områden som berörs.

Förvaltningen fortsätter arbetet med att kartlägga försörjnings- och säkerhetsrisker inom inköp och upphandling och med att ta fram åtgärder för att minimera riskerna. Därutöver pågår ett arbete för att minimera försörjningsrisker inom Inköpscentralens område och att säkerställa att försörjnings- och säkerhetsrisker tas om hand i kategoristyrningsprocessen.

Förvaltningen har även inrättat en ny funktion "Risk Manager" med ansvar för att leda och hålla ihop arbetet inom området på förvaltningen.

5.2 Inköpsstrategiskt arbete

Förvaltningen ansvarar för att leda, driva och utveckla stadens gemensamma inköpsprocess. Under året har förvaltningen även förberett för att 2023 ta över ansvaret för stadens digitala tjänster inom inköpsområdet från Intraservice.

Gemensam inköpsprocess och digitala tjänster

Implementering av Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning har löpt på enligt plan under 2022 i nära samarbete med SLK, Intraservice samt Demokrati och medborgarservice. Övertagandet har intensifierats under hösten med beslut om att roller kopplade till systemförvaltning och verksamhetsutveckling av digitala tjänster för inköp kommer att flytta från Intraservice till Inköp- och upphandlingsförvaltningen. Det innebär en utökning med ett tiotal medarbetare.

Förvaltningen har under slutet av 2022 genomfört den andra Inköpsmognadsmätningen i staden. Inköpsmognaden mäts på en skala från 1–5, där 1 är lägst och 5 är högst. Det konsoliderade resultatet för staden är 2,7 vilket innebär att staden som helhet befinner sig tidigt i den aktiva fasen i den modell för utveckling av inköpsmognad inom offentlig sektor som används. Den aktiva fasen kännetecknas av att inköpsorganisationen är aktiv i hanteringen av försörjningskedjan till kärnverksamheten och uppfattas som en expert med marknadskunskap som har påbörjat arbetet med en gemensam målstyrning av verksamhetens inköp. Resultatet visar en stor spridning av inköpsmognad mellan stadens förvaltningar och bolag då Inköp- och upphandlingsverksamheten har olika fokus i olika verksamheter. Bolagen har generellt sett en något högre inköpsmognad med medelvärdet 2,9 medan förvaltningarna har en snittmognad på 2,5.

Den Direktupphandlingsprocess som förvaltningen har tagit fram har implementerats i 26 av stadens förvaltningar och bolag (18 förvaltningar och 8 bolag).

Staden saknar i dag ett gemensamt stöd för upphandlings-, leverantörs och avtalshantering vilket är en grundläggande förutsättning för att kunna leda, driva och utveckla stadens gemensamma inköpsprocess. Förvaltningen har tillsammans med stadens förvaltningar och bolag sedan 2021 påbörjat utveckling av en ny gemensam tjänst för "Stöd för upphandlings-, leverantörs och avtalshantering". Under 2022 har fokus varit på upphandlingen av ett systemstöd. Kravspecifikationen har tagits fram tillsammans med representanter från stadens verksamheter och dialogrundor har genomförts med de potentiella leverantörerna.

Stadens gemensamma kategoriarbete

Kategoriarbete har under året etablerats inom IT arbetsplats och Livsmedel samt expanderat inom Individ, familjeomsorg samt funktionshinder (IFO-FH). Inom IFO-FH leds kategoriarbetet av Samlad placering- och inköpsfunktion (SPINK).

Lätta fordon (Personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton)

Under 2022 har fokus legat på att få stadens verksamheter att byta ut fossildrivna fordon och att stötta mobilitetsansvariga i detta arbete. Utbytet har varit lågt under de senaste åren på grund av stadsdelsomvandlingen och pandemin. I Sverige har regeringen ändrat reglerna kring klimatbonusen vid ett flertal tillfällen. Genom detta proaktiva arbete och snabba beställningar har GSL lyckats undvika kostnader på ca 14,5 miljoner kronor till staden (maximal klimatbonus och beställning innan prishöjningarna 1 januari 2023).

Ett av målen inom kategoriarbetet är att minska stadens totala fordonsflotta till 2 293 fordon i slutet av 2023. Status årsskiftet 2022/2023 är 2 400 fordon. GSL har inte hunnit med att avyttra fordon för i takt med att nya fordon levererats.

Andelen fossilfria fordon är 71 % (mål 100 % slutet av 2023) och antalet elfordon: 523 (mål 800 i slutet av 2023).

Arbetsmaskiner (handhållna maskiner, större maskiner, lätta arbetsfordon samt tunga maskiner)

Målsättningarna som har tagits fram under arbetet är Fossilfri maskinpark 2025/2030, Lägre totalkostnad för maskiner och maskinhantering, Minskad maskinpark, Förbättrad arbetsmiljö för anställda samt Främja innovation. År 2025 ska de motordrivna småmaskinerna vara fossilfria medan övriga delkategorier ska vara fossilfria år 2030. Under 2022 fick Göteborgs Stad nya ramavtal för större arbetsmaskiner (bland annat åkgräsklippare, sopmaskiner) upphandlade av Göteborgs stads leasing. Målet med nya avtalet är att öka andel avrop via GSL:s gemensamma avtal för att möjliggöra centralisering och underlätta uppföljning av

maskiner.

Upphandling av ett nytt ramavtal för småmaskiner (bland annat motorsågar, snöslungor, lövblås) pågår. Upphandlingen leds av Inköp och upphandlingsförvaltning och i avtalsgruppen ingår de största köparna av småmaskiner samt Göteborgs Stads Leasing.

Under året startade ett maskinnätverk som består av maskinansvariga i stadens verksamheter och leds av Göteborgs Stads Leasing. Målet med maskinnätverket är att träffas 4 gånger per år för samarbete, omställning samt effektivisering.

Lokalvård

Lokalvård innefattar kontorsstädning, storstädning, städning av skolor, fastighetsbolagsstädning och fönsterputs. Kategoriplanen för Lokalvård är under implementering. Under året har upphandling av ett nytt stadengemensamt ramavtal baserat på kategoriplanen slutförts och avtalen trädde i kraft den 1 maj. Under hösten har uppföljning av det nya ramavtalet gjorts genom platskontroller på ett uppdrag för varje leverantör. Avvikelse har bland annat varit avsaknad av ID06-kort och kemikalier som inte varit miljömärka. Kontroll av arbetsrättsliga villkor är ännu inte färdig.

Tunga Fordon och Maskiner med förare

Tunga Fordon och Maskiner med förare omfattar anläggningstransporter med förare, hyra av entreprenadmaskiner med förare samt anläggningstransporter anpassade för avfall. Kategoridefinitionen omfattar även egen regi, inhyrning av bemanning och inhyrning av tunga fordon och maskiner. Kategorin omfattas av stora hållbarhetsaspekter, främst inom ekonomisk och ekologisk hållbarhet. Kategoriplanen beslutades under 2021 och är nu i implementeringsfasen. Upphandling av stadengemensamma ramavtal baserat på kategoriplanen har slutförts under 2022.

Implementering av den fastställda kategoriplanen pågår, dock i begränsad omfattning. På grund av stor omsättning av kategoriteamsdeltagare har vissa aktiviteter som är kopplade till både upphandlingsprojekt och utvecklingsprojekt fått senareläggas eller fått skjutas på framtiden.

Tekniska konsulter

Arkitekter är ett område där flera stora köpare i staden nyttjar samma typ av tjänster och vänder sig till samma leverantörsmarknad. Kategoriarbetet omfattar byggnadsarkitekter, planarkitekter, landskapsarkitekter och inredningsarkitekter. Kategoriplanen för arkitekter beslutades under 2021 och planen är under implementering. Upphandling av stadengemensamma ramavtal baserat på kategoriplanen gjordes under 2022 och fortsätter under 2023 med Landskapsarkitekter.

Stadens kategoriplan för Tekniska konsulter - projektstöd beslutades i december 2022 och implementeringen av kategoriplanen startar upp 2023. Implementering av planen kommer att pågå under tre år.

Individ- och familjeomsorg samt funktionshinder (IFO-FH)

Under 2021 tog Kategorirådet för IFO-FH beslut om att arbeta med kategoriplaner på kategoriområdesnivå vilket innebär att IFO-FH framgent omfattas av tre kategoriplaner i stället för tolv. En plan för Vuxen, en för Barn och unga och en för Funktionsstöd. Under 2022 har framtagande av kategoriplaner för Vuxen och för Barn och Unga startats. Kategoriarbetet leds av SPINK i nära samarbete med Inköp- och upphandlingsförvaltningen

Kategoriplanen för Funktionsstöd fastställdes under första delen av 2022 är under implementering. Det övergripande syftet med kategoriplanen är att alla brukare ska utvecklas mot ökad självständighet. Barns behov och barnperspektivet ska alltid beaktas och prioriteras i såväl strategier som i det individuella stödet. Den genomförda analysen visar att Göteborgs stad har utmaningar avseende långsiktig behovsförsörjning av stöd till personer med funktionsnedsättning utifrån att målgruppen är jämförelsevis stor i relation till befolkningen i kombination med höga genomsnittskostnader.

Kategoriplanen för Socialt boende med stöd som fastställdes 2020, är under implementering. Planen styr vilka insatser som skall utföras i egen regi respektive av upphandlade leverantörer samt vilka utvecklingsprojekt som ska genomföras. Socialt boende med stöd är indelat in i tre delkategorier: Akutboende, Kortsiktigt boende och Långsiktigt boende. Uppföljningen av kategoriplanens nyckeltal under 2022 visar bland annat att genomsnittstiden (antal dygn per brukare) per delkategori följs upp av verksamheterna.

Kategoriplanen för Familjehemsvård för barn och ungdomar fastställdes också under 2020 och är i implementeringsskedet. Målsättningen med planen är bland annat att fler familjehemsplaceringar skall ske i egen regi. Ett upphandlingsarbete baserat på kategoriplanen har genomförts under 2022. De nya ramavtalen förväntas leda till att antalet direktupphandlingar minskar.

IT arbetsplats

Kategoriplanen för IT arbetsplats är under utveckling och beräknas vara fastställd under första halvåret 2023. Målsättningar för kategoriarbetet inom IT-arbetsplats utgår från stadens övergripande mål och inriktning. Kategoriarbetet förväntas uppnå hållbarhetsvinster inom främst ekologisk och ekonomisk hållbarhet, men även delvis inom social hållbarhet.

Livsmedel

Kategoriarbetet för Livsmedel är ett uppdrag från KF Budget 2022 och startades upp under hösten. Kategoriarbetet bygger vidare på det samordnade arbete som redan finns inom området och sker i samverkan med stadens stora köpare av livsmedel samt med Miljöförvaltningen. Kategoriplanen förväntas vara färdigställd under första halvåret 2023.

Inköpsanalys

Stadens övergripande spendrapport för 2021 publicerades i april i enlighet med plan. Spendrapporten beskriver hur mycket stadens förvaltningar och bolag köper, från vilka leverantörer inköpen görs och vilka varor och tjänster som köps in. I årets spendrapport har analysen av stadens köp från civilsamhällets organisationer ingått. Analysen baseras på stadens definition av civilsamhällets organisationer som har tagits fram av förvaltningens experter inom hållbarhet.

Utrullning av tjänsten "Uppföljning av inköp" har fortsatt i nära samarbete med Intraservice. Inför 2023 är 13 av stadens verksamheter anslutna till tjänsten, 11 förvaltningar och 2 bolag. Tre ytterligare kunder kommer att ansluta under första delen av 2023. Under året har tjänstens IT stöd bytt gränssnitt, och förvaltningen har tillsammans med leverantören arrangerat kundutbildningar i det nya gränssnittet.

5.3 Inköpscentralen

I uppdraget att vara stadens inköpscentral ingår att ansvara för samordnad upphandling och att tillse att ramavtal finns för stadens beställare att använda. Samordning sker oftast genom samordnad ramavtalsupphandling där avtal tecknas

i eget namn, men det finns även andra sätt, till exempel dynamiskt inköpssystem (DIS) och samarbete med annan inköpscentral.

Nya och avvecklade ramavtalskategorier

Under 2022 har nämnden inte beslutat att inrätta några nya ramavtalskategorier. Däremot har tre ramavtalskategorier avvecklats. Ramavtalskategorin för Medicinska utredningar av arbetsförmåga har avvecklats då det är en tjänst som omfattas inom regionens/sjukvårdens ansvarsområde. Ramavtalskategorin Läggerverksamhet har avvecklats då behovet täcks av stadens egen regi-verksamhet. Ramavtalskategorin Vård- och omsorgsboende för äldre har avvecklats. Detta då Äldre samt vård och omsorgsförvaltningen är enda avropande organisation och då nämnden för Äldre samt vård och omsorg beslutat att upphandla nytt ramavtal för den egna organisationen. Avvecklingen av denna ramavtalskategori kommer att få betydande påverkan på förvaltningens framtida provisionsintäkter.

Ramavtalsupphandlingar

Ramavtalsupphandlingar följer en produktionsplan som baseras på när avtalstider går ut och nya avtal måste vara klara. Antalet ramavtalsupphandlingar varierar på ett naturligt sätt över tid då avtalen inte är jämnt fördelade över åren. Under 2022 har 60 ramavtalsupphandlingar publicerats.

Ett urval av genomförda upphandlingar

Under året har ett upphandlingsarbete, baserat på kategoriplanen ”Familjehemsvård för barn och ungdomar”, genomförts. Av olika anledningar har ramavtalen för HVB (Hem, vård och boende) för barn och unga och Konsulentstött familjehemsvård för barn och unga inte täckt stadens behov och graden av direktupphandlingar har varit stor.

Avtal har nu tecknats med fler leverantörer än tidigare och de nya ramavtalen förväntas därför leda till att antalet direktupphandlingar minskar.

Från april 2022 finns nya ramavtal för ”Transport av varm mat”. Ramavtalen omfattar transport av varm mat och tillhör samt returtransport av utrustning mellan tillagnings- och mottagningskök inom Göteborgs Stad. Transport- och fordonskrav har ställts utifrån Göteborgs Stads mål om att minska utsläppen från vägtransporter med 90 procent fram till 2030. Det har även ställts krav på arbetsrättsliga villkor i nivå med kollektivavtal för upphandlingen transport av varm mat, då transportbranschen bedöms vara en riskbransch. Kraven har ställts trots att en stor del av arbetskraften är organiserad som egenföretagare, vilket egentligen innebär att de kan besluta över sina egna arbetsvillkor. Förvaltningen ser att detta är en problematik där vägledande praxis behövs.

Från november 2022 finns ett nytt ramavtal för ”Livsmedel Grossist”. De konventionella kött- och charkprodukter som finns i det avtalade sortimentet kommer från djur som fötts upp och slaktats med god djuromsorg motsvarande svensk djurskyddslagstiftning, eller uppfyller ekologisk produktion. En stor andel avtalsartiklar är producerade i Sverige och antalet ekologiska varor har ökat. För att bidra till målsättningen om att Göteborg ska bli en fossilfri stad, utformades krav och utvärderingskriterier som resulterade i att leverantören som antogs under avtalsperioden kommer att ha fem ellastbilar som levererar ut matvaror till stadens verksamheter.

Det finns sedan juni 2022 ett nytt ramavtal för kaffeautomater och från november även ett ramavtal för Vattenautomater. För att främja en cirkulär ekonomi och minska miljöpåverkan finns nu en möjlighet att beställa både rekonditionerade kaffeautomater och vattenautomater med samma servicevillkor som för nya.

Nämnden har i uppdrag från Kommunfullmäktige att reserverade upphandlingar ska öka, likväl som att fler mindre och medelstora företag ska ha möjlighet att delta i stadens upphandlingar.

Inköpscentralen har under året genomfört reserverade upphandlingar av ”Arbetsträning för personer som står långt från arbetsmarknaden och behöver stöd för att närma sig arbetsmarknaden” och ett delområde inom Cateringtjänster, sallader för under 100 portioner. Förarbetet inför upphandlingarna innebar bland annat dialog med arbetsintegrerade sociala företag och andra aktörer inom civilsamhället.

Förvaltningen har tecknat ett nytt avtal gällande Elenergi vilket börjar gälla i januari år 2023. Avtalet omfattar förnybar elkraft och de verksamheter som ytterligare vill öka miljövärdet kan avropa förnybar elkraft från specifika produktionskällor med ursprungsgaranti eller Bra Miljöval-märkt el.

På grund av den osäkerhet som råder på elmarknaden har kostnadsrisker i avtalet i delar flyttats från leverantör till kund, vilket gör att stadens pris inte är helt låst i förväg. Staden har säkrat så stor del slutpriset som det varit möjligt.

Överprövningar

Under året har förvaltningen fått totalt 20 överprövningar i förvaltningsrätt, vilka är relaterade till tolv olika upphandlingar. Att det är fler mål än upphandlingar beror på att det kan vara flera leverantörer som klagar i samma upphandling och att det blir ett mål per leverantör. Den upphandling som haft flest klagande leverantörer är Konsulentstött familjehemsvård, barn och unga 0 - 20 år, där fem leverantörer ansökte om överprövning.

Årets antal överprövningar är sett över tid en relativt låg siffra för förvaltningen (och tidigare Upphandlingsbolaget). Det genomsnittliga antalet överprövningar under de tio senaste åren är 31 överprövningar per år (med en variation mellan 12 som lägst och 44 som mest).

Under 2022 har det meddelats 19 domar (18 i förvaltningsrätt och en i kammarrätt) och 13 slutliga beslut. Samtliga dessa domar och beslut har varit till förvaltningens fördel.

Den genomsnittliga handläggningstiden i förvaltningsrätten har varit cirka 4,2 månader. Därtill har kammarrätten inte i något fall meddelat prövningstillstånd (av sju överklagande domar under året där PT-frågan prövats), vilket i sig bidragit till att målen fått en total handläggningstid i domstol som i de flesta fall täcks av vårt interna mål på att ha en marginal på sex månader mellan tilldelning och planerad avtalsstart.

Per den 31 december pågår fyra överprövningsmål, tre i förvaltningsrätten och ett i kammarrätten.

Juridiska tjänster

I slutet på 2021 inkom en stämningsansökan till förvaltningen avseende avtalsområdet juridiska tjänster, med begäran om skadestånd på grund av påstådda felköp på ramavtal under perioden 2016 till 2020. Staden har inkommit med genstämning med anledning av tidigare leverantörs felaktiga fakturering och felaktiga hantering av avtal. Processen pågår och slutförhandling i Tingsrätten är planerad att hållas i slutet av maj månad år 2023.

Systematiska ramavtalsuppföljningar

Under året har 34 systematiska ramavtalsuppföljningar genomförts. I en del av dessa kunde en klar pandemieffekt synas under årets första halva. I vissa

avtalsområden var omsättningen extremt låg, medan den i andra var extremt hög. Distansarbete och distansundervisning i gymnasieskolan påverkade omsättningen inom till exempel livsmedel och kontorsmateriel. Däremot ökade köp av sjukvårdsmaterial, vilket innebar att den faktiska omsättningen var mer än dubbelt så hög som i uppskattningsskedet.

Vid flertalet uppföljningar har det framkommit hur strategiskt avtalade krav, med syfte att genom ett specifikt beställningsförfarande eller krav på fakturainformation/fakturaspecifikation uppnå bättre prisreglering och kontroll, i praktiken tolkades om och tillämpades felaktigt i strid med ramavtalet.

Flertalet uppföljningar visade även att både leverantörernas fakturakvalitet och fakturakontrollerna i staden behöver bli bättre. Trots tydliga krav på fakturainformation, var det relativt många leverantörer vars fakturor inte uppfyllde avtalade villkor, men som ändå attesterades och där leverantörerna fick betalt.

Stickprovsgranskning av fakturor i samband med systematisk avtalsuppföljning har vid flera uppföljningar visat avsteg från faktureringsvillkor vilket ledde till att totalt sju leverantörer sanktionerades med vite.

I stort sett har det varit svårigheter att få in efterfrågat material från leverantörerna i nästan samtliga av de uppföljda avtalskategorierna och flertalet påminnelser, dialog och förlängd period för inlämning har krävts. Med anledning av för sent inkomna underlag har förvaltningen vidtagit avtalsrättsliga åtgärder mot tretton leverantörer.

Kontroll av avtalsredovisningen sker i samband med systematisk ramavtalsuppföljning. (Förvaltningen finansieras till en viss del av provisionsintäkter, 1,2 procent av ramavtalsleverantörernas omsättning från försäljning av varor eller tjänster på ramavtal). Årets systematiska avtalsuppföljningar har identifierat avvikelser i sju avtalskategorier och lett till komplettering av avtalsredovisning med sammanlagt 55,1 miljoner kronor. Det motsvarar provisionsintäkter på cirka 660 000 kr.

Arbetsrättsliga villkor och sund konkurrens

Förvaltningen har under året följt upp Flytt, transport och magasineringstjänster med avseende på arbetsrättsliga villkor och sund konkurrens. Båda leverantörer på avtalet kontrollerades för var sitt uppdrag och uppföljningen inleddes med platskontroller. Den mest betydande avvikelserna som hittades handlade om att en underleverantör som använts vid ett av uppdragen betalt för låga löner till samtliga anställda. Avvikelsen tydliggjorde samtidigt att ramavtalsleverantören inte förmedlat vidare villkor på korrekt sätt till underleverantören och inte heller gjort någon uppföljning av vilka arbetsvillkor som underleverantören erbjöd sina anställda. Båda ramavtalsleverantörerna och underleverantören var kollektivavtalsanslutna.

Efter kontrollen har lönekorrigeringar vad gäller uppdragen skett och ramavtalsleverantören har också tagit fram en rutin för att säkerställa att de arbetsrättsliga villkoren uppfylls framgent, vilken har godkänts av Inköp och upphandling.

Arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal har även följts upp i avtal kopplat till grönsaksodling. Samtliga av de aktuella leverantörerna har nu justerat sina riskbedömningar och sina rutiner för hur dessa branscher ska bedömas och följas upp.

Utvecklingsarbete

Förvaltningens upphandlingsavdelning har under året arbetat med ett flertal utvecklingsaktiviteter kopplat till dels grunduppdraget, dels de politiska målen. Som exempel kan nämnas arbetet med olika rutiner, e-signering, översyn av den

nuvarande avtalsprocessen samt effektiviseringen av den interna beslutsordningen på avdelningen. Förvaltningen har även arbetat med att förbättra hållbarhetsmärkningarna i e-handelssystemet och att utveckla informationen till avtalsgrupperna. När det gäller information till leverantörerna har ett arbete för att erbjuda digital leverantörsinformation i form av filmer på börjats.

5.4 Expert, rådgivning och konsult

Utbildningar

Förvaltningen utbud av digitala utbildningar har ökat under året. Två av dem handlar om kategoristyrning. Den ena riktar sig till medarbetare som deltar i kategoriarbete, den andra för deltagare i kategoriråd. Nya är även utbildningarna om arbetsrättsliga villkor och om sekretessprövning i offentlig upphandling.

Den webbaserade och interaktiva grundutbildningen för beställare är fortsatt väl använd i stadens verksamheter (1777 personer har genomfört den under året), likaså webbutbildningen "Förnyad konkurrensutsättning" (som har genomförts av 245 personer) och "Direktupphandling" (803 personer).

Den lärarledda chefsutbildningen har omarbetats för att bättre motsvara förvaltningens uppdrag och kopplar tydligare till styrdokumentet "Riktlinje för inköp och upphandling" och "Handlingsplan för ökad inköps- och beställarkompetens".

Flera informations- och utbildningstillfällen för beställare har även hållits kring vissa avtal där särskilda behov funnits, så som lokalårsavtalet, energiavtalet och servicearbeten.

Stöd och rådgivning

Förvaltningen erbjuder stöd och råd i frågor som rör verksamhetsområdet.

Under året har Kundrådgivningsfunktionen hanterat över 11 000 ärenden från framför allt kunder och leverantörer, men även från massmedia och allmänhet. Frågorna besvarats av första eller andra linjens support eller av tredje linjens ämnesexperter i förvaltningen. Sedan februari 2022 har förvaltningen anlitat Demokrati- och medborgarservice för bemanning av telefonsupporten i första linjen, medan andra och tredje linjen bemannats av medarbetare vid Inköp och upphandlingsförvaltningen.

Antalet frågor till förvaltningen har ökat jämfört med tidigare år och en viss överflyttning har skett från telefon till e-postkommunikation. Även karaktären på ärendena har förändrats, då frågorna oftare är av mer komplex art och kräver större insatser för att lösas än tidigare.

Förvaltningen erbjuder stöd för att ställa och följa upp fordonskrav för att nå målsättningarna inom Miljö- och klimatprogrammet och Elektrifieringsplanen.

Förvaltningen träffar också förvaltningar och bolag i särskilda möten och dialoger. Ett exempel är ett möte med ledningarna för de nya förvaltningar som omfattas av NOS (Ny Organisation för Stadsutveckling) om inköp och inköpsorganisation, inför att de startat upp sina nya organisationer.

Kunskapspridning och samverkan via möten och nätverk

Förvaltningen driver ett nätverk för inköps- och upphandlingsansvariga i staden. Vid dessa möten förmedlas information kring aktuella frågor, så som nya avtal och juridiknyheter. Nätverket har också varit centralt för information om den nya styrmodellen för digitala tjänster och för gemensamma frågor inom inköpsområdet

i samband med kriget i Ukraina.

Ett nätverk för samverkansparter (kommuner och regionalförbund) har startats upp under året. Förvaltningen har även identifierat samordnande inköpsroller i förvaltningar och bolag som en viktig målgrupp i arbetet med att öka inköps- och beställarkompetensen i staden, och har därför tagit initiativ till att erbjuda mötesformer för just dessa.

Inköpsstrategiska avdelningen har under 2022 drivit nätverk för stadens inköpsanalytiker och kategoriledare i syfte att informera om system och processer samt att utbyta erfarenheter mellan verksamheterna. En workshop kring implementering av direktupphandlingsprocessen har samlat processledare i förvaltningar och bolag.

Under året har flera möten i mindre konstellationer ägt rum för kontaktpersoner inom vård och omsorgsområdet där samtliga berörda förvaltningar varit representerade. Förvaltningen har ordnat två seminarier med inbjudna gäster, bland andra Polisen, IVO, Försäkringskassan och Ekobrottsmyndigheten. Utveckling av rutiner för kontroll har gjorts tillsammans med SPINK under hösten 2022. Samverkan sker löpande med berörda myndigheter så som Polis, IVO och Skatteverket.

För att utveckla arbetssätt och kontroller inom byggområdet har förvaltningen under året samverkat med bland andra Lokalförvaltningen, Poseidon, Bostadsbolaget, Framtiden byggutveckling, Idrotts- och föreningsnämnden och Higab. Ett projekt med kontroll av byggprojekt är också i gång med Framtiden byggutveckling, leverantör, ID06 och Byggföretagen. Ett mål med projektet är att utveckla gemensamma rutiner för staden på området.

Konsulttjänster

Förvaltningen erbjuder konsulttjänster till stadens förvaltningar och bolag inom bland annat upphandling, förnyad konkurrensutsättning och juridiska utredningar. Ett femtiotal sådana uppdrag har tagits emot och fakturerats under året, men det har inte motsvarat budgeterad intäkt. Förvaltningen har under hösten kompetensförstärkt inom juridik, för att kunna erbjuda konsulttjänster inom området.

Förvaltningen har även fått flertalet förfrågningar om uppdragsutbildningar anpassade till respektive organisation och dess behov. Än så länge har en sådan utbildning genomförts för chefer inom kulturförvaltningen och fler utbildningar är inplanerade.

Samordnade kontroller

Under 2021 identifierade förvaltningen ett behov av samordnade kontroller inom riskbranscher. Inköp och upphandling har sedan tidigare byggt upp ett arbetssätt och infört rutiner med förebyggande kontroller, samt kontroller under avtalstiden (inklusive kontroller av arbetsrättsliga villkor) som tillämpas särskilt inom områden där risken för osund konkurrens är hög.

För att stödja staden att agera mer likvärdigt mot fusk och oegentligheter har förvaltningen under 2022 arbetat fram en process för samordnade kontroller i riskbranscher. Under hösten testades modellen genom att använda en extern firma för kontroller på några arbetsplatser. Kontroller gjordes dels på ett uppdrag från förvaltningens ramavtal på lokalvård, dels på två uppdrag där andra bolag i staden var avtalspart. Kontrollerna var av varierande omfattning mellan några få arbetstagare, upp till stickprovskontroll av 80 personer på en arbetsplats. Flera avvikelser av olika allvarlighetsgrad har hittats, vilket lett till avvikelshantering i

dialog med ansvariga leverantörer.

Modellen för samordnade kontroller i riskbranscher har också kommunicerats i nätverket för inköpsansvariga och vid ett dialogmöte i oktober dit alla inköpsansvariga, eller av dem utsedda, bjudits in. Tillfället gav flera insikter för att kunna vidareutveckla modellen ytterligare.

5.5 Uppföljning av Åtgärder utifrån Samlad riskbild 2022

I den samlade riskbild som nämnden beslutade om inför 2022 identifierades ett antal risker med tillhörande åtgärder. Nedan beskrivs kortfattat vilka åtgärder som genomförts kopplat till dessa risker.

5.5.1 Risk att avtal inte blir klara i tid

För att stadens förvaltningar och bolag inte ska drabbas av avtalslöshet, har förvaltningen som mål att upphandlingarna ska vara klara 6 månader innan tänkt avtalsstart. Målvärdet för 2022 om 70 procent avtal klara 6 månader innan tänkt avtalsstart har inte uppnåtts. Däremot har det har skett en förbättring jämfört med föregående år. Effektiviseringsaktiviteter kring processer och rutiner på upphandlingsavdelningen är i gång och planeras att slutföras under första kvartalet 2023. Förberedelse för långsiktiga förändringar kring transparens och planering av uppdrag inom avdelningen sker.

5.5.2 Risk att avtalsinformationen är svår att förstå för beställarna

Avtalsspecifika avtalslanseringar genomförs för alla avtal där Upphandlingsavdelningen har ett nära samarbete med kommunikatörer på förvaltningen. Flertalet informations- och utbildningstillfällen för beställare har hållits kring vissa avtal där behov funnits. Exempelvis har möjlighet givits till fördjupning i lokalvårdsavtalet där stödjande utbildningsmaterial har tagits fram och förbättrats kontinuerligt efter signaler från beställare. Energiavtalet är ett annat avtal där beställare haft möjlighet att diskutera med upphandlaren vid särskilt dialogmöte liksom servicearbeten.

5.5.3 Risk för otydlighet kring roller och ansvar kopplat till uppföljning av leverantörer

I uppdaterad riktlinje för inköp och upphandling (som beslutades i kommunfullmäktige under våren 2022) finns en tydligare ansvarsfördelning utifrån vad som är nämnders och styrelsers ansvar och vad som är Inköp och upphandlingsnämndens ansvar.

Inom flera avtalsområden har förvaltningen utvecklat informationen och stödet till beställare, till exempel genom checklistor för uppföljning av leverantörer och tjänster. Förvaltningen har även genomfört olika aktiviteter som syftar till att höja kunskapen och öka riskmedvetenheten hos stadens förvaltningar och bolag, med ett särskilt fokus på vård och omsorg.

5.5.4 Risk för bisysslor och jäv hos medarbetare och förtroendevalda

Förvaltningen har under året genomfört en information om bisyssla och jäv på samtliga APT samt en genomgång av otillbörlig påverkan, i vidare mening, för hela förvaltningen samlat.

Från 2022 efterfrågas bisyssla i samband med det årliga utvecklingssamtalet och från 2023 kommer även känd risk för jäv efterfrågas i det årliga utvecklingssamtalet.

5.5.5 Risk för otillåten påverkan på förvaltningens medarbetare, så som upphandlare i avtalsgrupp

Risken granskades 2021, med beslut om åtgärder utifrån genomförd internkontrollgranskning. Efter granskningen har uppdatering skett i "Avtalsprocessen". Mallar är framtagna för sekretessförbindelse digitalt för avtalsgrupp, och anvisningar är ändrade och tillagda i både "Inriktningsdokument" och "Upphandlingsrapport" avseende jävskontroll för projektgrupp.

5.5.6 Risk för oegentligheter och osund konkurrens

Under året har implementering av rutin för kontroll inom upphandlingsprocessen genomförts. Även översyn av roller och ansvar inom förvaltningens systematiska uppföljning har påbörjats.

Inom flera avtalsområden har förvaltningen utvecklat informationen och stödet till beställare, till exempel genom tillgång till checklistor för uppföljning av leverantörer och tjänster. Samverkan med Kunskapscentrum mot organiserad brottlighet har fortsatt och utvecklats. Flera gemensamma aktiviteter för att öka kunskapen och riskmedvetenheten har genomförts, bland annat inom bygg. Ett särskilt fokus har varit på vård och omsorg.

Förvaltningen har gjort flera insatser för att öka kännedomen i staden om att man kan tipsa förvaltningen vid misstänkta avvikelser eller oegentligheter. Detta område behöver fortsatt fokuseras.

5.5.7 Risk för att det stadengemensamma arbete som INK driver inte kan genomföras enligt plan om vi inte får ett aktivt deltagande från stadens förvaltningar och bolag (Extern samverkan och kundfokus)

Förvaltningen har under året utökat dialogen med ledningarna i stadens förvaltningar och bolag och som en del i detta har till exempel ledningsgruppen förlagt vissa av sina möten hos kunderna.

Förvaltningen samverkar med kunderna via olika nätverk och samverkansgrupperingar.

Under 2022 har en ny dialogmodell tagits fram, vilken kommer att implementeras under 2023.

Under året har Kommunfullmäktige även beslutat om en ny riktlinje för Inköp och upphandling, enligt nämndens förslag. Riktlinjen tydliggör roller och ansvar i stadens inköpsarbete och gäller för alla stadens nämnder och styrelser. KF har även beslutat att förlänga Göteborgs Stads handlingsplan för ökad inköps- och

beställarkompetens, även detta i enlighet med nämndens förslag. Detta då uppföljningen visat att många aktiviteter är påbörjade i staden, men ännu inte slutförda.

5.5.8 Risk att förvaltningen inte kan leverera enligt nya och befintliga uppdrag och ny organisation med ökat fokus på att skapa värde tillsammans med kunderna (Intern samverkan och kundfokus)

Under året har förvaltningen arbetat med att förbereda för övertagandet av digitala tjänster inom inköpsområdet. Det har inneburit ett aktivt samarbete mellan flera olika delar av förvaltningen i syfte att utveckla tjänster och uppdrag. Andra exempel på intern samverkan och kundfokus är att upphandlingsavdelningen och kundavdelningen genomfört gemensamma kundbesök och även samverkat kring näringslivsfrågor. Under slutet av året påbörjades en extern genomlysning i förvaltningen med syfte att utveckla organisationen framåt.

5.5.9 Risk att förvaltningen inte har tillräcklig kunskap inom Informationssäkerhet

Ett arbete är påbörjat som syftar till att skapa en större tydlighet och kompetens inom delar av informationssäkerhetsområdet, detta kommer att fortsätta under 2023.

Bland annat har ett arbete med ny klassificeringsstruktur och dokumenthanteringsplan påbörjats och ett antal rutiner är framtagna, exempelvis rutin för handläggare i samband med diarieföring.

5.5.10 Risk att Allmänna handlingar inte förvaras i enlighet med lagstiftning

I slutet av 2021 förstärktes organisationen med en arkivarie.

Arbetet med att implementera stadens rutiner, anpassa till förvaltningslokala och implementera dessa pågår och kommer att fortsätta under 2023.

Kortare utbildning har hållits för samtliga medarbetare och kommer fortsatt att erbjudas under 2023.

5.5.11 Risk att förvaltningen inte kan kompetensförsörja verksamheten

Risken granskades inom ramen för Internkontroll 2022, med efterföljande beslut om följande åtgärder:

- Dokumentera systematiken i förvaltningens arbete med kompetensförsörjning och tydliggör roller och ansvar.
- Ta fram ett övergripande ramverk för förvaltningens kommunikationsarbete, i enlighet med stadens kommunikationspolicy.

Förvaltningen arbetar med att ta fram en lokal anvisning för kommunikation och

arbete pågår med systematik för kompetensförsörjning. Uppföljning av åtgärderna kommer att ske i samband med UR 2, 2023.

5.5.12 Risk att olika finansieringsmodeller skapar otydlighet och minskad transparens

KF-uppdrag om finansiering är genomfört tillsammans med stadsledningskontoret och återredovisat i nämnden. (2022.11.28 § 105 475/22)

5.5.13 Risk att försörjnings- och säkerhetsaspekter inte omhändertas tillräckligt i kategoristyrningsarbetet och i Inköpscentralens arbete

Under 2022 har kategoristyrningsprocessen uppdaterats så att försörjnings- och säkerhetsrisker omhändertas. Förvaltningen har anställt en Riskmanager som kommer att arbeta med att förstärka Inköpscentralens arbete gällande försörjnings- och säkerhetsrisker.

5.5.14 Risk att möjligheten att använda eget kapital är för låg när nämnden får en ny roll som tjänsteleverantör

Tjänsteleverantörerna har i dialog med Stadsledningskontoret utformat principer som innebär att tjänsteleverantörerna under årets gång kan justera priserna gentemot kunderna utifrån faktiska tjänstekostnader. Principerna medför att behovet av att kunna använda eget kapital uteblir och att de ekonomiska riskerna för tjänsteleverantörerna därmed inte ökar.

5.5.15 Risk att förvaltningen inte hinner ställa om för att arbeta enligt föreslagen ny modell för styrning, finansiering och samordning avseende digital utveckling

Under 2022 har INK haft ett nära samarbete med Intraservice och SLK för att ta över som leverantör av digitala tjänster i enlighet med den nya styrmodellen för styrning, finansiering och samordning för digital utveckling och förvaltning.

Arbetet har genomförts enligt plan utan större avvikelser.

Kontinuerlig bevakning och omvärldsanalys kopplat till digitala tjänster är uppstartad genom arbete med den Årliga analysen för digital utveckling och förvaltning samt den marknads och omvärldsanalys som genomförts under upphandlingsarbetet för den nya digitala tjänsten "Stöd för upphandling-, leverantörs och avtalshantering".

5.5.16 Risk för att verksamheten inte är tillräcklig resurseffektiv

Ett utvecklingsarbete pågår för ökad transparens i produktionsplaneringen på upphandlingsavdelningen. Utvecklingsarbetet syftar till ökad resurseffektivitet och minskad risk för avtalslöshet.

Förvaltningen arbetar med tidsrapportering inom upphandlingsprocessen.

Kontinuerliga uppföljningsmöten sker med samtliga avdelningar och under slutet

av året påbörjades en extern genomlysning i förvaltningen med syfte att utveckla organisationen framåt.

5.5.17 Risk att förvaltningen inte får in rätt provisionsintäkter

Risken granskades inom ramen för Internkontroll 2022, med efterföljande beslut om följande åtgärder:

- Tydliggör roller och ansvar kopplat till förvaltningens arbete med ”Förbättrad datakvalitet på fakturor”, vad som ska uppnås med arbetet och hur det ska följas upp.
- Säkerställ rutiner och kontroll för att avtal som är avslutade tas bort. Gäller för avtalsredovisningen men även för att beställare ej ska beställa på gamla avtal.
- Ta fram rutin för hur löpande kontroll av leverantörernas redovisade omsättning i avtalsredovisning ska ske.

Åtgärderna kommer att följas upp i samband med UR 2, 2023.

Förvaltningen har under året kompetensförstärkt inom ekonomiområdet för att höja kvaliteten på kontrollen av den inrapporterade omsättningen som ligger till grund för provisionen.

En utredning av förvaltningens finansieringsmodell, med konsekvenser av eventuell förändrad finansiering, har genomförts och rapporterats till nämnden under året.

6 Redovisning av nämndens uppdrag

6.1 Redovisning av uppdrag från KS/KF i och utanför budget (KF/KS kolumn)

6.1.1 Budgetuppdrag från KF:s budget 2022

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
✓ Avslutad	Nämnder och styrelser ges i uppdrag att tillgängliggöra lokaler till valnämnden för att säkerställa vallokaler	2022-01-01 2022-12-31	Ärendet förklarad fullgjort i samband med UR 2 2022, 2022.09.19 § 80 0010/22
✓ Avslutad	Nämnder och styrelser får i uppdrag att genomföra ett långsiktigt strategiskt effektiviseringsarbete för att frigöra resurser inom staden.	2022-01-01 2022-12-31	Översyn av lokaler har genomförts. First line i förvaltningens kundservice är utlagt till demokrati- och medborgarservice Förvaltningen har gått över till obemannad reception som ersatts av besöksautomat Ökade digitala arbetssätt. Avslutas i ÅR 2022.
✓ Avslutad	Nämnden för inköp och upphandling får i uppdrag att inom ramen för den gemensamma inköpsprocessen utveckla en systematik för hur stadens totala inköpsvolym och kostnad kan minska.	2022-01-01 2022-12-31	Förvaltningen driver systematiskt kategoriarbete baserat på Gemensam inköpsplan samt utveckling av Gemensam inköpsprocess och digitala tjänster för att höja stadens Inköpsmognad och på sikt minska stadens inköpsvolym och kostnader. Avslutas ÅR 2022

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
✓ Avslutad	Nämnden för inköp och upphandling får i uppdrag att, tillsammans med kommunstyrelsen, tydliggöra nämndens uppföljande roll i upphandlingsprocessen i styrande dokument.	2022-01-01 2022-12-31	Nämndens uppföljande roll har tydliggjorts i omarbetad riktlinje för inköp och upphandling. Beslut om riktlinjen i nämnden 2021.12.21, (§ 127, 0303/20). Riktlinjen beslutades i KF 2022.05.19. Ärendet förklarad fullgjort i UR 2 § 80 0010/2220 22.09.19
✓ Avslutad	Nämnden för inköp och upphandling får i uppdrag att arbeta för ökad transparens samt tydliga och relevanta kriterier vid upphandlingarna. Fler mindre och medelstora bolag ska ha möjlighet att delta i stadens upphandlingar. Upphandlingar utan effektiv konkurrens ska minska.	2022-01-01 2022-12-31	Förvaltningen har utökat dialogen med potentiella leverantörer och utfört flera aktiviteter. Förvaltningen delar, där det är möjligt, upp upphandlingar i delområden för att ge möjlighet för fler att lämna anbud oavsett storlek på företag. Avslutas ÅR
✓ Avslutad	Nämnden för inköp och upphandling får i uppdrag att bistå upphandlande enheter i Göteborgs Stad att i större utsträckning göra affärer med idéburen sektor. Reserverade upphandlingar ska öka.	2022-01-01 2022-12-31	I Sakfrågeforum för reserverade upphandlingar bidrar förvaltningen till att skapa en mötesplats mellan stadens bolag / förvaltningar och sociala företag. Dialoger har skett med Framtiden, Lokalförvaltningen, GSL och Göteborgslokaler. Avslutas i ÅR.
✓ Avslutad	Nämnden för inköp och upphandling får i uppdrag att utreda och föreslå åtgärder i syfte att underlätta för fler små- och medelstora samt nystartade företag att delta i upphandlingar.	2022-01-01 2022-12-31	Utredning och åtgärder framtagna. Bland underlättande åtgärder nämns digital anbudsguide, ökad dialog med företagare, ökat fokus på avtalsområden som lämpar sig för dynamiskt inköpssystem samt upphandlingar som riktas mot visst område. Avslutas i ÅR.

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
✓ Avslutad	Nämnden för inköp och upphandling ska arbeta aktivt inom Innovationsprogrammet samt det Näringslivsstrategiska programmet i syfte att öka innovativa lösningar inom inköps- och upphandlingsprocessen på miljö- och klimatområdet.	2022-01-01 2022-12-31	Aktiviteter som syftar till ökad innovation har genomförts inom områdena transport, miljöanalys samt arkitekttjänster. En utveckling av arbetsprocessen för upphandling pågår vilket kommer ge fler möjligheter för innovativa lösningar. Avslutas i ÅR
✓ Avslutad	Nämnden för inköp och upphandling får i uppdrag att prioritera att starta kategoriarbeten där det bedöms ge högst klimatnytta.	2022-01-01 2022-12-31	Utifrån miljöspendanalysen som slutfördes under våren 2022 har ett arbete för att utreda om den Inköpsplan som beslutades av nämnden under 2021 bör revideras eller inte utförts. Utredningen presenterades till Nämnden i oktober 2022. Avslutas i ÅR
✓ Avslutad	Nämnden för inköp och upphandling får i uppdrag att inom ramen för kategoriarbetet använda utvecklade och innovativa logistik- och mobilitetslösningar för att minska de lokala utsläppen och belastningen på vägnätet i centrala Göteborg	2022-01-01 2022-12-31	Uppdraget omhändertags i kategoriarbetet för Livsmedel som startat upp under hösten 2022. Budgetuppdraget avslutas i samband med Årsrapport 2022, och arbete med samordnad varudistribution fortsätter även i nytt nämnduppdrag från höst 2022.
✓ Avslutad	Nämnden för inköp och upphandling får i uppdrag att stärka sitt uppföljande arbete i syfte att kontrollera att leverantörer följer de miljökrav som ställts, även för underentreprenörer.	2022-01-01 2022-12-31	Uppföljning av miljökrav och andra hållbarhetskrav görs systematiskt eller vid indikation på felaktigheter. När fel hittas krävs en åtgärd och rättelse av leverantören. Avslutas i ÅR

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
✓ Avslutad	Nämnden för inköp och upphandling får i uppdrag att förbättra möjligheterna för stadens beställare att göra klimatsmarta val i samband med sina inköp.	2022-01-01 2022-12-31	Fler hållbarhetsmärkningarna är tillagda i e-handelssystemet och dialog pågår löpande med ramavtalsleverantörer för att sortimenten ska märkas upp på rätt sätt. Fortsatt dialog med kunder om cirkulära inköp är fortsatt viktigt framåt. Avslut i ÅR 2022
✓ Avslutad	Nämnden för inköp och upphandling får i uppdrag att genom ett kategoriarbete inom kategorin livsmedel verka för att stadens inköp av livsmedel har höga krav på miljöhänsyn och sker utifrån svenska djurskyddsregler samt sker på ett sätt som stärker leveranser från mindre och lokala leverantörer.	2022-01-01 2022-12-31	Uppdraget har omhändertagits i kategoriarbetet för Livsmedel som startades upp under kvartal tre. Kategoriarbetet sker i samverkan med stadens stora köpare av livsmedel och Miljöförvaltningen. Avslut i ÅR
✓ Avslutad	Nämnden för inköp och upphandling får i uppdrag att, tillsammans med kommunstyrelsen utreda frågan om Inköpscentralen ska kunna fungera som grossist för Göteborgs Stad för att minska startsträckan för samordning av varuinköp vid krissituationer.	2022-01-01 2022-12-31	Uppdraget redovisades till nämnden 2022.09.19. (§ 82 0247/22)

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
✓ Avslutad	Nämnden för inköp och upphandling får i uppdrag att, tillsammans med kommunstyrelsen, utreda förutsättningarna för utfasning av provisionsmodellen och övergång till kommunbidrag för de delar av verksamheten som är grunduppdrag och som inte berörs av finansieringsmodellen för digitala tjänster, eller som är valbara, icke digitala tjänster.	2022-01-01 2022-12-31	Uppdraget redovisades till nämnden 2022.11.28 (§ 105 475/22).

6.1.2 Budgetuppdrag från KF:s budget 2021

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
✓ Avslutad	Inköp och upphandlingsnämnden får i uppdrag att aktivt verka för att staden har hög avtalstrohet samt att leverantörerna uppfyller de krav som ställs under och efter upphandlingsprocessen.	2021-01-01 2021-12-31	Genomgång av förbättrad kravställning i upphandlingar har genomförts tillsammans med kunderna. Utvecklingsarbete för att förbättra uppföljningen av ingångna ramavtal har genomförts under året. Avslut i ÅR 2022.
✓ Avslutad	Inköp och upphandlingsnämnden får i uppdrag att arbeta för ökad transparens samt tydliga och relevanta kriterier vid upphandlingarna. Fler mindre och medelstora bolag ska ha möjlighet att delta i stadens upphandlingar. Antalet anbudsgivare ska öka.	2021-01-01 2021-12-31	Utökad dialog med potentiella leverantörer, samt utveckling av metoden "Dialogkartan". Förvaltningen delar, där det är möjligt, upp upphandlingar i delområden för att ge möjlighet för fler att lämna anbud, oavsett storlek på företag. Avslut ÅR 2022

6.1.3 Budgetuppdrag från KF:s budget 2020

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
--------	-------------------------	-------	-----------

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
✓ Avslutad	Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att bedriva ett digitalt effektiviseringsarbete under hela planperioden. Ekonomiskt uppdrag	2020-01-01 2022-12-31	Förvaltningens digitala arbetsätt har utvecklats och utökats, bland annat som en konsekvens av pandemin. Effektiviseringar sker bland annat genom anpassade mötes- och arbetsformer, där verksamhetens krav styr förvaltningens arbete. Avslutas ÅR 2022.
✓ Avslutad	Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att bidra till att minska stadens totala personalvolym, enligt arbetad tid, under mandatperioden. Ekonomiskt uppdrag	2020-01-01 2022-12-31	Ärendet förklarar fullgjort i samband med UR 2 2022, 2022.09.19 § 80 0010/22

6.1.4 Uppdrag till nämnd/styrelse som tilldelats utanför budgetbeslut

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
▶ Pågående	Trafiknämnden, inköp- och upphandlingsnämnden samt aktuella nämnder och styrelser får i uppdrag att inom ramen för Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021–2030 prioritera arbetet med att få fram nuläge för indikatorer där det saknas för att möjliggöra uppföljning av måluppfyllelse. Nuläge för samtliga indikatorer i programmet ska finnas framme senast under 2022.	2021-03-25 2021-12-31	Ett nuläge för klimatpåverkan från inköp har tagits fram från genom en miljöspendanalys. Miljöförvaltningen håller samman arbetet med indikator för biologisk mångfald. Förvaltningen har bidragit och kommer att bistå i det fortsatta arbetet.



Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
✓ Avslutad	Alla stadens nämnder ges i uppdrag att göra samtliga av Göteborgs Stads nämndhandlingar, undantaget sekretesshandlingar, presidiehandlingar samt interna arbetsmaterial, tillgängliga i appen Netpublicator när handlingarna är färdigställda enligt nämnden, för politiska sekreterare, kommunalråd i kommunstyrelsen samt gruppleddare i kommunfullmäktige i Göteborgs Stad.	2021-11-25 2021-12-31	Ärendet förklarats fullgjort i samband med UR 2 2022, 2022.09.19 § 80 0010/22
✓ Avslutad	Stadens nämnder och styrelser får i uppdrag att under 2022 genomföra förbättringar på de områden som brister i linje med svaren i enkäten gällande bland annat cykelparkeringsmöjligheter för anställda.	2021-12-09 2022-12-31	Dialog har skett med förvaltningens fastighetsägare och är nu slutförd. Avslutas ÅR 2022.
✓ Avslutad	Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att se över sin kapacitet att hantera kontanter i händelse av kris.	2022-03-24 2023-03-24	Ärendet förklarats fullgjort i samband med UR 2 2022, 2022.09.19 § 80 0010/22
✓ Avslutad	Göteborgs Stads samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att tillse att alla anställda informeras om grundlagens meddelarfrihet, meddelarskydd och i förekommande fall lagstadgade skyldigheter att rapportera om missförhållanden.	2022-05-19 2023-05-19	Information vid förvaltningsträff för samtliga medarbetare, inkl. information om jäv, bisysslor, tystnadskultur etc. Även hänvisning till den information och film SLK tagit fram, samt arbete med dilemmaövningar i dialogform. Avslutas i ÅR 2022

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
✓ Avslutad	Göteborgs Stads samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att informera om att i Göteborgs Stad förväntar vi oss ett öppet och transparent informationsflöde om verksamheten och där alla anställda välkomnas att vid identifierade brister kontakta politiker.	2022-05-19 2023-05-19	Information vid förvaltningsträff för samtliga medarbetare inkl. information om jäv, bisysslor, tystnadskultur etc. Även hänvisning till den information och film SLK tagit fram, samt arbete med dilemmaövningar i dialogform. Avslutas i ÅR 2022.
✓ Avslutad	Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att förbereda och genomföra energieffektiviserande och energibesparande åtgärder i syfte att minska energiförbrukningen och effektbehovet inför vintern 2022/23.	2022-10-27 2023-10-27	Förvaltningen har installerat rörelsesensorer i fler rum, minimerat julbelysning, bytt ut belysning till LED och kommer att stänga av vissa kylar. Kommunikation till alla medarbetare om vikten av att vi alla bidrar till energibesparingar. Avslutas ÅR

6.2 Redovisning av nämndens uppdrag, exkl. KF/KS

6.2.1 Uppdrag från Inköps- och upphandlingsnämnden (utanför budgetbeslut)

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
--------	-------------------------	-------	-----------

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
 Pågående	<p>Uppdrag om effektivare varutransporter för staden</p> <p>Uppdraget handlar om att genomföra en utredning om hur stadens transporter kan optimeras och samordnas med fokus på mer effektiva och miljömässigt hållbara transporter av upphandlade varor. Utredningen ska ge svar på om och när separation av upphandling av själva varan och transporten kan ge en positiv effekt, samt om andra åtgärder kan vidtas för att optimera transportererna.</p>	2022-09-01 2023-09-01	Förvaltningen samverkar med GSL, Göteborgs Stads Leasing, angående uppdraget. GSL har i sitt ägardirektiv ett ansvar att arbeta med innovativa lösningar inom varutransport och INK har ansvar att leda och driva utveckling inom inköps- och upphandlingsområdet.
 Pågående	<p>Uppdrag gällande krav på återbruk i ramavtal</p> <p>Uppdraget handlar om att:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redovisa hur vi konkret arbetar för att inkludera krav på återbruk i de produkter och tjänster som upphandlas genom ramavtal 2. Vilka ytterligare åtgärder som kan göras för att en större andel av det som köps in till Göteborgs stad kommer från återbrukat material 3. Att möjligheterna till integrering av återbruk i passande ramavtal inom kategorin Byggnader utreds 4. Uppdraget ska rapporteras till nämnden i februari 2023 	2022-12-01 2023-02-28	Uppdraget planeras att rapporteras till nämnden i februari 2023.