



Stadenövergripande spendrapport 2020, Göteborgs Stad

**Spendrapport för Göteborgs Stads förvaltningar och
bolag utifrån Göteborgs Stads kategoriträd för inköp**

2021-04-09

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	5
2	Bakgrund och syfte.....	6
3	Spend; definition och principer	7
3.1	Spenddefinition	7
3.2	Interna utbetalningar	8
4	Data & Metod	9
5	Kategoriträd	10
6	Resultat	11
6.1	Spendöversikt.....	11
6.2	Kategorifamiljer	14
6.3	Köpande organisation	15
6.4	Leverantör	17
7	Appendix A – Extern spend per kategorifamilj	19
7.1	Extern Spend Kategorifamilj - Administrativa & Externa Tjänster.....	19
7.2	Extern Spend Kategorifamilj - Byggnader	22
7.3	Extern Spend Kategorifamilj - Facility Management & Lokalhyra.....	25
7.4	Extern Spend Kategorifamilj - Fordon, Maskiner & Transport	28
7.5	Extern Spend Kategorifamilj - IT & Telekommunikation	31
7.6	Extern Spend Kategorifamilj - Livsmedel & Måltider.....	34
7.7	Extern Spend Kategorifamilj - Omsättningsvaror	37
7.8	Extern Spend Kategorifamilj - Tekniska Anläggningar	40
7.9	Extern Spend Kategorifamilj - Tekniska Konsulter.....	43
7.10	Extern Spend Kategorifamilj - Vuxenutbildning.....	46
7.11	Extern Spend Kategorifamilj - Vård & Omsorg	49
7.12	Extern Spend Kategorifamilj - Väg, Mark och Markanläggningar	52
7.13	Extern Icke-Adresserbar Spend	55
8	Appendix B – Data och metod	56
8.1	Djupare beskrivning av data och metod.....	56
8.2	Statistik; datakällor och metod	60
9	Appendix C - Bilagor.....	61
9.1	Inkluderade förvaltningar och bolag inom Göteborgs Stad.....	61
9.2	Köpande organisationer i Göteborgs Stad, illustration	66
9.3	Göteborgs Stads kategoriträd för inköp, nivå 1 & 2	67

Figurförteckning

Figur 1: Extern spend Göteborgs Stad 2018, 2019 och 2020, per kategorifamilj.....	5
Figur 2: Dataurval Stadenövergripande Spendrapport	8
Figur 3: Dataunderlag Stadenövergripande Spendrapport 2020.....	9
Figur 4: Göteborgs Stads Kategoriträd – Kategorifamiljer (Nivå 1)	10
Figur 5: Extern spend per år 2018–2020	11
Figur 6: Antal fakturor per år 2018–2020	11
Figur 7: Extern spend per månad, 2019 och 2020	11
Figur 8: Antal externa leverantörer, 2018 – 2020	12
Figur 9: Fakturatyp, Extern spend, 2018–2020	12
Figur 10: Fakturatyp, Antal fakturor, 2018–2020	12
Figur 11: Extern spend per drift/ investering, 2019–2020.....	13
Figur 12: Extern spend per kategorifamilj, 2020	14
Figur 13: Extern spend per kategorifamilj, år 2018–2020.....	14
Figur 14: Extern spend per organisationsform och -kluster, 2020.....	15
Figur 15: Extern spend per köpande organisation, 2020.....	16
Figur 16: Extern spend per 10 största leverantörer, 2020	17
Figur 17: Antal externa leverantörer per kategorifamilj, 2019–2020.....	17
Figur 18: Fördelning av extern spend per leverantörer, 2020.....	18
Figur 19: Fördelning av antal fakturor per leverantörer, 2020	18

1 Sammanfattning

Detta är tredje året som Inköp och upphandling tar fram en stadenövergripande spendrapport i detta format. Syftet med den spendrapporten är att på en övergripande nivå sammanställa, beskriva och skapa en god överblick över Göteborgs Stads samlade inköp för föregående år. Spendrapporten gör det också möjligt att utveckla det inköpsstrategiska arbetet i staden på en faktabaserad grund.

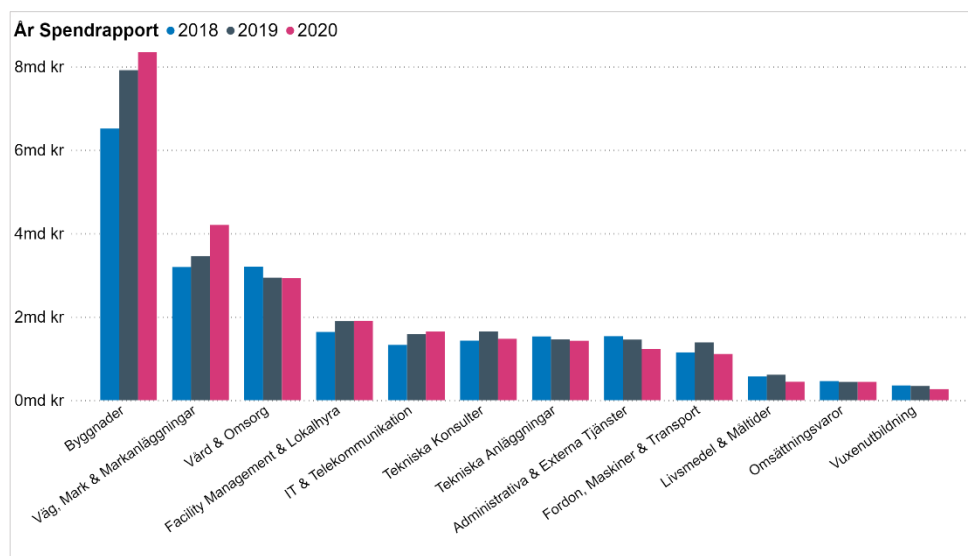
Underlaget för spendrapporten utgörs av de leverantörsutbetalningar som gjorts under 2020 av samtliga köpande organisationer (förvaltningar och bolag) inom Göteborgs Stad, vilka omfattas av stadens riktlinje för inköp och upphandling. Dataunderlaget består både av ekonomidata och fakturadata och spendrapportens metod bygger på kategorisering av samtliga utbetalningar. Kategoriseringen sker både genom stadens inköpsanalysverktyg och manuellt och sker i enlighet med Göteborgs Stads kategoriträd för inköp.

Det dataunderlag och den metod som har tillämpats bedöms vara tillförlitliga och ge en korrekt övergripande bild av inköpen inom Göteborgs Stad under 2020. På grund av förbättringar i dataunderlag och metod samt omkategoriseringar kan de tidigare spendrapporterna inte jämföras rakt av med årets rapport. I spendrapporten görs de jämförelser mot föregående år som kan säkerställas.

Det övergripande resultatet är att inköpen från externa leverantörer under 2020 uppgår till 26,0 miljarder kronor. Den externa spenden är fördelad över de tolv kategorifamiljerna (nivå 1 i kategoriträdet) enligt figur 1, där också den externa spenden för de två tidigare åren är inkluderade som jämförelse.

År 2020 var ett väldigt annorlunda år på många sätt på grund av den rådande pandemin. Stadens samlade inköp påverkades också men effekterna av pandemin skiljer sig tydligt mellan kategorierna, där vissa har minskat drastiskt. Jämfört med föregående år ökade stadens totala spend med 0,9 miljarder kronor, ökningen var relaterad till investering. Antalet fakturor och antalet leverantörer minskade. Mer resultat presenteras i [avsnitt 6](#) och per kategorifamilj i Appendix A ([avsnitt 7](#)).

Figur 1: Extern spend Göteborgs Stad 2018, 2019 och 2020, per kategorifamilj



2 Bakgrund och syfte

Både reglementet för inköp- och upphandlingsnämnden och Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling tydliggör att Inköp och upphandling ska leda det strategiska arbetet inom inköp- och upphandlingsområdet i Göteborgs Stad. Båda dokumenten betonar vikten av att fokusera på stadens gemensamma bästa och ”hela-staden-perspektivet”¹.

En viktig del inom det strategiska inköpsarbetet är spendanalys. Detta för att kunna säkerställa att beslut fattas på en faktamässig grund. En grundläggande spendanalys innebär att definiera nuläget och redogöra för *vilken del i organisationen som köper vad av vilken leverantör*.

Historiskt har det inte funnits en kontinuerlig stadenövergripande redogörelse för vilka inköp som Göteborgs Stad gör även om god faktakunskap om delar av stadens inköp finns i de olika köpande organisationerna i staden. Därför är syftet med en återkommande stadenövergripande spendrapport att på en övergripande nivå sammanställa, beskriva och skapa en god överblick över Göteborgs Stads samlade inköp för föregående år. Utifrån spendrapporten kan inköpsstrategiskt arbete genomföras i staden med faktabaserad utgångspunkt.

Denna stadenövergripande spendrapport för 2020 ska utifrån Göteborgs Stads kategoriträd för inköp redogöra för och skapa en god överblick över inköpen per kategorifamilj och kategoriklass (nivå 1 och 2 i kategoriträdet). Rapporten kommer även visa på andra resultat och göra vissa jämförelser mot föregående år.

Arbetet med denna rapport har genomförts på inköpsstrategiska avdelningen vid inköp- och upphandlingsförvaltningen våren 2021.

¹ Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling. (2018, s.7). Göteborgs Stad. Tillgänglig: [https://www5.goteborg.se/prod/Stadsledningskontoret/LIS/Verksamhetshandbok/Forfattn.nsf//68970EDC61EF1189C1257AD4004A54EF/\\$File/WEBVBHG393.pdf?OpenElement](https://www5.goteborg.se/prod/Stadsledningskontoret/LIS/Verksamhetshandbok/Forfattn.nsf//68970EDC61EF1189C1257AD4004A54EF/$File/WEBVBHG393.pdf?OpenElement)
Reglemente för Göteborgs inköp- och upphandlingsnämnd. (2018, s.1). Göteborgs Stad. Tillgänglig: [https://www5.goteborg.se/prod/Stadsledningskontoret/LIS/Verksamhetshandbok/Forfattn.nsf//60BF90155725CFABC12581D400450D5F/\\$File/WEBVBWJ38A.pdf?OpenElement](https://www5.goteborg.se/prod/Stadsledningskontoret/LIS/Verksamhetshandbok/Forfattn.nsf//60BF90155725CFABC12581D400450D5F/$File/WEBVBWJ38A.pdf?OpenElement)

3 Spend; definition och principer

3.1 Spenddefinition

Som Upphandlingsmyndigheten slår fast i sin förberedande studie om inköpsvärden är inte alla utbetalningar som genomförs av upphandlande myndigheter inköp². För att tydliggöra denna distinktion och för att exkludera utbetalningar som inte är påverkbara för den köpande organisationen utgår spendrapporten från följande definition av begreppet *spend*.

”Spend definieras inom Göteborgs Stad som de utbetalningar som görs i samband med stadens anskaffning av varor, tjänster, entreprenader, hyror, med mera om detta görs utifrån frivillighet och konkurrens samt att krav på nyttskapande finns”

De två nyckelprinciper som avgör huruvida en utbetalning är spend eller inte är *krav på nyttskapande* samt *frivillighet och konkurrens*. I följande avsnitt redogörs djupare för vad dessa principer innebär. Det finns stöd för båda dessa principer i Upphandlingsmyndighetens förberedande studie om inköpsvärden.

Utbetalningar som inte uppfyller kraven utifrån dessa principer klassas som *icke-adresserbar spend*. Vilka utbetalningar som klassas som icke-adresserbara redovisas i appendix A (avsnitt 7.13).

Det bör också tydliggöras att *spend* inte är att likställa med ekonomisk redovisning, då de har olika syften. Den ekonomiska redovisningen syftar till att redogöra för ekonomiskt resultat och ekonomisk ställning. Syftet med denna spendrapport och spendanalys generellt är att visa organisationens inköpsmönster. Eftersom spend baseras på de utbetalningar som gjorts skiljer sig den ifrån den ekonomiska kostnaden och resultatrapportering eftersom redovisningstekniska justeringar (exempelvis avskrivningstider och andra periodiseringar) inte påverkar spenden. Hänsyn tas inte heller till vilken avtalsform som föreligger vid inköpet. Alla inköp inkluderas oavsett om det är fråga om köp på ett ramavtal, en direktupphandling, en entreprenadupphandling, ett lokalt avtal etc.

Frivillighet och konkurrens

För att en utbetalning ska klassas som spend behöver det finnas en möjlighet att påverka utbetalningen. Exempelvis är Göteborgs Stad enligt lag skyldig att utbetala skolpeng per elev till skolor som uppfyller kriterier uppsatta av Skolverket och har godkänts av Skolinspektionen. Det innebär att det inte finns någon frivillighet för Göteborgs Stad kring utbetalningen av skolpeng.

Konkurrenssituationen kring utbetalningen är också en del som beaktas inom denna princip. Monopolsituationer där det inte finns någon möjlighet att påverka utbetalningen, exempelvis elnätsavgift, omfattas inte i definitionen av *spend*. Detta gäller även politiskt beslutade direktutbetalningar där ingen konkurrensutsättning på marknaden sker. Exempel på utbetalningar som klassas som icke-adresserbara

² ”Förberedande studie om vissa inköpsvärden” (s.19-20) Upphandlingsmyndigheten. 2019. Tillgänglig: <https://www.upphandlingsmyndigheten.se/globalassets/dokument/publikationer/uhm-2018-0149-forberedande-studie-om-vissa-inkopsvarden.pdf>

på grund av detta är utbetalningar för statliga infrastrukturprojekt samt utbetalningar för västtrafikkort.

Nytta

Principen kring nytta handlar i grunden om att det ska finnas krav på leverantören kring en motprestation för utbetalningen.

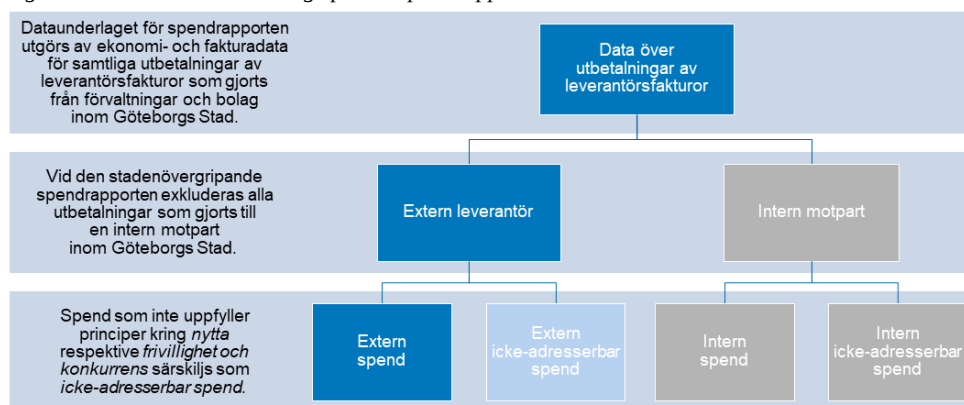
För att en utbetalning ska klassas som *spend* behöver den köpande parten inom Göteborgs Stad kunna kräva att något erhålls i gengäld, exempelvis en vara eller en tjänst. I de fall där ingen motprestation kan utkrävas rör utbetalningen sig om en gåva. Exempelvis följer inga sådana krav kring nyttskapande och motprestation vid utbetalning av föreningsbidrag, även om bidraget till en förening skapar nytta för Göteborgs Stad.

3.2 Interna utbetalningar

En avgränsning i den stadenövergripande spendrapporten är att endast utbetalningar till externa leverantörer inkluderas. Med andra ord exkluderas utbetalningar som görs till en annan förvaltning eller bolag inom Göteborgs Stad. Detta görs för att betrakta Göteborgs Stad som *en* aktör som agerar mot den yttre leverantörsmarknaden. Denna avgränsning är också nödvändig för att undvika dubbelräkning av spend. En komplett lista över vilka organisationer som innefattas av denna definition för interna transaktioner återfinns i appendix C ([avsnitt 9.1](#)).

När separata spendanalyser utförs för en specifik förvaltning eller bolag inom Göteborgs Stad finns möjlighet att inkludera spend med en intern motpart för att åskådliggöra valmöjligheter och möjliggöra strategiska inköpsbeslut.

Figur 2: Dataurval Stadenövergripande Spendrapport



Som figur 2 visar innebär dessa definitioner och avgränsningar sammantaget att de utbetalningar som är huvudföremål för denna spendrapport är de som klassas som spend och där motparten är en extern leverantör. Den icke-adresserbara spenden där motparten är en extern leverantör beskrivs endast i appendix A ([avsnitt 7.13](#)).

4 Data & Metod

Det dataunderlag som ligger till grund för spendrapporten består av både ekonomidata och fakturadata. Ekonomidata används för att säkerställa att korrekta volymer av slutbokförda och utbetalda leverantörsfakturer inkluderas. Fakturadata används för att komplettera med mer information kring utbetalningen och därmed kunna göra en bättre kategorisering av utbetalningen.

Dataunderlaget omfattar samtliga förvaltningar och majoritetsägda bolag inom Göteborgs Stad. Dataunderlaget påverkas av huruvida den köpande organisationen (förvaltning/ bolag) använder de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen. Om detta är fallet är dataunderlaget en del av stadens inköpsanalysverktyg där en samkörningsprocess av ekonomi- och fakturadata sker automatiskt. För de köpande organisationer som ännu inte är inkluderade i de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen har endast ekonomidata inhämtats manuellt.

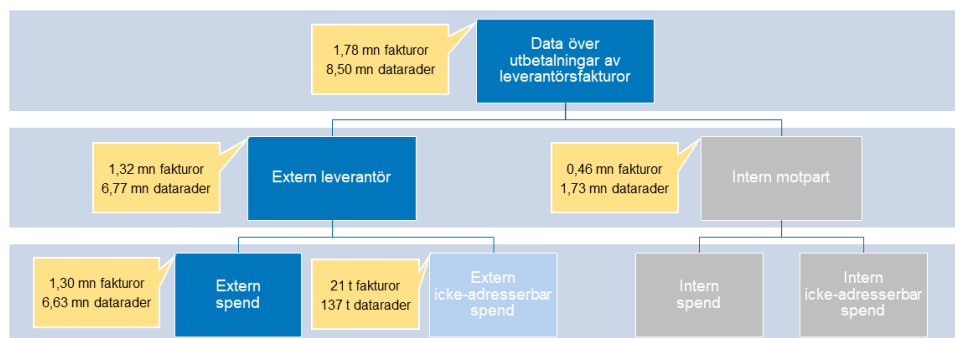
Utifrån det tillgängliga dataunderlaget sker en kategorisering av varje utbetalning. Kategoriseringen sker utifrån den information som finns tillgänglig för respektive utbetalning. Kategoriseringens precision påverkas vilket dataunderlag som finns tillgängligt där det är gynnsamt om underlaget kommer från stadens inköpsanalysverktyg samt om det är e-fakturer med tydligt specificerad benämning av vara/ tjänst.

Totalt består dataunderlaget för den stadenövergripande spendrapporten 2020 av 1,8 miljoner fakturer och 8,5 miljoner datarader³. I figur 3 visas fördelningen av dataunderlaget enligt det dataurval som gjorts. Fördelningen av andelen e-fakturer visas i rapportens resultatdel ([avsnitt 6.1](#)).

I appendix B ([avsnitt 8](#)) finns en djupare beskrivning av dataunderlaget och den metod som tillämpats, samt tillhörande statistik. I appendix C ([avsnitt 9.1](#)) finns en komplett lista med information om dataunderlag för respektive köpande organisation inom Göteborgs Stad.

Det dataunderlag och den metod som har använts bedöms vara tillförlitligt för att besvara rapportens syfte.

Figur 3: Dataunderlag Stadenövergripande Spendrapport 2020



³ En datarad utgör den mest detaljerade nivån av information som finns tillgänglig. Det finns en datarad per ekonomisk kontering per faktura och dess fakturadater.

5 Kategoriträd

Det kategoriträd som används för kategorisering av samtliga utbetalningar har tagits fram på den inköpsstrategiska avdelningen i dialog med stadens verksamheter.

Det stadenövergripande kategoriträdet för inköp bygger på ett antal teoretiska utgångspunkter. Den främsta utgångspunkten har varit leverantörsmarknaden och hur den är strukturerad. Detta för att kunna ha liknande och utbytbara leverantörer inom samma del av kategoriträdet. Som komplement till leverantörsmarknadens sammansättning har också hänsyn tagits till vilken typ av vara eller tjänst som köps in, med målet att ha liknande och utbytbara varu- och tjänstetyper inom samma del av kategoriträdet⁴. Även om inspiration till kategoriträdet har hämtats från andra organisationers kategoriträd för inköp är det framtagna kategoriträdet unikt eftersom Göteborgs Stad skiljer sig från andra kommuner, speciellt med avseende omfattningen på verksamhet som bedrivs av kommunala aktiebolag.

I framtagandeprocessen för kategoriträdet har dialog med de största köpande organisationerna inom Göteborgs Stad inom respektive område varit en viktig del för att tillvarata den kunskap som finns inom organisationen kring inköpen och marknaden. Det bör betonas att kategoriträdet är ett levande dokument som behöver itereras med verksamheterna inom Göteborgs Stad. Det kategoriträd som presenteras i denna spendrapport är med andra ord 2020 års version och vissa förändringar kan ske framåt. Framför allt kommer en djupare kategorisering ner till kategorier (nivå 3) och vid behov underkategorier (nivå 4) att bli aktuell.

I figur 4 visas de tolv kategorifamiljer som utgör nivå 1 i Göteborgs Stads kategoriträd för inköp. I appendix C (avsnitt 9.3) återfinns en överblick över kategoriträdets kategorifamiljer (nivå 1) och kategoriklasser (nivå 2).

Figur 4: Göteborgs Stads Kategoriträd – Kategorifamiljer (Nivå 1)



⁴ O'Brien, Jonathan. (2014, s.24). Category Management för Inköp. Lund: Studentlitteratur. ISBN: 978-91-44-09669-8

6 Resultat

I detta avsnitt presenteras spendrapportens huvudresultat. Det redovisas hur den externa spenden på 26 miljarder är fördelad mellan de tolv kategorifamiljerna, de 59 köpande organisationerna samt de drygt 13 000 leverantörerna.

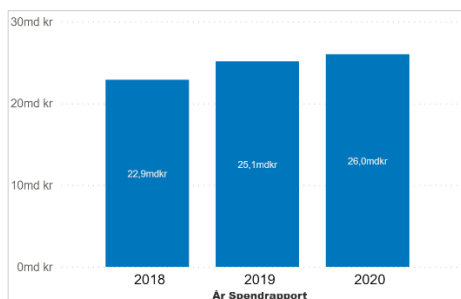
Eftersom detta är den tredje stadenövergripande spendrapporten av sitt slag kan vissa jämförelser göras med föregående år. På grund av omkategoriseringar och förbättringar i metod kan inte denna rapport rakt av jämföras med tidigare års spendrapporter. De jämförelser som har kunnat säkerställas visas i denna rapport.

I appendix A (avsnitt 7) presenteras resultat för respektive kategorifamilj. Där redovisas kategorifamiljens definitioner, en spendöversikt samt fördelning per kategoriklasser, köpande organisationer och leverantörer för kategorifamiljen. Sist i appendix A (avsnitt 7.13) redogörs för innehållet i den externa icke-adresserbara spenden.

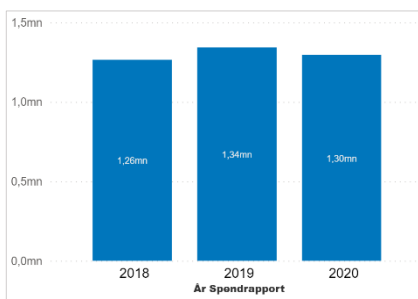
6.1 Spendöversikt

I figur 5 visas den externa spenden för Göteborgs Stad under 2020 i jämförelse med två föregående år. Den externa spenden är cirka 0,9 miljarder större år 2020 jämfört med år 2019 och cirka 3,1 miljarder större än år 2018. I figur 6 visas antal fakturor för samma tidsperiod. Antalet fakturor har minskat med ungefär 0,2 miljoner i jämförelse med föregående år.

Figur 5: Extern spend per år 2018–2020

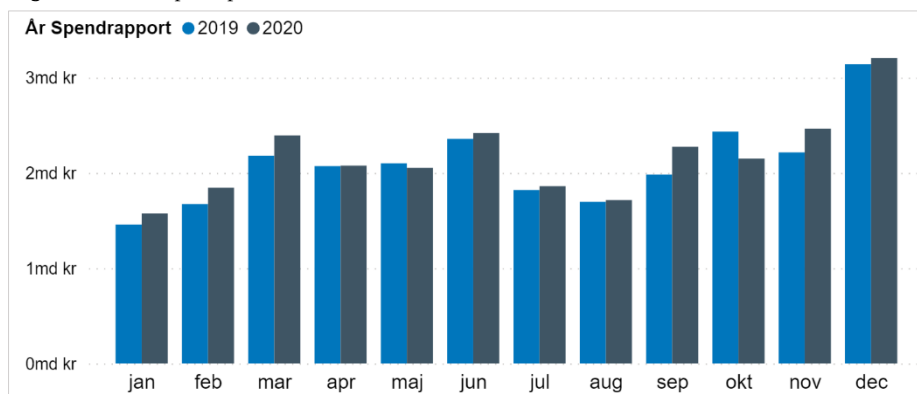


Figur 6: Antal fakturor per år 2018–2020



I figur 7 visas den externa spenden per månad för år 2019 och 2020. Spendens är ojämnt fördelad över årets månader med en tydlig ökning under december månad. Fördelningen per månad är till stor del likadan för år 2020 och 2019.

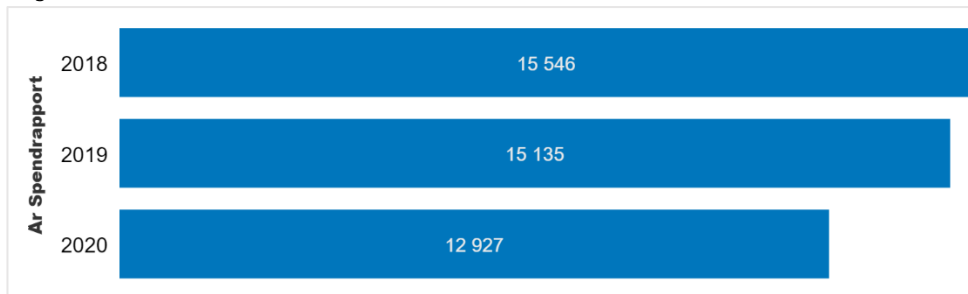
Figur 7: Extern spend per månad, 2019 och 2020



Antal leverantörer

I figur 8 visas antalet externa leverantörer till Göteborgs Stad uppdelat per år. En tydlig nedgång i antalet leverantörer syns under 2020 jämfört med föregående år. Denna nedgång syns i samtliga kategorifamiljer, se mer detaljer i [avsnitt 6.4](#).

Figur 8: Antal externa leverantörer, 2018 – 2020



Fakturatyptyp

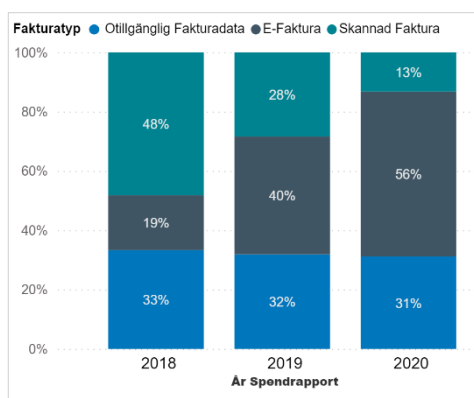
Fakturor kan i spendrapportens dataunderlag ha tre olika ursprung, vilket hädanefter benämns fakturatyper.

För de köpande organisationer som använder det stadengemensamma fakturasystemet särskiljs e-fakturor från skannade fakturor. En e-faktura innebär att alla fakturadata är digital, vilket förbättrar dataunderlaget och möjligheterna till kategorisering samt uppföljning.

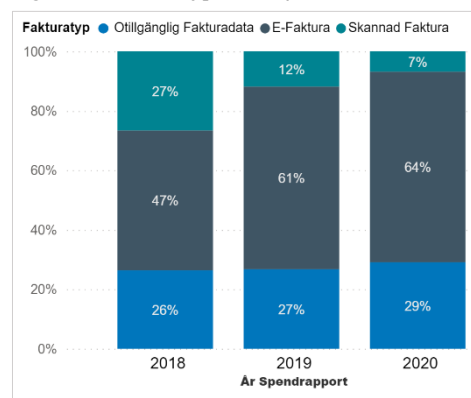
Fakturor för de köpande organisationer som inte är del av det stadengemensamma fakturasystemet anges med ”otillgänglig fakturadata”, då fakturadata inte har inhämtats från dessa köpande organisationer.

I figur 9 visas fördelningen av fakturatyptyp baserat på av extern spend och i figur 10 visas fördelningen av fakturatyptyp baserat på antalet fakturor. I båda diagrammen visas förändringen jämfört med föregående år. Utifrån både antalet fakturor och extern spend syns en ökning i andelen e-faktura. En stor förklarande faktor till detta är det krav gällande e-faktura som trädde i kraft i april 2019⁵. Andelen skannade fakturor är högre för extern spend än för antal fakturor. Detta beror på att fakturor med högre belopp i större utsträckning fortfarande är skannade.

Figur 9: Fakturatyptyp, Extern spend, 2018–2020



Figur 10: Fakturatyptyp, Antal fakturor, 2018–2020



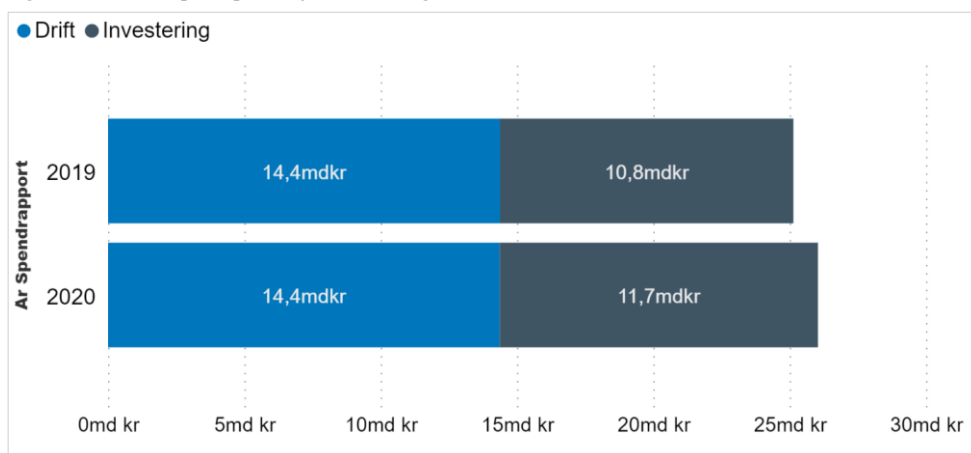
⁵ Läs mer om e-fakturakravet på denna [länk](#) till Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) och på Göteborgs Stads [informationssida](#).

Drift/ Investering

I spendrapporten kan utbetalningar som rör investering särskiljas från utbetalningar som rör drift. Investeringar innebär generellt sett större utbetalningar som skrivs av över tid. Generellt särskiljs utbetalningar som rör investering främst genom den ekonomiska projektredovisningen, där investeringsprojekt skiljs från driftsprojekt samt utbetalningar som inte berör något projekt. Metoden för att särskilja utbetalningar som rör investering skiljer sig till viss del åt mellan stadens förvaltningar och bolag. För en djupare beskrivning kring detta, se appendix B (avsnitt 8.1).

I figur 11 visas den externa spenden uppdelat med parametern drift/ investering. I figuren inkluderas även föregående år⁶. Andelen investering är högre 2020 (44,8 procent) i jämförelse med år 2019 (42,8 procent). Hela ökningen i extern spend (0,9 miljarder kronor) förklaras av andelen investering. Spendens rörande drift var densamma 2020 som föregående år (14,4 miljarder kronor). Gällande drift under 2020 jämfört med 2019 har en minskad spend inom flera kategorifamiljer vägts upp av ökad spend inom framförallt kategorifamiljen Byggnader, men även inom delar av Vård & Omsorg.

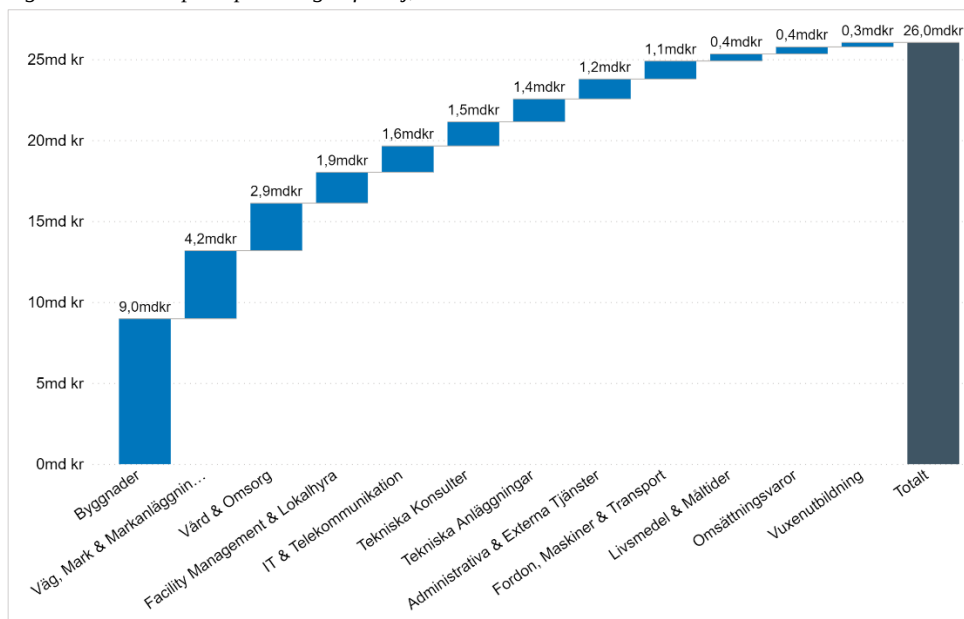
Figur 11: Extern spend per drift/ investering, 2019–2020



⁶ Parametern för drift/ investering finns inte inkluderad i dataunderlaget för 2018 vilket gör att årsjämförelser inte kan göras innan 2019.

6.2 Kategorifamiljer

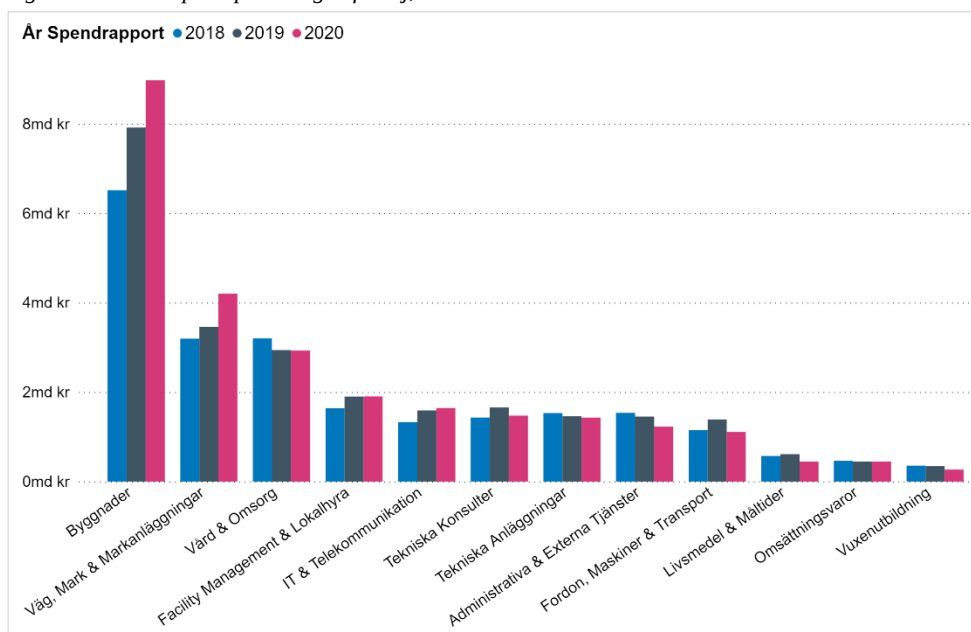
Figur 12: Extern spend per kategorifamilj, 2020



I figur 12 redovisas extern spend 2020 per kategorifamilj, i fallande ordning. Byggnader, den största kategorifamiljen, står för 9,0 miljarder vilket motsvarar 35 procent.

I figur 13 visas spenden per kategorifamilj inklusive jämförelse med föregående år. Den externa spenden är högre inom tre kategorifamiljer 2020 jämfört med år 2019. I fyra kategorifamiljer är den extern spenden i princip oförändrad. I resterande fem kategorifamiljer har den externa spenden minskat. Ökningen av spend har främst skett inom nybyggnation av byggnader samt inom väg och mark.

Figur 13: Extern spend per kategorifamilj, år 2018–2020



6.3 Köpande organisation

Fördelningen av spend per köpande organisation sker i tre nivåer.

- Organisationsform skiljer mellan förvaltningar och bolag inom Göteborgs Stad.
- Organisationskluster delar in alla köpande organisationer enligt de kluster som sedan tidigare finns definierade för både förvaltningar och bolag⁷.
- Köpande organisation innebär kommunens förvaltningar och bolag⁸.

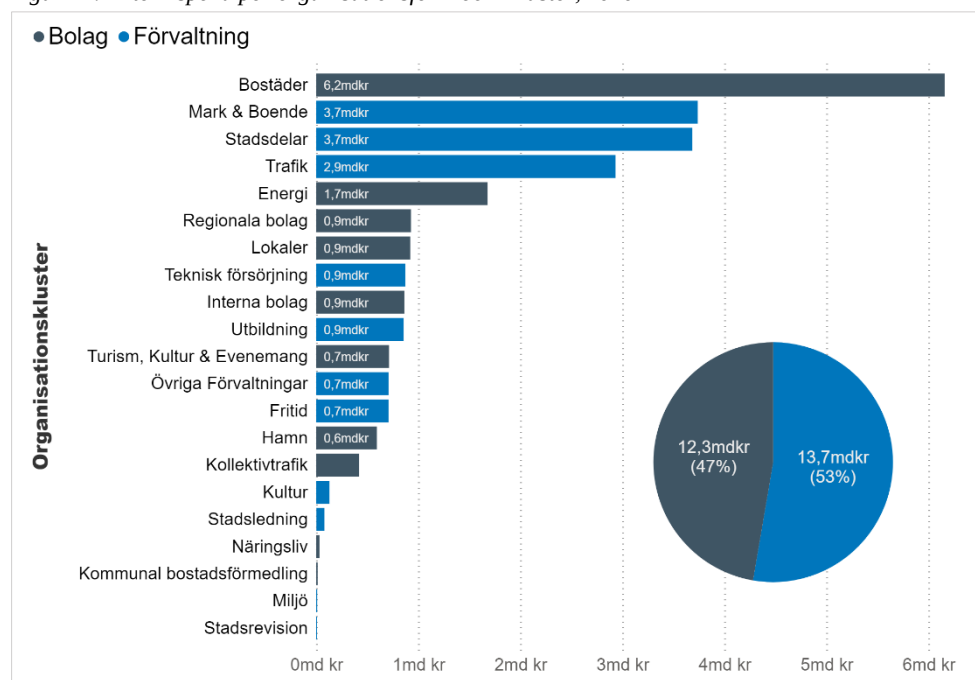
Totalt omfattas 59 köpande organisationer, indelade i 20 kluster och två organisationsformer. En komplett lista över köpande organisationer samt en illustration över inkluderade organisationskluster återfinns i appendix C (avsnitt 9)

Figur 14 visar extern spend för samtliga organisationskluster i fallande ordning samt fördelningen på en övergripande nivå mellan bolag och förvaltning. Bolagen står för 47 procent av den externa spenden och förvaltningarna för 53 procent, varav fackförvaltningarna 39 procent och stadsdelsförvaltningarna 14 procent.

I figur 15 visas den externa spenden uppdelad per köpande organisation inom Göteborgs Stads i fallande ordning. Lokalförvaltningen är den enskilt största köpande organisationen sett till extern spend 2020. Deras externa spend (3,34 miljarder kronor) motsvarar 13 procent av den totala spenden.

Jämförelser mellan år per köpande organisation är inte föremål för denna stadenövergripande spendrapport utan sådana jämförelser och analyser föreslås göras hos respektive köpande organisation.

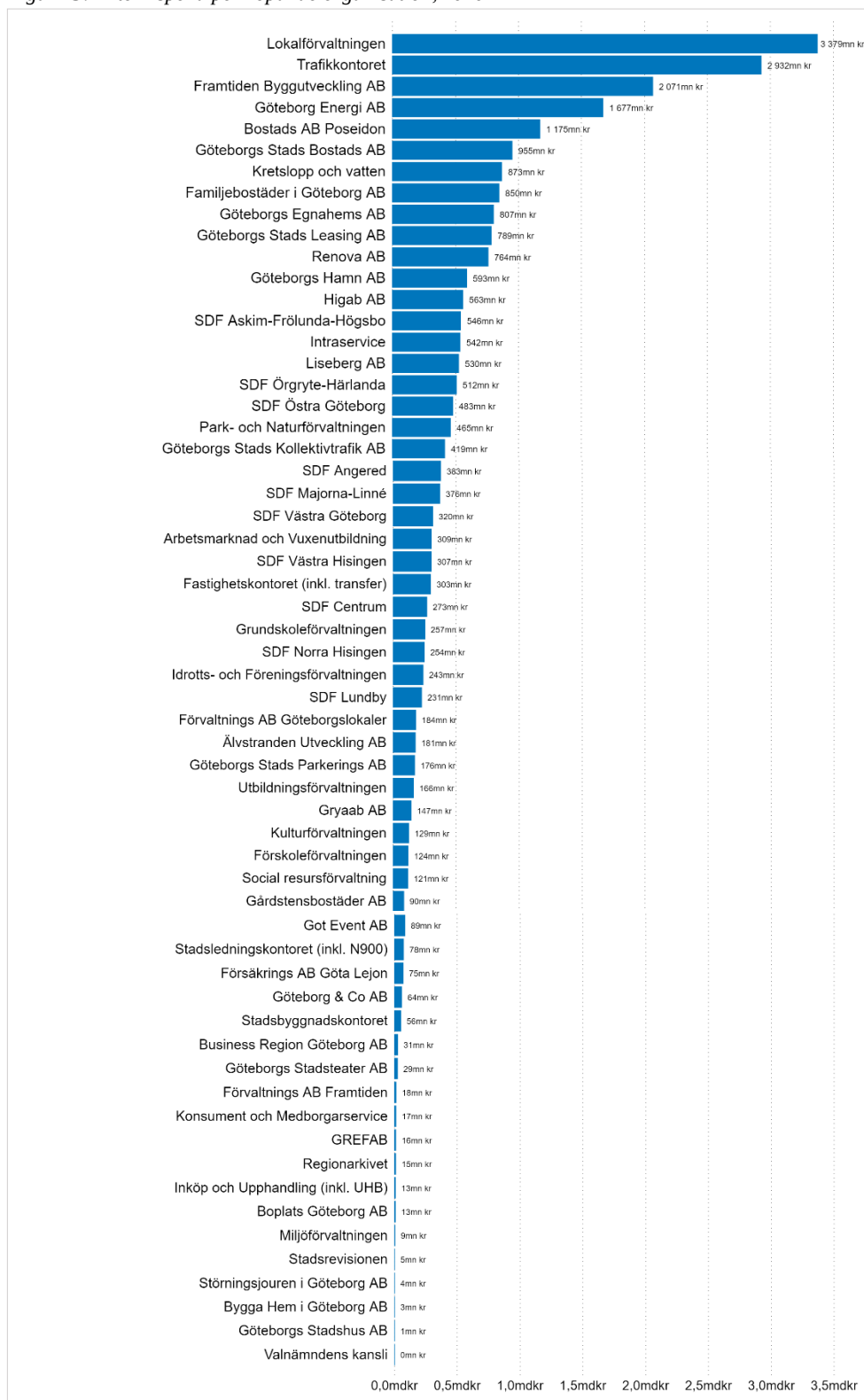
Figur 14: Extern spend per organisationsform och -kluster, 2020



⁷ Dessa kluster är befintliga organisationsindelningar. För mer information se Göteborgs Stads [hemsida](#). Observera att Lokalförvaltningen tillhör klustret "Mark & Boende".

⁸ I de fall det kommunala bolagen har en koncernstruktur med moder- och dotterbolag är det moderbolaget som utgör den köpande organisationen i spendrapporten.

Figur 15: Extern spend per köpande organisation, 2020

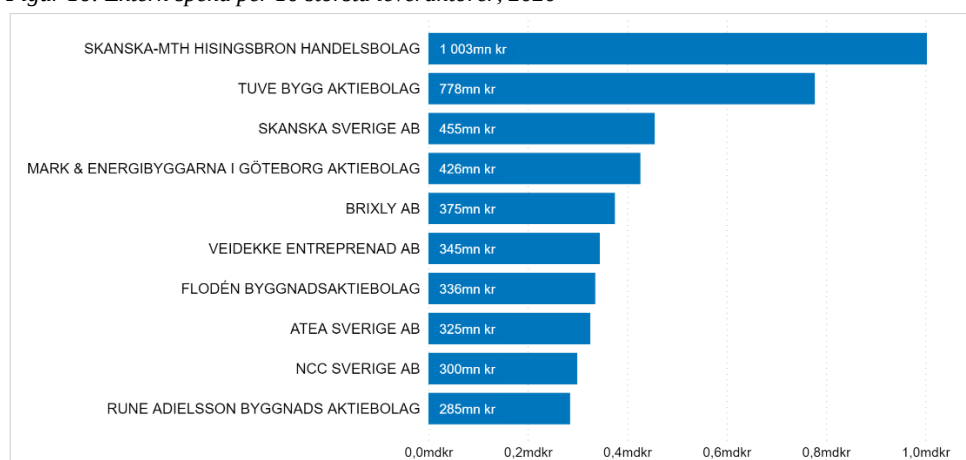


6.4 Leverantör

Antalet externa leverantörer till Göteborgs Stad uppgick till närmare 13 000 under år 2020. Nedan visas information om de största leverantörerna till staden under 2020, utvecklingen av antalet leverantörer till Göteborgs Stad samt fördelningen av leverantörer i intervall utifrån extern spend och antal fakturor,

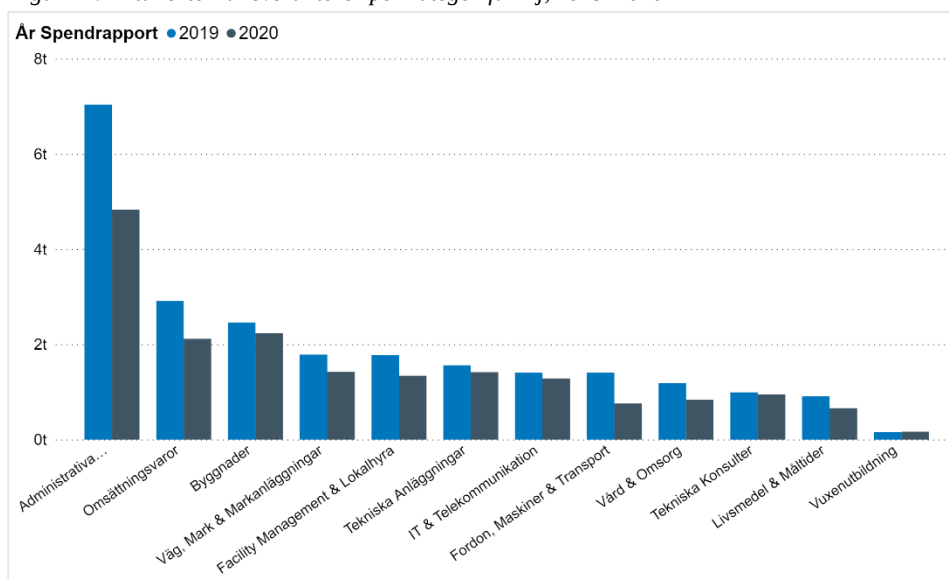
I figur 16 visas de 10 leverantörerna med störst extern spend under 2020 i fallande ordning. Tillsammans står dessa 10 leverantörer för 19 procent av den externa spenden 2020, med andra ord 4,9 miljarder kronor. Det är 438 leverantörer (3,4 procent av leverantörerna) som står för 80 procent av spenden år 2020, motsvarande 20,7 miljarder kronor.

Figur 16: Extern spend per 10 största leverantörer, 2020



Antalet externa leverantörer till Göteborgs Stad uppgår till 12 927 under 2020. Detta är en tydlig minskning jämfört med tidigare⁹. Antalet leverantörer har minskat i princip inom samtliga kategorifamiljer, vilket visas i figur 17.

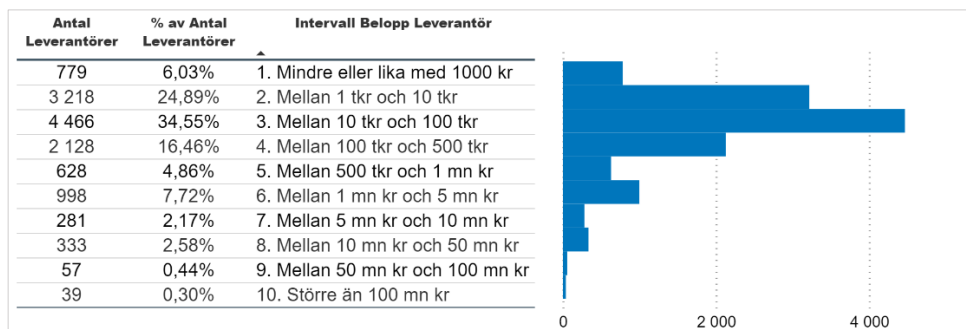
Figur 17: Antal externa leverantörer per kategorifamilj, 2019–2020



⁹ Detta är en säkerställd minskning som inte kan förklaras av förändrat dataunderlag. Genom att samköra stadens leverantörslista mot nationella företagsregister kan datakvaliteten säkerställas. Det är ungefär nio procent av stadens externa leverantörer sedan 2018 som inte kunnat matchas mot nationella företagsregister.

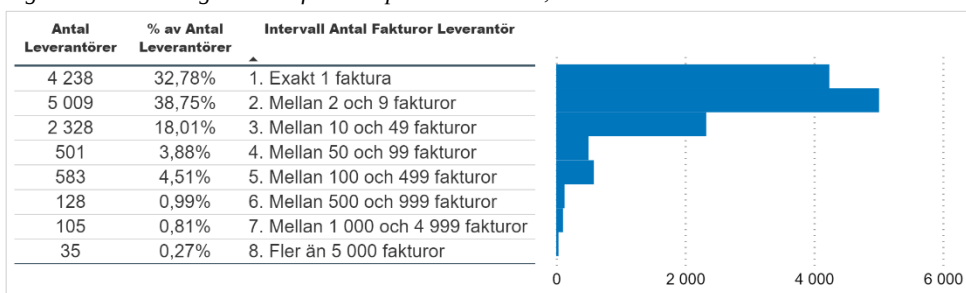
I figur 18 respektive 19 beskrivs fördelningen av de externa leverantörerna utifrån deras storlek av extern spend respektive antalet fakturor till Göteborgs Stad under 2020.

Figur 18: Fördelning av extern spend per leverantörer, 2020



I figur 18 har samtliga leverantörer delats in i intervall utifrån summan av extern spend som Göteborgs Stad har utbetalat till varje enskild leverantör under 2020. Av figuren framgår att 8 424 leverantörer till Göteborgs Stad under 2020 har en extern spend på mindre än 100 000 kr.

Figur 19: Fördelning av antal fakturor per leverantörer, 2020



I figur 19 ges en bild av fördelningen av antalet fakturor, på samma sätt som i figur 18 har alla leverantörer delats in i intervall. En stor majoritet av leverantörerna har få fakturor. Under 2020 var det 4 238 leverantörer som endast hade en faktura och 9 225 leverantörer som hade färre än 10 fakturor. Samtidigt är det förhållandevis få leverantörer som innehar väldigt stora fakturamängder. De 269 leverantörer med fler än 500 fakturor som står tillsammans för 82 procent av alla fakturor.

En samkörning av dessa två perspektiv (extern spend och antalet fakturor) visar att det var 2 595 leverantörer som under 2020 endast hade en faktura där den externa spenden var mindre än 10 000 kronor.

Sammanfattningsvis hade Göteborgs Stad under 2020 en liten andel leverantörer mycket stor extern spend och samtidigt en stor andel leverantörer med liten spend och få fakturor. Fördelningen mellan intervallen har inte förändrats under 2020 jämfört med tidigare år. Antalet leverantörer med få fakturor och liten spend har minskat proportionellt med antalet externa leverantörer totalt. Exempelvis har antalet leverantör med 10 fakturor eller färre minskat med 1750 jämfört med 2019.

7 Appendix A – Extern spend per kategorifamilj

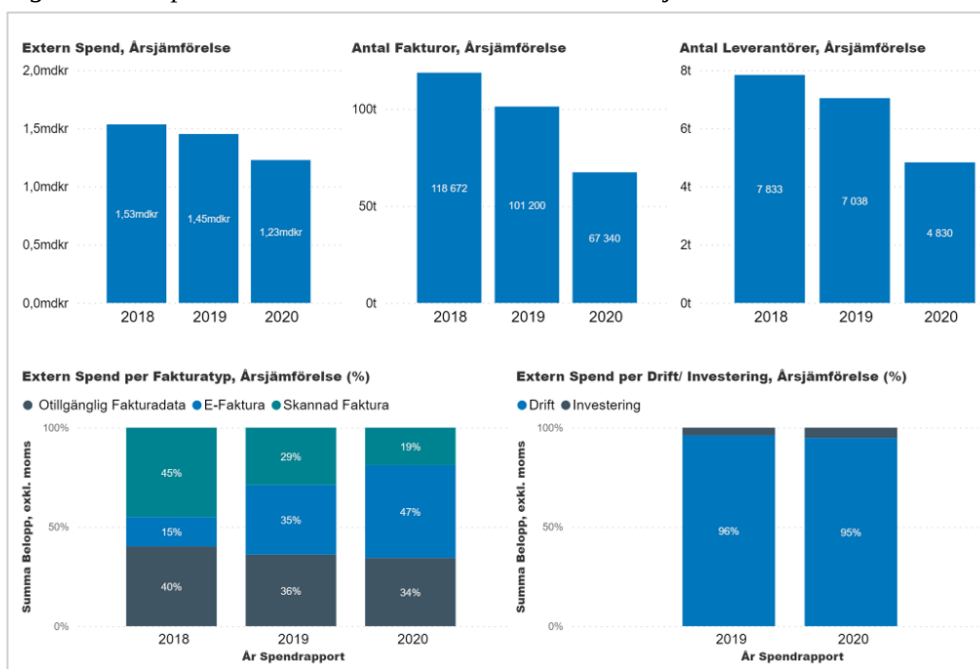
7.1 Extern Spend Kategorifamilj - Administrativa & Externa Tjänster

Kategorifamiljen ”Administrativa & Externa Tjänster” omfattar en bred samling av externa tjänster varav de flesta har en administrativ art. I figur A.1.1 visas alla kategoriklasser som inkluderas i kategorifamiljen, samt definitioner för både kategorifamiljen och dess kategoriklasser.

Figur A.1.1: Definition av kategorifamiljen och dess kategoriklasser, Administrativa & Externa Tjänster

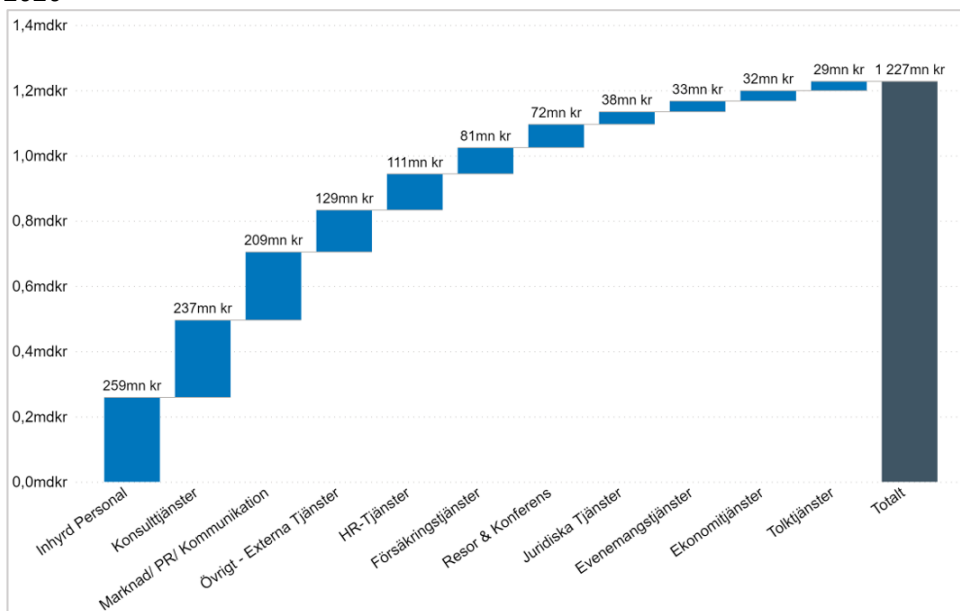


Figur A.1.2: Spendöversikt, Administrativa & Externa Tjänster



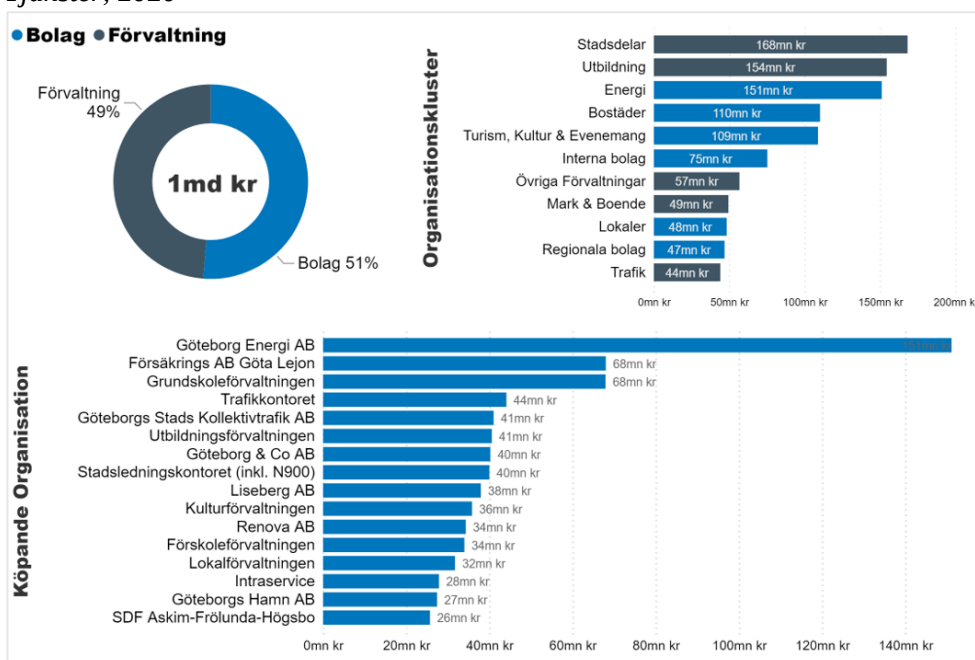
Figur A.1.2 visar en spendöversikt för kategorifamiljen. Den externa spenden 2020 har minskat med 15 procent jämfört med föregående år. Både antalet fakturor och antalet leverantörer har minskat med ungefär en tredjedel. Framför allt är det kategoriklasserna Resor & Konferens samt Evenemangstjänster som påverkar.

Figur A.1.3: Extern spend per kategoriklass, Administrativa & Externa Tjänster, 2020

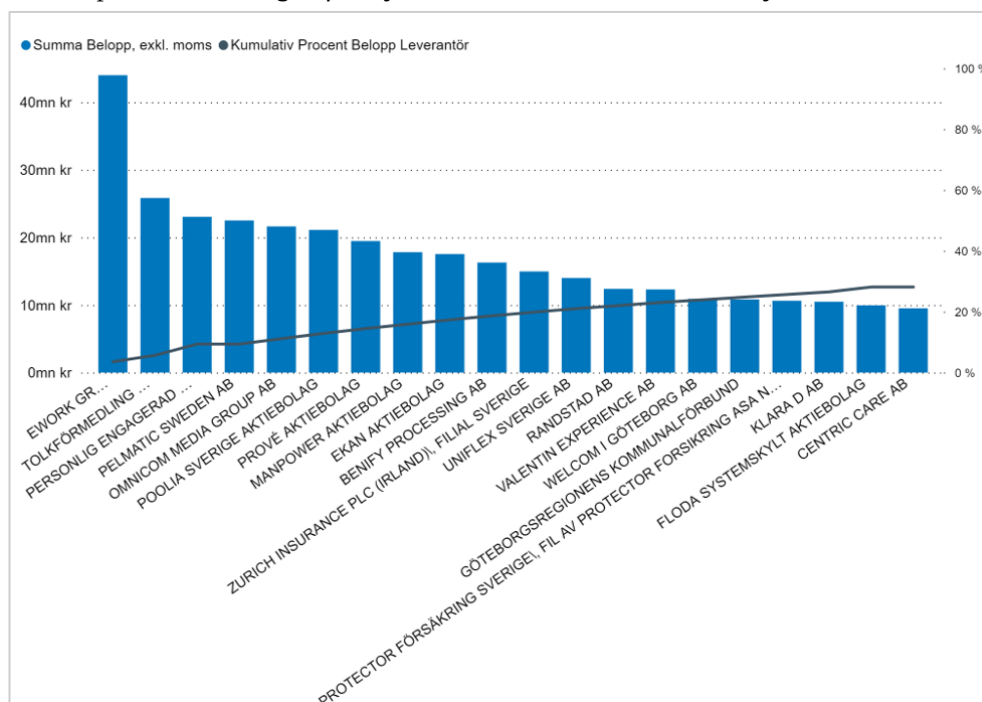


I figur A.1.3 återges fördelningen av extern spend mellan de elva kategoriklasserna i fallande ordning. Figur A.1.4 visar de största köpande organisationerna inom kategorifamiljen. De 16 största köpande organisationerna som visas står för 61 procent av spenden inom kategorifamiljen. Det är 39 köpande organisationer som har mer än 10 miljoner kronor i spend under 2020.

Figur A.1.4: Extern spend per köpande organisation, Administrativa & Externa Tjänster, 2020



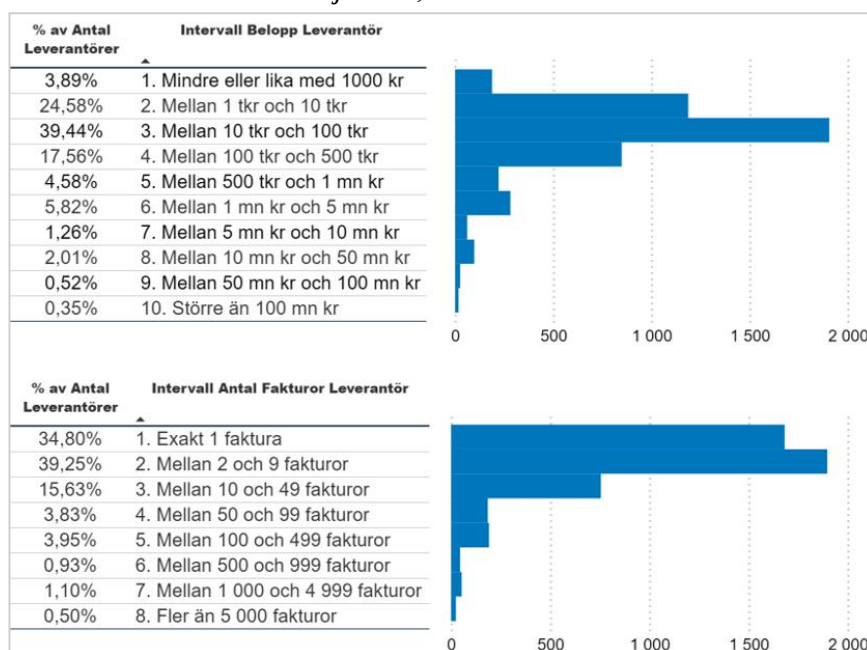
Figur A.1.5: Extern spend per 20 största leverantör, samt kumulativ procent av extern spend inom kategorifamiljen, Administrativa & Externa Tjänster, 2020



I figur A.1.5 visas de 20 största leverantörerna inom kategorifamiljen. Dessa står för 28 procent av spenden inom kategorifamiljen. Det är 375 leverantörer som står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.1.6 visar fördelningen av antalet leverantörer per intervall för extern spend och antal fakturor. En majoritet av leverantörerna under 2020 har färre än 10 fakturor och mindre än 100 000 kr i spend.

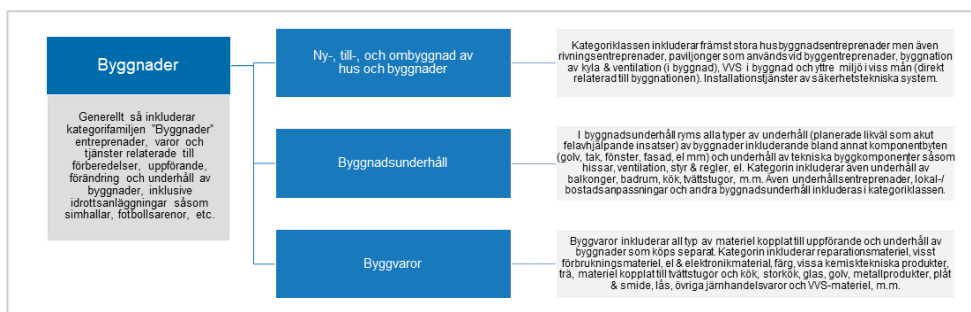
Figur A.1.6: Leverantörer, intervall utifrån extern spend respektive antal fakturor, Administrativa & Externa Tjänster, 2020



7.2 Extern Spend Kategorifamilj - Byggnader

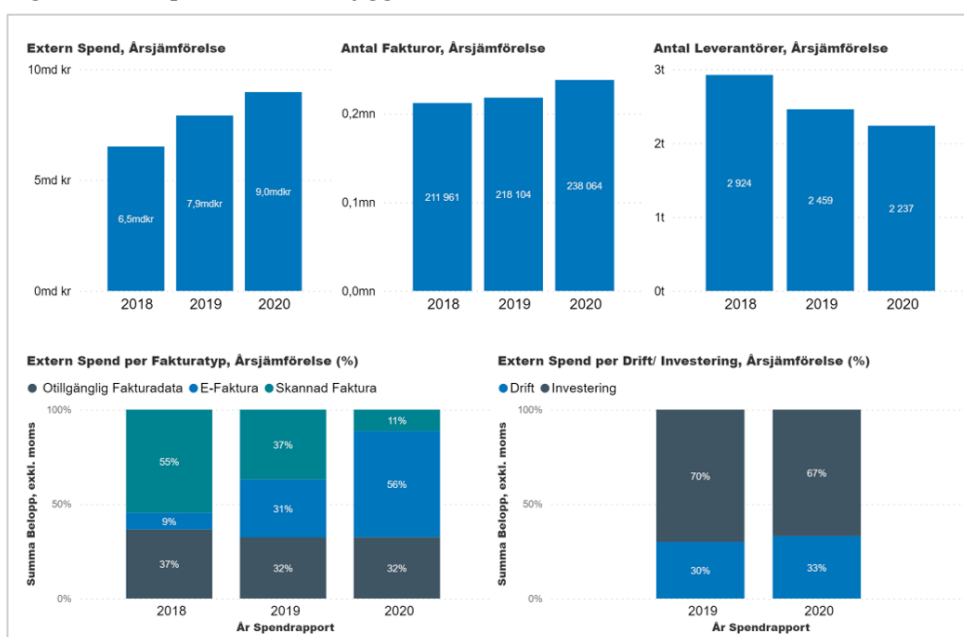
Kategorifamiljen är uppdelad i tre kategoriklasser och omfattar olika former av entreprenader, byggtjänster samt materiel för byggnader. I figur A.2.1 återfinns definitioner för kategorifamiljen och dess kategoriklasser.

Figur A.2.1: Definition av kategorifamiljen och dess kategoriklasser, Byggnader



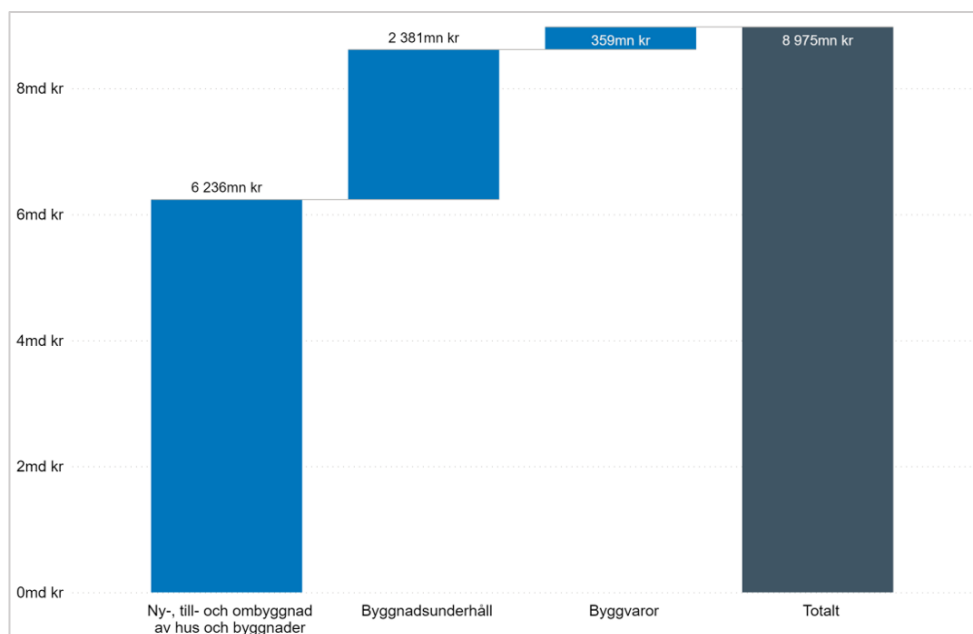
Figur A.2.2 visar en spendöversikt för kategorifamiljen. Den externa spenden 2020 har ökat med 13 procent jämfört med föregående år. Antalet fakturor har också ökat, med cirka nio procent. Antalet leverantörer har däremot minskat med ungefär nio procent. Utveckling är liknande inom alla tre kategoriklasser.

Figur A.2.2: Spendöversikt, Byggnader



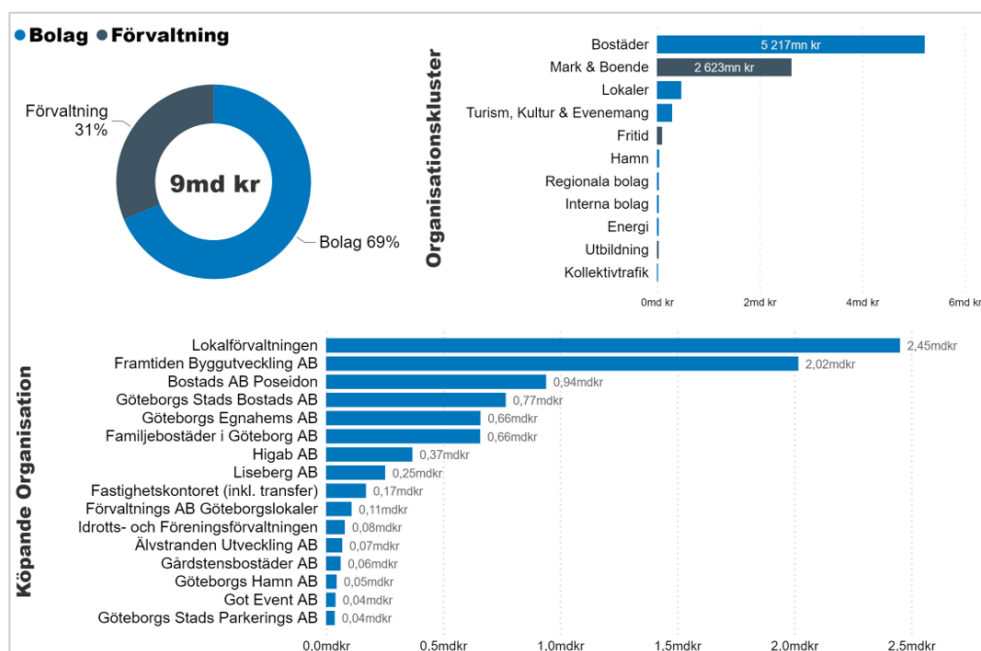
Byggnader är en av de kategorifamiljer som står för ökningen av extern spend år 2020 jämfört med 2019. Ökningen mellan 2020 och 2019 är ungefär en miljard kronor. Ökningen har skett inom samtliga tre kategoriklasser. Kategoriklassen "Ny-, till och ombyggnad av hus och byggnader" är den största med en spend år 2020 på ungefär 6,2 miljarder kronor. Kategorifamiljen består till en största del av investeringar. I figur A.2.3 återges fördelningen av extern spend 2020 mellan de tre kategoriklasserna i fallande ordning. "Ny-, till-, och ombyggnad av hus och byggnader" står för 69 procent av spenden inom kategorifamiljen och 24 procent av hela den externa spenden 2020.

Figur A.2.3: Extern spend per kategoriklass, Byggnader, 2020

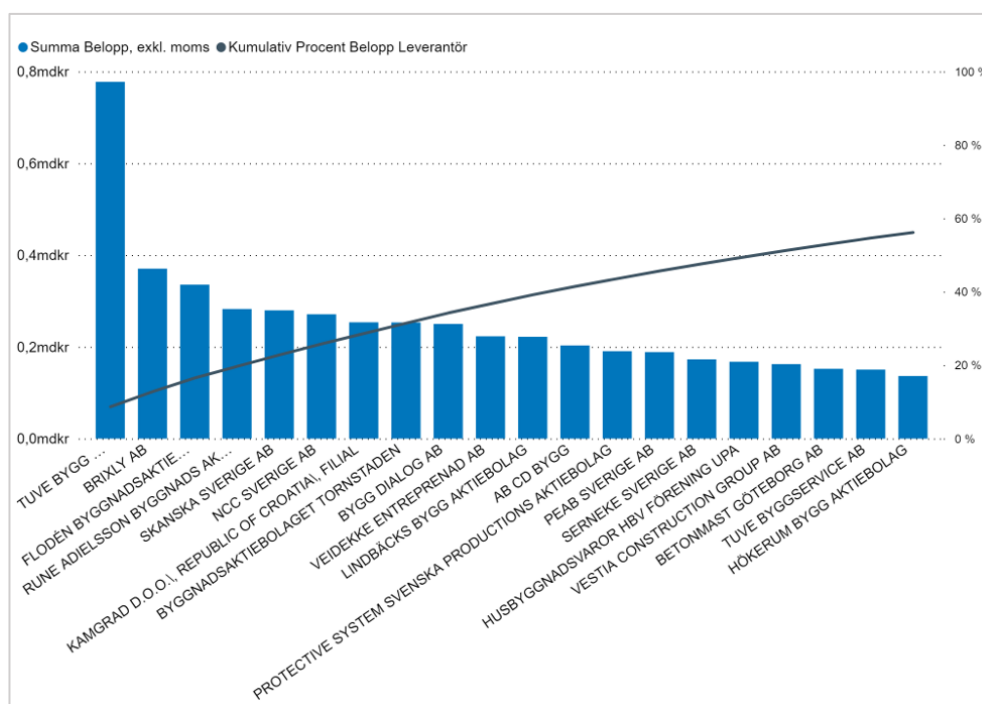


Figur A.2.4 visar de största köpande organisationerna inom kategorifamiljen 2020. De sex största köpande organisationerna står för 84 procent av den externa spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.2.4: Extern spend per köpande organisation, Byggnader, 2020



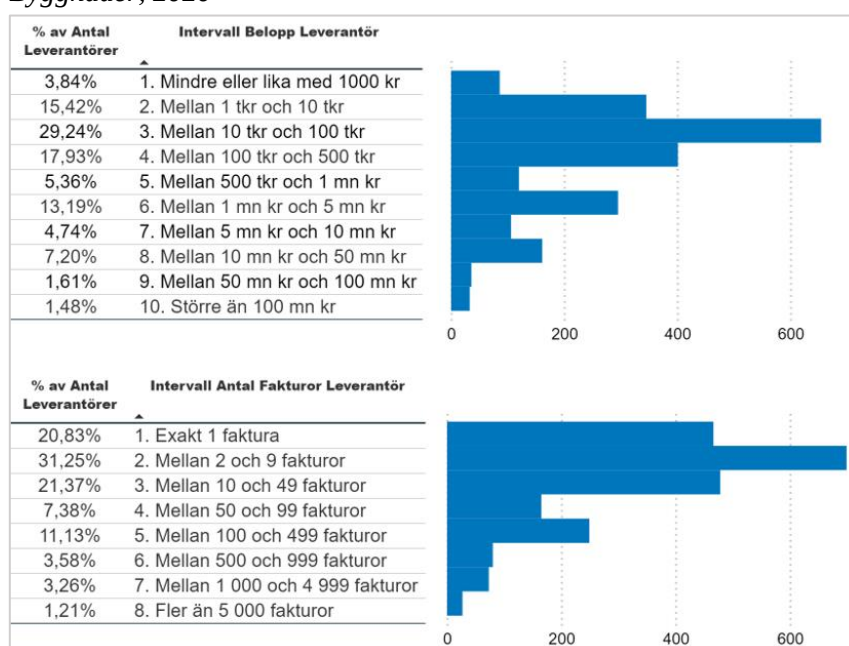
Figur A.2.5: Extern spend per 20 största leverantör, samt kumulativ procent av extern spend inom kategorifamiljen, Byggnader, 2020



I figur A.2.5 visas de 20 största leverantörerna inom kategorifamiljen. Dessa står för 56 procent av spenden inom kategorifamiljen. Det är 60 leverantörer som står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.2.6 visar fördelningen av antalet leverantörer per intervall för extern spend och antal fakturor. Jämfört med hela stadens inköp är antalet leverantörer inom kategorifamiljen mer utspritt i intervallen för extern spend.

Figur A.2.6: Leverantörer, intervall utifrån extern spend respektive antal fakturor, Byggnader, 2020



7.3 Extern Spend Kategorifamilj - Facility Management & Lokalhyra

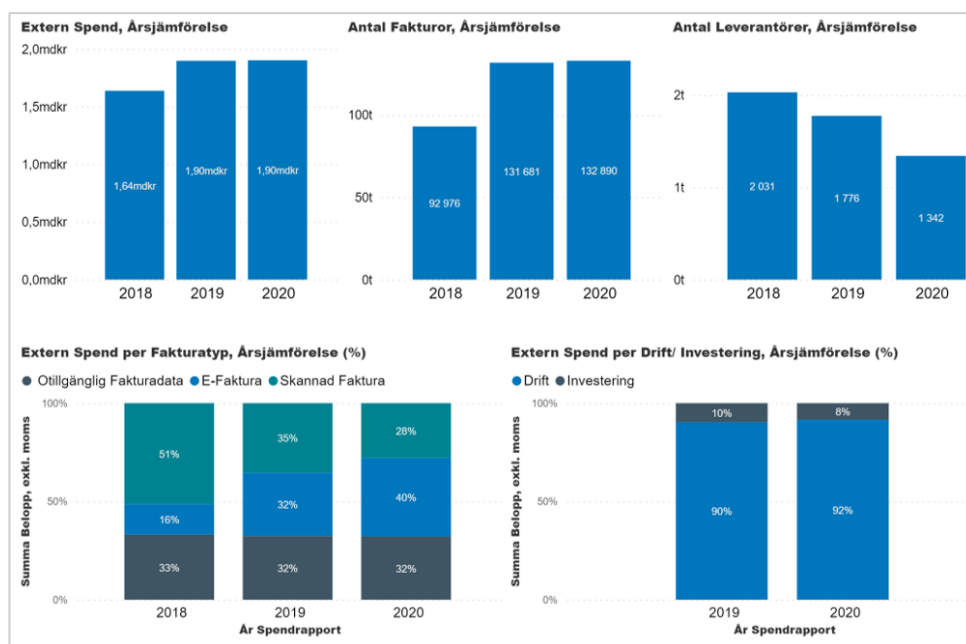
Kategorifamiljen ”Facility Management & Lokalhyra” omfattar generellt sett resurser och tjänster som används för att driften av stadens lokaler och andra faciliteter ska fungera effektivt. I figur A.3.1 återfinns definitioner för kategorifamiljen och dess kategoriklasser.

Figur A.3.1: Definition av kategorifamiljen och dess kategoriklasser, Facility Management & Lokalhyra



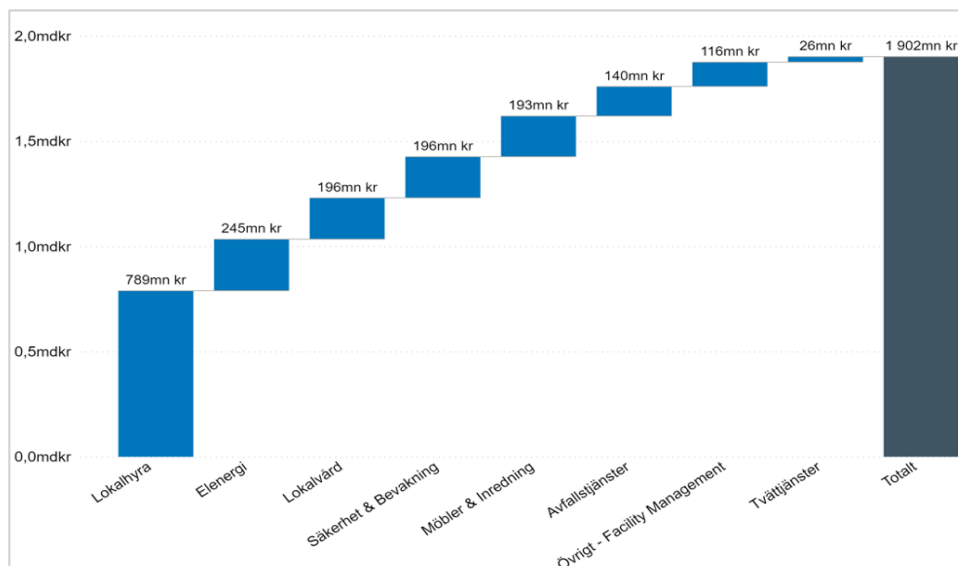
Figur A.3.2 visar en spendöversikt för kategorifamiljen. Den externa spenden är i princip densamma år 2020 som föregående år. Även antalet fakturor har bara marginellt förändrats. Antalet leverantörer har däremot minskat med ungefär en fjärdedel.

Figur A.3.2: Spendöversikt, Facility Management & Lokalhyra



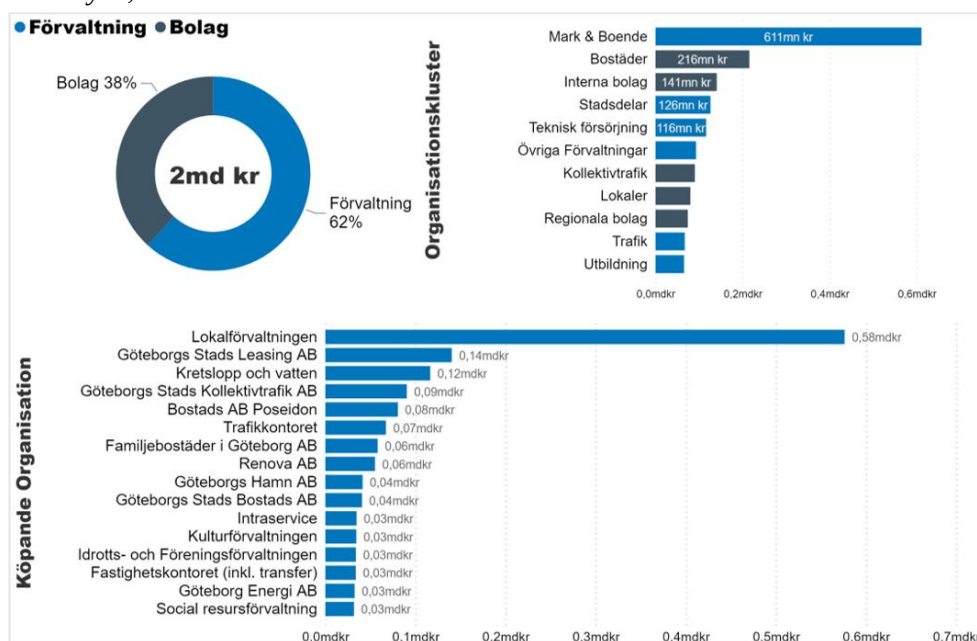
I figur A.3.3 visas fördelningen av extern spend mellan de åtta kategoriklasserna i fallande ordning. Lokalhyra är den största kategoriklassen med 41 procent av den externa spenden inom kategorifamiljen. Denna inkluderas som extern spend även om lokalhyra inte är upphandlingspliktig enligt LOU.

Figur A.3.3: Extern spend per kategoriklass, Facility Management & Lokalhyra, 2020

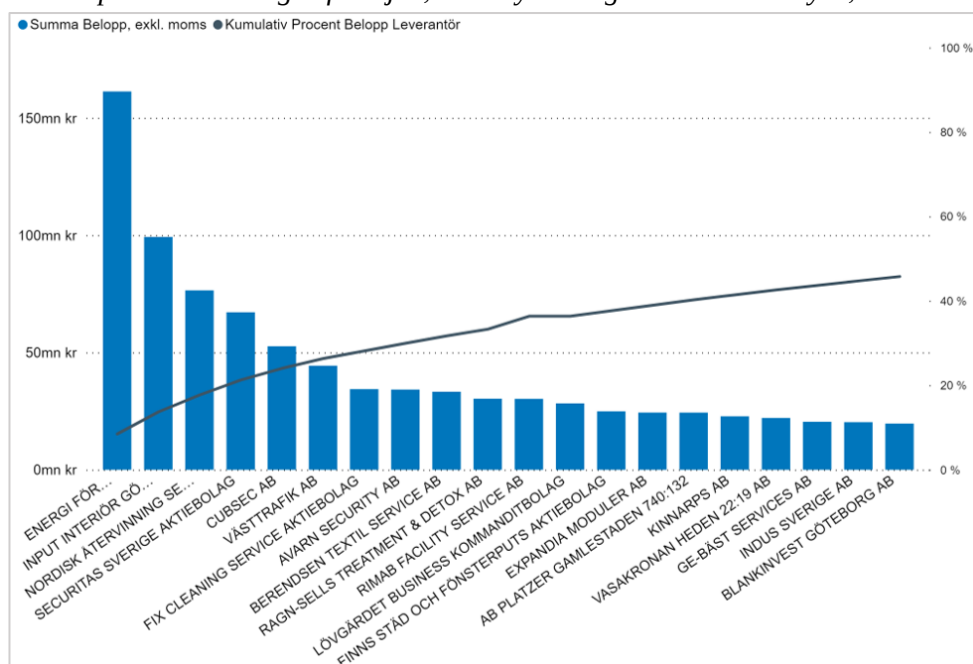


Figur A.3.4 visar de största köpande organisationerna inom kategorifamiljen. Det är 18 organisationer som står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen. Lokalförvaltningen är den enskilt största köpande organisationen då de hanterar en stor del av utbetalningarna gällande lokalhyra.

Figur A.3.4: Extern spend per köpande organisation, Facility Management & Lokalhyra, 2020



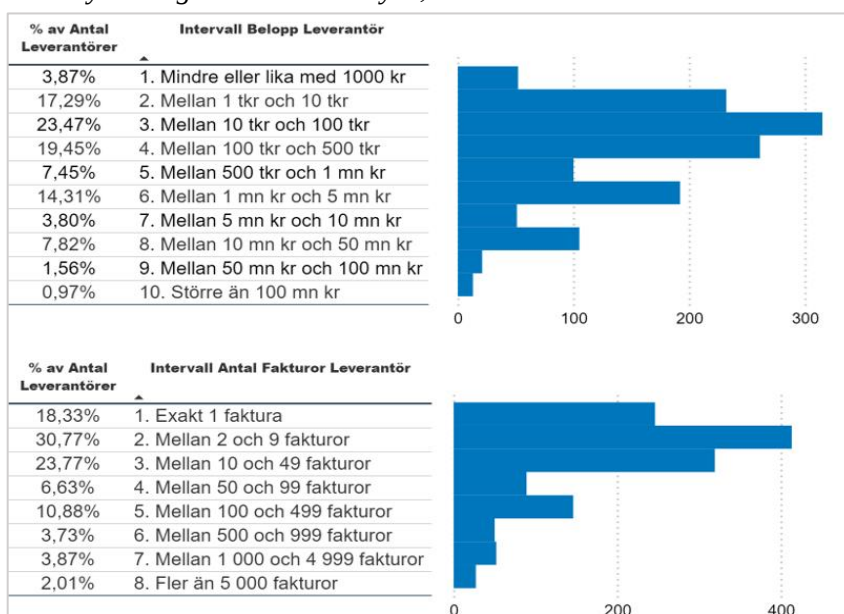
Figur A.3.5: Extern spend per 20 största leverantör, samt kumulativ procent av extern spend inom kategorifamiljen, Facility Management & Lokalhyra, 2020



I figur A.3.5 visas de 20 största leverantörerna inom kategorifamiljen. Dessa står för 46 procent av spenden inom kategorifamiljen. Det är 86 leverantörer som står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.3.6 visar fördelningen av antalet leverantörer per intervall för extern spend och antal fakturor. Jämfört med hela stadens inköp är antalet leverantörer inom kategorifamiljen mer utspritt i intervallen för extern spend och antal fakturor.

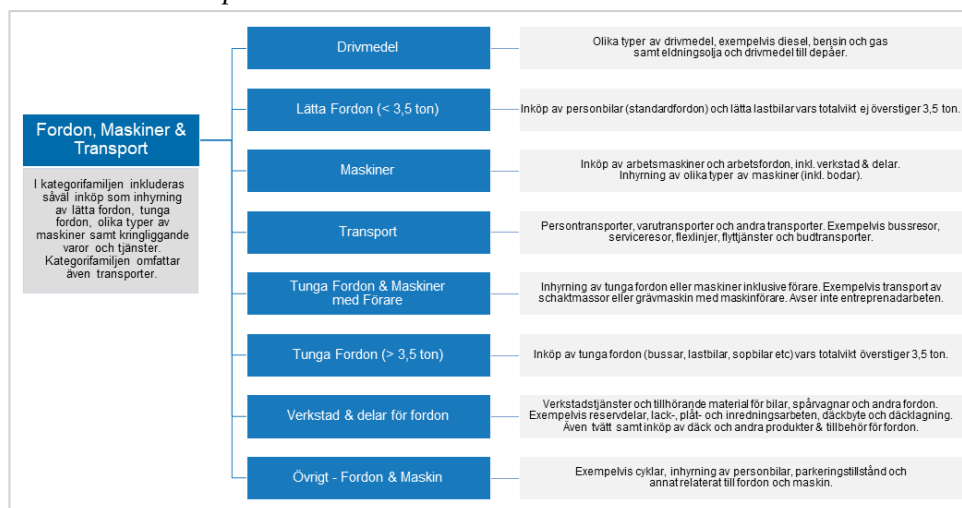
Figur A.3.6: Leverantörer, intervall utifrån extern spend respektive antal fakturor, Facility Management & Lokalhyra, 2020



7.4 Extern Spend Kategorifamilj - Fordon, Maskiner & Transport

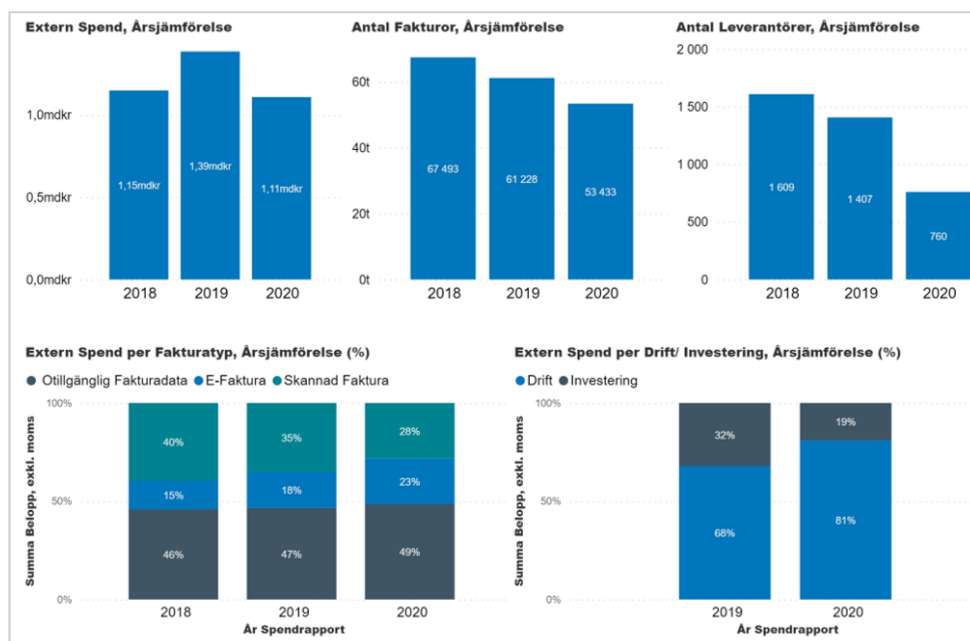
Kategorifamiljen ”Fordon, Maskiner & Transport” omfattar olika typer av transport, fordon och maskiner samt kringliggande tjänster och produkter. I figur A.4.1 finns definitioner för kategorifamiljen och dess kategoriklasser.

Figur A.4.1: Definition av kategorifamiljen och dess kategoriklasser, Fordon, Maskiner & Transport



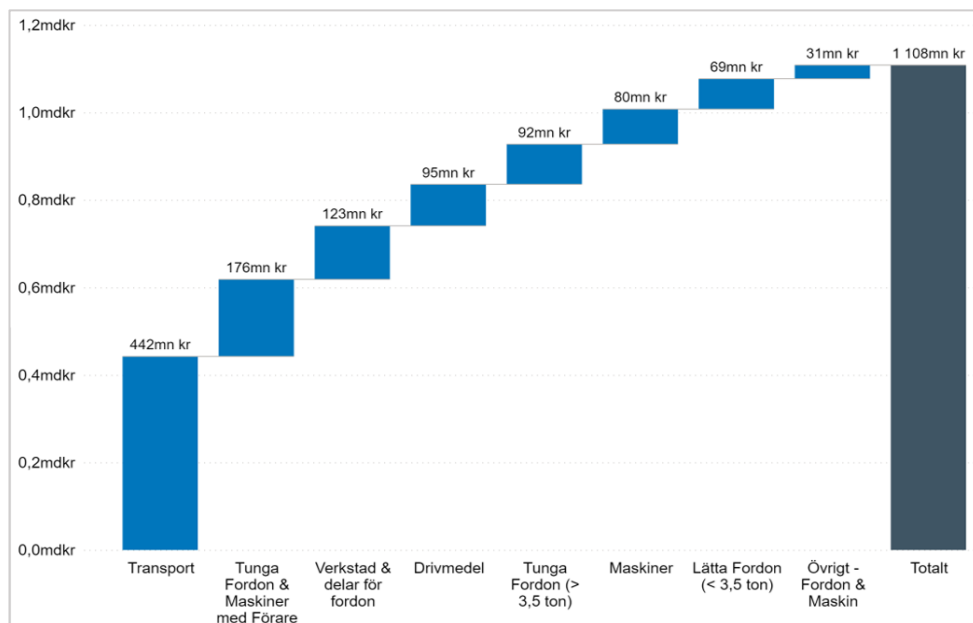
Figur A.4.2 visar en spendöversikt för kategorifamiljen. Den externa spenden är cirka 20 procent lägre 2020 än 2019. Den enskilt största förklarande faktorn till denna minskning är att stora inköp av tunga fordon (bussar) gjordes under 2019. Både antalet fakturor och antalet leverantörer minskade också under 2020. Denna utveckling har skett inom de flesta av kategoriklasserna inom kategorifamiljen. Investeringarna inom kategorifamiljen sker i mestadels i kategoriklasserna lätta fordon, tunga fordon samt maskiner.

Figur A.4.2: Spendöversikt, Fordon, Maskiner & Transport



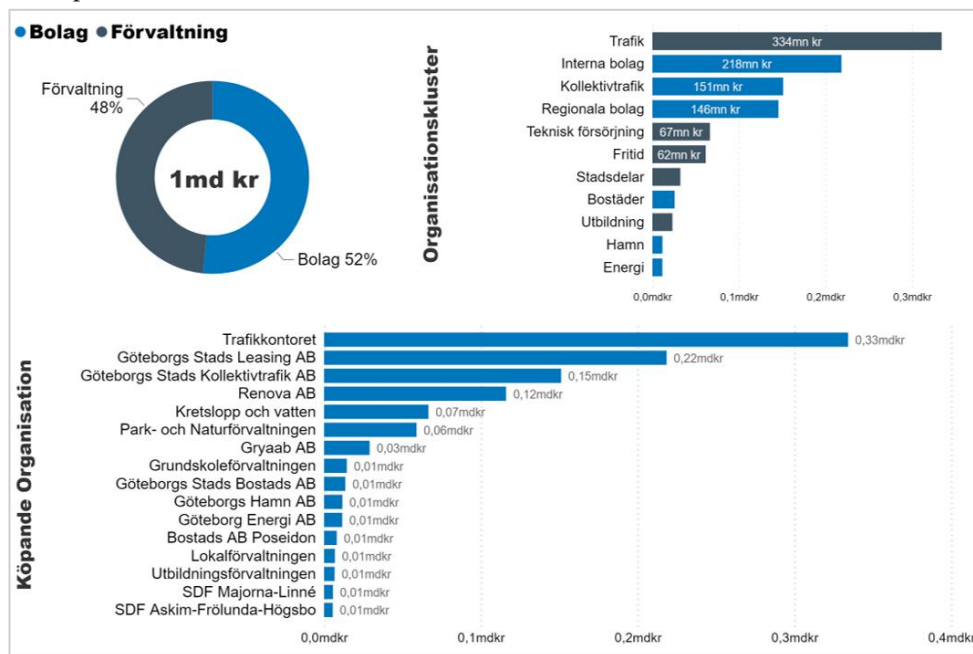
I figur A.4.3 visas fördelningen av extern spend per kategoriklass inom kategorifamiljen. Transport är den största kategoriklassen med 40 procent av kategorifamiljens externa spend.

Figur A.4.3: Extern spend per kategoriklass, Fordon, Maskiner & Transport, 2020

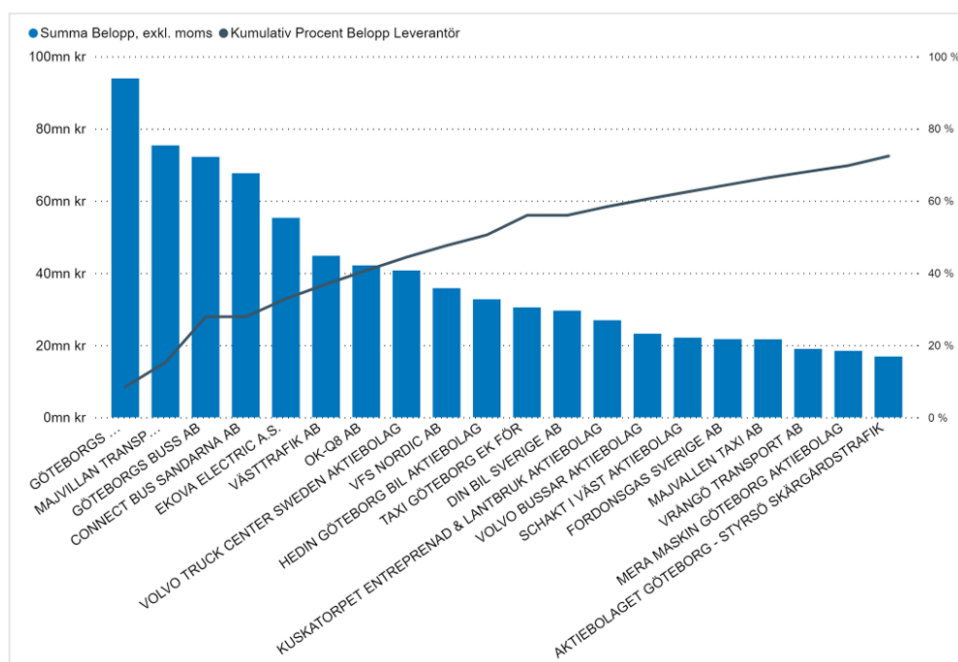


Figur A.4.4 visar de största köpande organisationerna inom kategorifamiljen. Det är fem köpande organisationer som står för 80 procent av spenden.

Figur A.4.4: Extern spend per köpande organisation, Fordon, Maskiner & Transport, 2020



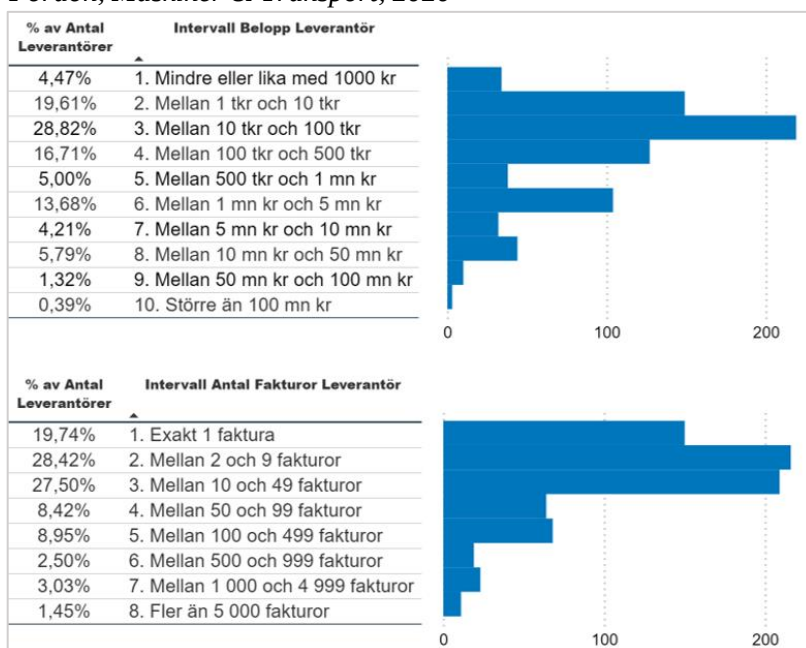
Figur A.4.5: Extern spend per 20 största leverantör, samt kumulativ procent av extern spend inom kategorifamiljen, Fordon, Maskiner & Transport¹⁰, 2020



I figur A.4.5 visas de 20 största leverantörerna inom kategorifamiljen. Dessa står för 71 procent av spenden inom kategorifamiljen. Det är 29 leverantörer som står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.4.6 visar fördelningen av antalet leverantörer per intervall för extern spend och antal fakturor. Jämfört med hela stadens inköp är antalet leverantörer inom kategorifamiljen mer utspritt i intervallen för extern spend och antal fakturor.

Figur A.4.6: Leverantörer, intervall utifrån extern spend respektive antal fakturor, Fordon, Maskiner & Transport, 2020

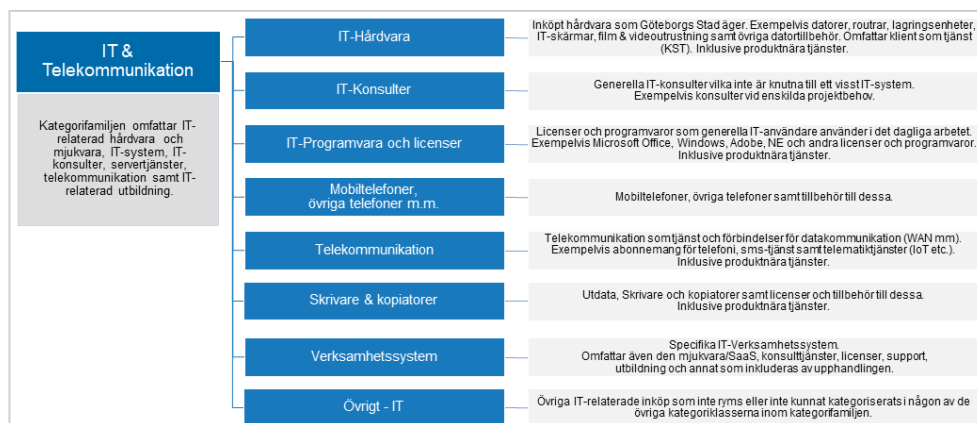


¹⁰ Stora delar av utbetalningarna till Västtrafik anses vara icke-adresserbara och återfinns i Appendix A (avsnitt 7.13). Det som inkluderas här är flexlinjerna som konkurrensutsätts (av Västtrafik) och utförs av i princip samma leverantörsbas som utför serviceresorna åt Göteborgs Stad.

7.5 Extern Spend Kategorifamilj - IT & Telekommunikation

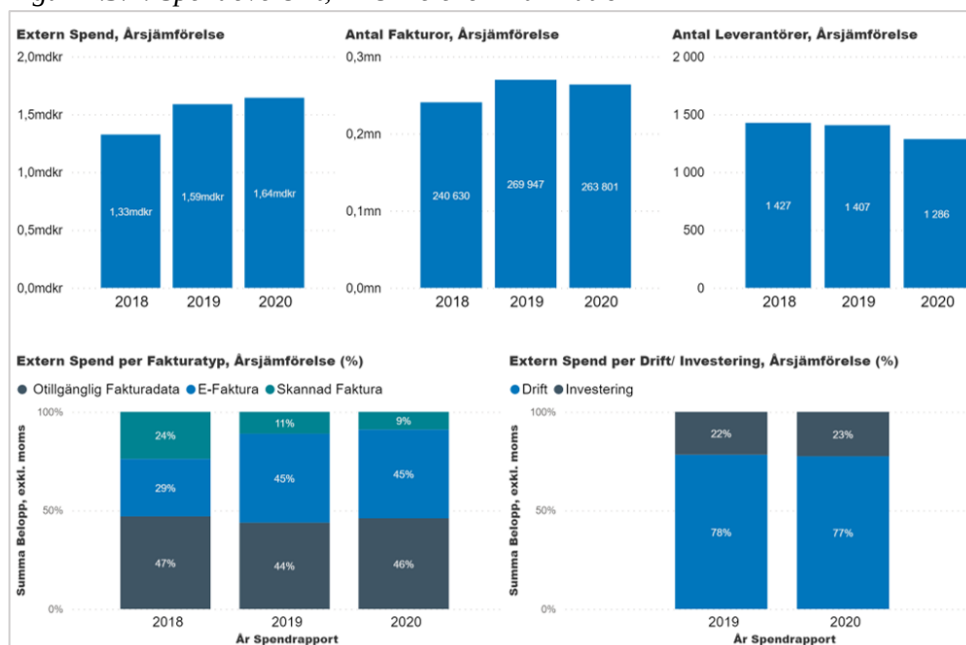
Kategorifamiljen ”IT & Telekommunikation” omfattar IT-relaterade produkter och tjänster; hårdvara, mjukvara, konsulttjänster, system, telekommunikation och andra IT-relaterade inköp. I figur A.5.1 återfinns definitioner för kategorifamiljen och dess kategoriklasser.

Figur A.5.1: Definition av kategorifamiljen och dess kategoriklasser, IT & Telekommunikation.



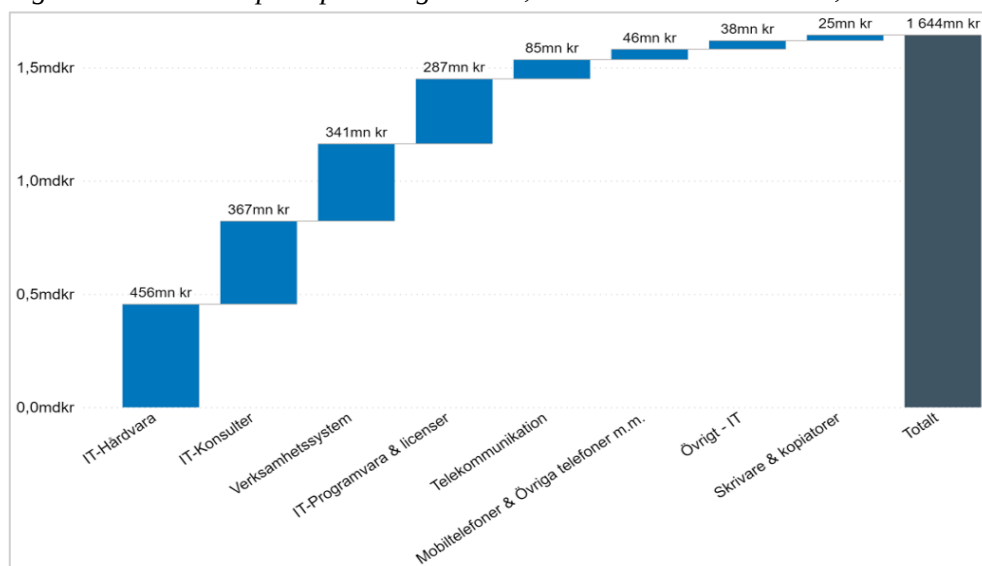
Figur A.5.2 visar en spendöversikt för kategorifamiljen. Den externa spenden är cirka 50 miljoner högre år 2020 än 2019. Antalet fakturor och antalet leverantörer har minskat något inom kategorifamiljen, men inte i samma omfattning som i många andra kategorifamiljer.

Figur A.5.2: Spendöversikt, IT & Telekommunikation



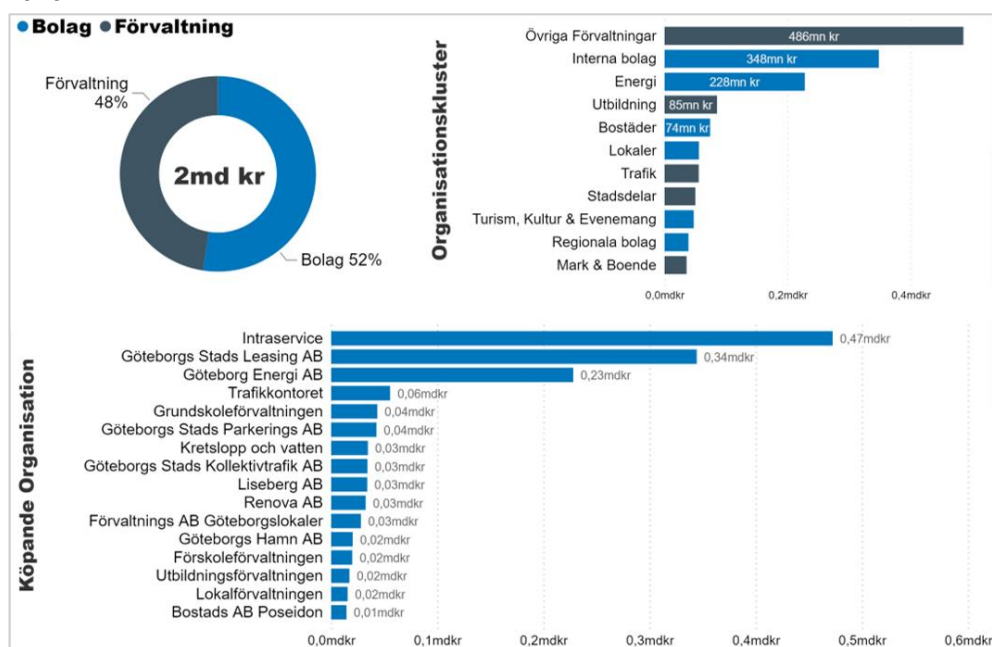
I figur A.5.3 visas fördelningen av extern spend mellan de sex kategoriklasserna i fallande ordning.

Figur A.5.3: Extern spend per kategoriklass, IT & Telekommunikation, 2020

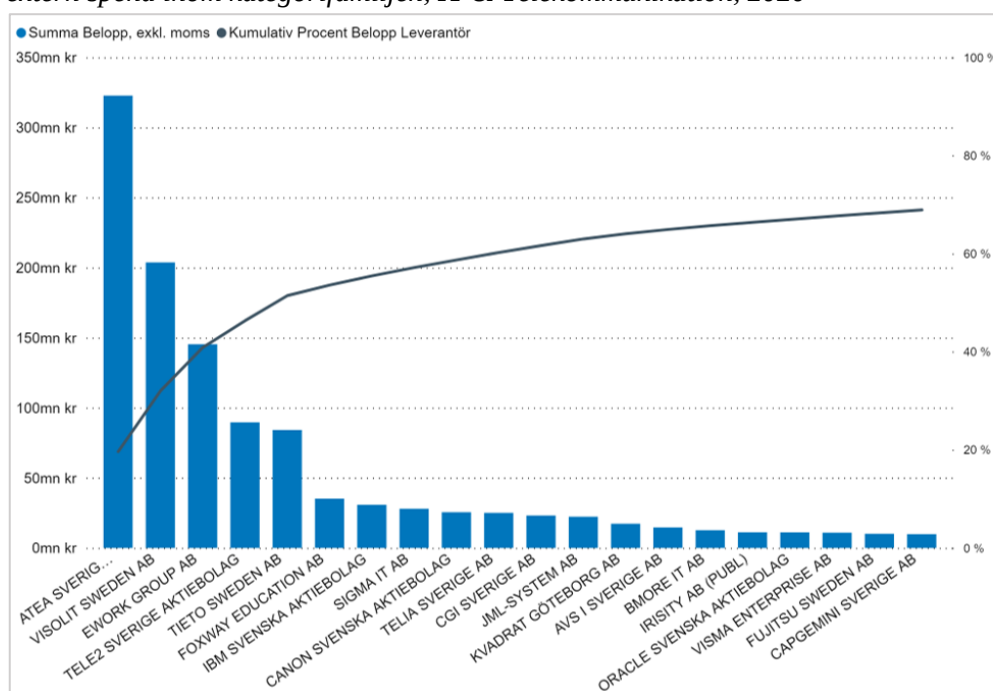


Figur A.5.4 visar de största köpande organisationerna inom kategorifamiljen. De tre största köpande organisationerna står för 64 procent av den externa spenden. Det är tio köpande organisationer som står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.5.4: Extern spend per köpande organisation, IT & Telekommunikation, 2020



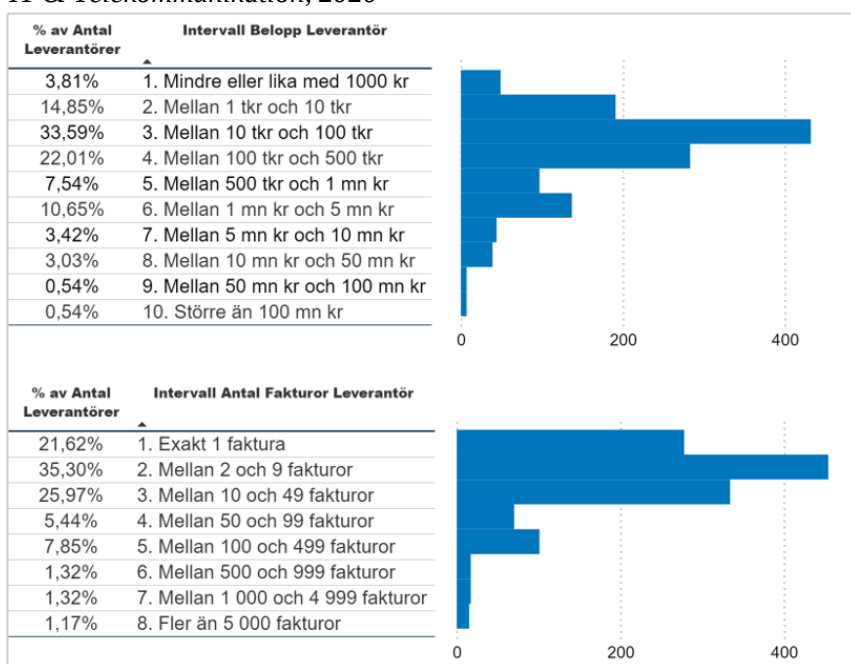
Figur A.5.5: Extern spend per 20 största leverantör, samt kumulativ procent av extern spend inom kategorifamiljen, IT & Telekommunikation, 2020



I figur A.5.5 visas de 20 största leverantörerna inom kategorifamiljen. Dessa står för 69 procent av spenden inom kategorifamiljen. Det är 43 leverantörer som står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.5.6 visar fördelningen av antalet leverantörer per intervall för extern spend och antal fakturor.

Figur A.5.6: Leverantörer, intervall utifrån extern spend respektive antal fakturor, IT & Telekommunikation, 2020



7.6 Extern Spend Kategorifamilj - Livsmedel & Måltider

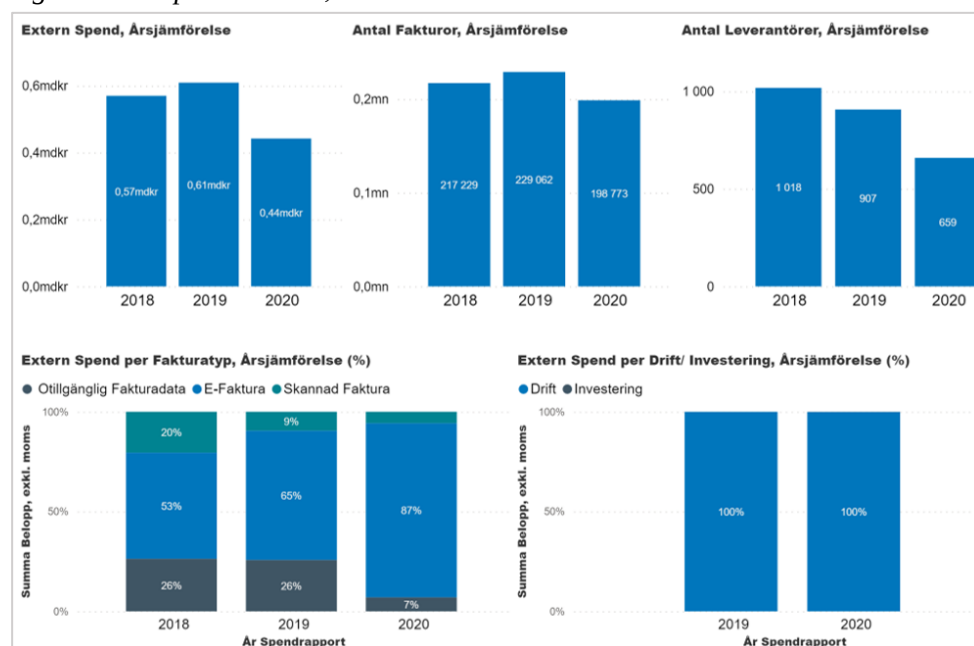
Kategorifamiljen ”Livsmedel & Måltider” innehåller 13 kategoriklasser och omfattar alla typer av livsmedel, livsmedelsrelaterade tjänster och måltider. I figur A.6.1 visas definitioner för respektive kategoriklass.

Figur A.6.1: Definition av kategorifamiljen och dess kategoriklasser, Livsmedel & Måltider

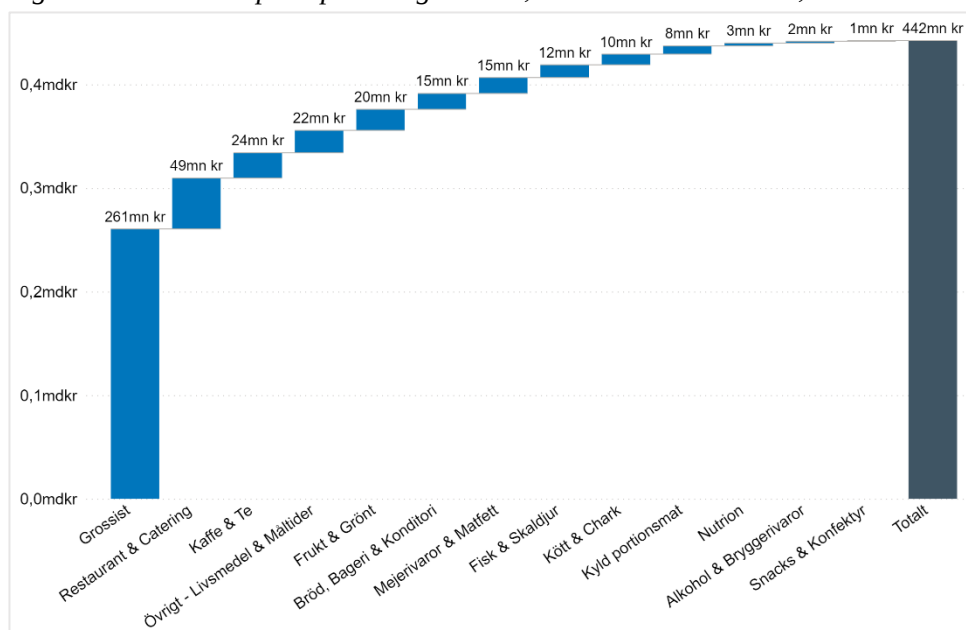
Livsmedel & Måltider I kategorifamiljen inkluderas alla typer av livsmedel, livsmedelsrelaterade tjänster samt måltider.	Alkohol & Bryggerivaror	Alkoholhaltiga drycker och övriga bryggerivaror.
	Bröd, Bageri & Konditori	Olika typer av bröd, bageri- och konditoriprodukter, exempelvis färskt eller fryst bröd, kaffebröd, kakor, tårter, smörgåstårter samt bredda frallor.
	Fisk & Skaldjur	Fisk och skaldjur, både färskt, fryst eller beredd.
	Frukt & Grönt	Frukt, grönsaker, rotfrukter och potatis. Både färskt, fryst och torkat.
	Grossist	Livsmedel inom varuområdena kolonial, fryst, kylvaror, spannmål, torrvaror.
	Kaffe & Te	Kaffe och te, oavsett ekologiskt och/eller etisk märkning, samt tillbehör till kaffe och te.
	Kylid portionsmat	Kylida matportioner till omsorgstagare i eget boende, inklusive leverans.
	Kött & Chark	Kött- och charkprodukter såsom nötkött, fläsk, kyckling, lamm och vilt. Både ekologiska och konventionella.
	Mejerivaror & Matfett	Olika typer av mejerivaror som mjölk- och smörprodukter, ägg och ost.
	Nutrition	Produkter för särskilda näringsändamål.
	Snacks & Konfektyr	Olika produkter inom snacks och konfektyr, exempelvis choklad, chips, popcorn, godis etc.
	Restaurant & Catering	Resturangmåltider, lunchkuponger och catering etc. Exempelvis för personalrepresentation.
	Övrigt – Livsmedel & Måltider	Livsmedel och måltider som inte kunnat kategoriseras i någon av de övriga kategoriklasserna inom kategorifamiljen.

Figur A.6.2 visar en spendöversikt för kategorifamiljen. Den externa spenden har minskat med 27 procent år 2020 jämfört med föregående år. Minskningen har skett inom samtliga kategoriklasser men är särskilt tydlig inom Snacks & Konfektyr samt Alkohol & Bryggerivaror utifrån Lisebergs verksamhet under 2020. Även antalet fakturor och antalet leverantörer har minskat i jämförelse med tidigare år.

Figur A.6.2: Spendöversikt, Livsmedel & Måltider



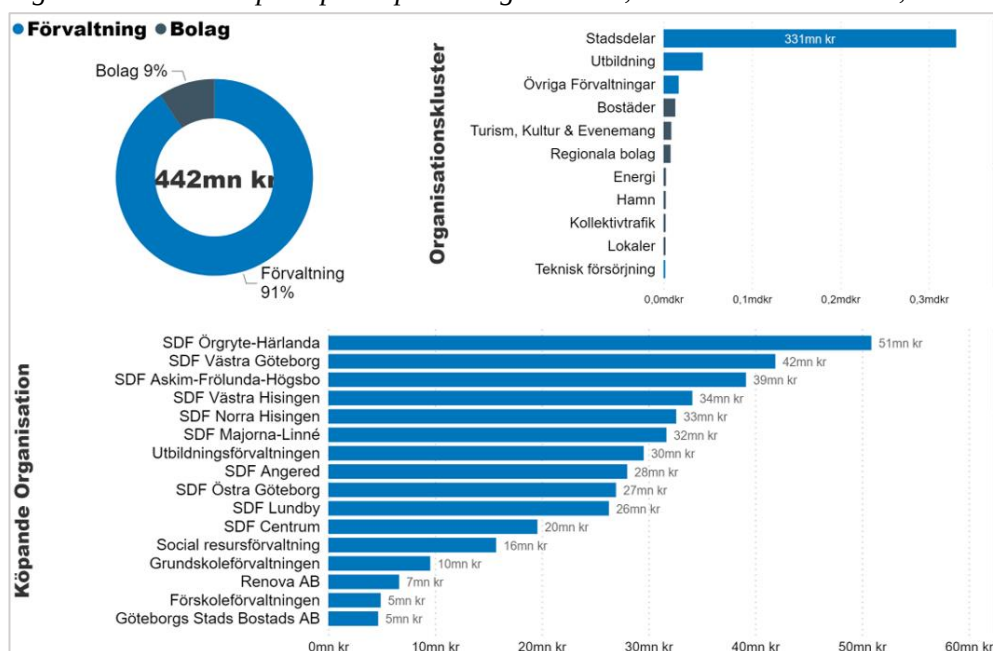
Figur A.6.3: Extern spend per kategoriklass, Livsmedel & Måltider, 2020



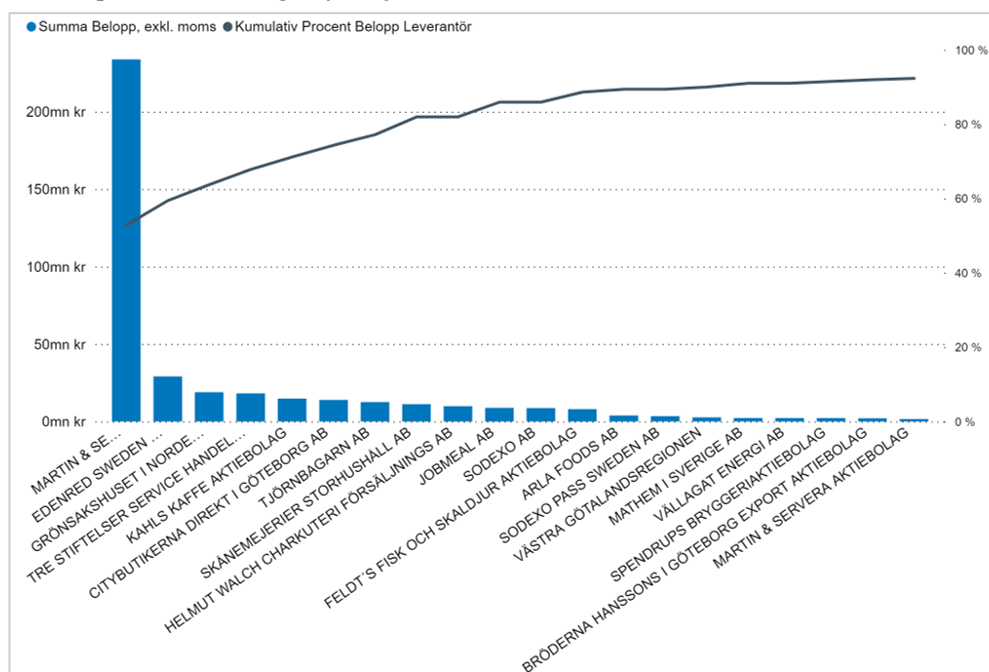
I figur A.6.3 visas fördelningen av extern spend per kategoriklass i kategorifamiljen. Kategoriseringen till kategoriklasserna skiljer sig från tidigare års spendrapporter och baseras här på leverantörsmarknaden istället för typ av vara.

Figur A.6.4 visar de största köpande organisationerna inom kategorifamiljen. Det är 15 köpande organisationer som står för 90 procent av spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.6.4: Extern spend per köpande organisation, Livsmedel & Måltider, 2020



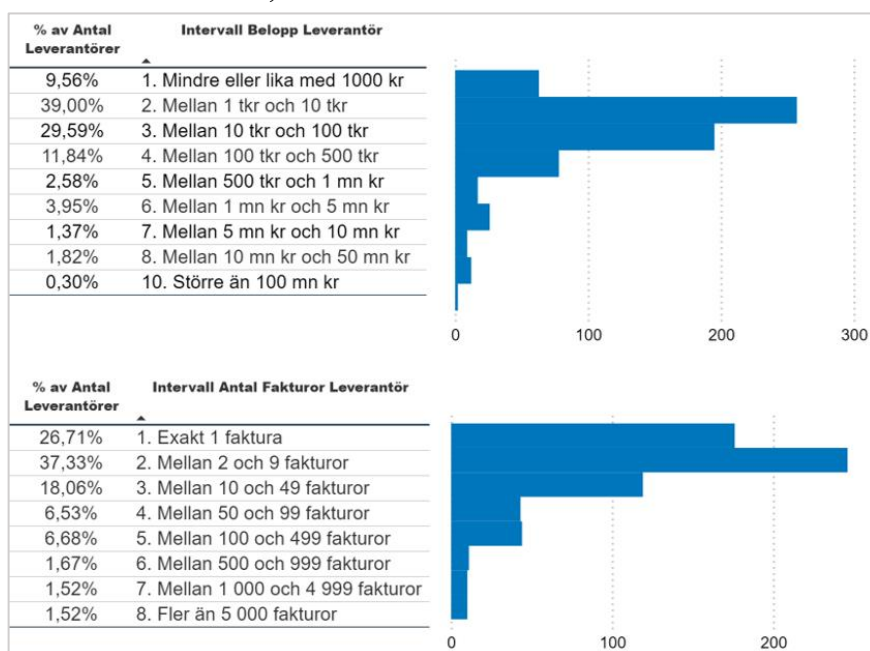
Figur A.6.5: Extern spend per 20 största leverantör, samt kumulativ procent av extern spend inom kategorifamiljen, Livsmedel & Måltider, 2020



I figur A.6.5 visas de 20 största leverantörerna inom kategorifamiljen. Den största leverantören står för 59 procent av spenden inom kategorifamiljen. Det är 8 leverantörer som står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.6.6 visar fördelningen av antalet leverantörer per intervall för extern spend och antal fakturor.

Figur A.6.6: Leverantörer, intervall utifrån extern spend respektive antal fakturor, Livsmedel & Måltider, 2020



7.7 Extern Spend Kategorifamilj - Omsättningsvaror

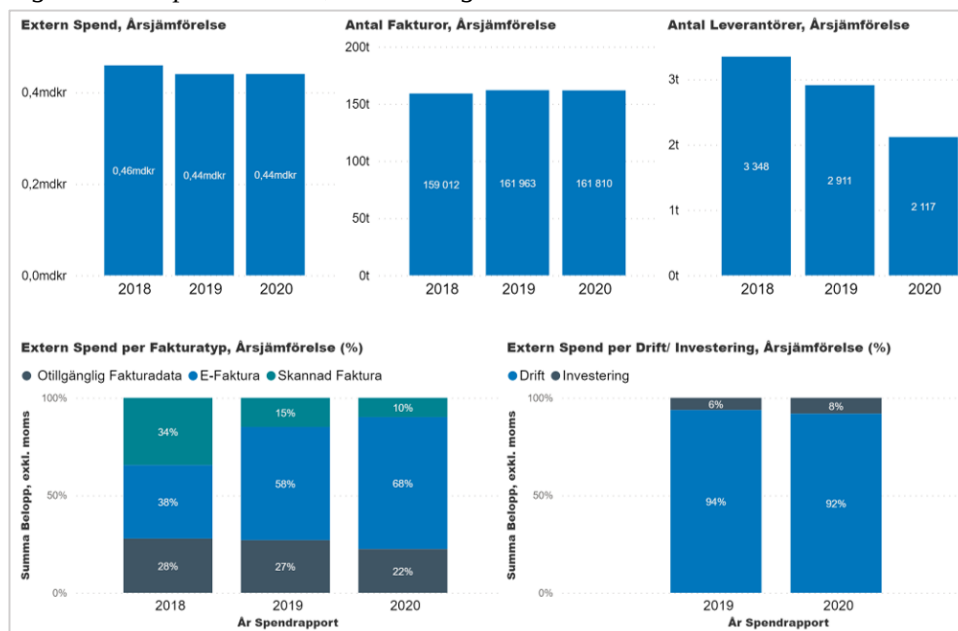
Kategorifamiljen ”Omsättningsvaror” omfattar generellt varor med ett lägre enhetspris. Kategorifamiljen är indelad i sju kategoriklasser. I figur A.7.1 visas respektive kategoriklass med tillhörande definition.

Figur A.7.1: Definition av kategorifamiljen och dess kategoriklasser, Omsättningsvaror



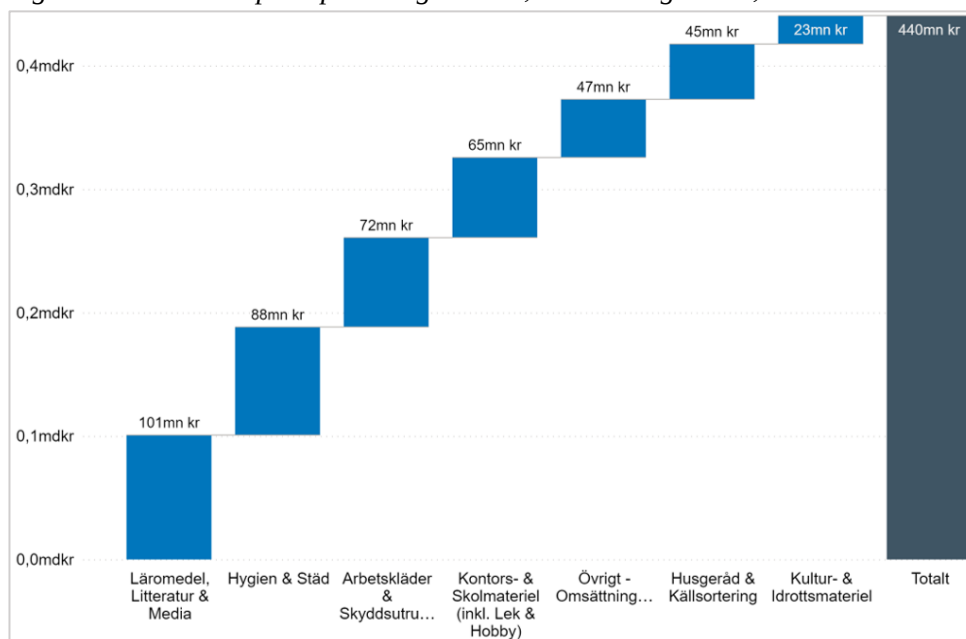
Figur A.7.2 visar en spendöversikt för kategorifamiljen. Den externa spenden är i princip densamma år 2020 som föregående år. Antalet fakturor är också i princip detsamma som 2019. Antalet leverantörer har däremot minskat tydligt.

Figur A.7.2: Spendöversikt, Omsättningsvaror



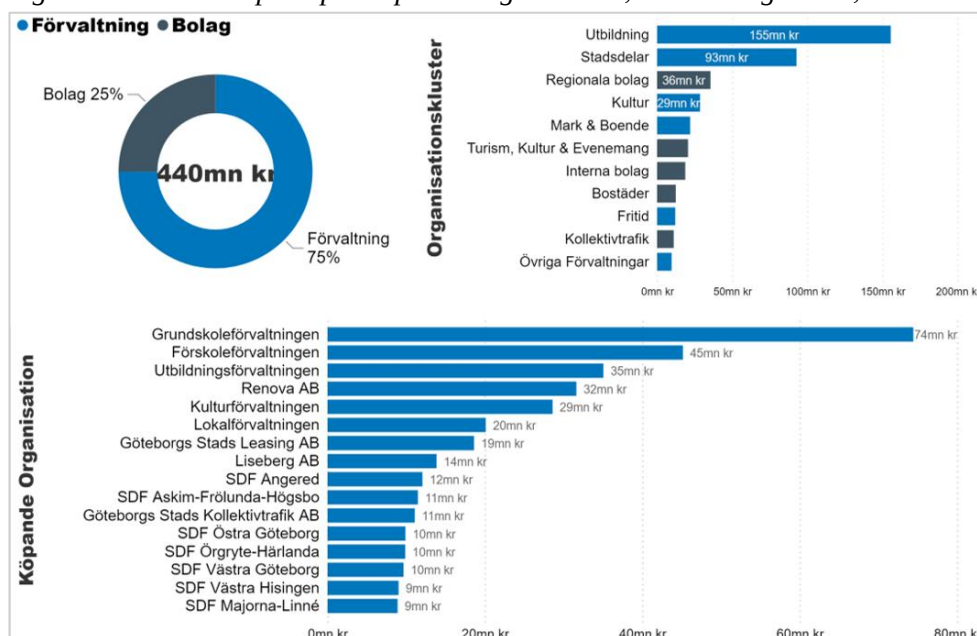
I figur A.7.3 redovisas fördelningen av extern spend mellan de sju kategoriklasserna i fallande ordning.

Figur A.7.3: Extern spend per kategoriklass, Omsättningsvaror, 2020

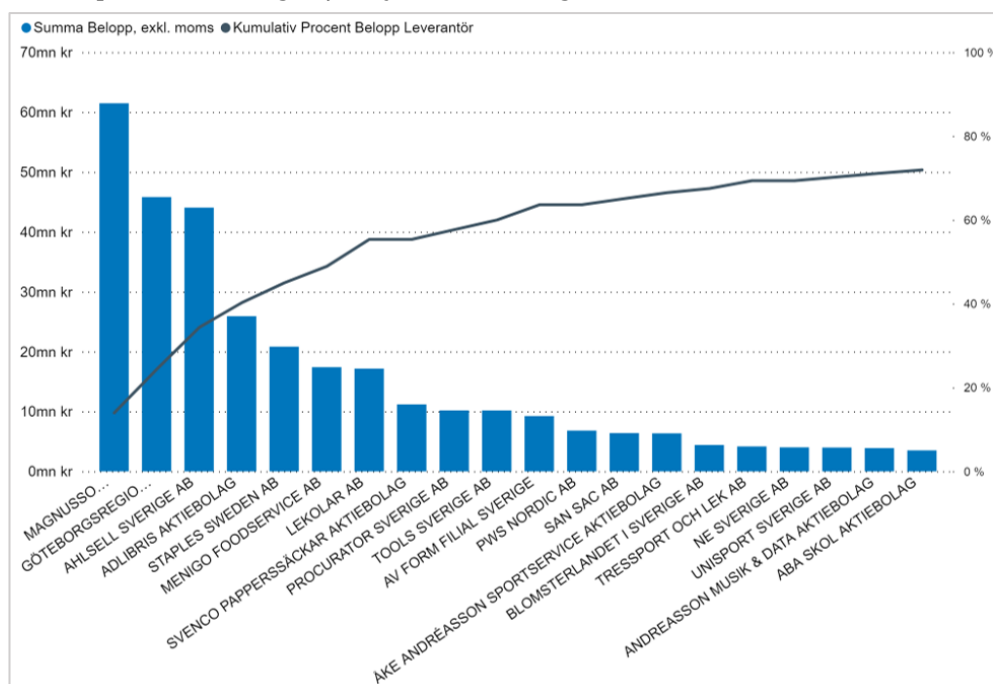


Figur A.7.4 visar de största köpande organisationerna inom kategorifamiljen. Det är 17 köpande organisationer som står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.7.4: Extern spend per köpande organisation, Omsättningsvaror, 2020



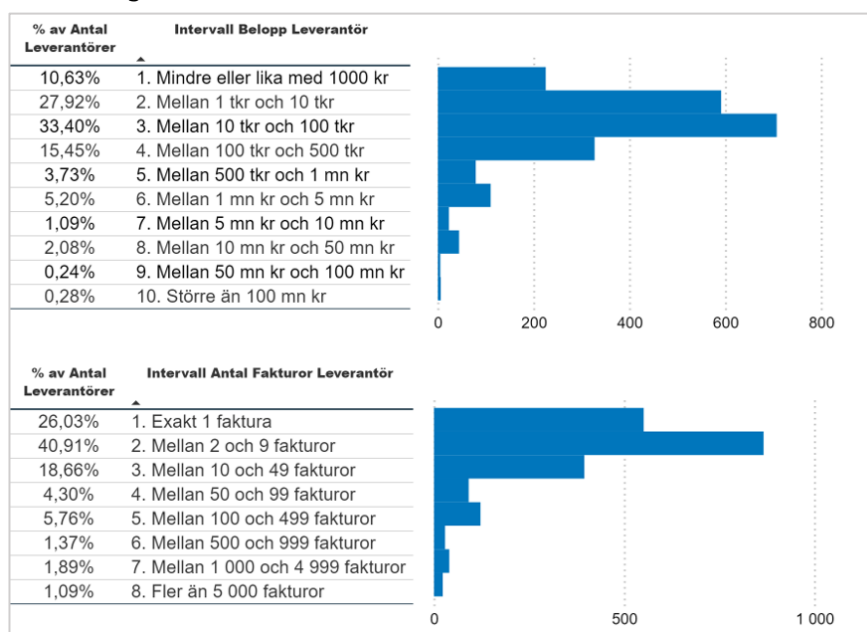
Figur A.7.5: Extern spend per 20 största leverantör, samt kumulativ procent av extern spend inom kategorifamiljen, Omsättningsvaror, 2020



I figur A.7.5 visas de 20 största leverantörerna inom kategorifamiljen. Dessa står för 72 procent av spenden inom kategorifamiljen. Det är 41 leverantörer som står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.7.6 visar fördelningen av antalet leverantörer per intervall för extern spend och antal fakturor. Kategorifamiljen innehåller stor andel leverantörer med liten extern spend.

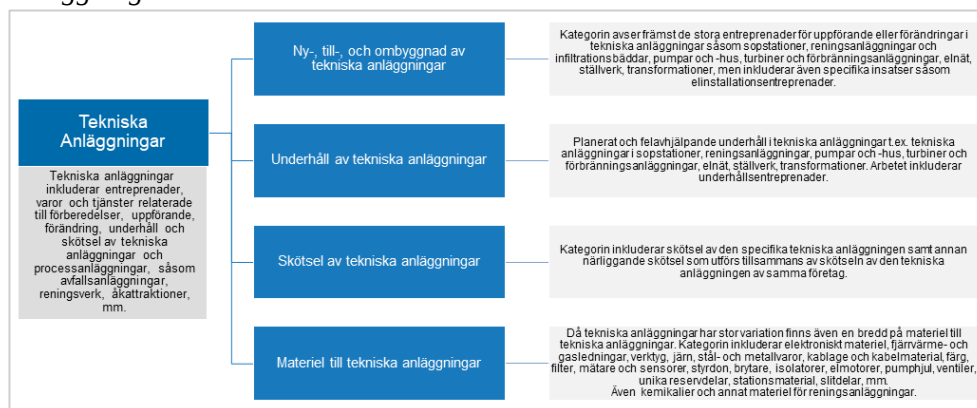
Figur A.7.6: Leverantörer, intervall utifrån extern spend respektive antal fakturor, Omsättningsvaror, 2020



7.8 Extern Spend Kategorifamilj - Tekniska Anläggningar

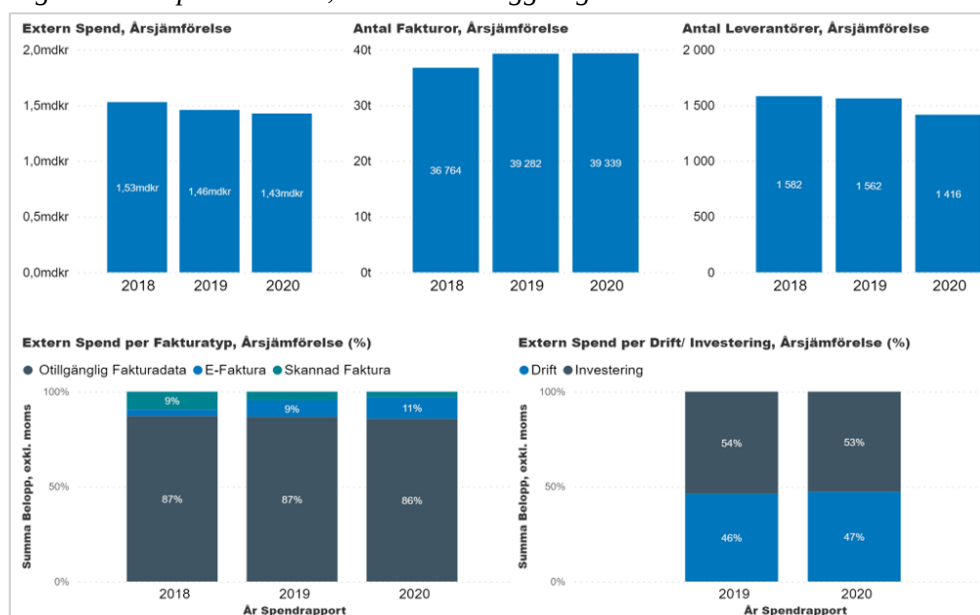
Kategorifamiljen Tekniska Anläggningar omfattar olika typer av tjänster, entreprenader och varor kring avfallsanläggningar, reningsverk, åkattraktioner, energianläggningar och andra processanläggningar. I figur A.8.1 återfinns definitioner för kategorifamiljen och dess fyra kategoriklasser.

Figur A.8.1: Definition av kategorifamiljen och dess kategoriklasser, Tekniska Anläggningar



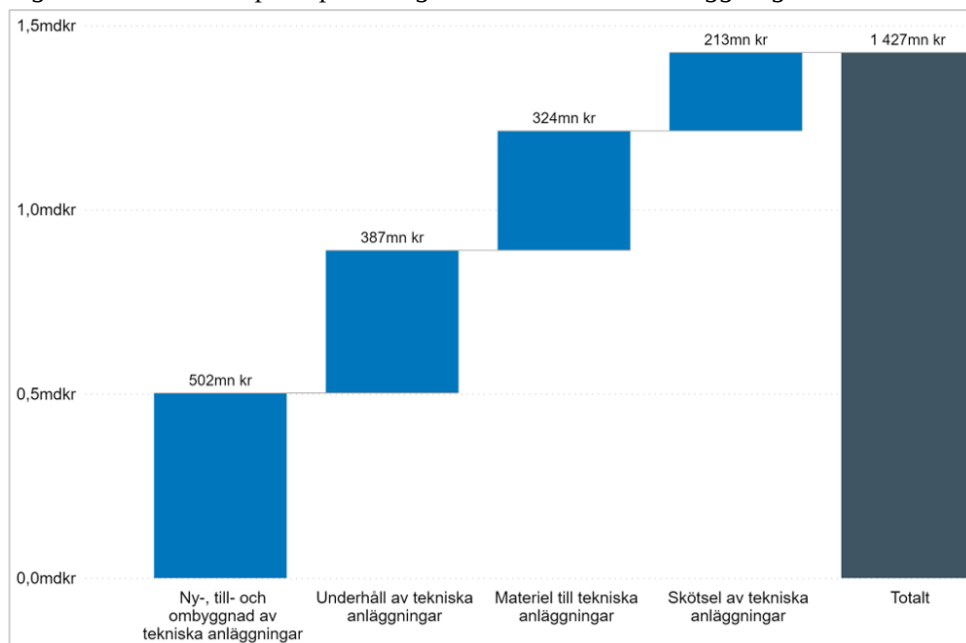
Figur A.8.2 visar en spendöversikt för kategorifamiljen. Den externa spenden har minskat något år 2020 jämfört med föregående år. Antalet fakturor är ungefär detsamma år 2020 som 2019. Antalet leverantörer har minskat något. Andelen ”otillgänglig fakturadata” är fortfarande hög, detta utifrån vilka som är stora köpande organisationer inom kategorifamiljen.

Figur A.8.2: Spendöversikt, Tekniska Anläggningar



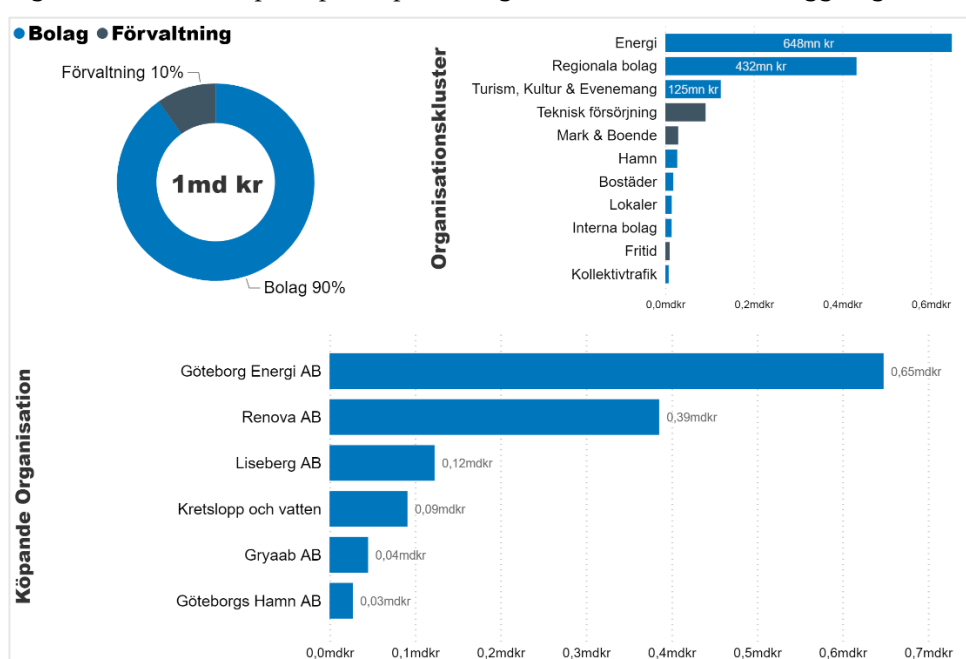
I figur A.8.3 visas fördelningen av extern spend mellan kategorifamiljens kategoriklasser i fallande ordning. ”Ny-, till- och ombyggnad av tekniska anläggningar” är den största kategoriklassen och står för 35 procent av spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.8.3: Extern spend per kategoriklass, Tekniska Anläggningar, 2020

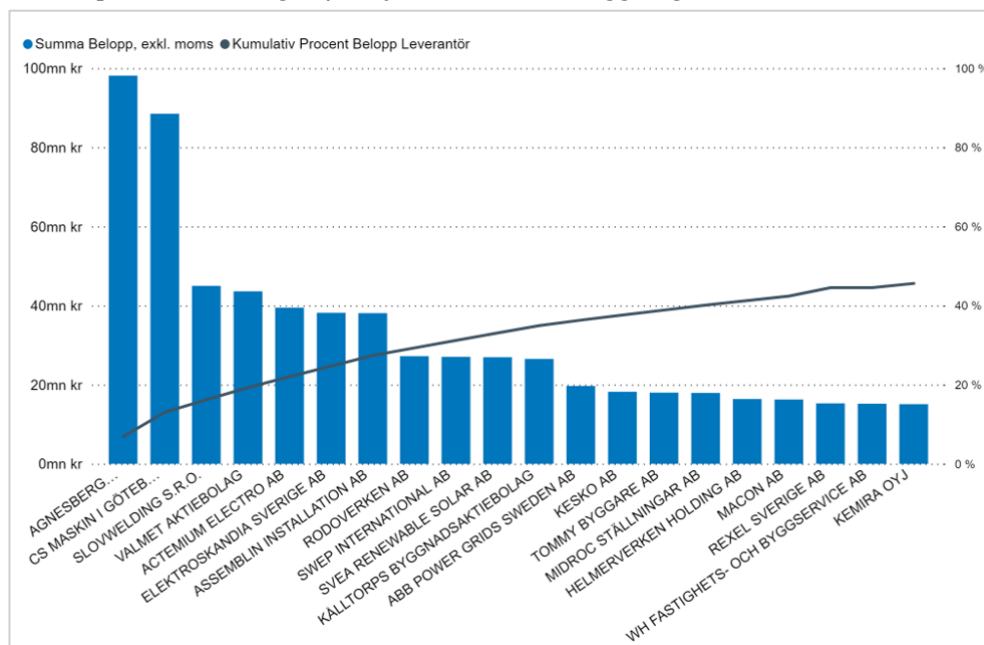


Figur A.8.4 visar de största köpande organisationerna inom kategorifamiljen. De tre största köpande organisationer står för 81 procent och fem största köpande organisationerna står för 91 procent av den externa spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.8.4: Extern spend per köpande organisation, Tekniska Anläggningar, 2020



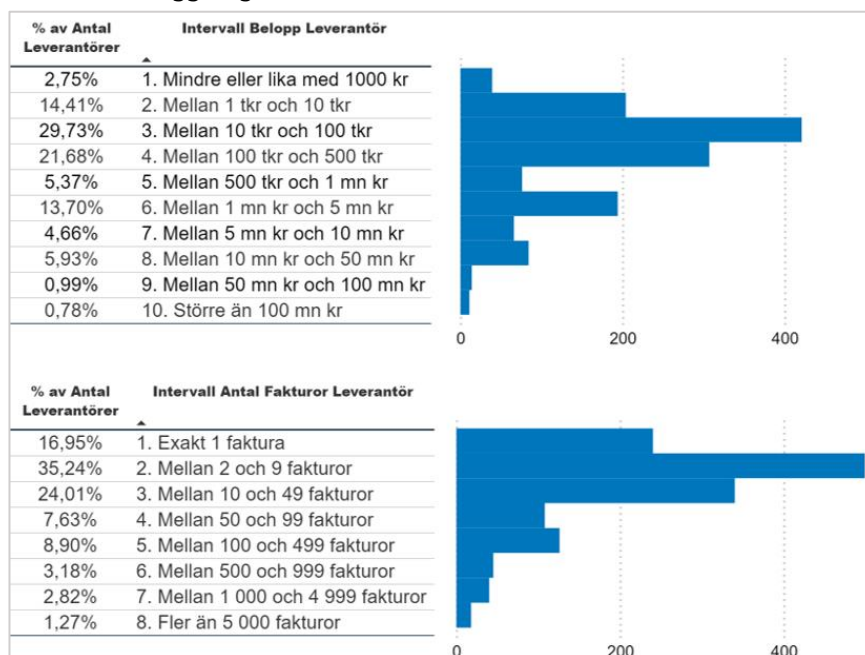
Figur A.8.5: Extern spend per 20 största leverantör, samt kumulativ procent av extern spend inom kategorifamiljen, Tekniska Anläggningar, 2020



I figur A.8.5 visas de 20 största leverantörerna inom kategorifamiljen. Dessa står för 46 procent av spenden inom kategorifamiljen. Det är 92 leverantörer som står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.8.6 visar fördelningen av antalet leverantörer per intervall för extern spend och antal fakturor. Jämfört med hela stadens inköp är antalet leverantörer inom kategorifamiljen mer utspritt i intervallen för extern spend.

Figur A.8.6: Leverantörer, intervall utifrån extern spend respektive antal fakturor, Tekniska Anläggningar, 2020



7.9 Extern Spend Kategorifamilj - Tekniska Konsulter

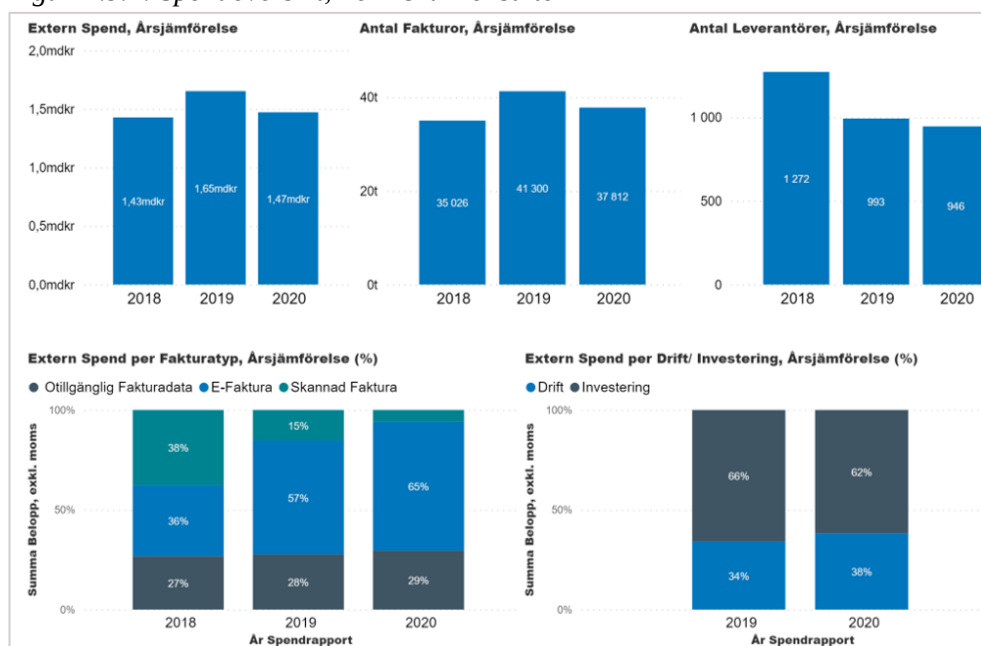
Kategorifamiljen ”Tekniska konsulter” omfattar generellt konsulter med kompetens inom olika teknikområden och som arbetar inom förstudie-, projekterings-, bygnads- och underhållsfasen inom bygg och anläggningsprojekt samt med olika utredningar. I figur A.9.1 framgår definitionen för kategorifamiljen och dess 12 kategoriklasser. Under 2021 pågår ett arbete med att se över kategoriklassernas struktur och innehåll.

Figur A.9.1: Definition av kategorifamiljen och dess kategoriklasser, Tekniska Konsulter



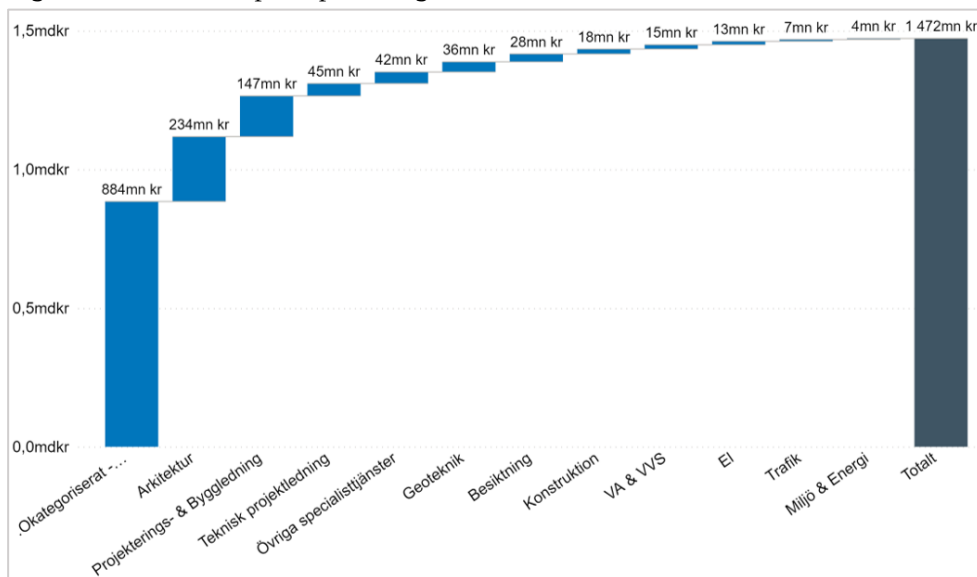
Figur A.9.2 visar en spendöversikt för kategorifamiljen. Den externa spenden har minskat med cirka 11 procent år 2020 jämfört med år 2019. Antalet fakturor till viss del. Antalet leverantörer har också minskat, om än marginellt.

Figur A.9.2: Spendöversikt, Tekniska Konsulter

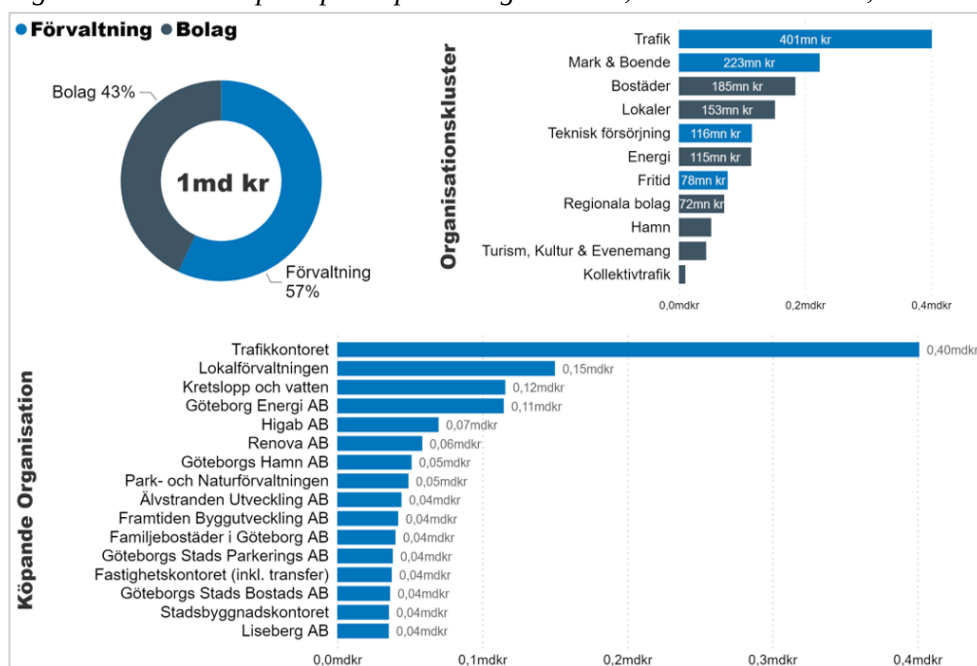


I figur A.9.3 visas fördelningen av extern spend mellan kategorifamiljens kategoriklasser i fallande ordning. För 2020 är mer än hälften av spenden inom kategorifamiljen ej möjlig att kategorisera till en specifik kategoriklass utifrån det befintliga dataunderlaget. Detta beror på att en stor andel av leverantörsmarknaden levererar tjänster inom många av kategoriklasserna inom kategorifamiljen samt övrig tillgänglig information för kategorisering ofta inte ger tillräcklig information för att kategorisera utbetalningen till en av kategoriklasserna. Kategoriklasserna inom denna kategorifamilj kan också komma att förändras framgent och ett arbete kring detta kommer att ske under 2021.

Figur A.9.3: Extern spend per kategoriklass, Tekniska Konsulter, 2020

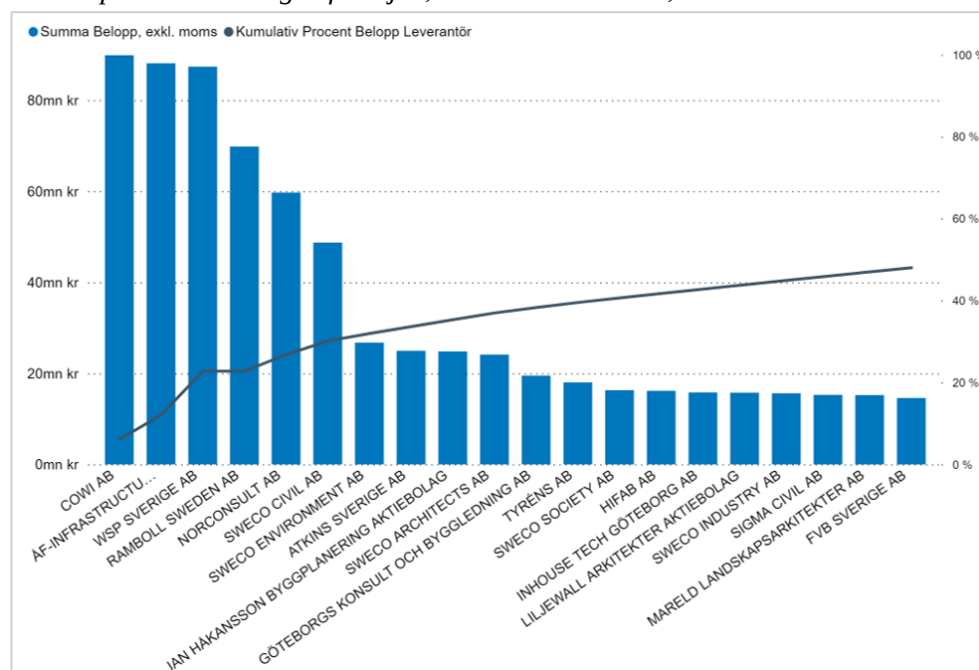


Figur A.9.4: Extern spend per köpande organisation, Tekniska Konsulter, 2020



Figur A.9.4 visar de största köpande organisationerna inom kategorifamiljen. De 12 största köpande organisationerna står för 80 procent av den externa spenden.

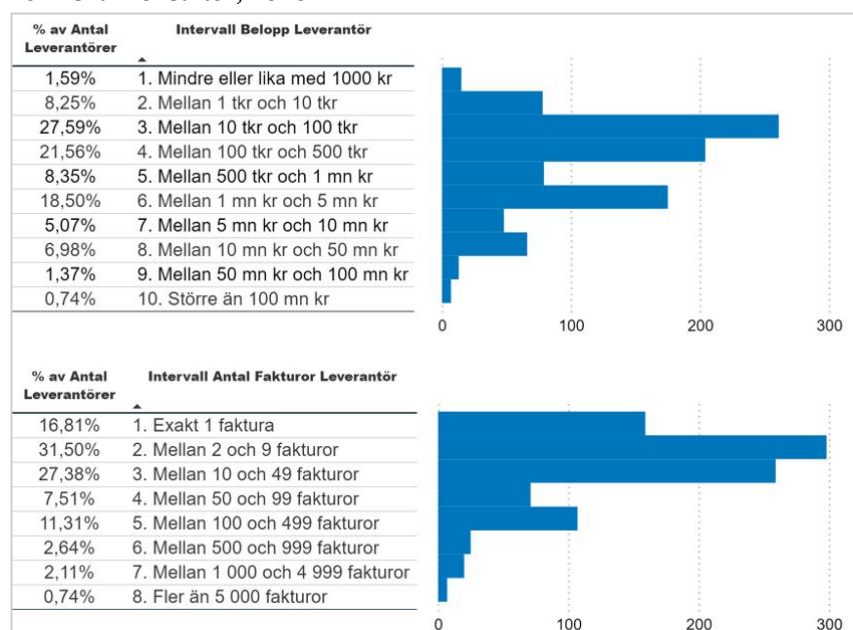
Figur A.9.5: Extern spend per 20 största leverantör, samt kumulativ procent av extern spend inom kategorifamiljen, Tekniska Konsulter, 2020



I figur A.9.5 visas de 20 största leverantörerna inom kategorifamiljen. Dessa står för 48 procent av spenden inom kategorifamiljen. Det är 83 leverantörer som står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.9.6 visar fördelningen av antalet leverantörer per intervall för extern spend och antal fakturor. Kategorifamiljen innehåller betydande andel leverantörer med högre spend och fler fakturor.

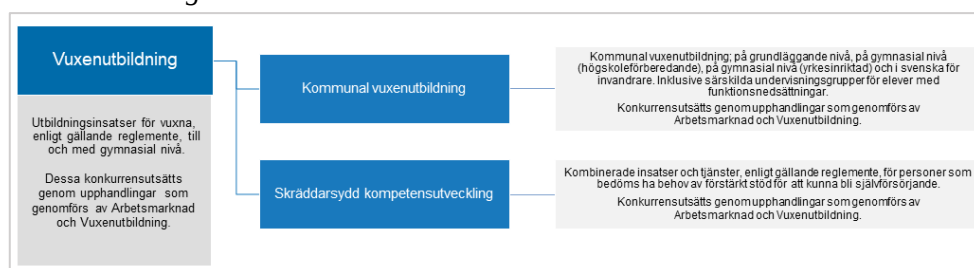
Figur A.9.6: Leverantörer, intervall utifrån extern spend respektive antal fakturor, Tekniska Konsulter, 2020



7.10 Extern Spend Kategorifamilj - Vuxenutbildning

Kategorifamiljen ”Vuxenutbildning” omfattar de utbildningsinsatser för vuxna som konkurrensumsätts via Arbetsmarknad och Vuxenutbildning. I figur A.10.1 visas definitioner för kategorifamiljen och dess två kategoriklasser. Dessa kategoriklasser är framtagna av Arbetsmarknad och Vuxenutbildning. Kategorifamiljen innehåller även utbetalningar för lärlingsperioder inom vuxenutbildningen.

Figur A.10.1: Definition av kategorifamiljen och dess kategoriklasser, Vuxenutbildning



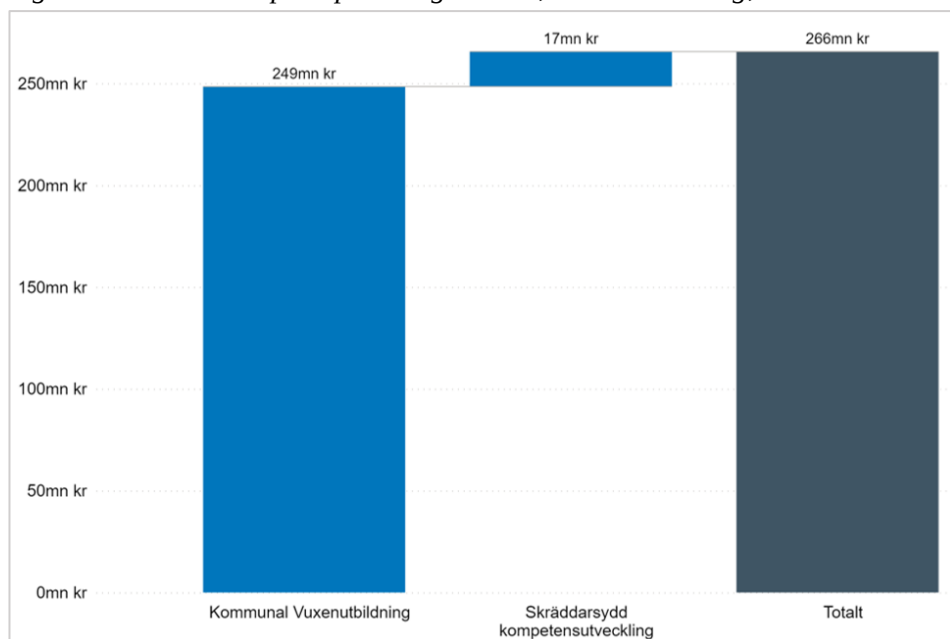
Figur A.10.2 visar en spendöversikt för kategorifamiljen. Den externa spenden har minskat under 2020 med ungefär 22 procent. Antalet fakturor och antalet leverantörer har däremot inte minskat på samma sätt.

Figur A.10.2: Spendöversikt, Vuxenutbildning



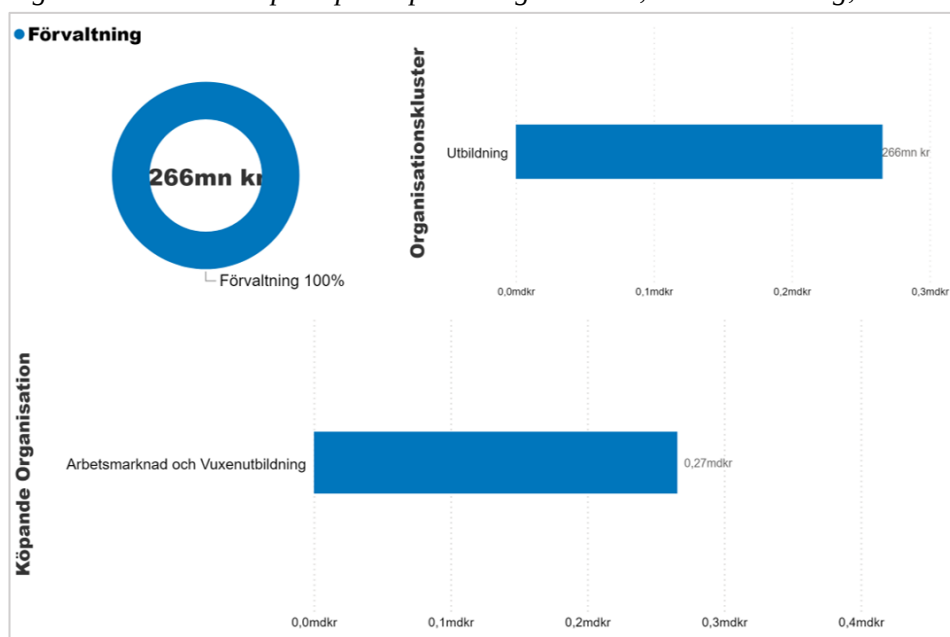
I figur A.10.3 visas fördelningen av spend mellan de två kategoriklasserna.

Figur A.10.3: Extern spend per kategoriklass, Vuxenutbildning, 2020

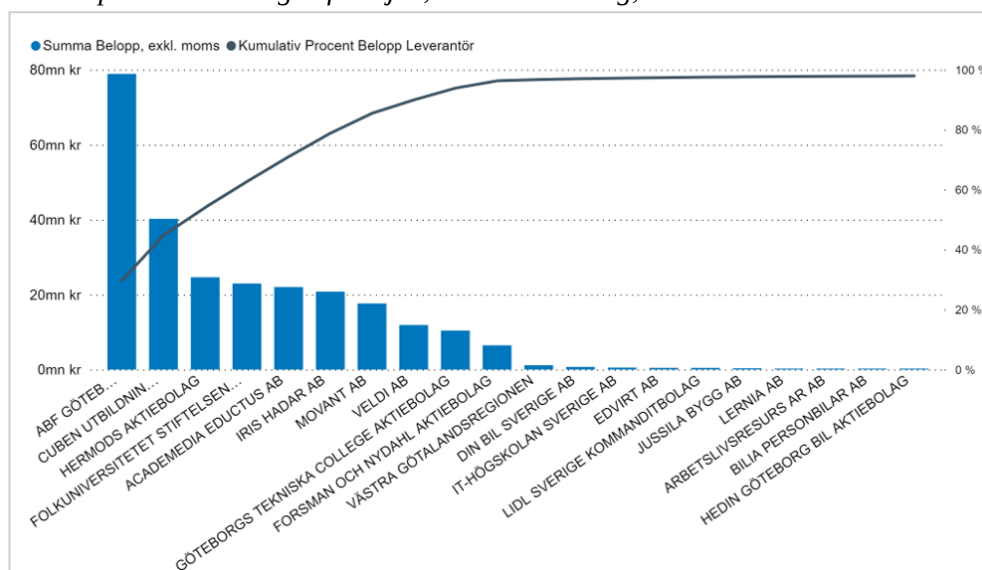


Figur A.10.4 visar att Arbetsmarknad och Vuxenutbildning är ensam köpare inom kategorifamiljen.

Figur A.10.4: Extern spend per köpande organisation, Vuxenutbildning, 2020



Figur A.10.5: Extern spend per 20 största leverantör, samt kumulativ procent av extern spend inom kategorifamiljen, Vuxenutbildning, 2020



I figur A.10.5 visas de 20 största leverantörerna inom kategorifamiljen. De 10 största leverantörerna står för 96 procent av spenden. De små leverantörerna utgör till största del utbetalningar kopplade till lärlingsinsatser inom vuxenutbildningen.

7.11 Extern Spend Kategorifamilj - Vård & Omsorg

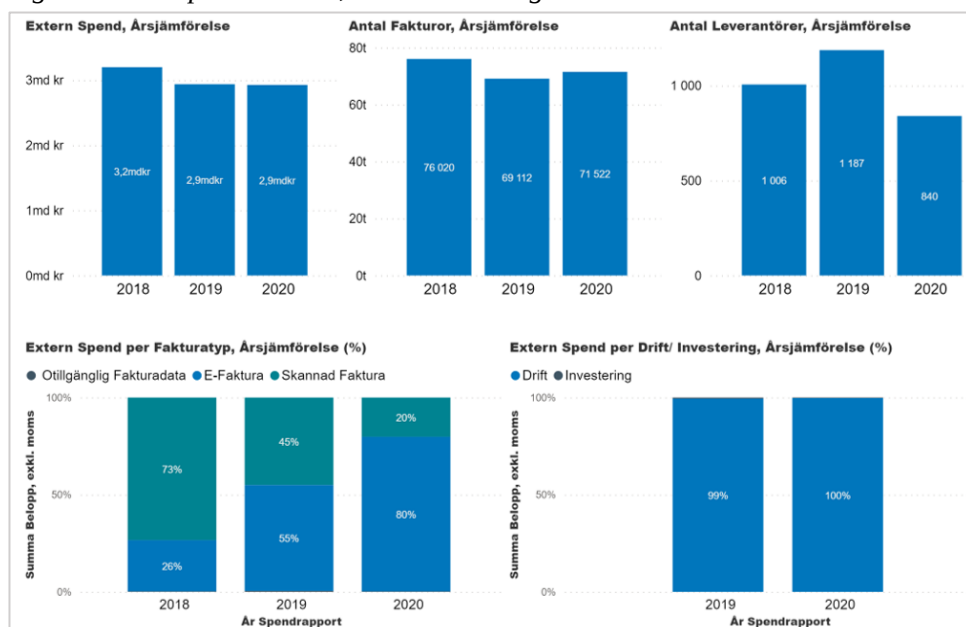
Kategorifamiljen ”Vård & Omsorg” omfattar främst inköpta tjänster av vård och omsorg för individ- och familjeomsorg, funktionshinder, äldreomsorg samt olika typer av materiel relaterat till vård och omsorg. I figur A.11.1 visas definitionerna av kategorifamiljen och dess tre kategoriklasser.

Figur A.11.1: Definition av kategorifamiljen och dess kategoriklasser, Vård & Omsorg



Figur A.11.2 visar en spendöversikt för kategorifamiljen. Den externa spenden inom kategorifamiljen år 2020 är i princip oförändrad jämfört med år 2019. Antalet fakturor har ökat något men antalet leverantörer har minskat tydligt. Utvecklingen skiljer sig dock åt mellan kategoriklasserna. En minskning av spend och antal fakturor har skett inom kategorifamiljen Individ- och familjeomsorg samt Funktionshinder¹¹ medan spenden har ökat inom Äldreomsorg och Övrigt-Vård & Omsorg. Ökningen av antalet fakturor härrör främst Övrigt-Vård & Omsorg och kategorin sjukvårdsmateriel som följd av pandemin.

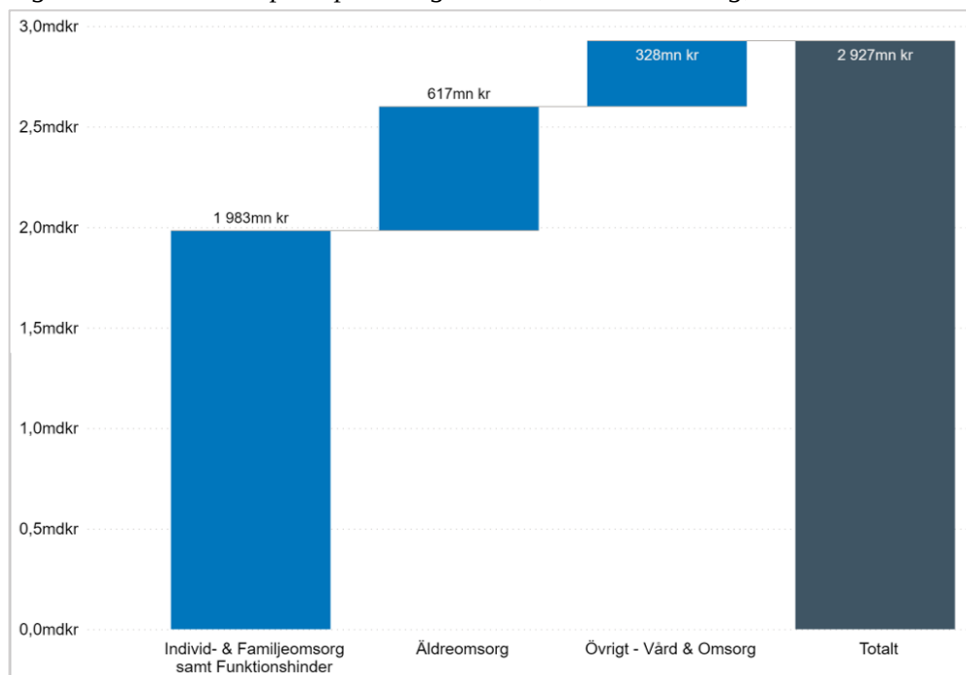
Figur A.11.2: Spendöversikt, Vård & Omsorg



¹¹ Det bör påpekas att denna minskning inte kan likställas med en besparing eller kostnadsreducering då förändring av utbetalningssätt och andelen icke-adresserbara LOV-utbetalningar också påverkar.

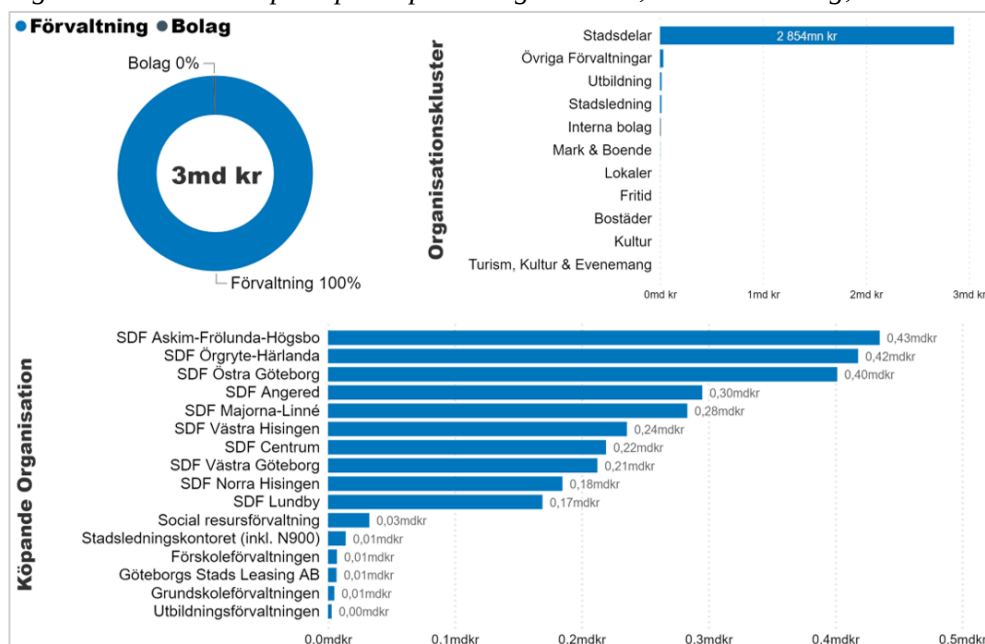
I figur A.11.3 visas fördelningen av extern spend per kategoriklass inom kategorifamiljen. ”Individ & Familjeomsorg samt funktionshinder” är den största kategoriklassen och står för 68 procent av kategorifamiljens externa spend.

Figur A.11.3: Extern spend per kategoriklass, Vård & Omsorg, 2020

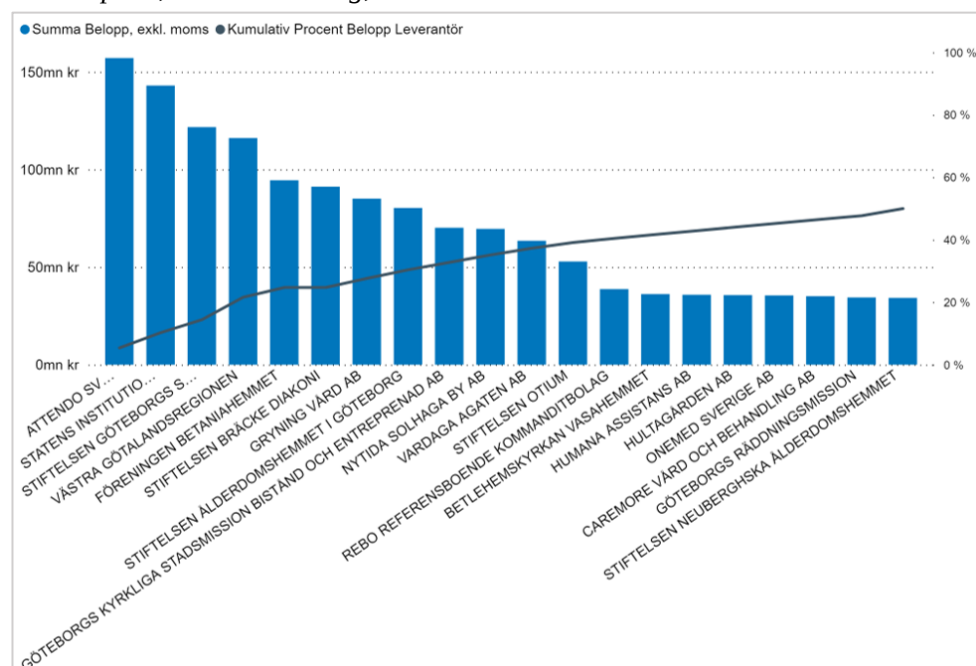


Figur A.11.4 visar de största köpande organisationerna inom kategorifamiljen. De tio stadsdelsförvaltningarna tillsammans med social resursförvaltningen står tillsammans för 99 procent av den externa spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.11.4: Extern spend per köpande organisation, Vård & Omsorg, 2020



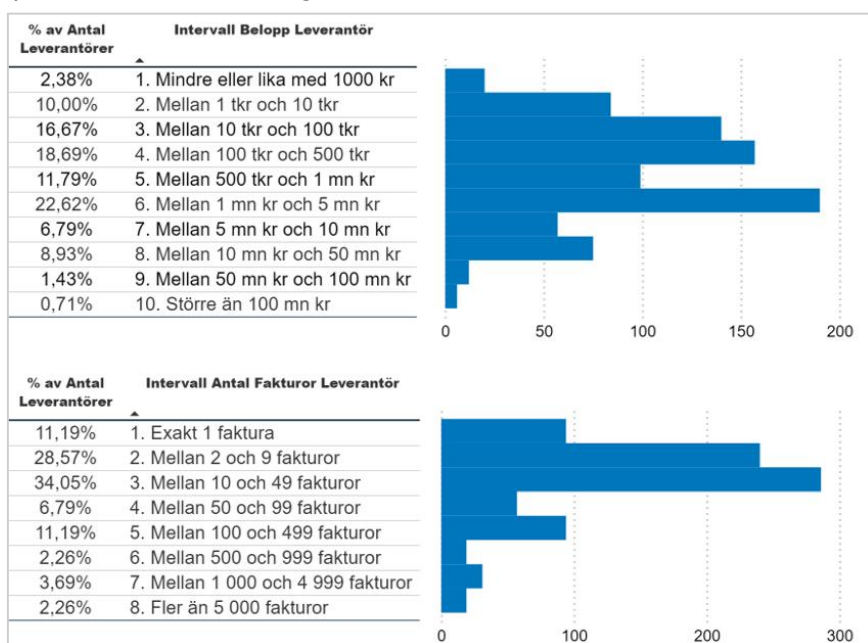
Figur A.11.5: Extern spend per 20 största leverantör, samt kumulativ procent av extern spend, Vård & Omsorg, 2020



I figur A.11.5 visas de 20 största leverantörerna inom kategorifamiljen. Dessa står för 49 procent av spenden inom kategorifamiljen. Det är 90 leverantörer som står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.11.6 visar fördelningen av antalet leverantörer per intervall för extern spend och antal fakturor. Kategorifamiljen innehåller betydande andel leverantörer med högre spend och något fler fakturor.

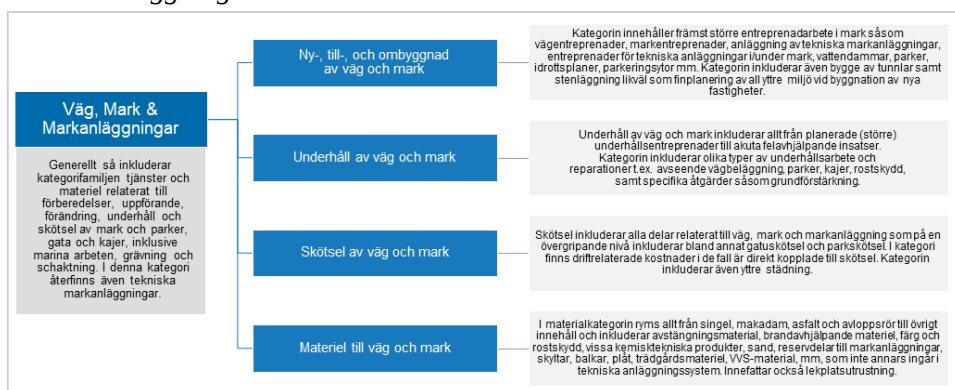
Figur A.11.6: Leverantörer, intervall utifrån extern spend respektive antal fakturor, Vård & Omsorg, 2020



7.12 Extern Spend Kategorifamilj - Väg, Mark och Markanläggningar

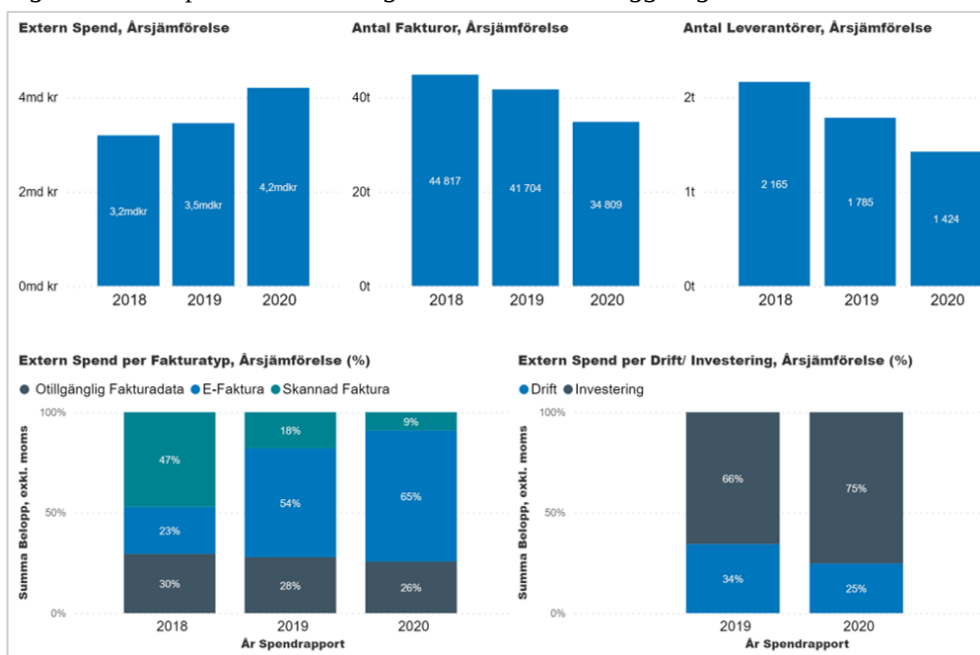
Kategorifamiljen består av fyra olika kategoriklasser och omfattar tjänster och materiel som berör väg, mark, parker, gator, kajer etc. I figur A.12.1 visas definitioner för kategorifamiljen och de fyra kategoriklasserna.

Figur A.12.1: Definition av kategorifamiljen och dess kategoriklasser, Väg, Mark & Markanläggningar



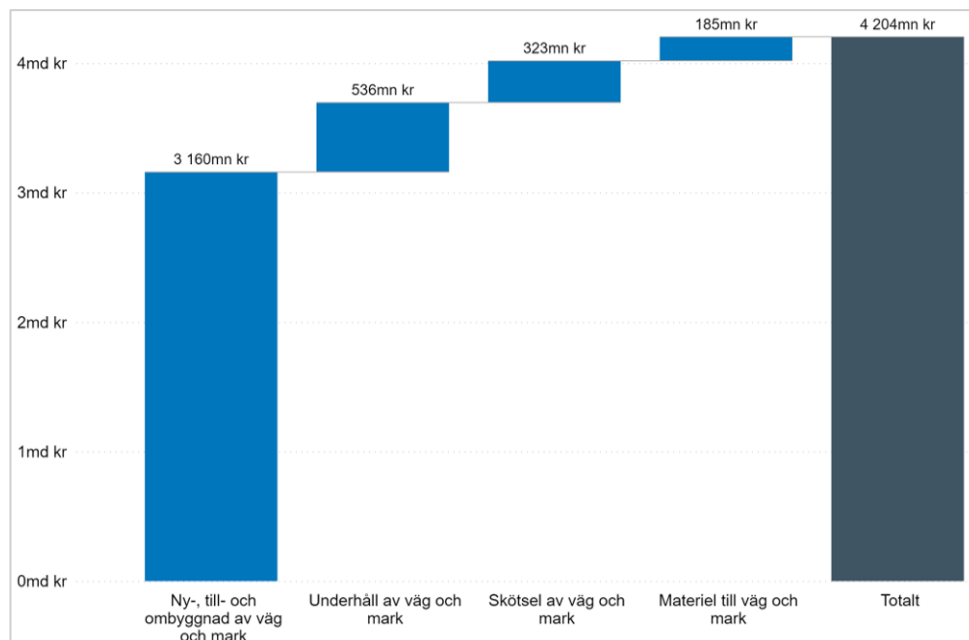
Figur A.12.2 visar en spendöversikt för kategorifamiljen. Den externa spenden har tydligt ökat under 2020 jämfört med föregående år. Antalet fakturor och antalet leverantörer har däremot minskat. Ökningen av spend bygger på en ökning inom kategoriklassen ”Ny-, till och ombyggnad av väg och mark”. Minskningen av antal fakturor och antal leverantörer kommer främst av förändringar inom kategoriklasserna Underhåll av väg och mark samt Materiel till väg och mark.

Figur A.12.2: Spendöversikt, Väg, Mark & Markanläggningar



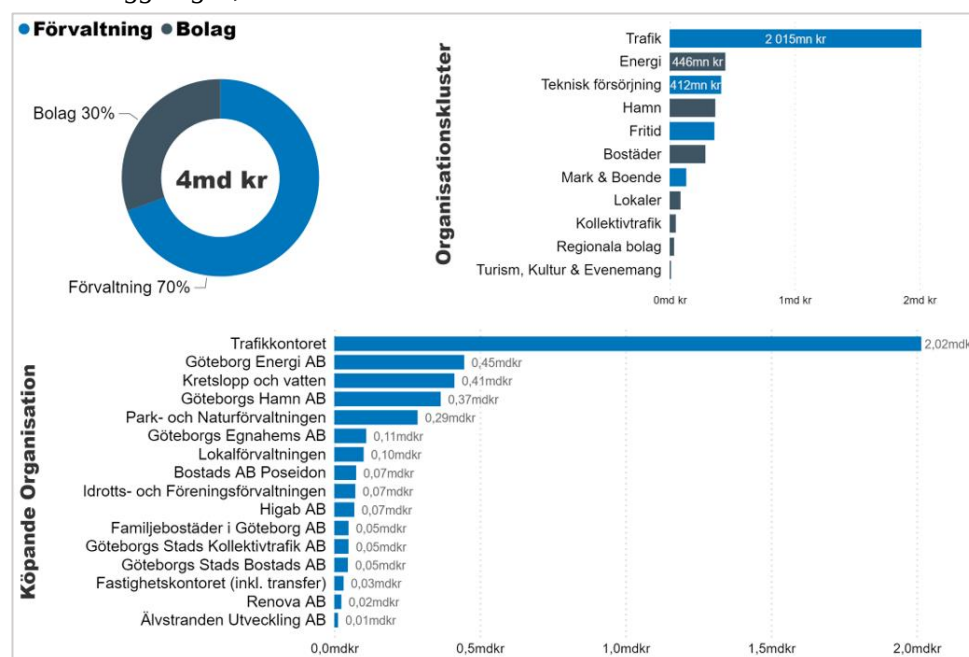
Figur A.12.3 visar den externa spenden under 2020 fördelad per på de fyra kategoriklasserna i fallande ordning. ”Ny-, till-, och ombyggnad av väg och mark” är den största kategoriklassen och står för 75 procent av spenden.

Figur A.12.3: Extern spend per kategoriklass, Väg, Mark & Markanläggningar, 2020

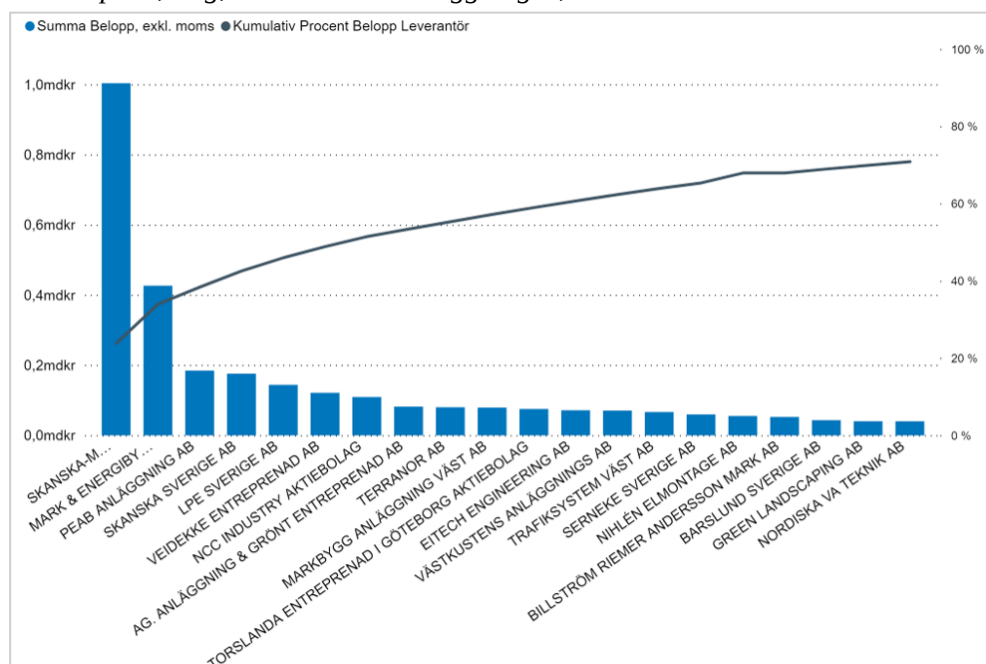


Figur A.12.4 visar de största köpande organisationerna inom kategorifamiljen. Det är fem organisationer som står för 84 procent av spenden inom kategorifamiljen. Trafikkontoret är den enskilt största köparen vilket under 2020 till ungefär hälften förklaras av Hisingsbron.

Figur A.12.4: Extern spend per köpande organisation, Väg, Mark & Markanläggningar, 2020



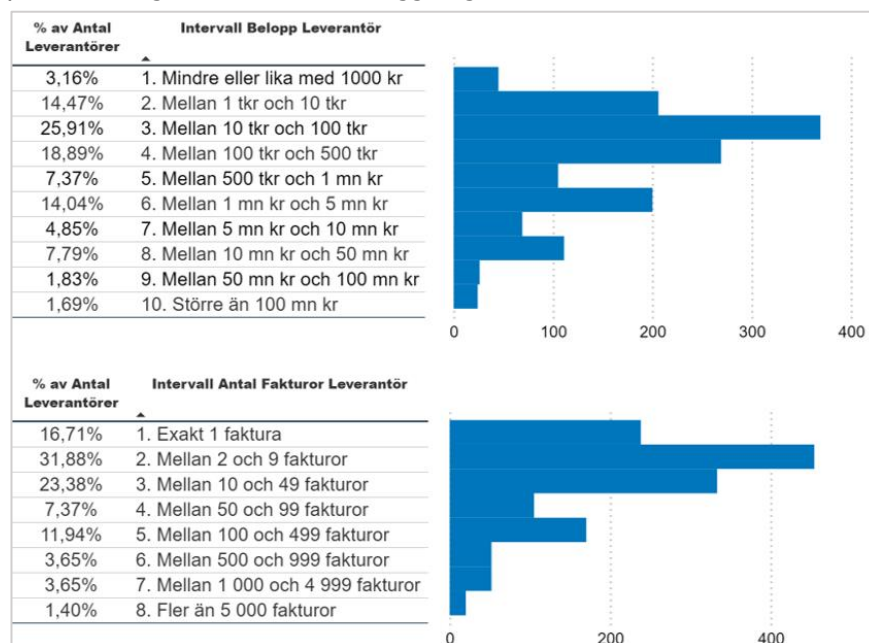
Figur A.12.5: Extern spend per 20 största leverantör, samt kumulativ procent av extern spend, Väg, Mark & Markanläggningar, 2020



I figur A.12.5 visas de 20 största leverantörerna inom kategorifamiljen. Dessa står för 71 procent av spenden inom kategorifamiljen. Det är 31 leverantörer som står för 80 procent av spenden inom kategorifamiljen.

Figur A.12.6 visar fördelningen av antalet leverantörer per intervall för extern spend och antal fakturor. Kategorifamiljen innehåller betydande andel leverantörer med högre spend och något fler fakturor.

Figur A.12.6: Leverantörer, intervall utifrån extern spend respektive antal fakturor, Väg, Mark & Markanläggningar, 2020



7.13 Extern Icke-Adresserbar Spend

I detta avsnitt beskrivs djupare vilka utbetalningar som i spendrapporten klassas som icke-adresserbara. De utbetalningar som inte uppfyller spend-definitionens krav på *nytta* respektive *frivillighet och konkurrens* (se [avsnitt 3.1](#)) klassas som ”icke-adresserbar spend”.

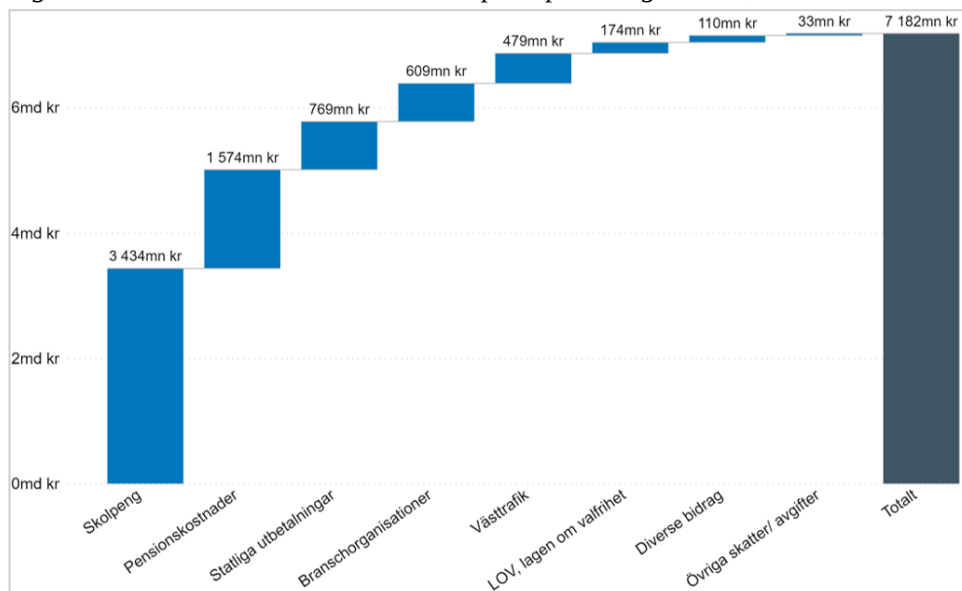
I figur A.13.1 visas definitioner av de kategoriklasser som är icke-adresserbara.

Figur A.13.1: Definition av Icke-Adresserbar spend och dess kategoriklasser.



I figur A.13.2 visas fördelningen av icke-adresserbar spend mellan kategoriklasserna i fallande ordning.

Figur A.13.2: Extern Icke-Adresserbar spend per kategoriklass, 2020



8 Appendix B – Data och metod

I detta avsnitt återfinns först en djupare beskrivning av det dataunderlag som ligger till grund för spendrapporten och sedan en beskrivning av den metod som tillämpats i arbetet med rapporten. För en komplett lista över vilken data och metod som har använts för respektive förvaltning/ bolag, se appendix C (9.1). I slutet av detta avsnitt återfinns statistik gällande dataunderlagets datakällor och metod.

8.1 Djupare beskrivning av data och metod

Dataunderlag och datahantering

Ekonomidata & Fakturadata

Den ekonomidata som utgör grunden för dataunderlaget är verifikationer från leverantörsreskontran. I det stadengemensamma ekonomisystemet (Agresso) begränsas dataunderlaget till definitivbokföringen för leverantörsreskontra¹². Detta görs på grund av att andra verifikationstyper innehåller stor del transaktioner och verifikat som inte rör inköp och inte heller har något fakturaunderlag. Denna avgränsning leder till några konsekvenser som bör tydliggöras. En konsekvens är att bokföringsordrar som avser rättning/ korrigerings av en leverantörsfaktura inte inkluderas i spendrapportens dataunderlag. En annan konsekvens är att sådana utbetalningar som inte går genom leverantörsreskontran exkluderas. Detta gör exempelvis att utbetalningar till privatpersoner men även utbetalningsaviseringar eller direkta betalningar via bank inte är del av spendrapportens dataunderlag¹³. För att den ekonomidata som används endast ska omfatta relevant information utesluts även vissa konton, främst momskonton och konton för leverantörsskulder.

För den del av dataunderlaget som hanteras genom stadens inköpsanalysverktyg (KMD) sker ovan beskrivna urval och rensning automatiskt vid export från det stadengemensamma ekonomisystemet. För den ekonomidata (leverantörsreskontra) som hämtas in manuellt från de köpande organisationer som inte är del av det stadengemensamma ekonomisystemet har denna urvalsprocess skett hos respektive ekonomiavdelning i den köpande organisationen (kommunala bolaget). Det manuellt insamlade dataunderlaget har generellt sett en lägre datakvalitet då det finns fler felkällor på grund av mer manuell hantering och varierade datastrukturer. I spendrapportens arbete med databearbetning sker därför ett mer omfattande arbete med de manuellt inhämtade dataunderlagen för att säkerställa att all indata har samma struktur och är valid.

Utifrån det säkerställda dataunderlaget av ekonomidata används fakturadata för att berika med ytterligare information om inköpet. Denna information hämtas från det stadengemensamma fakturasystemet (Procedo). Fakturainformation som har blivit sekretessmarkerad vid något steg i fakturasystemet är dold i inköpsanalyssystemet och otillgänglig vid kategorisering. Därtill har inköpsanalysverktyget stöd för ytterligare sekretess-maskering av känslig information, i händelse av att

¹² Verifikationstyp LD

¹³ Exempelvis verifikationstyp H1, H0, DB, UH.

sekretessmarkering saknas. Se appendix C (9.1) för närmare beskrivning av vilket dataunderlag som finns tillgängligt för respektive köpande organisation.

Leverantör

Målet med spendrapporten är att varje unik leverantör endast ska förekomma med ett leverantörsnamn. På grund av att dataunderlaget kommer från flera olika källor med skiftande datakvalitet gällande grunddata för leverantör behöver databearbetning i olika former göras.

I spendrapporten är det leverantörens 10-siffriga organisationsnummer som används för att särskilja respektive leverantör. Inga hopslagningar av leverantörer på koncernnivå görs i rapporten. Med andra ord betraktas leverantörer med olika organisationsnummer som olika leverantörer, även om de tillhör samma koncern.

För den delen av dataunderlaget där ekonomi- och fakturadata samkörs automatiskt i stadens inköpsanalysverktyg sker en rensning utifrån det organisationsnummer som finns angivet för respektive leverantör i det stadengemensamma ekonomisystemets leverantörsregister. Utifrån detta organisationsnummer hämtas det officiella leverantörsnamnet från nationella företagsregister och även annan officiell leverantörsinformation hämtas, exempelvis branschkod.

För den delen av dataunderlaget som inhämtas manuellt görs också en samkörning och rensning utifrån organisationsnummer i tillägg till det underlag som ges av stadens inköpsanalysverktyg.

Att leverantörer förekommer utan eller med felaktiga organisationsnummer är dock ett återkommande problem i både leverantörsregistret i det stadengemensamma ekonomisystemet samt det dataunderlag som inhämtats manuellt.

För att undvika att samma leverantörer förekommer flera gånger i spendrapportens leverantörslista görs flera former databearbetning för att rensa bort dubletter. Leverantörerna matchas utifrån både organisationsnummer och leverantörsnamn och sammanfogas när någon av dessa är identiska. En manuell genomgång görs också av de leverantörer som saknar organisationsnummer. Trots detta finns det fortfarande en risk att det i dataunderlag förekommer dubletter av leverantörer, dels beroende på att felaktiga organisationsnummer för leverantören har angivits eller att organisationsnumret rör en enskild firma och därmed har dolts då det utgör en personuppgift. Metoden för att undvika dubletter har i utvecklats jämfört med föregående års spendrapport och resultaten avseende leverantör bedöms nu vara mer tillförlitliga.

Interna transaktioner

Som beskrevs i avsnittet kring interna transaktioner ([avsnitt 3.2](#)) exkluderas alla transaktioner med en intern förvaltningen eller bolag inom Göteborgs Stad från denna stadenövergripande spendrapport. Detta görs princip-mässigt för att tydligt skilja på externa leverantörer och interna utbetalningar. I en stadenövergripande spendrapport är denna avgränsning också nödvändig för att inte räkna samma utbetalning flera gånger. Exempelvis vid leasing eller annan intern produktion.

De interna leverantörerna har identifierats genom en intern motpartskod alternativt att dess organisationsnummer tillhör något av de majoritetsägda kommunala bolagen inom Göteborgs Stad. Både moderbolag och dotterbolag har omfattats av denna sökning per organisationsnummer. I listan i appendix C ([avsnitt 9.1](#)) syns alla förvaltningar och de majoritetsägda kommunala bolag (moderbolag) som finns inom Göteborgs Stad.

Drift/ Investering

I spendrapporten särskiljs utbetalningar som rör investering från utbetalningar som rör drift. Metoden för att särskilja utbetalningarna som rör investering skiljer sig något mellan förvaltningar respektive bolag inom Göteborgs Stad. Gällande stadens förvaltningar sker särskiljningen av investering genom projektkoden som används vid den ekonomiska konteringen av respektive faktura. Samtliga utbetalningar som härrör investeringsprojekt¹⁴ redovisas som investering i denna spendrapport. Utbetalningar som rör driftsprojekt samt utbetalningar som inte härrör något projekt redovisas som drift. För de kommunala bolag där dataunderlaget har inhämtats manuellt skiljer sig metoden för att identifiera utbetalningar som rör investering något åt bolagen emellan. Vissa använder kontoplanen, andra projektkoder eller koder för ändamål. I listan i appendix C ([avsnitt 9.1](#)) anges hur respektive bolag har identifierat sina utbetalningar som rör investering. Samtliga bolag följer bokföringsnämndens vägledning K3. Mer information gällande rekommendationer och interna regelverk kring investering återfinns på denna [länk](#) till stadens intranät.

Det finns differenser mellan de investeringsvolymerna som redovisas i denna rapport och de volymer som redovisas i stadens ekonomiska redovisning. De volymer som redovisas i denna spendrapport är lägre av flera anledningar. Den främsta anledningen är att vissa typer av investeringsutgifter sker genom andra verifikationstyper än leverantörsreskontrants definitivbokföring. Som beskrivs ovan kring dataunderlaget avseende ekonomidata inkluderas endast verifikationer ur leverantörsreskontrants definitivbokföringen då det endast är dessa som har fakturaunderlag och generellt sett rör inköp. Sett till volym är den största typen av investeringsutgifter som inte inkluderas i spendrapportens underlag inköp av mark och byggnader samt utbetalningar av skadestånd och straffavgifter. Därtill finns en del volymer av uppbokade investeringsutgifter som ännu inte har en leverantörsfaktura under året.

På grund av att samtliga utbetalningar till interna motparter exkluderas i spendrapporten finns också en del interna utbetalningar gällande investeringar som inte redovisas här men som redovisas i stadens ekonomiska redovisning per förvaltning och bolag. Ett undantag från denna princip görs i spendrapporten. Detta gäller Framtiden-koncernen och Framtiden Byggutveckling AB. På grund av att Framtiden Byggutveckling AB endast utför nybyggnation av hyresfastigheter som sedan förvaltas av stadens bostadsbolag redovisas inte dessa projekt som investeringsprojekt av Framtiden Byggutveckling AB. Investeringen blir först synlig vid den interna försäljningen till stadens bostadsbolag. För att i spendrapporten ändå tydliggöra att den nybyggnation av hyresfastigheter som

¹⁴ Dessa projekt har ett "I" angivet i sin projektkod.

Framtiden Byggutveckling AB genomför är en investering för staden omkodas samtliga projekt hos Framtiden Byggutveckling AB som investeringsprojekt i spendrapportens dataunderlag.

Mervärdesskatt, Moms

I spendrapportens dataunderlag redovisas belopp i regel exklusive moms. Dock särredovisas inte momsen för stadens bostadsbolag då den är en kostnad för dem på grund av omvänd momsskyldighet för de ytor som rör lägenheter. I dessa fall då momsen inte särredovisas och innebär en kostnad för den köpande organisationen inkluderas momsen i spenden. Undantaget gällande Framtiden Byggutveckling AB påverkar även detta. Den momskostnad som uppstår för stadens bostadsbolag vid nybyggnation av hyresfastigheter genom Framtiden Byggutveckling AB inkluderas i spendrapportens dataunderlag som spend för Framtiden Byggutveckling AB¹⁵.

Valutor

I spendrapportens dataunderlag anges samtliga utbetalningar, även utlandsbetalningar, i svenska kronor (SEK). Detta sker automatiskt för det dataunderlag som hämtas från stadens inköpsanalysverktyg. För den ekonomidata som inhämtas manuellt sker konvertering av valutor till SEK hos respektive bolag som lämnar in dataunderlagen.

Metod; Kategorisering

Den huvudsakliga metod som har använts för denna rapport är kategorisering. Kategoriseringen har både skett genom inköpsanalysverktyget och manuellt.

Kategoriseringen som sker i stadens inköpsanalysverktyg (KMD Inköpsanalys) görs automatiskt genom en AI machine-learning algoritm. Inköpsanalysverktyget använder tillgänglig fakturainformation (text på fakturaraden, leverantörens namn och organisationsnummer, branschkod, fakturans kontering etc.) och gör en bedömning och kategorisering utifrån den tillgängliga informationen. Kategoriseringen i inköpsanalysverktyget sker enligt UNSPSC-klassificeringen¹⁶ som sedan omtolkas till Göteborgs Stads kategoriträd för inköp.

I arbetet med spendrapporten görs en genomgång av kategoriseringen från stadens inköpsanalysverktyg och därtill manuella omkategoriseringar för att kategorisera alla fakturor från externa leverantörer till Göteborgs Stads kategoriträd för inköp. Här tillämpas regler baserat på bland annat leverantör, konto och köpande organisation som kopplas till kategorier i kategoriträdet.

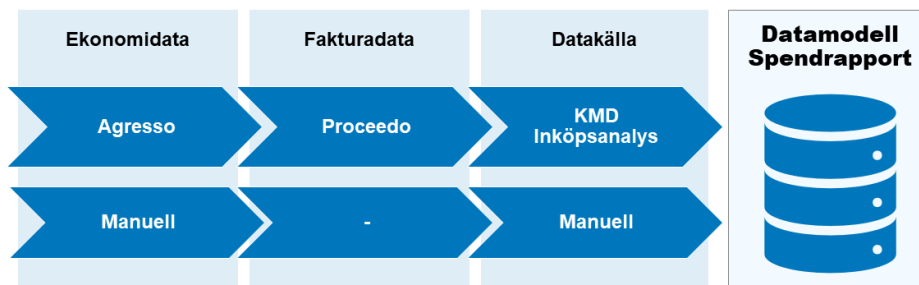
¹⁵ Detta görs genom att två motkonton från leverantörsreskontran exkluderas i underlaget.

¹⁶ UNSPSC (United Nations Standard Products and Services Code) är en internationell klassificeringsstandard för produkter och tjänster som tagits fram av Förenta nationernas utvecklingsprogram (United Nations Development Programme) och förvaltas av GS1. För mer information: <https://sv.wikipedia.org/wiki/UNSPSC>

8.2 Statistik; datakällor och metod

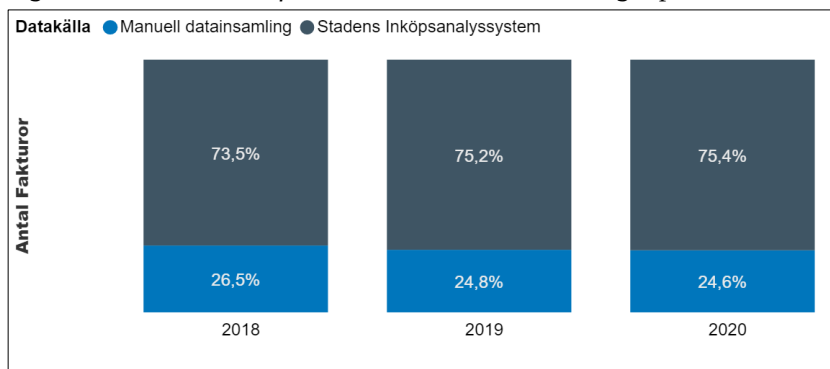
I figur B.1 visas en grafisk översikt över de olika typerna av dataunderlag som finns till spendrapporten.

Figur B.1: Översikt av datahantering utifrån dataunderlag

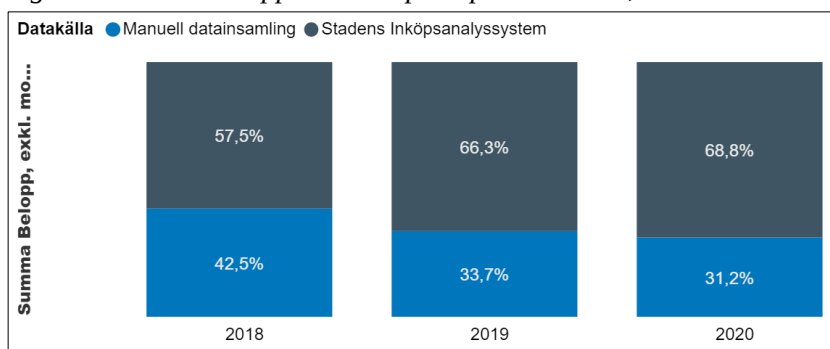


Nedan visas statistik över spendrapportens dataunderlag gällande datakälla utifrån belopp och antal fakturor.

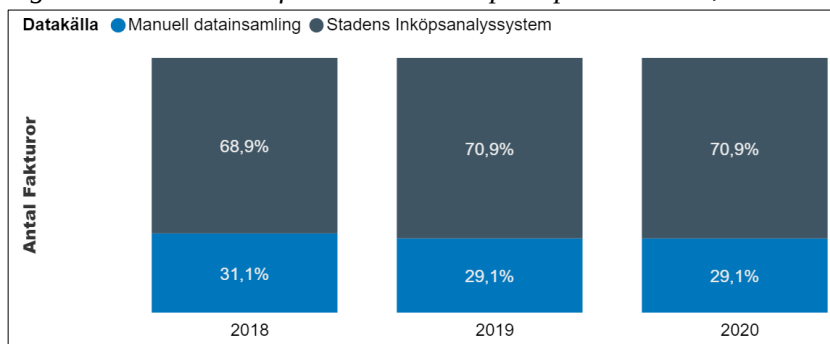
Figur B.2: Andel antal fakturor i totala dataunderlaget per datakälla, 2018–2020



Figur B.3: Andel belopp i extern spend per datakälla, 2018–2020



Figur B.4: Andel antal fakturor i extern spend per datakälla, 2018–2020



9 Appendix C - Bilagor

9.1 Inkluderade förvaltningar och bolag inom Göteborgs Stad

	I stadengemensamma system 2020				
	Ny i stadengemensamma system 2020				
	Ej i stadengemensamma system 2020				
Köpande Organisation	Organisations-kluster	Organisations-form	Ekonomidata-ursprung	Fakturadata-ursprung	Datakälla
Arbetsmarknad och Vuxenutbildning	Utbildning	Förvaltning	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
Boplat Göteborg AB	Övriga Bolag	Bolag	Manuell	-	Manuell
Kommentar: Är ej del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
Bostads AB Poseidon	Bostäder	Bolag	Manuell	-	Manuell
Kommentar: Är ej del av de stadengemensamma systemen. Till stor del spend inkl moms pga kostnad. Särskiljer drift & investering genom 118X-konton.					
Business Region Göteborg AB	Näringsliv	Bolag	Manuell	-	Manuell
Kommentar: Är ej del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
Bygga Hem i Göteborg AB	Bostäder	Bolag	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen sedan maj 2018.					
Familjebostäder i Göteborg AB	Bostäder	Bolag	Manuell	-	Manuell
Kommentar: Är ej del av de stadengemensamma systemen. Till stor del spend inkl moms pga kostnad. Särskiljer drift & investering genom kontering av ändamål. Inkluderade ej konto 1300–3999 i underlaget för år 2020. Ej betydande skillnad för spendrapporten.					
Fastighetskontoret (inkl. transfer)	Mark & Boende	Förvaltning	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Omfattar även N205 (transfer) vilket är bostadsanpassningsbidrag. Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
Framtiden Byggutveckling AB	Bostäder	Bolag	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Är del av de stadengemensamt ekonomisystem sedan juni 2018 och stadengemensamt fakturasystem sedan januari 2017. Motkonto 4832 och 4842 exkluderas i dataunderlaget.					
Förskole-förvaltningen	Utbildning	Förvaltning	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Bildades juni 2018. Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
Försäkrings AB Göta Lejon	Interna bolag	Bolag	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Anslöts fullt till de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen i november 2019, var innan endast anslutet till stadengemensamt fakturasystem.					

Förvaltnings AB Framtiden	Bostäder	Bolag	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Är del av de stadengemensamt ekonomisystem sedan maj 2018 och stadengemensamt fakturasystem sedan januari 2017.					
Förvaltnings AB Göteborgslokaler	Lokaler	Bolag	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Är del av de stadengemensamt ekonomisystem sedan januari 2019 och stadengemensamt fakturasystem sedan tidigare.					
Got Event AB	Turism, Kultur & Evenemang	Bolag	Agresso & Manuell	Proceedo	KMD Inköpsanalys & Manuell
Kommentar: Bytte kontoplan och anslöts därmed fullt till de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen i april 2020, var innan dess anslutet till stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen med egen kontoplan.					
GREFAB	Regionala bolag	Bolag	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen sedan januari 2018.					
Grundskole- förvaltningen	Utbildning	Förvaltning	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Bildades juni 2018. Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
Gryaab AB	Regionala bolag	Bolag	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Är del av de stadengemensamt ekonomisystem sedan oktober 2018 och sedan tidigare stadengemensamt fakturasystem.					
Gårdstensbostäder AB	Bostäder	Bolag	Manuell	Proceedo	Manuell
Kommentar: Är del av de stadengemensamt fakturasystem sedan juni 2019. Särskiljer drift & investering genom 4500-konton.					
Göteborg & Co AB	Turism, Kultur & Evenemang	Bolag	Agresso & Manuell	Proceedo	KMD Inköpsanalys & Manuell
Kommentar: Anslöts fullt till de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen i april 2020, var innan endast anslutet till stadengemensamt fakturasystem.					
Göteborg Energi AB	Energi	Bolag	Manuell	-	Manuell
Kommentar: Är ej del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen. Särskiljer drift & investering genom projektkoder. Inkluderar ej icke-adresserbar spend eller interna transaktioner inom kommunkoncernen i sitt dataunderlag. Konton som inkluderas; 14**, 4***, 5***, 6***, 7382, 76**					
Göteborgs Egnahems AB	Bostäder	Bolag	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen sedan maj 2018. Betydande differens finns i dataunderlaget för år 2018 då januari till april ej är tillgängliga för 2018, linjärt beräknat databortfall för dessa fyra månader: 60 mnkr extern spend.					
Göteborgs Spårvägar AB	Kollektivtrafik	Bolag	Manuell	-	Manuell
Kommentar: Är ej del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen. Särskiljer drift & investering genom 1081- och 1281-konton.					
Göteborgs Stadshus AB	Övriga Bolag	Bolag	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen sedan januari 2018.					
Göteborgs Hamn AB	Hamn	Bolag	Manuell	-	Manuell
Kommentar: Är ej del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen. Särskiljer drift & investering genom 1011, 1171 och 12XX-konton.					
Göteborgs Stads Bostads AB	Bostäder	Bolag	Manuell	-	Manuell

Kommentar: Är ej del av de stadengemensamma systemen. Till stor del spend inkl moms pga kostnad. Särskiljer drift & investering genom konton (1182, 12XX, 4900, 4910).					
Göteborgs Stads Leasing AB	Interna bolag	Bolag	Agresso & Manuell	Proceedo	Manuell
Kommentar: <u>Gällande operationell leasing och interna behov</u> ; Använder stadengemensamt ekonomisystem (Agresso) och stadengemensamt fakturasystem men ej stadengemensam kontoplan, därmed ej med i KMD Inköpsanalys. <u>Gällande finansiell leasing</u> ; Använder självständigt leasingsystem ur vilket det manuellt har hämtats fakturainformation respektive avtalsinformation som sedan samkörts. Betydande differens finns i dataunderlaget för 2018 då resning av fakturainformation ur leasingsystem gjordes för detta underlag.					
Göteborgs Stads Parkerings AB	Lokaler	Bolag	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Är del av de stadengemensamt ekonomisystem sedan januari 2019 och stadengemensamt fakturasystem sedan tidigare.					
Göteborgs Stadsteater AB	Turism, Kultur & Evenemang	Bolag	Agresso & Manuell	Proceedo	KMD Inköpsanalys & Manuell
Kommentar: Använder ej stadengemensamt ekonomisystem men stadengemensamt fakturasystem sedan tidigare.					
Higab AB	Lokaler	Bolag	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Är del av de stadengemensamt ekonomisystem sedan januari 2019 och stadengemensamt fakturasystem sedan tidigare.					
Idrotts- och Föreningsförvaltningen	Fritid	Förvaltning	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
Inköp och Upphandling (inkl. UHB)	Övriga Förvaltningar	Förvaltning	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys & Manuell
Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
Intraservice	Övriga Förvaltningar	Förvaltning	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
Kommuncentrala poster	Stadsledning	Förvaltning	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
Konsument och Medborgarservice	Övriga Förvaltningar	Förvaltning	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
Kretslopp och vatten	Teknisk försörjning	Förvaltning	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
Kulturförvaltningen	Kultur	Förvaltning	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
Liseberg AB	Turism, Kultur & Evenemang	Bolag	Manuell	-	Manuell
Kommentar: Är ej del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen. Särskiljer drift & investering genom pågående projekt.					
Lokalförvaltningen	Mark & Boende	Förvaltning	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					

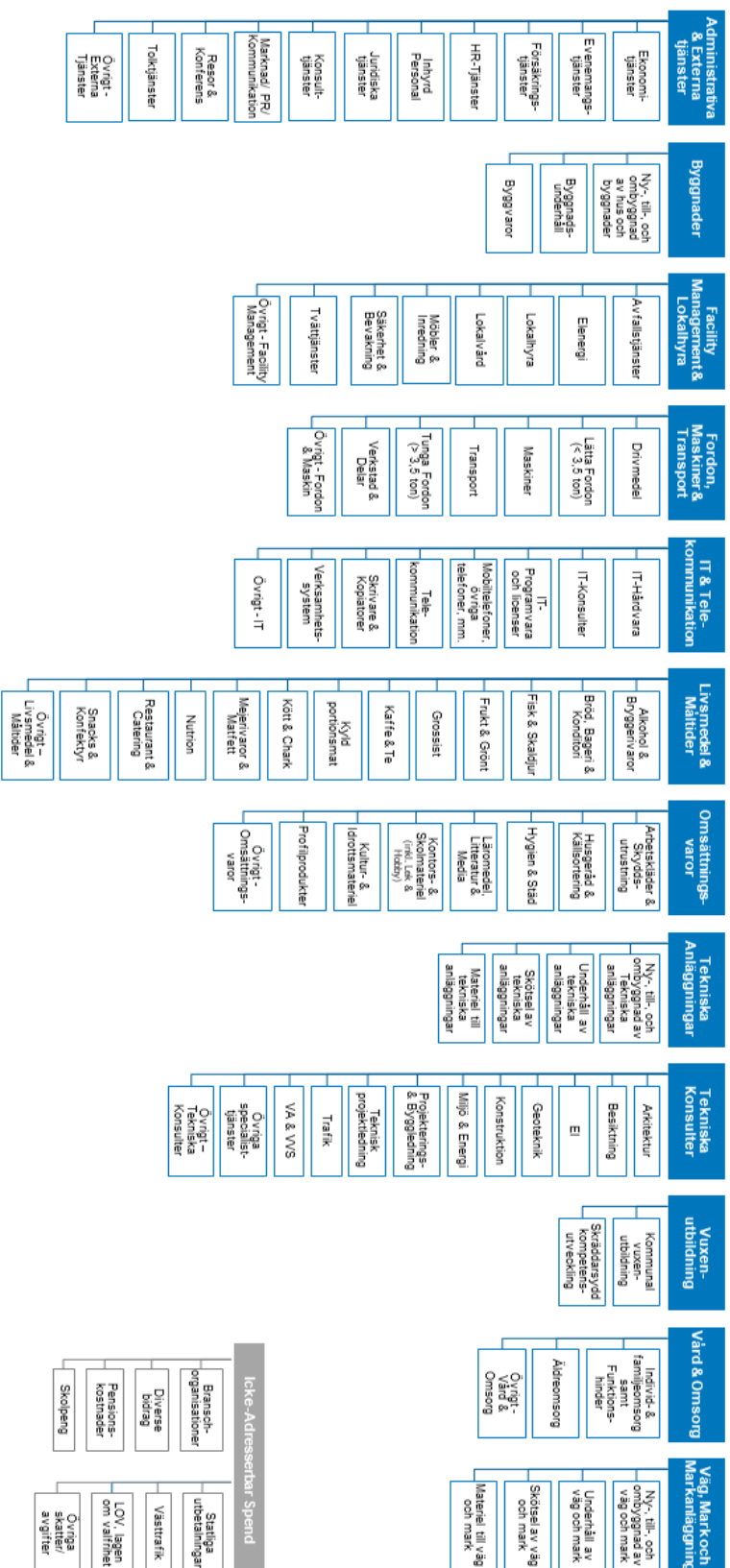
Miljöförvaltningen	Miljö	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
Park- och Naturförvaltningen	Fritid	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
Regionarkivet	Övriga Förvaltningar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
Renova AB	Regionala bolag	Bolag	Manuell	-	Manuell
Kommentar: Är ej del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen. Särskiljer drift & investering genom 1180 och 1189-konton.					
SDF Angered	Stadsdelar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
SDF Askim- Frölunda-Högsbo	Stadsdelar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
SDF Centrum	Stadsdelar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
SDF Lundby	Stadsdelar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
SDF Majorna-Linné	Stadsdelar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
SDF Norra Hisingen	Stadsdelar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
SDF Västra Göteborg	Stadsdelar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
SDF Västra Hisingen	Stadsdelar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
SDF Örgryte- Härlanda	Stadsdelar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
SDF Östra Göteborg	Stadsdelar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
Social resursförvaltning	Övriga Förvaltningar	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
Stadsbyggnads- kontoret	Mark & Boende	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys
Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.					
Stadslednings- kontoret	Stadsledning	Förvaltning	Agresso	Procedo	KMD Inköpsanalys

<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
Stadsrevisionen	Stadsledning	Förvaltning	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
Störningsjouren i Göteborg AB	Bostäder	Bolag	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen sedan maj 2018.</i>					
Trafikkontoret	Trafik	Förvaltning	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
Utbildningsförvaltningen	Utbildning	Förvaltning	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
Valnämndens kansli	Övriga Förvaltningar	Förvaltning	Agresso	Proceedo	KMD Inköpsanalys
<i>Kommentar: Samtliga förvaltningar är del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen.</i>					
Älvstranden Utveckling AB	Lokaler	Bolag	Manuell	-	Manuell
<i>Kommentar: Är ej del av de stadengemensamma ekonomi- och fakturasystemen. Särskiljer drift & investering genom 1181, 1182 och 1200-konton.</i>					

9.2 Köpande organisationer i Göteborgs Stad, illustration per organisationsform och -kluster



Kategorifamiljer och kategoriklasser



9.3 Göteborgs Stads kategoriträd för inköp, nivå 1 & 2 kategorifamiljer och kategoriklasser