Ansökan om återställningsbidrag

Enlig SFS 2018:222

Göteborgs Stad

1. Uppgifter om fastighetsägaren (Obligatoriskt)

Bolagsnamn / För- och efternamn (sökande)	Organisationsnummer / Personnummer
Företagsombud (kontaktperson)	Roll
Utdelningsadress	Mobiltelefon
Postnummer / Ort	
E-postadress	

2. Åtgärder (Obligatoriskt)

Adress aktuell för återställning:

Ange vilka anpassningar du ansöker om ersättning för att återställa:

3. Bostad som ska återställas (Obligatoriskt)

Bostaden innehas med:

☐ Äganderätt ☐ Bostadsrätt ☐ Hyresrätt i första hand ☐ Hyresrätt i andra hand ☐ Ägarlägenhet

☐ Boende genom socialtjänsten ☐ Trygghetsbostad ☐ Annat boende:_____.

4. Jag bifogar följande handlingar till min ansökan (Obligatoriskt)

☐ Offert ☐ Faktura *

5. Övriga upplysningar (Obligatoriskt)

Här kan du ange om anvisningsrätten är prövad

6. Underskrift (Obligatoriskt)

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande (textas)

Vi behöver behandla dina personuppgifter för att kunna handlägga din ansökan och följa de lagar som finns för bostadsanpassningsbidrag. Dina personuppgifter kommer inte att användas för något annat syfte än det avsedda. Mer om hur dina personuppgifter behandlas hittar du om du följer denna QR-kod.

Så här fyller du i blanketten ”Ansökan om återställningsbidrag”

1. Uppgifter om fastighetsägaren
Ange vem som är fastighetsägare och sökande av återställningsbidraget. Om ansökan görs av person eller företag som inte är ägare till bostaden kan stadsbyggnads-förvaltningen komma att begära en fullmakt. Om sökande är ett förvaltningsbolag som inte äger fastigheten kan bolaget stå som sökande förutsatt att fullmakt bifogas.

Ange alltid kontaktperson för frågor under handläggningen av ärendet.

2. Åtgärder
Ange den adress där anpassningen är installerad. Ange också vad det är i bostaden, eller i anslutning till bostaden, som ska återställas. Eftersom bidrag enbart kan beviljas om anpassningen är till nackdel för andra boenden om den inte återställs är det bra om du motiverar varför ni vill att anpassningen ska återställas.

3. Bostad som ska återställas
Här fyller du i uppgifter om den adress som återställningen avser.

4. Jag bifogar följande handlingar
Här anger du vilka bilagor du skickar med din ansökan. Vid ansökan om återställning krävs att du bifogar kopia på offert eller faktura för att bidragsbelopp ska kunna fastställas.

5. Övriga upplysningar
Här kan du skriva sådant som du vill upplysa handläggaren om och som inte framgår på annat ställe i blanketten. Ange om anvisningsrätten är prövad eller om du känner till vem som fick anpassningen från början.

6. Underskrift
Ansökan ska skrivas under av fastighetsägaren eller person som har rätt att företräda fastighetsägaren i frågor som ärendet berör.

Har du frågor? Ring oss på bostadsanpassningsenheten: Telefon: 031-365 00 00 (Göteborgs Stads kontaktcenter)
Vardagar mellan kl 10 – 12

Du kan även läsa mer om bostadsanpassnings-bidraget på www.goteborg.se

Skanna QR-kod för att komma direkt till information om bostadsanpassning.

Skicka blanketten och bilagor till:
Stadsbyggnadsförvaltningen
Bostadsanpassningsenheten
Box 2554
403 17 Göteborg

*** Information om utbetalning/fakturering**
Utbetalning av beviljat bidrag kan ske när ni fått en faktura.

Utbetalning görs genom att ni fakturerar Göteborg Stad er kostnad via e-faktura. Ange beslutets diarienummer och ansvarig handläggare som beställarreferens. Bifoga fakturan ställd till er som underlag.

Mer information om hur ni fakturerar:
www.goteborg.se/fakturera