
Dokumentnamn: Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för utbildningsanordnare gällande Kommunal vuxenutbildning och skräddarsydd kompetensutveckling efter 1 juli 2020

Beslutad av: Enhetschef på Utbildningsenheten	Gäller för: Utbildningsanordnare	Diarienummer: 1747/21	Datum och paragraf för beslutet: 2020-07-01
--	--	---------------------------------	---

Dokumentsort: Rutin	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad: 2022-03-10	Dokumentansvarig: Processmedarbetare
-------------------------------	---------------------------------------	--	--

Bilagor:
.

Rutin

Skyddade personuppgifter

Personer som är utsatta för hot kan ansöka om skyddade personuppgifter hos Skatteverket.

Det finns två olika skydd som Skatteverket kan tilldela personen, skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering. När ansökan inkommit till Skatteverket får personen en markering i Navet.

Tillfälligt personnummer

TF nummer används vid tillfällena då personen inte har ett svenskt personnummer eller när personen har skyddade personuppgifter. De elever som har skyddade personuppgifter har en markering i Navet som visar att de är skyddade.

Elev med skyddade personuppgifter vid ansökningstillfället

Elever som har skyddade personuppgifter kan inte göra en ansökan/anmälan via Alvis. Eleven hänvisas att kontakta förvaltningen via Göteborgs stads hemsida. Eleven kallas till förvaltningen för att få ett tillfälligt personnummer.

Vid kursplacering ska leverantören uppmärksamma alla elever med TF-nummer och undersöka om eleven har skyddade personuppgifter via Navet.

Elev som blir skyddad under pågående studier

Elever som får skydd under pågående studier får per automatik en markering i Navet vilket gör att personens namn och adressuppgifter försvinner från studerandebilden. Saknas namn på eleven och endast personnumret är synligt har hen fått skyddade personuppgifter.

Förvaltningen kontrollerar regelbundet personuppgifterna i Alvis för att hitta de som fått skyddade personuppgifter.

Om leverantören får vetskap om att en elev fått skyddade personuppgifter under pågående studier ska leverantören kontakta administratör i respektive rektorsteam på förvaltningen för vidare hantering.

Elever som får skyddade personuppgifter under pågående studier kallas till förvaltningen för att få ett tillfälligt personnummer. Elevens riktiga namn eller alias registreras samt eventuellt ny mailadress och nytt mobilnummer. Eleven informeras om att de i Alvis registrerade uppgifterna är offentliga och kommer att användas av leverantören.

När eleven har blivit tilldelad ett tillfälligt personnummer informerar förvaltningen om de nya uppgifterna till den leverantör där eleven studerar.

Hantering hos leverantören

Leverantören ska skriftligt beskriva en rutin för hantering av elever med skyddade personuppgifter. Rektor hos leverantören ansvarar för att detta finns.

Elever ska få information om vad som gäller om man har skyddade personuppgifter eller om man får det under pågående studier. Det ska vara känt av eleverna vem på skolan de ska kontakta.

Leverantören ansvarar för att personal som hanterar skyddade personuppgifter känner till vilka elever det berör och hanterar deras uppgifter med största försiktighet. Dessa uppgifter får aldrig lämnas ut av leverantören.

I de fall elever lämnar namn och adress till leverantören måste dessa hanteras med största försiktighet och förvaras inlåsta. Uppgifterna är inte offentliga och ska inte registreras i datasystem eller skrivas på listor.

Leverantörens ansvar i sina system

I samband med att en elev får skyddade personuppgifter under studierna eller när en elev med skyddade personuppgifter fördelas till leverantören, ska samtliga digitala system hos leverantören rensas och endast innehålla elevens nya, skyddade personuppgifter.

Det är av yttersta vikt att leverantören i sin rutin för elever som får eller har skyddade personuppgifter beskriver hur det säkerställs att de är skyddade i verksamhetens system.

Kursbesked

Förvaltningen skickar kursbesked via e-brev enligt förvaltningens tidplan. E-brevet skickas till den e-postadress som uppgetts av eleven och som finns registrerad i studerandebilden i Alvis.

Elev som har ansökt om studiemedel

CSN har ett rapporteringsverktyg där det riktiga personnumret kan överföras på ett säkert sätt via digitala filer i Alvis.

Betyg

Betyg för elever med skyddade personuppgifter utfärdas av förvaltningen.

Betygsbeställningen registreras av leverantören enligt rutinen; Registrering och hantering av betyg och intyg. Eleven kan beställa sina betyg via Mina sidor i Alvis alternativt kontakta förvaltningen via info@arbvux.goteborg.se

Syftet med denna rutin

Rutinen gäller till vidare för utbildningsanordnare som arbetar enligt avtal gällande Kommunal vuxenutbildning och skräddarsydd kompetensutveckling.

Vem omfattas av rutin

Rutinen gäller till vidare för utbildningsanordnare som arbetar enligt avtal gällande Kommunal vuxenutbildning och skräddarsydd kompetensutveckling.

Koppling till andra styrande dokument

Skyddade personuppgifter ska hanteras i enlighet med 16 § folkbokföringslagen (1991:481) och 21 kap. 3 och 3a §§ samt 22 kap. 2 och 3 §§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Utbildningen ska genomföras i enlighet med bestämmelserna i Skollagen (2010:800), föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar. Utbildningen ska genomföras i enlighet med avtal gällande Kommunal vuxenutbildning och skräddarsydd kompetensutveckling.

Stödjande dokument