



Den som är i behov av hjälp av en förvaltare och även de närmast anhöriga har rätt att ansöka om en förvaltare. En god man kan också ansöka om att godmanskap bör ändras till förvalterskap. Socialtjänsten och sjukvården anmäler behov av förvaltare. Mer information hittar du sist i blanketten.

1. Den enskilde som är i behov av förvaltare

Namn	Personnummer
Adress	Telefon
Vistelseadress (om annan än ovan)	E-postadress

2. Läkarintyg

För att ärendet ska kunna handläggas behöver läkarintyg skickas med. Om ansökan eller anmälan inte är komplett kan tingsrätten eller överförmyndaren komma att kontakta dig för komplettering. För att en person ska få en förvaltare ska personens behov av hjälp vara till följd av sjukdom, psykisk störning eller liknande som gör att personen inte kan bevaka sina egna intressen. Detta hjälpbehov ska inte heller kunna tillgodoses på ett mindre ingripande sätt. Vidare ska personen sakna förmåga att vårda sig själv eller sin egendom. Det innebär att det ska finnas påtagliga och konkreta risker för skada om personen inte får förvaltare.

Jag bifogar läkarintyg (Socialstyrelsens blankett) Ja Nej

Om nej, beskriv varför. Saknar du möjlighet att inhämta läkarintyg behöver du tydligt motivera anledningen och ange kontaktuppgifter till den enskildes ansvariga läkare eller hos vilken vårdcentral personen är listad.

OBSERVERA: Om du anmäler behov av förvaltare och INTE bifogar läkarintyg eller tydlig motivering till varför du saknar möjlighet att hämta in läkarintyg så kommer överförmyndaren vänta in intyget i fyra (4) veckor från att anmälan kom in till oss. Får vi inte in läkarintyg eller anståndsbegäran inom denna tid kan vi därefter komma att lämna anmälan utan vidare åtgärd.

3. Vad ska förvalterskapet omfatta?

Förvalterskap kan anordnas med olika omfattningar. I ett förvalterskap med full omfattning har förvaltaren i uppdrag att bevaka ekonomiska och personliga angelägenheter. Mer information om förvalterskaps omfattning hittar du sist i blanketten.

Ansökan eller anmälan gäller:

Ett förvalterskap med full omfattning (ekonomiska och personliga angelägenheter)

Ett begränsat förvalterskap (till exempel bevaka rätt i dödsbo eller vid fastighetsförsäljning)

Om förvalterskapet ska vara begränsat, ange vad det ska omfatta:

4 A. Underskrift av den som fyllt i blanketten

Namn	Ort och datum		
Namn	Telefon		
Adress	Postnummer	Postadress	E-post

4 B. Relation om den som undertecknat ovan inte är den som ansökan gäller, vänligen ange relation nedan

Nära anhörig, ange relation:	och ansöker om förvaltare
Ansökan skickas till tingsrätten	
Annat, ange relation eller befattning/verksamhet:	och anmäler om förvaltare
Anmälan skickas till överförmyndaren	

5. Den enskildes samtycke

Den enskildes samtycke krävs inte vid beslut om förvalterskap. Om den enskilde ändå samtycker till att få förvaltare kan samtycke lämnas nedan.

Jag samtycker till att förvaltare förordnas för mig enligt ovan angiven omfattning, och jag samtycker till eventuell föreslagen förvaltare	Ort och datum
Underskrift av den enskilde som ansökan/anmälan gäller	

6. Förslag på förvaltare (om ingen särskild person önskas föreslår överförmyndaren en förvaltare för den enskilde)

Överförmyndaren gör en lämplighetsprövning av alla som vill bli förvaltare och kontrollerar att en blivande förvaltare inte har betalningsanmärkningar, förekommer i Kronofogdens register eller Polisens belastningsregister. Om personen inte har genomgått någon ställföreträdarutbildning får personen i fråga även göra överförmyndarens kunskapstest

Namn	Personnummer
Adress	Telefon
E-postadress	Relation

Är personen personlig assistent eller assistansanordnare för den enskilde?

Ja Nej

Har personen någon gång varit föremål för utredning av eller blivit anmäld för bidragsfusk?

Ja Nej

7. Boendesituation

Bostadsrätt	Fastighet	Hyresrätt	Bostad med särskild service	Äldreboende	Annat (ange nedan)
-------------	-----------	-----------	-----------------------------	-------------	--------------------

Beskriv den enskildes boendesituation, eventuellt stöd i boendet och planerade förändringar i boendet

Beskriv om det finns någon konkret risk för den enskildes boende och varför (till exempel risk för vräkning eller avstängd el)

8. Har den enskilde några bistånd eller insatser från socialtjänsten eller äldreomsorgen?

Ja Nej

Om ja, vad för slags bistånd och/eller hjälpinsatser gäller det och vad omfattar de?
(exempelvis hemtjänst, boendestöd, kontaktperson, ledsagare och/eller förmedling av egna medel)

Om ja, hur fungerar insatserna?

Utöver aktuella insatser, har den enskilde tidigare blivit erbjuden eller haft andra insatser?

Ja Nej

Om ja, hur väl har de fungerat och varför har de avslutats? Om nej, varför har den enskilde inte erbjudits insatser?

9. Uppgifter om den enskildes ekonomiska förhållanden

Hur sköts den enskildes ekonomi idag och av vem? Beskriv anledningen till att detta inte kan fortsätta

Vilka inkomster har den enskilde? (Exempelvis pension, lön, försörjningsstöd)

Vilka tillgångar har den enskilde?

Vilka utgifter har den enskilde?

Har den enskilde några skulder?

Ja

Nej

Om ja:

Hur stora är skulderna och vad gäller de? (Bifoga underlag som styrker uppgifterna)

När har skulderna uppstått och varför?

10. Fullmakt

En **fullmakt** är ett avtal mellan den enskilde och valfri person, som ger personen befogenheter att företräda den enskilde. Om **framtidfullmakt** har utfärdats, vänligen bifoga den till ansökan eller anmälan.

Har den enskilde utfärdat fullmakt?

Ja

Nej

Om ja:

Till vem?

Kontaktuppgifter till den som fått fullmakten:

Vad omfattar fullmakten?

När utfärdades fullmakten?

Varför är fullmakt (befintlig eller ny) inte tillräckligt för att tillgodose den enskildes hjälpbehov?

11. Den enskildes hälsotillstånd och hjälpbehov

Beskriv den enskildes hälsotillstånd

Beskriv hur hälsotillståndet påverkar den enskildes förmåga att ta hand om ekonomiska och personliga intressen

Beskriv de omständigheter som gör att den enskilde nu behöver en förvaltare och på vilket sätt problemen visar sig

Beskriv vad som har gjorts för att hjälpa den enskilde och varför det inte varit tillräckligt eller inte fungerat

12. Godmanskap

Har den enskilde fått frågan om denne samtycker till att få god man?

Ja Nej

Om ja, samtycker den enskilde till att få god man? Om nej, motivera varför den enskilde inte tillfrågats om godmanskap.

Beskriv varför den enskildes hjälpbehov inte kan tillgodoses genom godmanskap
(Till exempel den enskildes oförmåga att samarbeta och hålla sig till överenskommelser med en god man)

13. Skadliga rättshandlingar

Skadliga rättshandlingar är aktiva handlingar som exempelvis gör den enskilde skuldsatt eller riskerar att orsaka att den enskilde vräks från sitt boende. Ett konkret exempel kan vara tecknande av ofördelaktiga krediter eller att låta bli att betala hyreskostnader.

Utför den enskilde några skadliga rättshandlingar i nuläget och/eller finns det en påtaglig risk att den enskilde kommer vidta några skadliga handlingar framöver om förvaltare inte anordnas?

Ja Nej

Om ja, vad gör den enskilde, hur länge har det pågått och finns det en risk för fortsatt skadliga rättshandlingar? Beskriv konkret vilken typ av skadliga handlingar det rör sig om.

Har den enskilde utnyttjats av någon i sin omgivning och/eller finns det en påtaglig risk att någon kommer försöka utnyttja den enskilde framöver om förvaltare inte anordnas?

Ja Nej

Om ja, beskriv konkret på vilket sätt vilket sätt utnyttjandet har skett och/eller skulle kunna ske och av vem

Om nej på båda frågor motivera tydligt varför den enskilde ändå behöver förvaltare (förvaltare är en ingripande åtgärd och om det går ska behoven tillgodoses ett mindre ingripande sätt).
Exempel på mindre ingripande åtgärder kan vara godmanskap, banktjänster såsom autogiro, förmedling av egna medel via socialtjänsten, boendestöd, case manager, annan hjälp från socialtjänsten eller andra samhällsinsatser, som exempelvis budget- och skuldrådgivning via kommunen eller stöd från anhöriga.

14. Beskriv vilka konkreta åtgärder en förvaltare förväntas utföra för den enskilde (exempelvis förhindra skadliga rättshandlingar, betala räkningar)

15. Beskriv vilka konsekvenser det skulle få för den enskilde om denne inte får en förvaltare

16. Beskriv på vilket sätt den enskildes situation skulle förbättras om denne får en förvaltare

17. Övrig information eller fortsättning av tidigare fråga

18 A. Kontaktuppgifter – närmaste anhöriga eller närstående

Namn	Relation	Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress
E-postadress		Telefon

Namn	Relation	Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress
E-postadress		Telefon

Namn	Relation	Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress
E-postadress		Telefon

Namn	Relation	Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress
E-postadress		Telefon

Namn	Relation	Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress
E-postadress		Telefon

18 B. Kontaktuppgifter – myndighetspersoner

Namn	Befattning	Verksamhet
E-postadress		Telefon

Namn	Befattning	Verksamhet
E-postadress		Telefon

Namn	Befattning	Verksamhet
E-postadress		Telefon

Namn	Befattning	Verksamhet
E-postadress		Telefon

Namn	Befattning	Verksamhet
E-postadress		Telefon

Information om förvaltare

Vem kan få en förvaltare?

För att en person ska få en förvaltare ska personens behov av hjälp vara till följd av sjukdom, psykisk störning eller liknande som gör att personen inte kan bevaka sina egna intressen. Det ska också finnas ett samband mellan personens sjukdom eller tillstånd och behovet av hjälp. Personen i fråga måste även sakna förmåga att vårda sig själv eller sin egendom. Det innebär att det ska finnas påtagliga och konkreta risker för personen om denne inte får en förvaltare.

Om personens behov av hjälp kan tillgodoses på ett mindre ingripande sätt är förvaltare inte aktuellt. Observera att godmanskap kan anordnas om huvudmannen inte förstår vad saken gäller och därför inte kan lämna sitt samtycke.

Förvaltarens omfattning

Förvaltare kan anordnas med olika omfattningar. I ett förvaltare med full omfattning har förvaltaren i uppdrag att bevaka ekonomiska och personliga angelägenheter. Det är den enskildes hjälpbehov som avgör vad som ska ingå i den förvaltarens uppdrag. Eftersom de två delarna går in i varandra är det ofta olämpligt att utesluta någon del.

Ekonomiska angelägenheter innebär att förvaltaren sköter den enskildes ekonomi, exempelvis genom att lägga upp en budget, betala räkningar och föra över eller lämna fickpengar. Förvaltaren bevakar också den enskildes rätt i ekonomiska angelägenheter, exempelvis deklarerar, ansöker om bidrag, förhandlar med fordringsägare och företräder vid fastighetsförsäljningar.

Personliga angelägenheter innebär att förvaltaren har kontakter med boende och sjukvård rörande insatser för den enskilde och ska se till att den enskilde får rätt omvårdnad av god kvalitet. Förvaltaren bevakar också den enskildes rätt i personliga angelägenheter, exempelvis genom att göra ansökningar om insatser och boende. Däremot innebär det inte att en god man är utförare av omvårdnad, inköp och liknande.

Ett begränsat uppdrag innebär oftast att uppdraget endast omfattar en specifik rättshandling, exempelvis att bevaka rätt i samband med ett dödsbo eller vid en fastighetsförsäljning. Förvaltare kan också begränsas till att omfatta någon av de två delarna som beskrivits, men ett sådant uppdrag blir i regel otillräckligt. Eftersom de olika delarna går in i varandra är det ofta olämpligt att utesluta någon del. Om du anser att förvaltare ska begränsas, ange då vad det bör omfatta. Det är också viktigt att du anger hur den enskildes behov av hjälp tillgodoses i övriga delar, exempelvis vem som sköter ekonomin och hur det går till.

Uppgifter utanför uppdraget

En förvaltare har en samordnande och administrativ roll. Det innebär att det inte ingår i uppdraget att utföra praktiska uppgifter som att handla mat, följa med på läkarbesök, hämta mediciner, städa eller följa med på utflykter. Däremot ska förvaltaren se till att sådana uppgifter blir utförda. En förvaltare övertar inte heller den enskildes bestämmanderätt i strängt personliga frågor. Det innebär att en förvaltare inte kan fatta beslut om till exempel medicinska ingrepp, vaccination, allmänna val, besöksförbud, tvångsvård eller tvångsflyttning.

Arvode

Huvudregeln är att den enskilde själv betalar arvodet till sin förvaltare. Den enskildes inkomster eller tillgångar avgör om den enskilde eller kommunen ska betala arvodet. Arvodets storlek bestäms av överförmyndaren och beror på uppdragets omfattning, karaktär och svårighetsgrad.

Bra att veta

Förvaltare är en tvångsåtgärd som innebär ett stort ingrepp i den personliga integriteten.

Det innebär att huvudmannen förlorar sin bestämmanderätt i de delar som förvaltarens omfattar. Det kan exempelvis innebära att personen inte kan ingå avtal och att förvaltaren bestämmer över hans ekonomi. Förvaltaren behöver heller inte huvudmannens samtycke för åtgärder. Behovet av förvaltare behöver därför vara tydligt och väldokumenterat, och det är en förutsättning att personens hjälpbehov inte kan tillgodoses på något annat sätt.

Anmälan eller ansökan

Anmälan om behov av förvaltare kan göras av socialnämnden, sjukvårdspersonal och andra personer som inte är behöriga att ansöka om det.

Anmälan om behov av förvaltare skickas till:

Överförmyndarenheten, Box 2385, 403 16 Göteborg

- Socialnämnden är enligt 5 kap 3 § socialtjänstförordning (2001:973) skyldig att till överförmyndaren anmäla om den finner att förvaltare bör utses.
- Enligt 15 § 6 punkten lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) hör det till kommunens uppgifter att anmäla till överförmyndaren när en person som omfattas av lagens 1 § kan antas behöva förvaltare.
- Enligt 4 kap 3 § 2 punkten Hälso- och sjukvårdsförordning (2017:80) ska en verksamhetschef underrätta överförmyndaren när en intagen person kan antas behöva en förvaltare.

Ansökan om förvaltare kan göras av den som ansökan gäller, dennes maka/make/sambo och närmaste släktingar, det vill säga bröstarvingar, föräldrar och syskon. En god man i ett pågående godmanskap kan också ansöka om att uppdraget behöver ändras till förvaltare. Andra personer är inte formellt behöriga att ansöka om förvaltare.

Ansökan om förvaltare skickas till:

Göteborgs tingsrätt, 404 83 Göteborg

Om blanketten

Det är inget krav att en ansökan eller anmälan görs på denna blankett. En ansökan eller anmälan ska dock alltid innehålla svar på frågorna som ställs i blanketten. Om det saknas plats för att ge ett tillräckligt svar på en fråga, går det bra att bifoga handlingar till blanketten.

Överförmyndarenheten

Postadress Box 2385, 403 16 Göteborg

Besöksadress Ekelundsgatan 1, Göteborg

www.goteborg.se/godman