



**Skicka blanketten till:**  
Fastighetskontoret  
Bostadsanpassningsenheten  
Box 2258  
403 14 Göteborg

**Fylls i av bostadsanpassningsenheten**

Diarienummer	Fastighetsbeteckning
--------------	----------------------

**1. Uppgifter om fastighetsägaren**

Bolagsnamn / För- och efternamn (sökande)	Organisationsnummer / Personnummer
För- och efternamn (kontaktperson)	Telefon
Utdelningsadress	Mobiltelefon
Postnummer och ort	
E-postadress	

**2. Återställningsadress**

Gatuadress		Lägenhetsnummer (ange er beteckning och lantmäteriets standard)	
Typ av fastighet <input type="checkbox"/> Flerbostadshus <input type="checkbox"/> Småhus		Upplåtelseform <input type="checkbox"/> Hyresrätt <input type="checkbox"/> Bostadsrätt <input type="checkbox"/> Ägarlägenhet	
Kommunen har fått anvisningsrätt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej			

**3. Personuppgifter för den som fick anpassningen**

För- och efternamn	Personnummer
--------------------	--------------

**4. Anpassningsåtgärder som ska återställas**

Ange vad som ska återställas:

## 5. Övriga upplysningar

## 6. Vilka bilagor skickar du med?

Offert eller kostnadsberäkning

Ritningar

Annat: \_\_\_\_\_

## 7. Underskrift

Namnteckning	Datum
Namnförtydligande (textas)	Titel (till exempel förvaltare, ordförande)

## Så här fyller du i blanketten ”Ansökan om återställningsbidrag”

### 1. Uppgifter om fastighetsägaren

Ange vem som är fastighetsägare och sökande av återställningsbidraget. Om ansökan görs av person eller företag som inte är ägare till bostaden kan fastighetskontoret komma att begära en fullmakt. Om sökande är ett förvaltningsbolag som inte äger fastigheten kan bolaget stå som sökande förutsatt att fullmakt bifogas.

Ange alltid kontaktperson för frågor under handläggningen av ärendet.

### 2. Återställningsadress

Här fyller du i uppgifter om den adress som återställningen avser.

### 3. Personuppgifter för den som fått anpassningen

Ange namn och personnummer på den hyresgäst eller bostadsrättshavare som fått anpassningen som nu ska återställas.

### 4. Anpassningsåtgärder som ska återställas

Ange vad det är i bostaden, eller i anslutning till bostaden, som ska återställas.

### 5. Övriga upplysningar

Här kan du skriva sådant som du vill upplysa handläggaren om och som inte framgår på annat ställe i blanketten.

### 6. Vilka bilagor skickar du med?

Här anger du vilka bilagor du skickar med din ansökan. Vid ansökan om återställning kan kopia på offert/kostnadsberäkning inklusive ritningar komma att begäras in.

### 7. Underskrift

Ansökan ska skrivas under av fastighetsägaren eller person som har rätt att företräda fastighetsägaren i frågor som ärendet berör.

#### Har du frågor?

Ring oss på bostadsanpassningsenheten:  
Telefon: 031-365 00 00  
(Göteborgs Stads kontaktcenter)

Du kan även läsa mer om bostadsanpassningsbidraget på [www.goteborg.se/bostadsanpassningsbidrag](http://www.goteborg.se/bostadsanpassningsbidrag)