

Appen IST Home Skola

IST Home Skola använder du för att skicka in schema med vistelsetider till förskolan. Det är även där du anmäler frånvaro vid sjukdom eller ledighet om det är dags för det. Appen hämtar du i AppStore eller Google Play.

Logga in och kom igång

För att kunna använda IST Home Skola behöver du identifiera dig så att vi vet att du är du och vilket eller vilka barn som du har rätt att hantera.

Vi använder ID-tjänster BankID och SkolID. För att använda BankID skriver du in ditt personnummer i appen och sedan godkänner via BankID. Om du saknar BankID kontaktar du din förskola för att få hjälp med att skapa ett SkolID



Registrera vistelschema

Ange tid för lämning och hämtning, dag för dag. Om du har samma tid på flera dagar i veckan kan du ange dem samtidigt.

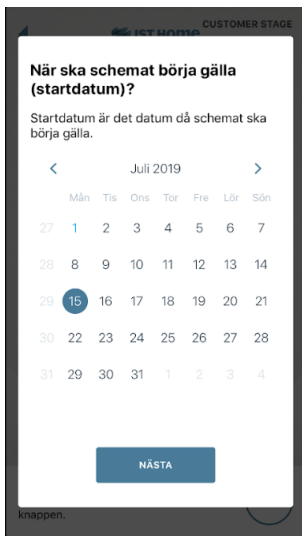
Lämna tomt de dagar barnet inte ska vara på plats på förskolan.

Det schemat kommer att repeteras vecka efter vecka och börjar om varje måndag om du valt att registrera 1 vecka alternativt efter de antal veckor som du lämnat in.

Så här gör du:

1. Välj datum som ditt schema ska börja gälla. Tänk på Förskoleförvaltningens rekommendationen som är att du registrerar ändringar i grundschema i ett så tidigt stadium som möjligt. Meddelande om schemaändring bör göras så tidigt som möjligt men ska lämnas senast **två veckor** innan önskemål om ändrad vistelsetid. Schemat börjar gälla först efter förskolans/familjedaghemmets godkännande.
2. Välj hur många veckor du vill ange i schemat. Schemat kommer att repeteras och börjar om efter antal angivna veckor.
3. Välj vilket barn eller vilka barn som schemat ska gälla för.
4. Skriv in vistelsetiderna i schemat. Du kan fylla i samma tid för flera dagar genom att markera flera dagar samtidigt. Lämna tomt de dagar barnet inte ska vara på plats på förskolan. Man kan också kopiera ett tidigare inlämnat schema genom att klicka på kopieringssymbolen (markerat med rött på bild 4a). Knappen *Extra tid* på dag gäller bara de som har natt- och helgomsorg. Då finns möjlighet att lägga ett extra tidsblock på dagen. T.ex. om barnet hämtas på morgonen för att sedan komma tillbaka på kvällen. (Bild 4b) Bild 4c visar ett exempel på ett treveckorsschema som efter schemavecka 3 börjar om på schemavecka 1.
5. Skicka! Ett meddelat schema bör vara gällande för minst två månader framåt.

6. Schemat börjar gälla det datum du angett och efter att personalen på förskolan godkänt det.



1



2



3



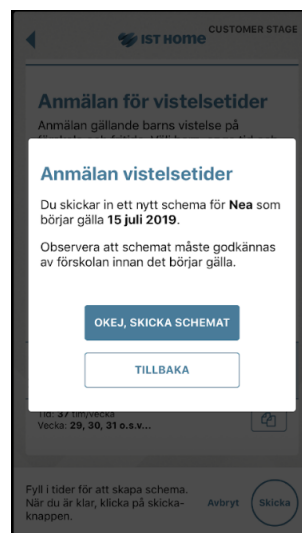
4a



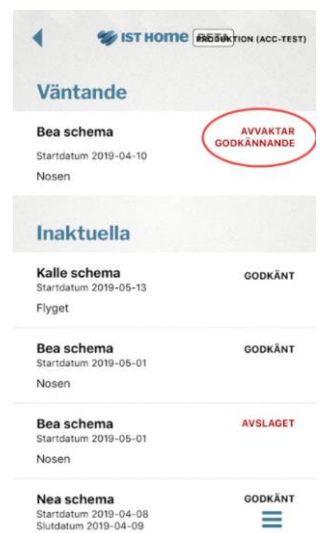
4b



4c



5



6

I appen finns en genväg som leder till IST:s hemsida med ytterligare anvisningar om hur appen fungerar.

Anmäla frånvaro eller ledighet?

Är barnet krassligt med feber och behöver vara hemma? Att lämna frånvaro gör du enkelt i några enkla steg.

Ange det barn som är sjukt, det eller de datum frånvaron gäller och skicka sedan in anmälan. Anmälan är förinställd på heldag, men du kan även anmäla del av dag om det behövs. Du kan sjukanmäla ditt barn i upp till tre dagar i taget från och med dagens datum (Bild 7). Därefter återkopplar du till förskolan att barnet är friskt eller så förlänger du sjukfrånvaron. *(Under Coronapandemin är sjukfrånvaroperioden förlängd med 30 dagar.)*

Personalen på förskolan har möjlighet att lägga in en längre sjukfrånvaro vid behov.

Ledighetsanmälan gör du på samma sätt som frånvaro. Anmälan är förinställd på heldag, men du kan även anmäla del av dag om det behövs (Bild 8). Klicka bort "heldag" och klicka på tiden för att ange klockslag. Här finns inga begränsningar, men tänk på att du inte får lov att behålla din plats på förskolan om du är ledig mer än 2 månader i sträck.

GOthenBURG STAGE
IST HOME

FRÅNVAROANMÄLAN

Anmäl frånvaro

Lägg till barn och de datum frånvaron/ledigheten gäller.

+
Välj barn HELDAG

Starttid 10 jan. 2020

Sluttid 10 jan. 2020

TOTAL TID: 1 DAG

På grund av integritetsskäl har din kommun valt att ej tillåta meddelanden.

AVBRYT SKICKA IN

7

GOthenBURG STAGE
IST HOME

FRÅNVAROANMÄLAN

Sluttid

D	Checkat	2017
10	November	2018
11	December	2019
12	January	2020
13	February	2021
14	March	2022
15	April	2023

TILLBAKA OKEJ

din kommun valt att ej tillåta meddelanden.

AVBRYT SKICKA IN

GOthenBURG STAGE
IST HOME

Anmäl frånvaro

Lägg till barn och de datum frånvaron/ledigheten gäller.

+
Välj barn HELDAG

Starttid 10 jan. 2020 08:00

Sluttid 10 jan. 2020 12:00

TOTAL TID: 4 TIMMAR

På grund av integritetsskäl har din kommun valt att ej tillåta meddelanden.

AVBRYT SKICKA IN

8

Personer som får hämta

Här kan du ange namn och eventuellt (frivilligt) relation till de personer som får lov att hämta ditt barn.

Du ansvarar för att informationen som registreras är uppdaterad. Fliken hittar du när du klickar på de tre horisontella strecken i vyns nederkant.

Det händer idag
MÅNDAG, 1 JULI 2019

06:00 09:00 12:00 15:00 18:00

NT NÅS
08:00-16:00

NK NÅS
07:00-17:00

BB NÅS
09:15-15:15

INSTÄLLNINGAR

PERSONER SOM FÅR HÄMTA

LOGGA UT

OM SKOLA

Registrera vistelschema vid delad vårdnad.

Vid registrering av schemat kan man ange hur delningen ser ut mellan vårdnadshavarna om det finns en uppjord sådan. Tex, varannan vecka.

Så här gör du:

Steg 1–3 är samma som tidigare.

4. Välj uppdelning om det finns en sådan. Annars väljer du Annan för att skapa en egen. (Bild 9)
5. Ange startdatum för din första vecka. Tänk på att inte välja samma startdatum som din partner.
6. Beroende på vilken uppdelning ni valt kan du nu bara lägga schema de veckor som är "dina". (Bild 10)
Skriv in barnets vistelsetider i schemat. Du kan fylla i samma tid för flera dagar genom att markera flera dagar samtidigt. Lämna tomt de dagar barnet inte ska vara på plats på förskolan.
Bild 11 visar ett schema där bytet sker mitt i veckan.
Schemat repeteras på samma sätt som står beskrivet under rubriken **Registrera vistelschema**.
7. Skicka! Ett meddelat schema bör vara gällande för minst två månader framåt.

Schemat börjar gälla det datum du angett och efter att personalen på förskolan godkänt det.

IST HOME CUSTOMER STAGE
Göteborgs ANMÄLAN VISTELSETIDER

Delat schema

Det finns en till vårdnadshavare för Nisse. Vid gemensam veckovis vårdnad, ange fördelning nedan. Om inte, gå vidare med 'Annan (skapa egen)'.

Hur ser fördelningen ut mellan er?

Varannan vecka

Ange startdatum för din första vecka

2019-07-15 (måndag)

Detta är dina veckor
29, 31, 33, 35, 37 o.s.v...

AVBRYT OKEJ

Fyll i tider för att skapa schema. När du är klar, klicka på skicka-knappen. Avbryt Skicka

9

IST HOME CUSTOMER STAGE

vara på plats.

NK
Nisse

VARANNAN VECKA

START 2019-07-15 2 VECKOR

MÅN	TIS	ONS	TOR	FRE	LÖR	SÖN
+	+	+	+	+	+	+

Tid: 0 tim/vecka
Vecka: 29, 31, 33 o.s.v...

ANNAN VÅRDNADSHAVARE

MÅN	TIS	ONS	TOR	FRE	LÖR	SÖN

Tid: 0 tim/vecka
Vecka: 30, 32, 34 o.s.v...

Fyll i tider för att skapa schema. När du är klar, klicka på skicka-knappen. Avbryt Skicka

10

IST HOME CUSTOMER STAGE

vara på plats.

NK
Nisse

ANNAN (SKAPA EGEN)

START 2019-07-15 2 VECKOR

MÅN	TIS	ONS	TOR	FRE	LÖR	SÖN
+	+	07:00 16:30	07:00 16:30	07:00 16:30	+	+

Tid: 19 tim/vecka
Vecka: 29, 31, 33 o.s.v...

MÅN	TIS	ONS	TOR	FRE	LÖR	SÖN
07:00 16:30	07:00 16:30	+	+	+	+	+

Tid: 19 tim/vecka
Vecka: 30, 32, 34 o.s.v...

Fyll i tider för att skapa schema. När du är klar, klicka på skicka-knappen. Avbryt Skicka

11