



Sänds till:  
LANTMÄTERIMYNDIGHETEN I GÖTEBORGS STAD  
BOX 2554  
403 17 GÖTEBORG

<b>Berörda fastigheter</b>													
<b>Önskade åtgärder</b>	<input type="checkbox"/> Avstyckning <i>Yrkar på att styckningslotten ska befrias från inteckningar</i> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Fastighetsreglering <input type="checkbox"/> Anläggningsförrättning <input type="checkbox"/> Sammanläggning <input type="checkbox"/> Klyvning <input type="checkbox"/> Ledningsrättsförrättning <input type="checkbox"/> Fastighetsbestämning <input type="checkbox"/> Särskild gränsmärkning <input type="checkbox"/> Äganderättsutredning <input type="checkbox"/> Tredimensionell fastighetsbildning <input type="checkbox"/> Överföring/frigörande fastighetstillbehör <input type="checkbox"/> Sammanträde för att bilda samfällighetsförening <input type="checkbox"/> Annat:												
<b>Närmare beskrivning av åtgärden/Övriga upplysningar</b>													
<b>Området skall användas till</b>	<input type="checkbox"/> Helårsbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad <input type="checkbox"/> Jord- och skogsbruk <input type="checkbox"/> Industri <input type="checkbox"/> Annat:												
<b>Handlingar som bifogas</b>	<input type="checkbox"/> Bygglov/Förhandsbesked <input type="checkbox"/> Överenskommelse <input type="checkbox"/> Strandskyddsdispens <input type="checkbox"/> Köpeavtal/Gåvoavtal etc. <input type="checkbox"/> Bouppteckning <input type="checkbox"/> Registreringsbevis/Fullmakt <input type="checkbox"/> Kartskiss <input type="checkbox"/> Förvärvstillstånd <input type="checkbox"/> Övrigt												
<b>Förrättningskostnader</b>	Kostnaderna för förrättningen skall betalas av:												
<b>Aktmottagare</b>	Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (akten) skall skickas till: <span style="float: right;">Jag vill ha akten digitalt <input type="checkbox"/></span>												
<b>Sökandes underskrifter</b> Samtliga sökande ska skriva under denna ansökan. Om någon fastighet har flera delägare ska samtliga skriva under ansökan.	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Datum</td> <td style="width: 50%;">Datum</td> </tr> <tr> <td>Namn: .....</td> <td>Namn:.....</td> </tr> <tr> <td>Namnförtydligande:</td> <td>Namnförtydligande:</td> </tr> <tr> <td> Datum</td> <td> Datum</td> </tr> <tr> <td>Namn: .....</td> <td>Namn:.....</td> </tr> <tr> <td>Namnförtydligande:</td> <td>Namnförtydligande:</td> </tr> </table>	Datum	Datum	Namn: .....	Namn:.....	Namnförtydligande:	Namnförtydligande:	 Datum	 Datum	Namn: .....	Namn:.....	Namnförtydligande:	Namnförtydligande:
Datum	Datum												
Namn: .....	Namn:.....												
Namnförtydligande:	Namnförtydligande:												
 Datum	 Datum												
Namn: .....	Namn:.....												
Namnförtydligande:	Namnförtydligande:												

## TÄNK PÅ!

Ansökan avseende överlätet område ska göras inom 6 månader från det att köpehandling eller motsvarande undertecknades.

Även förvärvaren får ansöka om lantmäteriförrättning.

Om sökanden är dödsbo bör bestyrkt kopia av bouppteckningen bifogas.

Om ansökan görs genom ombud ska fullmakt bifogas.

Företrädare för bolag, förening eller motsvarande ska bifoga registreringsbevis eller protokollsutdrag.

**VAR GOD VÄND!**

Här ska ni fylla i era uppgifter men även uppgifter om andra fastigheter och sakägare som berörs av förrättningen. Det kan vara fastighetsägare, köpare, ombud, nyttjanderättshavare och servitutshavare.

Fastighet			
Namn		Personnummer	
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	Fax
E-post			

Fastighet			
Namn		Personnummer	
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	Fax
E-post			

Fastighet			
Namn		Personnummer	
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	Fax
E-post			

Fastighet			
Namn		Personnummer	
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	Fax
E-post			

Fastighet			
Namn		Personnummer	
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	Fax
E-post			

# Information och instruktion för blanketten Ansökan om lantmäteriförrättning

Förklaring till fälten i blanketten.

- **Berörda fastigheter** Ange de fastigheter som är berörda av förrättningen.

- **Önskade åtgärder**

**Avstyckning-** Avskilja ett visst område från en fastighet för att bilda en egen fastighet, under handläggningstiden kallad styckningslott. Styckningsloten kan befrias från inteckningar så kallad *Inteckningsfri avstyckning*, se förklaring nedan.

**Inteckningsfri avstyckning-** Styckningsloten ska befrias från inteckningar. Med inteckning menas en inskrivning i fastighet av visst penningbelopp. Sedan inteckningen beviljats, utfärdar inskrivningsmyndigheten ett pantbrev som bevis om inteckningen.

**Fastighetsreglering-** Överföra mark mellan fastigheter. Även möjligt att bl.a. bilda, ändra eller upphäva servitut.

**Anläggningsförrättning-** Bilda gemensamhetsanläggning för att bygga och sköta gemensamma anläggningar, t.ex. gemensam väg. Man kan också ompröva beslut som gäller en redan befintlig gemensamhetsanläggning.

**Sammanläggning-** Sammanföra flera fastigheter till en ny fastighet. Fastigheterna måste ägas av samma personer och till lika andel.

**Klyvning-** Dela uppfastighet som ägs av flera personer, så att var och en får en egen fastighet.

**Ledningsförrättning-** Säkerställa en rätt för ägaren av en ledning att anlägga och underhålla ledningen på annans mark.

**Fastighetsbestämning-** Bestämma var gränsen mellan fastigheter går m.m.

**Särskild gränsutmärkning-** Genom särskild gränsutmärkning kan befintliga rättsligt klara fastighetsgränser märkas ut med nya gränsmarkeringar på marken.

**Äganderättsutredning-** Syftar till att reda ut oklara äganderättsförhållanden och kan leda till lagfart för berörda markägare.

**Tredimensionell (3-D) fastighetsbildning-** Avgränsa fastighet i höjd och djupled så att olika våningsplan och anläggningar utgör separata fastigheter som kan ha olika ägare.

**Överföring/Frigörande av fastighetstillhörighet-** Överföra byggnader eller andra anläggningar som hör till en fastighet till en annan fastighet utan att fysiskt flytta anläggningen. Det går även att frigöra ledningar som hör till en fastighet, för att de därefter ska utgöra lös egendom.

**Sammanträde för att bilda samfällighetsförening-** Genom ett sådant sammanträde kan man bilda en samfällighetsförening som får till uppgift att förvalta en gemensamhetsanläggning.

- **Närmare beskrivning av önskade åtgärder/Övriga upplysningar** Skriv en mer detaljerad beskrivning om det behövs eller andra uppgifter som är viktiga för förrättningen.
- **Området ska användas till** Ange hur området ska användas.

- **Handlingar som bifogas** Kryssa för de olika typer av handlingar som ni bifogar ansökan.
- **Förrättningskostnader** Lantmäterimyndighetens kostnader debiteras enligt tidsåtgång eller fast pris. Ange vem eller vilka som ska betala dessa kostnader och hur kostnaderna ska fördelas mellan Er. Om ansökan återkallas eller om ärendet inte kan genomföras, debiteras ersättning för den tid som lagts ned på ärendet.
- **Aktmottagare** Ange vem förrättningshandlingarna ska skickas till. Vill du ha förrättningshandlingarna digitalt ska du även ange detta.
- **Sökandes underskrifter** Fastighetsägaren är i normalfallet den sökande. Om fastigheten har flera ägare ska samtliga ägare skriva under ansökan. Om utrymmet för underskrifter på blanketten inte räcker till kan namnunderskrifter bifogas ansökan på lämpligt sätt, exempelvis som bilaga. När någon undertecknar ansökan för en juridisk person, bör registreringsbevis, protokollsutdrag eller liknande bifogas. Den som köpt mark eller utrymme som ska avskiljas har också rätt att söka förrättning. Köpeavtalet ska då bifogas som original eller bestyrkt kopia. Samtycke av maka/make/sambo kan behövas om ansökan innefattar ett medgivande till att en fastighets värde minskas väsentligt.

*Om Ni behöver hjälp att fylla i en ansökan eller vill ha mer information, kan ni vända er till Lantmäterimyndigheten i Göteborgs Stad, telefon 031-368 19 61 eller besöka vår webbplats på [www.goteborg.se](http://www.goteborg.se).*