



Dokumentnamn: Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för utbildningsanordnare gällande Kommunal vuxenutbildning och skräddarsydd kompetensutveckling efter 1 juli 2020			
Beslutad av: Enhetschef för utbildningsenheten	Gäller för: Utbildningsanordnare	Diarienummer: 2202/20	Datum och paragraf för beslutet: 2020-07-01
Dokumentsort: Rutin	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad: 2022-05-16	Dokumentansvarig: Processmedarbetare
Bilagor: Blankett: Leveransframställan Blankett: Leveranskvitto			

Rutin

Nationella prov

Denna rutin är till för att komplettera hanteringen mellan leverantör och Arbetsmarknad och vuxenutbildning.

Inom sfi ska läraren använda nationellt fastställda slutprov. Proven är obligatoriska efter kurserna B, C och D inom samtliga studievägar.

- B-provet är obligatoriskt för studieväg 1 och 2.
- C-provet är obligatoriskt för studieväg 1, 2 och 3.
- D-provet är obligatoriskt för studieväg 1, 2 och 3.

På gymnasial nivå ska nationella prov användas inom:

- Engelska, kurserna 5 och 6.
- Matematik, kurserna 1-4.
- Svenska, kurserna 1 och 3 eller svenska som andraspråk, kurserna 1 och 3.

Beslut gällande undantag vid nationella prov får beslutas av rektor hos leverantören.

Registrering i Alvis

Provresultat och provdatum ska registreras i Alvis (lärarfunktioner/betygsättning) i kolumnerna NP respektive NP datum. Registreringen av provresultatet i Alvis ska vara slutförd senast den 25 januari för nationella prov som genomfördes på höstterminen och den 25 augusti för nationella prov som genomfördes under vårterminen samma kalenderhalvår som det nationella provet genomfördes. Endast prov som är giltiga för perioden får användas.

Två gånger per år rapporterar Arbetsmarknad och vuxenutbildning in provresultaten till SCB.

Gallring och förvaring av nationella prov

Arkivnämnden har beslutat om bevarande och gallringsfrister för nationella prov. Gallringsbeslutet täcker alla nationella prov från 2011-01-01 och framåt. Proven förvaras hos leverantören enligt Riksarkivets föreskrifter.

- Nationella prov i svenska och nationella prov i svenska som andraspråk ska bevaras. Detsamma gäller för elevlösningar och sammanställningar av resultat för dessa prov.
- Nationella prov i alla andra ämnen gallras 5 år efter provens genomförande. Detsamma gäller för elevlösningar och sammanställningar av resultat för dessa prov i andra ämnen.

Nationella prov förvaras hos leverantören under fem år. Därefter flyttas nationella prov i svenska och svenska som andra språk till förvaltningen för vidare arkivering. Övriga nationella prov skall gallras hos leverantören i sekretessbehållare.

Om en leverantör av någon anledning behöver leverera handlingar tidigare skall alla prov levereras till arbetsmarknad och vuxenutbildningen, kontakta dokumentcontroller för att planera leveransen.

Vidare arkivering hos arbetsmarknad och vuxenutbildning

Inför överflyttning ska de nationella proven läggas i arkivboxar. Boxarna ska vara fyllda.

Arkivboxens etikett ska innehålla följande:

1. Skolans hela namn.
2. Skolans förkortning.
3. Termin.
4. Nivå inom kommunal vuxenutbildning.
5. Kurs och provdel.

Sorteringsordning i arkivboxen:

1. Kurskod i bokstavsordning, A-Ö.
2. Provdatum, nyaste provet sorteras längst fram.

För att organisera denna transport använder leverantören blankett för leveransframställan som skickas via e-post till förvaltningen under adress: kansli@arbvux.goteborg.se

I den fysiska leveransen bifogar utbildningsanordnaren två ifyllda exemplar av blanketten Leveranskvitto.

Blanketterna bifogas som bilagor i denna rutin.

Inga boxar får flyttas innan denna kommunikering är genomförd.

Syftet med denna rutin

Syftet med förvaltningens rutiner för utbildningsanordnare är att förtydliga arbetssätt.

Vem omfattas av rutin

Denna rutin gäller till vidare för utbildningsanordnare som arbetar enligt avtalet Vuxenutbildning och skräddarsydd kompetens.

Koppling till andra styrande dokument

Utbildningen ska genomföras i enlighet med bestämmelserna i Skollagen (2010:800), föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar. Utbildningen ska genomföras i enlighet med avtal gällande Kommunal vuxenutbildning och skräddarsydd kompetensutveckling

Stödande dokument

Blankett: Leveransframställan

Blankett: Leveranskvitto