

Välkomna till dialogmöte!

Privata utförare av hemtjänst

Enheten för kontrakt och uppföljning (EKU)

20 augusti 2018

- Mötets syfte och innehåll, samt presentationsrunda
- Registrera utförd tid 2019 samt nyhet rapport fördelad tid - Intraservice
- Hälso- och sjukvård - SDF
- Diverse information - Enheten för kontrakt och uppföljning (EKU)
- Nya riktlinjer ledsagning SoL - Stadsledningskontoret (SLK)
- Kontinuitetsmätning - Stadsledningskontoret
- Informationssäkerhet – Stadsledningskontoret
- Övriga frågor från er

Syfte med dagens möte

Text i förfrågningsunderlag:

"För godkända utförare bjuder stadsledningskontorets enhet för kontrakt och uppföljning in till regelbundna möten, utbildningar och seminarium. Vissa av dessa träffar kan vara obligatoriska för utföraren att delta i. Det framgår av inbjudan om det är obligatorisk närvaro samt vem (funktion) som utföraren ska representeras av."

Dialogmöte för utförare av hemtjänst

- Enheten för kontrakt och uppföljning bjuder in och samordnar.
- På sikt deltar även Göteborgs Stads hemtjänst. Mötena är obligatoriska.
- Innehåll aktuell information och dialog.
- Utförare kan nominera in punkter till kommande möte på LOV@stadshuset.goteborg.se
- Beroende på fråga bjuds olika professioner in.
- Nästa möte: prel. i slutet på oktober.

Ersättning för utförd tid från 1 januari 2019

- Utförd tid ska registreras hemma hos den enskilde.
- IT-lösning från Phoniro, registrering sker med mobiltelefon (Iphone enligt ffu, EKU återkommer om ev.förändring vilken, avvakta inköp om du planerar att köpa in).
- Ersättningen höjs. Beslut om ersättning i KS och KF i höst.
- Regler och rutiner kommer tas fram.
- Utbildning gällande Phoniro genom Intraservice.
- Möjlighet att registrera utförd tid för att lära innan skarpt läge 1/1 2019.

Rapport fördelad tid

- Du som utförare måste själv följa dina timmar och meddela EKU om du slagit i ditt kapacitetstak (om du angett ett sådant), samt när du åter kan ta emot nya uppdrag.
- Det gör ju du genom att ta ut rapport fördelad tid i Treserva enligt information från Intraservice i jun.i



Göteborgs
Stad

Intraservice

Information



Införande av gemensamma IT-stöd ger förutsättningar för ökad rättssäkerhet och likvärdighet, stödjer fastställda och enhetliga arbetssätt, samt bidrar till utveckling av Velfärdsområdet.

Rapporten fördelad tid i Treserva

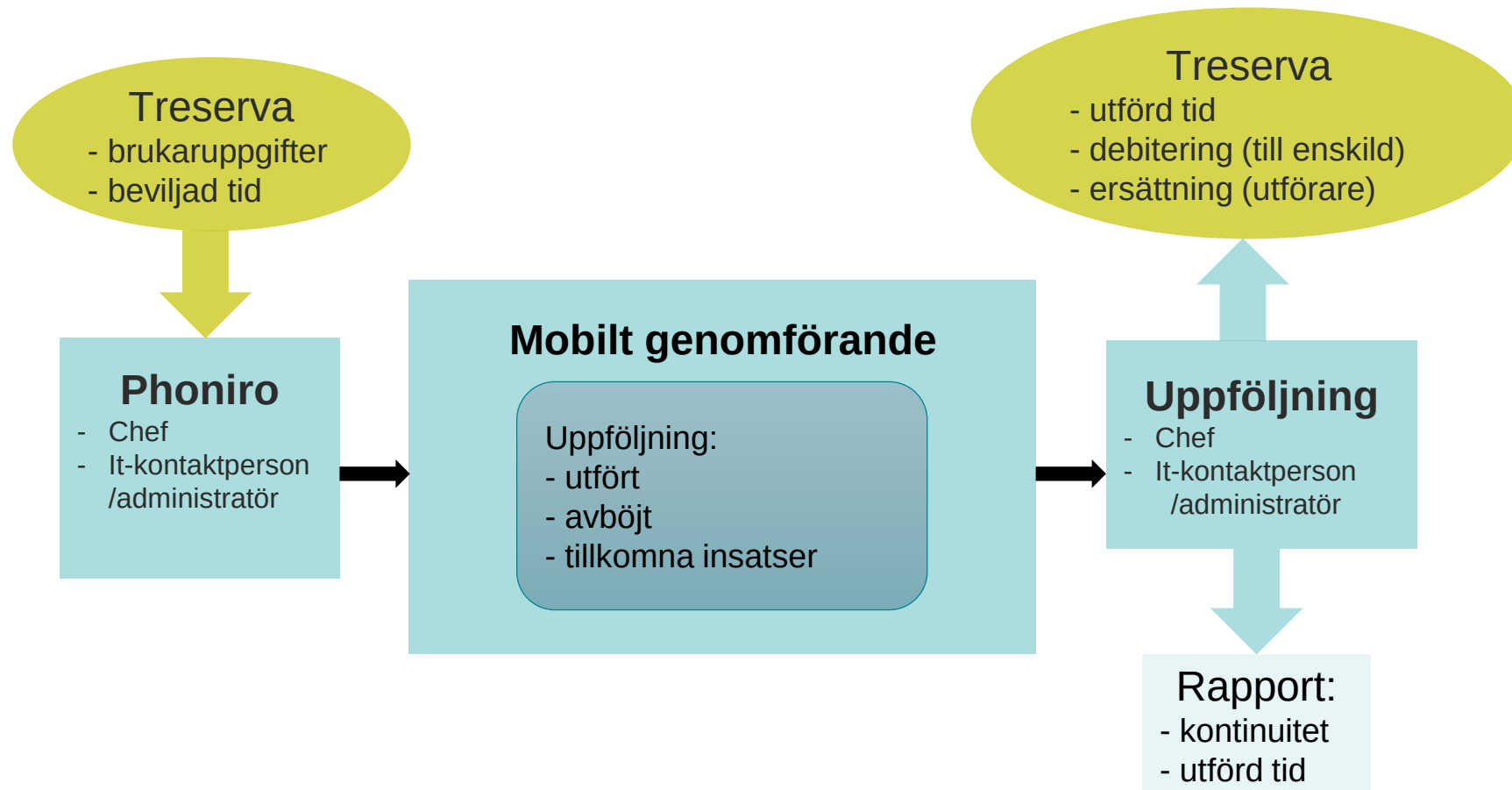
- Rapporten **Fördelad tid** sammanställer och presenterar **beviljade insatser med verkställd tid** för utförande.
- Rapporten används för att få en sammanställning över aktuella uppdrag i timmar/månad.
- I Phoniro kommer **utförd tid** ersätta **fördelad tid**.
- Lathund till rapporten finns i Datorhjälpen.
- Vid utbildning i Phoniro i okt-ställ gärna frågor även om detta!

LOV Privata utförare IT-stöd ▾

Innehåll

- Introduktion
- Utbildningsupplägg
- Kom igång
- För dig som är IT-kontaktperson
- Treserva hantera uppdrag
- Ersättning
 - Ersättning och betalningsvillkor
 - Guide - Ekonomistyrning
 - Lathund - Ekonomistyrning - kontrollera underlag
 - Lathund för ersättning till hemtjänstutförare (körschema)
 - Fakturaanvisning
 - ✓ Fördelad tid**
- Daganteckningar (valfritt)
- Bli utförare av hemtjänst (FFU m.m.)

Så här fungerar Phoniro



Brukarbild i Phoniro

●●●○ Tele2 Ftg 4G 12:31 32 %

[Tillbaka](#) Albin Andersson

Info.	Best.	Enheter
-------	-------	---------

PERSONUPPGIFTER

Namn
Albin Andersson

Besöksadress
Okänd
DECENNIUMGATAN 2
41510 GÖTEBORG

Telefon
Annan
031-345678

Personnummer
19080520

STARTA BESÖK

Insatser i Phoniro

OBS Exempel , omfattar mer än hemtjänst

Avser

Brukare

Valj

Personal

Anna Andersson

Organisation

Kortedala södra söder (nere)

Tidpunkt

Datum

2018-08-16

Valj

Start

00

:

00

Slut

00

:

00

Tid

0h 0m

Specificerad tidsåtgång

☐ Avböjd tid

Egenskaper

☐ Dubbelbemanning

☐ Fjärrbesök

Anteckningar

Ny anteckning

Insatser

☐ Morgonbesök

☐ Förmiddagsbesök

☐ Middagsbesök

☐ Eftermiddagsbesök

☐ Kvällsbesök

☐ Hälso- och sjukvårdsåtgärd

☐ Hälso- och sjukvårdsåtgärd (tidsatt)

☐ Hälso- och sjukvårdsåtgärd (schablon)

☐ Dusch

☐ Promenad

☐ Inköp

☐ Hjälp i hemmet

☐ Städ

☐ Tvätt

☐ Ärende

☐ Apoteksärende

☐ Avlösning

☐ Ledsagning

☐ Larm

☐ Tillsyn

☐ Natttillsyn

☐ Ringtillsyn

☐ Sophantering

☐ Inköp extern

☐ Städ extern

☐ Tvätt extern

☐ Matdistribution

☐ Genomförandeplan

☐ Fiktiva - Övrigt

☐ Bryta social isolering

☐ Struktur i vardagen

☐ Stöd i myndighetskontakt

☐ Gruppaktiviteter

☐ Stöd med pers hygien

☐ SIP

☐ ESL

☐ Personlig assistans SFB

☐ Personlig assistans LSS

Spara

Avbryt



Göteborgs
Stad

Tele2 Ftg 4G 12:32 32 %

[Tillbaka](#)

BESÖK 12:32-

Avböj besök

Avbryt besök

Lås appen



Tvätt



Delegerad HSL AT



Ärenden



Städ



Dusch



Personlig omvårdnad

AVSLUTA BESÖK

Utbildningsdatum

- Utbildningsdatum i Phoniro är 9/10 alternativt 23/10 kl 13.30-15.30 (Möjlighet att välja datum).
- Målgrupp är IT-kontaktpersoner.
- Viktigt att verksamhetsansvarig är med i införandetskedet i sin personalgrupp.
- Intraservice utbildar i lokal på Gårdavägen, kallelse kommer.
- Ytterligare utbildning planeras, tex kring att ta ut rapporter ur Phoniro.



Göteborgs
Stad

Så når du oss...

Kontakt : Anna Lena Westman

telefon: 031-367 81 72

webb: www.goteborg.se/intraservice

Support

telefon: 031-368 68 00

e-post: support.intraservice@intraservice.goteborg.se

webb: <http://intranat.goteborg.se/serviceportalen>

Foto: Klas Eriksson, Leif Eriksson, Anna Jolfors, Matilda Karlsson, Kristina Rapp

Hälsa – och sjukvård

Eva Silow, MAR, för SDF

Frågor och svar om hälso- och sjukvård

- **Egenvård – vad gäller?**
- Göteborgs Stad för dialog med regionen kring läkares ansvar kring att fatta egenvårdsbeslut avseende läkemedel. Fungerar inte fullt ut idag (därmed svårt för handläggare att kräva sådant beslut). Vem som kan fatta egenvårdsbeslut utgår från vem som är ordinator för läkemedel, såromläggning, träning osv) Läs om egenvårdsrutin länk: [Vårdsamverkan.se](https://vardsamverkan.se) (tidigare Samverkanstorget). Där finns mall för egenvårdsbeslut.
- **I vilka fall ta kontakt ssk och rehab i hemsjukvården?**
- I de fall personen är inskriven i kommunal hälso- och sjukvård (hemsjukvård) annars kontakta den vårdcentral eller rehabmottagning där personen är listad. Frågeställningar kring och rapportering av vad som händer med patienten-dialog ska alltid ske med legitimerad personal. Se riktlinje för kontakt: godkandutforare.se (Förfrågningsunderlag och regler/ Hälso och sjukvård i hemmet).
- **Hur hantera avvikelser och rapportering?**
- I akuta, allvarliga fall kontakta omgående legitimerad personal, MAS, MAR. I övriga fall skicka löpande avvikelserrapporter. Sammanställning av avvikelserrapporter hur, hur ofta osv är i dagsläget upp till varje SDF att ta ställning till.

Forts. önskemål från privata utförare

- Önskemål om att inför nästa semesterperiod diskutera hur nya medarbetare ska kunna få delegeringsutbildning (ex: nya brukare kan bli aktuella och kräva nyrekrytering).
- Önskemål om klarläggande vad som gäller vid behovsmedicinering då olika SDF har olika regler kring att alltid ringa ssk eller inte t.ex. (Kommentar sdf: Personcentrerad vård innebär att vården ska vara anpassad till den enskilde och dennes specifika behov. Om det är skriftligt ordinerat att "vid behovsmedicin" får ges under vissa omständigheter till en viss person gäller det. I övrigt ska kontakt tas med sjuksköterska som gör en samlad bedömning, kanske behövs en annan åtgärd istället.)

Information från EKU

Nya rutiner på godkandutforare.se

- Lex Sarah
- Kritik från andra myndigheter
- Kapacitetstak (anmäla, ändra m.m.)
- Geografiskt område (förändring)

Kommer inom kort:

- Informationsöverföring (privata utförare, Göteborgs Stads hemtjänst och ej konkurrensutsatt verksamhet)
- Kontakt med Trygghetsjouren gällande myndighetsutövning under jourtid

godkandutforare.se

Lämna uppgifter m.m. - krav i förfrågningsunderlaget

exempel



Göteborgs
Stad

- Delta i nationella undersökningar som utförare i Göteborgs Stad
- Delta i de kvalitetsuppföljningar Göteborgs Stad valt att delta i (ex kontinuitetsmätning)
- Lämna uppgifter till stadsdelarnas hälso- och sjukvård inför att dessa ska upprätta en årlig patientsäkerhetsberättelse
- Lämna sammanställningar avvikelser till EKU m.m.
- Lämna årlig kvalitetsrapport till EKU (från och med 2019)
- Lämna årlig årsrapport och ekonomisk redovisning till EKU

Tidplan tagits fram – läggs ut på godkandutforare.se

- Att ta fram en kvalitetsrapport (berättelse) är inte tvingande enligt Socialstyrelsens föreskrifter.
- Göteborgs Stad har sedan fyra år tillbaka beslutat att kvalitetsrapport för stadsdelarnas verksamhetsområde för hemtjänst respektive äldreboende ska tas fram.
- Enligt Göteborgs Stads förfrågningsunderlag ska privata utförare årligen göra en kvalitetsrapport.
- Kvalitetsrapportens syfte är att fungera som ett underlag i EKU:s uppföljning, men också att vara ett verktyg för utförarens interna arbete för att säkerställa och utveckla kvalitet i sin verksamhet.
- Lämnas per enhetsnivå (både kommunal och privat hemtjänst).
- Kvalitetsrapporter kommer att publiceras.

Privata utförare ska första gången göra en kvalitetsrapport hösten 2019 enligt av staden fastställd mall. (**OBS!** Vissa kvalitetsmått som ska rapporteras och analyseras avser period juli 2018-juni 2019.)

Möjlighet att idag få ta del av utkast till mall. Mer information 2019 inför att lämna kvalitetsrapport.

Sammanställning avvikelser m.m.

- Du ska sammanställa rapporter om avvikelser (samt även synpunkter/klagomål samt Lex Sarah) som skett i din verksamhet för ditt eget systematiska förbättringsarbete, men också för att kunna lämna uppgifter till EKU.

Mall för sammanställning är framtagen och kommer inom kort att läggas ut på godkandutforare.se.

Plan för uppföljning

- Beslut i kommunstyrelsen i april
- Gäller konkurrensutsatt verksamhet enligt LOV, både privata utförare och Göteborgs Stads verksamhet.
- År 2018 – 2019.

2018 – privat utförare

- Regelbunden uppföljning av privat utförare. Kontroll av skatter och socialförsäkringsavgifter samt ekonomisk och finansiell ställning – varje månad
- Uppföljning av ny privat utförare - senast fem månader från att utföraren är valbar. En kortare utförarrapport "*Uppföljning av ny privat utförare*" upprättas per utförare. Publiceras på goteborg.se
- Händelsestyrd uppföljning utifrån indikatorer – året runt.
- [Uppföljning av utförare](#)

Krav på tillstånd från IVO från 1/1 2019

Riksdagsbeslut 8 juni 2018

Syftet är att se till att de som vill bedriva verksamhet har tillräckliga förutsättningar att bedriva verksamhet med god kvalitet och att stärka tilltron till sektorn.

- Inspektionen för vård och omsorg, IVO ska handlägga ansökan om tillstånd.
- Avgift kommer att tas ut för ansökan– hur mycket är ännu inte beslutat.
- Utförare av hemtjänst som påbörjat verksamhet före 1/1 2019 ska senast den 28/2 2019 ansöka om tillstånd för att få fortsätta att bedriva verksamheten. (Ansökningsblanketter ej klara ännu)
- Påbörjad verksamhet utan tillstånd får endast fortsätta bedriva verksamhet fram till dess att det slutliga beslutet i tillståndsärendet fått laga kraft ("tills handläggningen är klar").

Mer information

- [SKL](#)
- [2017/18:FiU43 - Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden](#)
- [IVO Frågor och svar om tillstånd för ex. hemtjänst](#)

Riktlinjer och anvisning för ledsagning enligt socialtjänstlagen

Karin Magnusson, Äldre och hälso- och sjukvård

- Kommunfullmäktige beslutade 2018-06-07 om nya riktlinjer för ledsagning enligt socialtjänstlagen.
- Anledningen till behov av nya riktlinjer var att det stod i gamla riktlinjen att det var kommunen som stod "ledsagaren är anställd av kommunen som svarar för sådana omkostnader som är nödvändiga för att ledsagningen ska kunna utföras". Eftersom ledsagaren inom ramen för valfrihet inom hemtjänst kan vara anställd av privata utförare stämmer inte detta längre.
- Nya riktlinjen har anpassats till stadens nya styrande dokument. Består därför av en riktlinje (politiskt beslutad) och en anvisning (beslutad av tjänsteperson).
- Nya riktlinjen ej publicerad ännu, kommer.

Riktlinje för ledsagning enligt SoL

- **Genomförande**

Genomförandet ska utgå från det uppdrag som kommer från handläggaren inklusive vad som bedömts vara skälig levnadsnivå i det individuella beslutet.

- ***Omkostnader***

När insatsen ledsagning utförs kan detta medföra kostnader för ledsagaren. Utföraren ska bedöma och bekosta de kostnader som bedöms skäliga i förhållande till beslut och syfte med ledsagningen. (Ev. omkostnader ingår i timersättningen)

Anvisning för ledsagning enligt SoL

- **Genomförandet**

Hur genomförandet ska utföras dokumenteras i en genomförandeplan eller arbetsplan.

- ***Omkostnader***

I samband med genomförandet ska utföraren utifrån handläggarens uppdrag och den enskildes önskemål ta ställning till vad som är skäliga omkostnader.

De vanligaste omkostnaderna handlar om kostnader för resor, inträdesbiljetter och biobiljetter. Ofta går ledsagare med gratis på konserter och andra nöjesaktiviteter, men det ser olika ut beroende på arrangör med mera vilket innebär visst förarbete inför ställningstagande.

Koladamätning 2018

Karin Magnusson, Äldre och hälso-och sjukvård, SLK

Beskrivning av Kolada

- Kolada är förkortning på Kommun och landstingsdatabas.
- Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) har statens och SKL:s uppdrag att stimulera till kvalitetsjämförelser inom kommunsektorn. Nyckeltalen i denna undersökning är framtagna i nätverk med ett stort antal deltagande kommuner. Undersökningen genomförs på nationell nivå sedan 2009. Det är frivilligt för kommunerna att delta.
- Syftet med undersökningen är att ge landets kommuner möjlighet att jämföra sin verksamhet med andras samt att följa utvecklingen över tid. Målsättningen är att fånga in brukarnära objektiva kvalitetsindikatorer som kan komplettera andra kvalitetsmätningar inom äldreomsorgen som t.ex. Socialstyrelsen och SKL gör.
- Göteborgs Stad använder undersökningen som en del i den årliga kvalitetsrapporten som görs per hemtjänst respektive äldreboende

Förutsättningar 2018

- En stor förändring i årets instruktioner för hemtjänst har skett jämfört med tidigare år. Tidigare år har omsorgs- och servicenivåer (frågor om arbetssätt/rutiner) samlats in i detta formulär. Den undersökningen genomförs inte 2018.
- Den undersökning som är kvar är kontinuitetsmätning och utförd tid. Göteborgs Stad deltar i kontinuitetsmätningen.
- Avser endast hemtjänst inom äldreomsorg (personer över 65 år).
- Verksamheter i enskild regi ska ingå i kommunens samlade resultat

Kontinuitetsmätning - avgränsningar

- Avser antal olika personal som en brukare* möter under en sammanhängande 14-dagarsperiod.
- Gäller brukare med dagliga besök (2 eller flera) mellan kl 7 – 22.
- Matleverans, larm, elever, praktikanter (eller besök av Stadens hemsjukvårdspersonal) ingår **inte** i mätningen. Däremot ingår delegerade sjukvårdsinsatser.
- Dubbelbemanning innebär två personer.
- Insatser som utförs av ev. underleverantör (ex. städ, tvätt, inköp) ingår.
- Blankett ska finnas hos brukaren att fylla i vid varje tillfälle/besök.

* *Brukare=hemtjänsttagare i blankett/fil från RKA/Kolada*

Förberedelser inför kontinuitetsmätningen

- Mätveckor är vecka 36 och 37 (dvs 3 – 16 september)
- Infobrev till brukarna (mall finns att kopiera upp)
- Instruktioner (mall finns)
- Blankett för mätning (mall finns att kopiera upp)
- Urvalet är max 150 brukare per utförare (om man har fler rekommenderas att urvalet görs utifrån varannan person i alfabetisk ordning)

Genomförande av mätningar

- Mallar m.m. skickas ut av EKU.
- Sammanställ alla blanketter/mätningar för resp. brukare och i bifogad excelfil (flik Personalkontinuitet). Sammanställ på utförarnivå även om du verkar i flera stadsdelar.
- Privat utförare skickar in sitt sammanställda resultat senast 29/9 till charlotte.nyberg@stadshuset.goteborg.se
- Återkoppling till stadens hemtjänst på stadsdelsnivå resp. privata utförare som grupp av stadens sammanställda resultat kommer från SLK senast 12/10.

Informationssäkerhet

Jan A Svensson, informationssäkerhetschef/CISO, Samhällsskydd och beredskap SLK

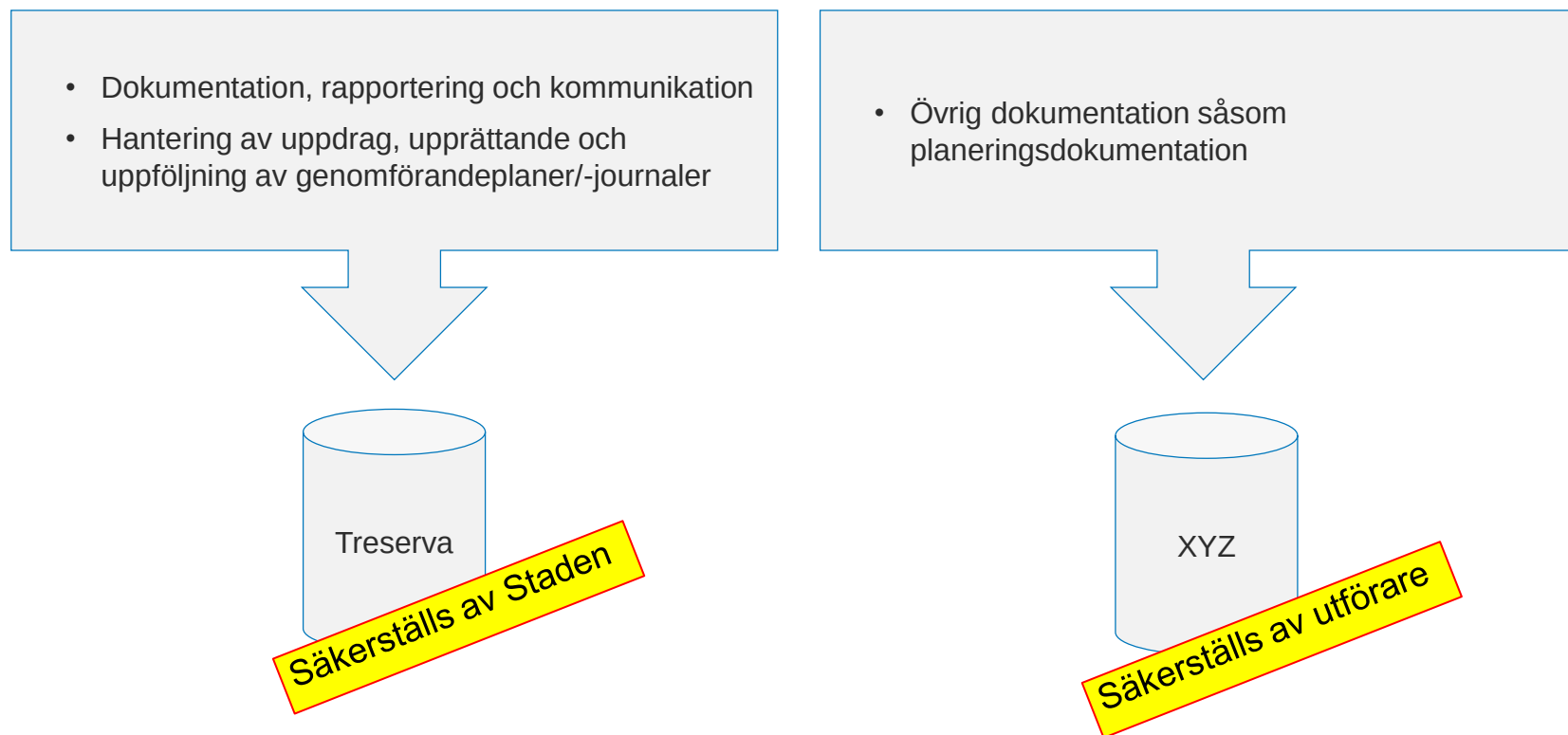
Dataskyddsförordningen

- Dataskyddsförordningen (DSF) har ersatt personuppgiftslagen
- Syftar till att skapa enhetliga dataskyddsregler inom hela EU
- Omfattar hantering av personuppgifter(pu) som helt/delvis sker på automatisk väg ($\cong$ IT) eller i ett register
- Tydliggör skyldigheter för de som behandlar pu, såväl för personuppgiftsansvariga (PUA) som personuppgiftsbiträden (PUB)
- PUA = den som bestämmer ändamål/medel för pu-behandlingen (Staden)
- PUB = den som behandlar pu för PUA:s räkning
- Höga sanktionsavgifter om skyldigheter ej uppfylls

Skyldigheter för utförare

- Föra register över pu-behandlingar kopplade till utförandet av tjänst
- Inneha adekvat kunskap om lagstiftningen
- Behandla pu endast enligt Stadens instruktioner och ändamål
- Ej utge pu till tredje man
- Vidta lämplig säkerhet för att säkerställa skyddet för pu
- Ge Staden tillgång till information som visar att skyldigheter fullgjorts
- Omgående underrätta Staden om pu-incidenter
- Säkerställa underbiträde
- Bistå Staden i att uppfylla DSF

Pu-/informationshantering för LOV-utförare



Informationen som hanteras inkluderar känsliga personuppgifter och information som kan vara belagd med sekretess vilket innebär att IT-lösningarna måste upprätthålla en hög informationssäkerhetsnivå såsom:

- Säkerhetsåtgärder enligt bilaga A i standarden SS-ISO/IEC 27001:2017
- Information som kommuniceras/överförs ska vara skyddad med kryptering som minst ligger i nivå med AES-128
- Information som lagras ska vara skyddad med kryptering som minst ligger i nivå med AES-128 eller alternativt ha ett fysiskt skydd i nivå med skyddsklass 3 enligt Svenska Stöldskyddsföreningen
- För åtkomst till information krävs stark autentisering i nivå med LoA3 enligt standarden ISO/IEC 29115:2013
- Har du frågor kontakta EKU som förmedlar svar!

Övriga frågor från privata utförare?

- Önskemål om att få ta del av statistik avseende antal privata utförare och hur många brukare som väljer privat utförare (Statistik bifogas detta bildspel).
- Önskemål om att hemsjukvården medverkar fortsatt kring frågor om rutiner, informationsöverföring m.m. (EKU tar med sig frågan till SDF).
- Är ny utbildning till behandlingspedagog jämställd med krav på omvårdnadsutbildning i ffu? Finns fler nya utbildningar (EKU återkommer).
- Hur hanteras ev. kö om utförare har slagit i sitt ev. kapacitetstak? (EKU återkommer)

Avslut

- Bildspel m.m. publiceras på www.goteborg.se/godkandutforare

Kontakt

Enheten för kontrakt och uppföljning
Stadsledningskontoret

GÖTEBORGS STAD

E-postadress: LOV@stadshuset.goteborg.se

Telefon: 031-368 00 08

Din sida på webben:

godkandutforare.se