



## Söka lokalbidrag med e-tjänsten – manual för bidragsgodkända föreningar

Uppdaterad 2020-01-30

Idrott & förenings e-tjänst är en webbplats för föreningar och privatpersoner i Göteborgs Stad. Genom e-tjänsten kan din förening bland annat söka aktivitetsbidrag och lokalbidrag från Göteborgs Stad.

Föreningar kan också samla all information om tidigare sökta bidrag, bokade lokaler och föreningens aktiviteter. Tjänsten hittar du på: [www.bok.goteborg.se](http://www.bok.goteborg.se)

### Ansökningsdatum

Lokalbidraget kan sökas en gång per år. Ansökningsperioden börjar i januari och är cirka nio veckor lång. Aktuella ansökningsdatum finns på [bok.goteborg.se](http://bok.goteborg.se).

Den här instruktionen förutsätter att:

- du har en dator med anslutning till internet.
- föreningen är bidragsgodkänd. Om inte, ansök om detta med blanketten [Ansökan om att bli bidragsgodkänd förening](#).
- föreningen har aktiverat sina sidor i e-tjänsten. (Se manualen [Snabbintroduktion: Komma igång med Idrott & förenings e-tjänst](#))
- föreningen har gjort sin föreningsredovisning. (se manualen [Föreningsredovisning](#))
- föreningen har sökt aktivitetsbidrag föregående år. (se manualen [Söka aktivitetsbidrag med e-tjänsten](#))

### 1. Fyll i ansökan

1. Logga in på e-tjänsten och välj roll.
2. Klicka på **Bidrag – Lokalbidrag** i vänstermenyn.
3. Klicka på **Sök lokalbidrag**.
4. Klicka **Nästa** om Kontaktuppgifterna stämmer.
5. Klicka **Nästa** om Medlemsantal/intäkter stämmer.
6. Fyll i föreningens kostnader för föregående år.

Lokalbidraget baseras på föregående års kostnader minus intäkter. Bidrag ges bara till de poster som står i ansökan och exakta tal ska anges. Vilken typ av lokaler föreningen söker för avgör på vilken rad ni ska skriva in era kostnader. Föreningar kan få lokalbidrag för:

- egna eller långtidshyrda lokaler (hyresavtal på minst ett år) som behövs för föreningens bidragsberättigade aktiviteter. Lokalen ska till minst 50 procent användas av den egna föreningen eller andra bidragsgodkända föreningar. Den totala kostnaden för föregående år ska skrivas in på den aktuella postens rad. Se exempelbild.



## Lokalbidrag

Kontaktuppgifter > Medlemsantal/intäkter > **Utgifter** > Inkomster > Bifoga bilagor > Skicka ansökan > Klar

### Utgifter

	Egen lokal	Hyrd lokal	Välj lokal typ
Hyresvärd (Obligatorisk):	Bostadsbolag		
Lokalens adress (Obligatorisk):	Göteborgsgatan 1		
Lokalens storlek (kvm):	70		
Lokalen försäkrad i:	Försäkringsbolaget		
Elförbrukning (kWh):			
Kallhyra (långtidsavtal) (kr):	50000		
Räntor fastighetslån (kr):			
Arrende (kr):			
Vatten/Avlopp (kr):	2000		
El/Värme (kr):	20000		
Olja/Värme, sotning (kr):			
Lokal-/Fastighetsförsäkring (kr):			
Sophämtning (kr):	2000		
Totala kostnader	74000	0	0
Timhyra			
antal timmar:			
Kr per timma (kr):			
Total timhyra	0		

Föregående Nästa

Spara påbörjad ansökan

[Tillbaka till bidrag startsidan](#)

- lokaler som föreningen hyr per timme eller per tillfälle. Denna kostnad ska redovisas som timhyra. Kostnaden per timme ska då vara högre än förvaltningens timhyra för jämförbar lokal. Antal hyrda timmar och kostnad per timme ska anges. Om föreningen hyr per tillfälle ska det räknas om till timhyra i ansökan. Se exempelbild.

## Lokalbidrag

Kontaktuppgifter > Medlemsantal/intäkter > **Utgifter** > Inkomster > Bifoga bilagor > Skicka ansökan > Klar

### Utgifter

	Hyrd lokal	Hyrd lokal	Välj lokal typ
Hyresvärd (Obligatorisk):	Bostadsbolag		
Lokalens adress (Obligatorisk):	Göteborgsgatan 1		
Lokalens storlek (kvm):			
Lokalen försäkrad i:			
Elförbrukning (kWh):			
Kallhyra (långtidsavtal) (kr):			
Räntor fastighetslån (kr):			
Arrende (kr):			
Vatten/Avlopp (kr):			
El/Värme (kr):			
Olja/Värme, sotning (kr):			
Lokal-/Fastighetsförsäkring (kr):			
Sophämtning (kr):			
Totala kostnader	0	0	0
Timhyra			
antal timmar:	1500		
Kr per timma (kr):	200		
Total timhyra	300000		

Föregående Nästa

Spara påbörjad ansökan

[Tillbaka till bidrag startsidan](#)



## 2. Lägg till eventuella inkomster

Föreningar som har en egen eller långtidshyrd lokal som de hyr ut till andra ska även skriva in inkomsterna för uthyrning för föregående år. Hyresintäkter upp till 40 000 kronor påverkar inte lokalbidragets storlek, men ska ändå skrivas med.

1. Skriv in föreningens inkomster.
2. Klicka på **Lägg till** när du skrivit in hyresgäst och belopp. Flera hyresgäster kan skrivas in genom att trycka på Lägg till mellan varje.
3. Klicka **Nästa** när du är klar.

## Lokalbidrag

Kontaktuppgifter > Medlemsantal/intäkter > Utgifter > **Inkomster** > Bifoga bilagor > Skicka ansök

**Inkomster**

Göteborgsgatan 1

Hyresgäst:

Inkomst (kronor):

### Tillagda inkomster

*Inga inkomster ännu tillagda*

## 3. Bifoga kostnadsunderlag

Den exakta kostanden som föreningen haft föregående år ska framgå och styrkas av bifogade betalningsunderlag. Ett underlag per post från föregående år räcker. Ansöker föreningen om till exempel hyra, el och sophämtning ska föreningen bifoga tre fakturor (eller fyra om man betalar för elnät och elhandel separat). En förening som söker för egna eller långtidshyrda lokaler för första gången eller har en ny lokal eller nytt avtal ska även bifoga hyresavtal.

1. Klicka på **Bläddra**. Då öppnas din hårddisk och du kan välja de aktuella filerna. Filen du valt kommer därefter in under Upplagda filer.
2. Klicka på **Nästa** när du laddat upp alla aktuella filer.



## Lokalbidrag

Kontaktuppgifter > Medlemsanta/intäkter > Utgifter > Inkomster > **Bifoga bilagor** > Skicka ansökan > Klar

Lägg upp en (1) betald faktura/avi/kvitto för varje kostnad som tas med i ansökan. Hyreskontrakt ska läggas upp om föreningen söker lokalbidrag för första gången eller om hyreskontraktet förändrats sedan förra ansökan.

Bifoga filer

Lägg upp nya filer (Max 8 MB per fil.)

Ny fil:

Bläddra...

Upplagda filer:

Inga filer

Föregående

Nästa

Spara påbörjad ansökan

[Tillbaka till bidrag startsidan](#)

## 4. Skicka in ansökan

1. Kontrollera att alla uppgifter stämmer.
2. På sista sidan skickar du in ansökan. Glöm inte att intyga att uppgifterna stämmer genom att kryssa i rutan längst ner till vänster. Klicka sedan på **Skicka in ansökan**.

Jag intygar att ovanstående uppgifter är korrekta samt att jag ger mitt samtycke till

Föregående

Skicka in ansökan

3. Du vet att du är färdig när du ser följande meddelande:

Tack för din ansökan!

Bidragsansökan skickades.

Din ansökan finns nu under [Bidrag - Mina bidrag](#)

## 5. Efter ansökan

Om du undrar hur det går med er ansökan kan ni gå till **Mina sidor** och klicka på **Mina bidrag**. Här kan du följa alla era ärenden. Om du har frågor eller vill ha personlig hjälp av en föreningskonsulent, ring kundservice på Idrott & förening, 031-368 20 00.