REGIONARKIVET

Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad

| Diarienummer (fylls i av Föreningsarkivet) |
|---|
| |

# Avtal om deposition av arkivhandlingar

| Föreningens namn |
|---|
| |

deponerar härmed arkivhandlingar hos Göteborgs föreningsarkiv.

Föreningen lämnar **generellt tillstånd** för arkivets personal att låta forskare ta del av det inlämnade materialet. ☐ Ja ☐ Nej

**Om nej:** Arkivet ska inhämta vårt godkännande

☐ inför varje förfrågan om våra handlingar

☐ enbart för följande material:

☐ Deponenten ger föreningsarkivet tillstånd att gallra (förstöra) dubbletter, kopior och andra handlingar av tillfällig och ringa betydelse.

| Ort och datum | |
|---|---|
| Namn | Namnteckning |
| Adress | Telefon/e-post |

*För att detta avtal ska bli gällande måste även Personuppgiftsbiträdesavtal fyllas i.*

**Övriga villkor**

- Föreningen får deponera sitt material kostnadsfritt och föreningen kan säga upp depositionen utan uppsägningstid. Vid uppsägning ska materialet hämtas omgående.
- Meddela Göteborgs föreningsarkiv om föreningen byter kontaktperson.
- Föreningsarkivet tar inget ansvar för att inlämnade analoga ljud- och bildupptagningar migreras för att behålla kvaliteten.

**Så behandlas dina personuppgifter** Regionarkivet behandlar dina personuppgifter i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen och annan tillämplig lagstiftning. Regionarkivet har lagligt stöd för att behandla dina personuppgifter eftersom behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i förvaltningens myndighetsutövning. Mer information om hur Regionarkivet behandlar dina personuppgifter finns på www.regionarkivet.se

*Om du har skyddade personuppgifter ska du inte använda denna blankett utan istället ta kontakt med Regionarkivet.*