



Göteborgs
Stad

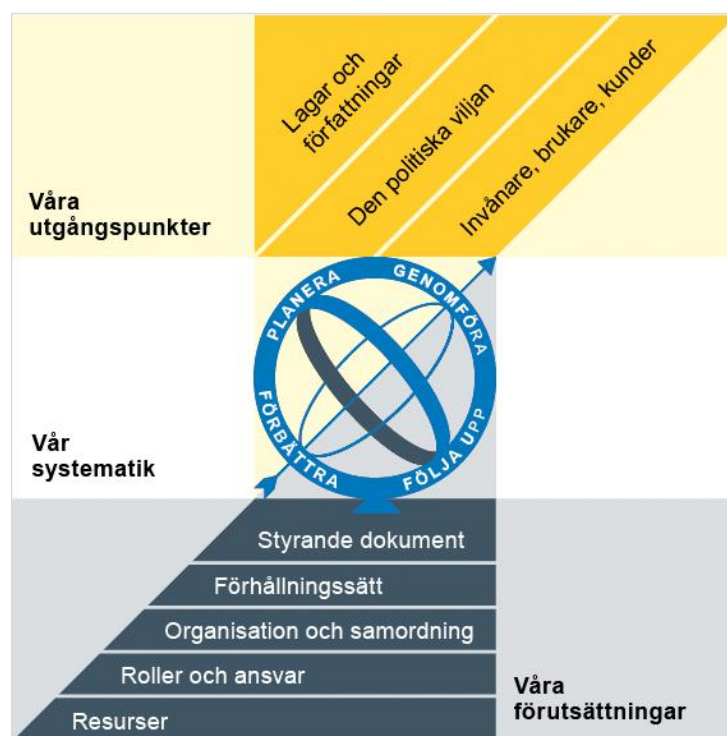
Göteborgs Stads policy för arbete med avhoppare

Reglerande styrande dokument

► Policy
Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Göteborgs Stads policy för arbete med avhoppare			
Beslutad av: [Nämnd/styrelse/befattning]	Gäller för: [Text]	Diarienummer: [Nummer]	Datum och paragraf för beslutet: [Text]
Dokumentsort: [Dokumentsort]	Giltighetstid: [Giltighetstid]	Senast reviderad: [Datum]	Dokumentansvarig: [Funktion]
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Inledning	3
Syftet med denna policy.....	3
Vem omfattas av policyn	3
Bakgrund	3
Stödjande dokument.....	3
Policy	4

Inledning

Syftet med denna policy

Denna policy syftar till att fastställa de övergripande principerna för Göteborgs Stads arbete med avhoppare och skapa en stadenövergripande samsyn.

Vem omfattas av policyn

Denna policy gäller samtliga stadens verksamheter (nämnder och förvaltningar) som bedriver avhopparverksamhet, som sådan definieras i underliggande riktlinje. Policyn riktas främst till stadsledningskontoret samt socialtjänsten. Tillämpning för aktörer som kommunen har avtal med regleras i respektive avtal.

Bakgrund

Arbete med avhoppare från kriminalitet, kriminella grupperingar och organiserad brottslighet har på olika sätt bedrivits inom Göteborgs Stad – i samverkan med Polismyndigheten och andra myndigheter – sedan en längre tid och delvis med stöd av riktlinjer. Det har emellertid funnits behov av större samsyn på och formell konkretisering av hela Stadens arbete med avhoppare. Mot den bakgrunden har kommunstyrelsen den 28 mars 2018 uppdragit åt stadsledningskontoret att ta fram en för Göteborgs Stad gemensam policy och riktlinje för avhopparverksamhetens genomförande för beslut i kommunfullmäktige.

Stödjande dokument

Policyn konkretiseras i underliggande riktlinjer.

Policy

Policyn innebär att:

- Alla som vill lämna kriminalitet och kriminella eller våldsbejakande grupperingar (avhoppare) ska kunna få lämpligt stöd av Göteborgs Stad genom för den enskilde gynnande tolkning och tillämpning av befintliga lagar och regler.
- Arbete med avhoppare ska bedrivas på ett likartat sätt över hela staden.
- Göteborgs Stad ska kunna agera utan dröjsmål och samverka med andra aktörer för att hjälpa avhoppare.
- Arbetet ska vara effektivt, rättssäkert och med kvalitet samt säkra en likvärdig och icke-diskriminerande behandling.
- Arbetet ska kunna ske med såväl omedelbara beslut och insatser som med långsiktig uthållighet och kontinuitet.
- Arbetet ska utgå ifrån individens enskilda behov och förutsättningar.
- Särskild hänsyn ska tas till andra myndigheters rekommendationer och bedömningar avseende bl.a. individens hotbild och motivation.
- Avhopparärenden ska handläggas av personer med särskild lämplighet och med särskild hänsyn till sekretess och informationssäkerhet.

Policyn träder i kraft den 1 december 2019.