

# Nytt om generella gallringsbeslut

När Göteborgs Stad inför det nya dokument- och ärendehanteringssystemet Ciceron behöver alla som är anslutna till det hantera sina allmänna handlingar på ett likartat sätt. Därför har Regionarkivet i samråd med projektet Införa stöd för politisk ärendehantering beslutat om förändringar i hur de generella gallringsbesluten ska användas.

## Vilka är förändringarna?

- » Arkivnämndens generella gallringsbeslut för verksamhetsområdena *Styra, planera och följa upp* (VO 1) och *Ge verksamhetsstöd* (VO 2) får enbart användas för handlingstyper som tillkommer i dessa verksamhetsområden.
- » Din myndighet får inte tillämpa dessa gallringsbeslut på handlingar som tillkommer i myndighetens kärnprocesser. För att få gallra i kärnprocesserna krävs myndighetsspecifika gallringsbeslut.

## Vad innebär förändringarna?

Varje myndighet behöver börja tillämpa Arkivnämndens generella gallringsbeslut på det nya sättet vid årsskiftet det år man ska gå in i Ciceron. Ska ni gå in 2024 behöver det vara klart vid årsskiftet 2023/2024. Detta innebär i de flesta fall att dokumenthanteringsplanen behöver uppdateras. Det kan också hända att ni behöver nya myndighetsspecifika gallringsbeslut. På Regionarkivets webbplats och i handledningarna om gallring finns information om hur du går till väga för att framställa om bevarande- och gallringsbeslut.



### Regionarkivet

Adress: Box 2154, 403 13 Göteborg

Telefon: 031-365 99 00

E-post: arkivnamnden@arkivnamnden.goteborg.se

## Varför behövs förändringarna?

Den främsta anledningen är att det ska vara tydligt vilket beslut som en handling omfattas av. I längden ska det bli enklare och tydligare att förstå hur man ska gallra.

Ett annat skäl är att samma handling kan bedömas ha olika bevarandevärde beroende på vilken process den uppstår i. För handlingar som uppstår i kärnprocessen är det bättre om myndigheten själv gör gallringsutredningen eftersom myndigheten har bäst kunskap om hur handlingarna används.

## Så använder du generella gallringsbeslut från årsskiftet innan ni går in i Ciceron

### Gallringsbeslut för verksamhetsområde 1

- » Styra, planera och följa upp (AN-04439/18)

### Gallringsbeslut för verksamhetsområde 2

- » Accessloggar i personuppgiftsregiser, privacy records (AN-01254/19)
- » Administration av allmänna handlingar (AN-04385/18)
- » E-postloggar Lotus Notes (AN-0332/16)
- » E-postloggar Outlook, Microsoft Exchange (AN-5371/17)
- » Information, kommunikation, referensbibliotek och kurs- och konferensverksamhet (AN-04373/18)
- » Inköp och upphandling (AN-04376/18)
- » Internt miljöarbete (AN-04374/18)
- » IS/IT (AN-04375/18)
- » Lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet (AN-04528/18)
- » Personal- och löneadministration (AN-04372/18)

### Gallringsbeslut som får användas inom alla processer

- » Handlingar av tillfällig och ringa betydelse (392/15 73)
- » Pappershandlingar efter skanning (393/15 73)
- » Ekonomi och räkenskap, handlingar som tillkommit 2016-2018 (AN-0194/16)
- » Ekonomi och räkenskap, handlingar som tillkommit från 2019 (AN-08883/21)

Dessa generella gallringsbeslut gäller just nu, fler kan tillkomma. Nya gallringsbeslut skickas (expedieras) till berörda myndigheter och publiceras på [regionarkivet.se](https://regionarkivet.se) under Hitta beslut

## Har du frågor?

Du som är arkivansvarig kan kontakta Regionarkivet genom att skicka e-post till [arkivnamnden@arkivnamnden.goteborg.se](mailto:arkivnamnden@arkivnamnden.goteborg.se)

På Regionarkivets webbplats [regionarkivet.se](https://regionarkivet.se) finns information och blanketter för framställan om bevarande- och gallringsbeslut. Där finns också handledningarna [Gallra information - när endast en myndighet ska gallra](#) och [Gallra information - när flera myndigheter ska gallra](#).