

Lathund: Komma igång i ny e-tjänst för bokning och bidrag

Inloggningsssidans olika delar

1. Här klickar du för att logga du in med e-legitimation, så som Bank-ID.
2. Här klickar du för att logga in om du om du har ansökt om, och fått, ett konto utan e-legitimation. Du kan **inte** logga in med inloggningsuppgifter från bok.goteborg.se.
3. Här kan du läsa om hur du skaffar e-legitimation. Har du ingen e-legitimation kan du skaffa det genom din bank. Du måste ha ett svenskt personnummer, vara kund i någon av bankerna som ger ut BankID och uppfylla åldersgränsen (oftast 13 eller 18 år). Oftast kan du logga in på din internetbank och beställa BankID själv.
4. Här kan du som inte kan skaffa e-legitimation ansöka om ett konto med användarnamn och lösenord. Observera att detta kan ta upp till en vecka.
5. På goteborg.se kan du läsa mer om hur du gör för att söka eller boka. Här finns också en introduktionsfilm och lathund.
6. Här klickar du om du har problem att logga in och vill skicka ett mejl till IT-support.

Göteborgs
Stad

Logga in

1. E-legitimation
2. Användarnamn och lösenord

[Så behandlar Göteborgs Stad dina personuppgifter](#)

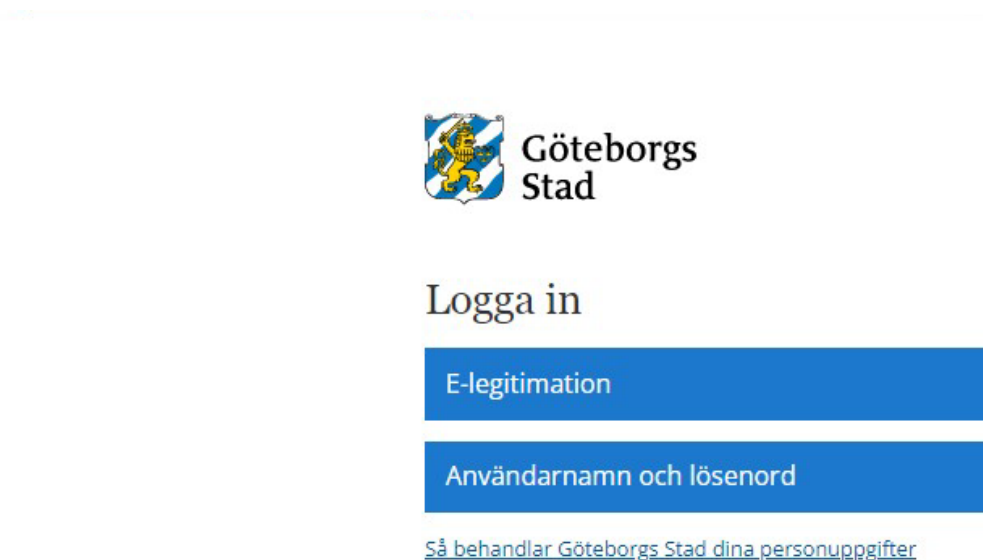
E-tjänst för att boka lokal och söka bidrag

Här loggar du in för att söka föreningsbidrag och kulturstöd samt boka idrottsanläggningar och samlingslokaler. Information, instruktioner och manualer hittar du på goteborg.se:

5. [Söka föreningsbidrag och kulturstöd](#)
[Boka idrottsanläggningar och samlingslokaler](#)
3. Saknar du e-legitimation (så som Bank-ID)?
[Så här skaffar du e-legitimation](#)
4. [Ansök om att skapa konto utan e-legitimation](#) (manuell hantering, kan ta upp till sju arbetsdagar)
6. Har du problem med att logga in?
[Kontakta supporten för e-tjänsten](#)

Så här loggar du in

1. Öppna webbläsaren (Chrome eller Edge) och skriv in <https://bokningochbidrag.goteborg.se/>. Du kan också alltid hitta länk till e-tjänsten på goteborg.se: [Så bokar du idrottsanläggning och samlingslokal](#) och [Så söker du föreningsbidrag och kulturstöd](#)



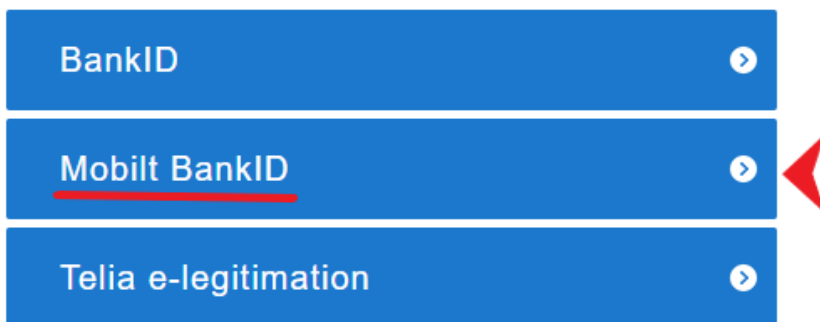
2. Klicka på **E-legitimation** för att logga in. Även om du ska boka en lokal för en organisation så loggar du alltid in som privatperson först.



3. Klicka på den typ av e-legitimation som du har. I exemplet visar vi Mobilt BankID.

Inloggning – Göteborgs Stad

Här kan du logga in för att använda Göteborgs Stads tjänster. För att kunna logga in måste du ha en e-legitimation. En e-legitimation är en elektronisk legitimation som utfärdas av din bank eller Telia.

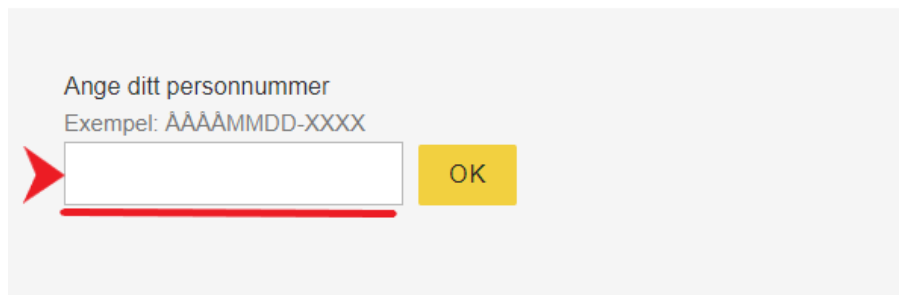


A vertical menu with three blue buttons. The top button is labeled 'BankID' with a right-pointing arrow. The middle button is labeled 'Mobilt BankID' with a right-pointing arrow and a red underline; a red arrow points to it from the right. The bottom button is labeled 'Telia e-legitimation' with a right-pointing arrow.

4. Skriv in ditt personnummer.

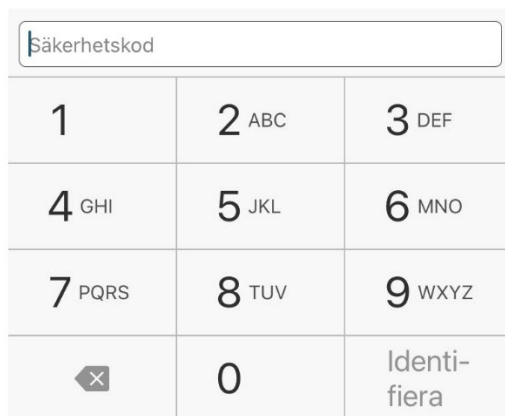
[Startsida inloggning](#) /

Inloggning med Mobilt BankID



A form with the text 'Ange ditt personnummer' and 'Exempel: ÅÅÅÅMMDD-XXXX'. Below this is a white input field with a red arrow pointing to it from the left. To the right of the input field is a yellow button labeled 'OK'.

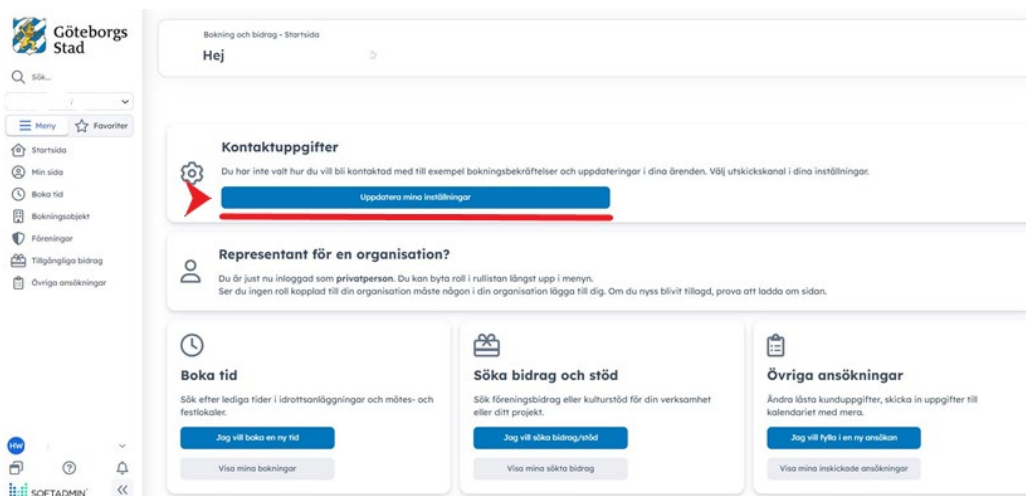
5. Öppna Mobilt Bank-ID på din telefon och knappa in säkerhetskoden.



6. Du är nu inloggad (som privatperson) och har kommit till e-tjänstens startsida

Privatperson – första gången du loggar in

1. Klicka på **Uppdatera mina inställningar** för att ställa in hur du vill bli kontaktad.



Representant för en förening – första gången du loggar in

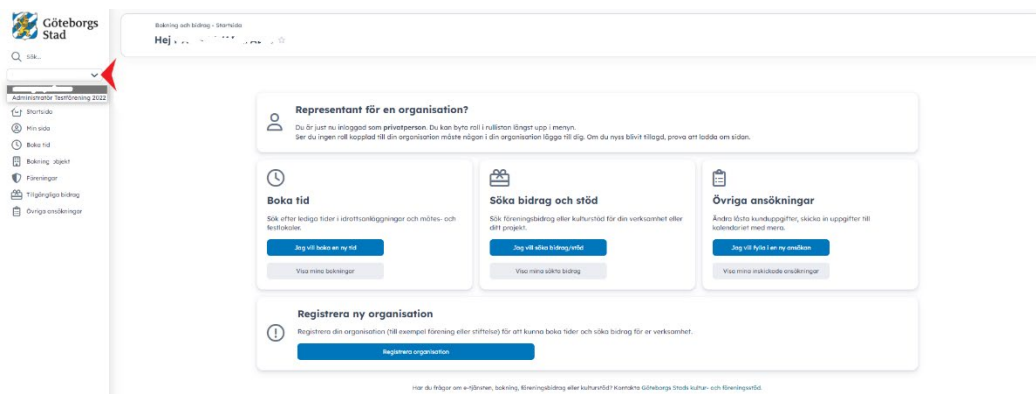
Om din förening hade ett konto på bok.goteborg.se har det följt med till den nya e-tjänsten. Om ni **inte** har haft ett konto på bok.goteborg.se behöver ni registrera er organisation i e-tjänsten. Se avsnittet **Registrera ny organisation**.

För dig vars förening hade ett konto på bok.goteborg.se:

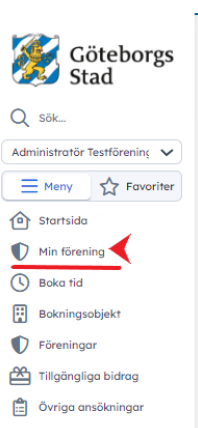
1. Klicka på pilen vid ditt namn längst upp till vänster för att se om du har någon roll som föreningsrepresentant i e-tjänsten. Har du det så dyker rollerna upp nedanför ditt personnamn.

Om du inte ser någon ytterligare roll behöver du be en befintlig representant (i e-tjänsten) att lägga till dig. Rollerna ordförande, kassör och administratör har flyttats över från bok.goteborg.se till den nya e-tjänsten och kan lägga till fler kontaktpersoner. Se avsnittet **Lägga till representant för en organisation** för att se hur ni gör det.

2. Om du ser din roll som föreningsrepresentant, klicka på rollen i rullistan till vänster. I bilden ovan *Administratör testförening 2022*. När du klickar ändrar sig fliken **Min sida** i vänstermenyn till **Min förening**. Du kan nu boka och söka bidrag för din förening.



3. Klicka på **Min förening**.



- Överst på sidan får du meddelande om vilka uppgifter som saknas för din förening. Klicka på **Ändra förening** för att uppdatera föreningens information och kontaktuppgifter.

Min förening
Testförening 2022
Ändra förening

Följande obligatoriska kontaktpersonroller saknas: Kassör

Det är dags att verifiera kunduppgifter. Gå in på "Ändra förening", kontrollera att uppgifterna stämmer och välj i så fall alternativet "Uppgifterna är verifierade".

- Se över och uppdatera era uppgifter. Bocka i rutan **Publicerad** om ni vill att föreningen ska synas i listan på föreningar i e-tjänsten och är någon söker på föreningens namn.

Grundades
Webb sida
Publicerad Publicerad innebär att information om föreningen kan sökas fram och visas för andra, i och utanför systemet
Fakturareferens För ändring av detta fält, vänligen gå till Övriga ansökningar och starta ärende
Utbetalningsmetod Bankgiro För ändring av detta fält, vänligen gå till Övriga ansökningar och starta ärende
Kontonummer 5170-2579 För ändring av detta fält, vänligen gå till Övriga ansökningar och starta ärende

Förbundet

- Klicka på **Spara**.

Lägga till representant för en organisation

Det är endast befintliga kontaktpersoner för en förening som kan lägga till nya. Ordförande, kassör och administratörer har flyttats från bok.goteborg.se och är de som i dagsläget kan lägga till fler kontaktpersoner.

- Ta reda på personnummer, e-postadress och telefonnummer för den kontaktperson du ska lägga till och ha detta nära till hands.
- Logga in på <https://bokningochbidrag.goteborg.se>
- Byt roll längst upp i vänster så att du agerar som representant för rätt förening.
- Klicka på **Min förening** i vänstermenyn.



Kontaktuppgifter

Du har inte valt hur du vill bli kontaktad med till exempel bokningsbekräftelser och uppdateringar i dina ärenden.

[Uppdatera mina inställningar](#)



Representant för en organisation?

Du är just nu inloggad som representant för Testförening 2022. Du kan byta roll i rullistan längst upp i

5. Klicka på **Kontaktpersoner**.

Övergripande information

Klicka här för att ladda upp en bild

Namn Testförening 2022
Organisationsnummer 198211289288
Internfaktureras Nej

Verksamhetsbeskrivning

Test

Kontaktuppgifter

E-post info@off.gorebo.se
Telefonnummer 0735542006
Adress testadress 401 21 Göteborg
Huvudkontakt Ordförande, Karl Erik Jrd
Högskolan
Telefon: 0735542006
E-post: info@off.gorebo.se

Faktureringsinformation

Fakturaadress testadress 401 21 Göteborg

Registrering

Kan boka Ja
Kan söka bidrag Ja

6. Klicka på **Ny kontaktperson**.

Min förening
Testförening 2022
[Ändra förening](#)

Övergripande information

Klicka här för att ladda upp en bild

Namn Testförening 2022
Organisationsnummer 198211289288
Internfaktureras Nej

Verksamhetsbeskrivning

Test

Kontaktuppgifter

E-post info@off.gorebo.se
Telefonnummer 0735542006
Adress testadress 401 21 Göteborg
Huvudkontakt Ordförande, Karl Erik Jrd
Högskolan
Telefon: 0735542006
E-post: info@off.gorebo.se

Faktureringsinformation

Fakturaadress testadress 401 21 Göteborg

Registrering

Kan boka Ja
Kan söka bidrag Ja

[Bokningar](#) [Verksamhetsgrupper](#) [Sökta bidrag](#) [Inskickade ansökningar](#) **[Kontaktpersoner](#)** [Bilder](#) [Dokument](#) [Intresseanmälningar](#)

Kontaktpersoner (Testförening 2022)

Ny kontaktperson

2 träffar

Namn	Kontakttyp	Organisationsnamn	Huvudkontakt	Epostadress	Telefonnummer	Adress	Publicerad
------	------------	-------------------	--------------	-------------	---------------	--------	------------

7. Klicka på **Sök via personnummer**

Kontaktpersoner > Ny kontaktperson

← **Ny kontaktperson**

Person

Namn * Sök via personnummer Personen måste finnas registrerad i systemet, dvs. ha loggat in och skapat ett konto, för att den ska kunna läggas till som kontaktperson

Kontakttyp *

Huvudkontakt Huvudkontakt visas som infobox på organisationens kundkort

Publicerad Visas även utanför organisationen/kommunen.
Kryssa endast i denna ruta om du stämt av med den det berör!
Systemet loggar vem som ändrar denna inställning.

Telefon

8. Fyll i personnumret och klicka på OK.

Sök privatperson

✕ **Sök privatperson**

Personnummer

OK

9. Fyll i alla obligatoriska kontaktuppgifter: **Kontakttyp, telefontyp, telefonnummer** och **e-postadress**. Du behöver även välja något av alternativen under **Adresstyp**.
10. Klicka på **Spara**.
11. **Klart!**

Kontaktpersoner > Ny kontaktperson

Ny kontaktperson

Person

Namn * Sebastian Test Personen måste finnas registrerad i systemet, dvs. ha loggat in och skapat ett konto, för att den ska kunna läggas till som kontaktperson

Kontakttyp * Administratör

Huvudkontakt Huvudkontakt visas som infobox på organisationens kundkort

Publicerad Visas även utanför organisationen/kommunen. Kryssa endast i denna ruta om du stämt av med den det berör! Systemet loggar vem som ändrar denna inställning.

Telefon

Telefontyp * Mobilr

Telefonnummer * 0700000000

E-post

Epostadress * sebastian.test@gmail.com

Adress

Adresstyp (Inget värde) För adresser kan läggas in senare via Kontaktuppgifter på kontaktpersonen

c/o

Adress

Postnr 413 20

Stad Göteborg

Land Sverige

Registrera ny organisation

Om din förening inte hade ett konto på bok.goteborg.se behöver ni registrera föreningen i den nya e-tjänsten.

1. Logga in på <https://bokningochbidrag.goteborg.se/>
2. Klicka på **Registrera ny organisation**

The screenshot shows the user interface of the Göteborgs Stad website. The main navigation menu on the left includes 'Startsida', 'Min sida', 'Boka tid', 'Bokningsöversikt', 'Föreningar', 'Tillgängliga bidrag', and 'Övriga ansökningar'. The main content area features several cards: 'Representant för en organisation?', 'Boka tid', 'Söka bidrag och stöd', and 'Övriga ansökningar'. At the bottom of the main content area, there is a card titled 'Registrera ny organisation' with a red arrow pointing to the 'Registrera organisation' button. The footer contains the text: 'Har du frågor om e-tjänsten, bokning, föreningsbidrag eller kulturstöd? Kontakta Göteborgs Stads kultur- och föreningsstöd.'

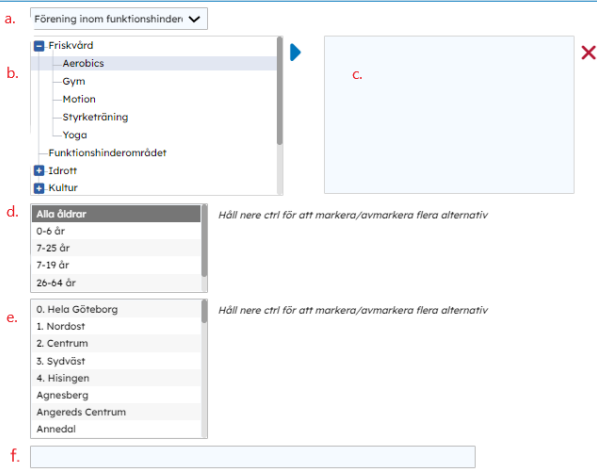
3. Fyll i alla obligatoriska uppgifterna (markerade med röda stjärnor) och gärna även övriga uppgifter. Nedan vi förklarar vi några delar:
 - a. Föreningstyp. Glöm inte att ändra till det som passar in på er verksamhet
 - b. Välj vilka verksamheter föreningen har. Klicka på de blå plus-symbolerna i den vänstra rutan för att se alla verksamheter inom ett visst område (till

exempel inom området Idrott). Klicka sedan på alla verksamheter som är relevanta för er. För att välja verksamheterna, klicka sedan på den blå pilen mellan de två rutorna. De dyker då upp i den högra rutan.

- c. Om du vill ta bort någon av de valda verksamheterna klickar du på den verksamheten (i höger ruta) och sedan på det röda krysset.
- d. Välj vilken/vilka målgrupper föreningen riktar sig till. För att välja flera målgrupper, håll nere ctrl-tangenten samtidigt som du väljer målgrupper med muspekaren.
- e. Välj var föreningen har verksamhet. För att välja flera områden, håll nere ctrl-tangenten samtidigt som du väljer områden med muspekaren.
- f. Kryssa i denna ruta om ni vill att föreningens uppgifter ska synas i listan på föreningar i e-tjänsten och när någon söker på föreningen.

Föreningsinformation

Föreningstyp * a. Förening inom funktionshinder ▾

Verksamheter * b. 

Målgrupp d. *Håll nere ctrl för att markera/avmarkera flera alternativ*

Var verksamheten bedrivs e. *Håll nere ctrl för att markera/avmarkera flera alternativ*

Hemsida f.

Vill du synas i föreningsregistret? *Då syns föreningens namn, föreningstyp, verksamheter, målgrupper, var verksamheten bedrivs samt informationstexten ovan i det publika föreningsregistret*

4. Fyll i resten av de obligatoriska uppgifterna
5. Tryck **Spara**.
6. Klart!