

Välkommen på informationsmöte om kontrollplan enligt PBL

Kontrollplan enligt PBL

Stadsbyggnadsförvaltningens tolkning av Boverkets vägledning

Rickard Augustsson

Mari von Sivers

Bakgrund

- Rapport från Boverket 2018 visar många fel, brister och skador i byggprojekt.

<https://www.boverket.se/sv/byggande/forebygg-fel-brister-skador/stod-forandring/korrekt-tillampning/>


- Förstudie av Boverket 2019 visar att kontrollsystemet har tillämpats felaktigt i många avseenden.
- Boverket publicerar ny vägledning på sin hemsida 2020.
- Syftet med vägledningen är att minska fel, brister och skador.
- Stadsbyggnadsförvaltningen i Göteborg kräver att ärenden med kontrollansvarig där ansökan kom in 1 oktober 2021 eller senare ska följa Boverkets vägledning.



Boverket

Myndigheten för samhällsplanering,
byggande och boende

RAPPORT 2018:36



**Kartläggning av fel,
brister och skador
inom byggsektorn**

Vad är nytt

- Kontrollplan enligt PBL \neq Entreprenörens egenkontroller
- Kontrollplanen ska föregås av en riskbedömning
- Kontrollpunkter ska vara specifika och baseras på riskbedömningen
- Rätt och spårbar kontrollant



Entreprenören och byggherrens egenkontroller

- Entreprenörens egenkontroller
 - Utförare kontrollerar sitt egna arbete
 - Regleras i ett civilrättsligt avtal mellan entreprenör och byggherre
 - Byggnadsnämnden kan inte begära ut kontrollerna
- Byggherrens egenkontroller
 - Besiktning av besiktningsman → avtal enligt Civilrätt
 - Kontroll enligt Kontrollplan PBL → myndighetskrav enligt Offentlig rätt
- Slutsats: Skilj på offentlighetsrättsliga och civilrättsliga kontroller



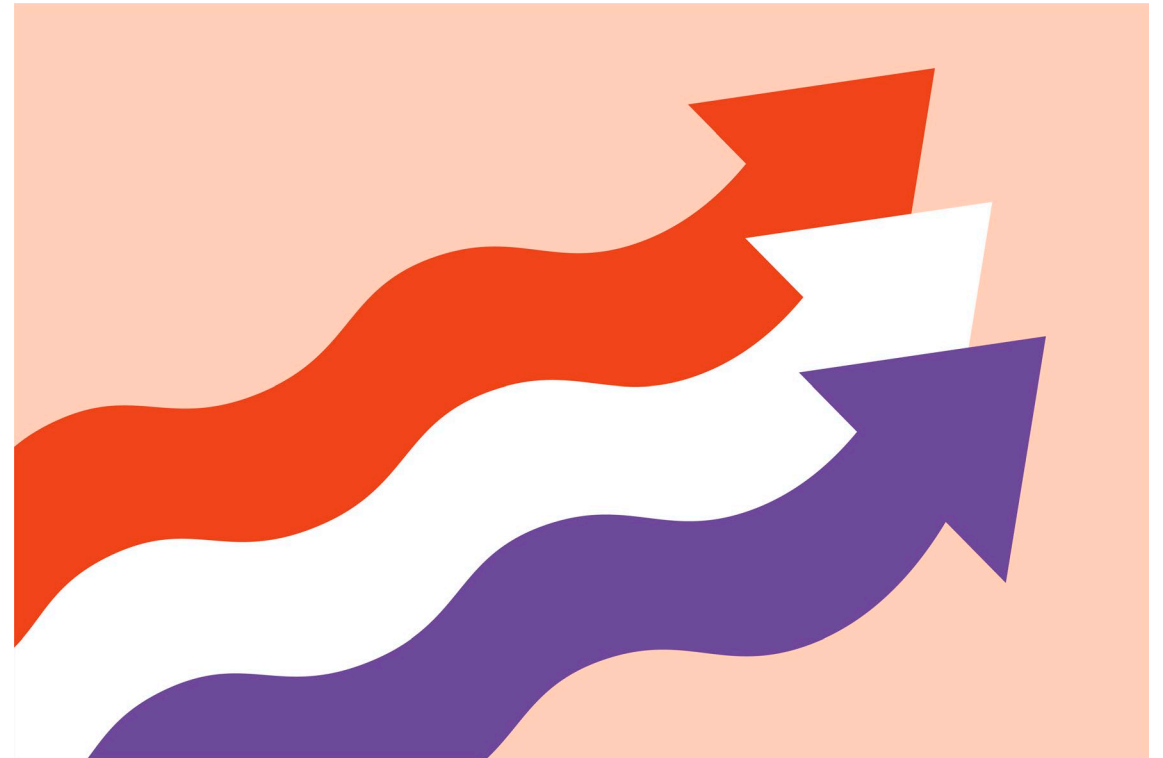
Egenkontroll – Verksamhetsutövaren kontrollerar själv att verksamheten följer reglerna

Civilrätt - Regler som gäller mellan privatpersoner och/eller företag (ex. fastighetsrätt)

Offentlig rätt - Reglerar statens roll gentemot folket (ex. förvaltningsrätt)

Riskbedömning

- Ska utföras tillsammans med projektörer och entreprenörer
- I enkla ärenden kan KA eventuellt utföra den själv om denne har kompetensen
- Kan delas upp i tre processer:
 - Riskidentifiering
 - Riskanalys
 - Riskvärdering
- Exempel på vår [hemsida](#)



Riskidentifiering

- Fundera på vanligt förekommande fel, brister och skador
- Detta är ett arbete som bör kunna göras var för sig
- Projektörer bör arbeta fram en bruttolista på risker för olika lösningar

Identifierad risk
Risk att virke som byggs in har hög fuktkvot
Risk att vatten inte leds till golvbrunn i badrummet
Risk att takstolar placering fel på balkar/hammarband
Risk att...

Risicanalys

- Sammanställ riskerna och bedöm sannolikheten och konsekvensen för dem utifrån det enskilda fallet
- Bör utföras tillsammans då risker viktas mot varandra
- Hänsyn bör tas till:
 - Byggherrens kompetens
 - Förutsättningar på platsen
 - Teknisk svårighetsgrad
 - Kostnad och personskada



Identifierad risk	SAN (1-5)	KON (1-5)
Risk att virke som byggs in har hög fuktkvot	4	5
Risk att vatten inte leds till golvbrunn i badrummet	2	4
Risk att takstolar placeras fel på balkar/hammarband	1	5
Risk att...		

Riskvärdering

- Räkna ut riskvärdet genom att multiplicera ihop sannolikhet och konsekvens
- Risker med ett riskvärde på 15 eller mer bör hanteras i kontrollplanen
- Risker med ett riskvärde på 25 bör ses över

Identifierad risk	SAN	KON	RV
Risk att virke som byggs in har hög fuktkvot	4	5	20
Risk att vatten inte leds till golvbrunn i badrummet	2	4	8
Risk att takstolar placeras fel på balkar/hammarband	1	5	5
Risk att..			

Åtgärd

- Fyll i åtgärd för att förhindra att risken inträffar och ange arbetsroll på ansvarig
- Åtgärd kan vara något som behöver utföras, en extra kontroll av arbetsmomentet eller en funktionskontroll
- För sedan över åtgärden till kontrollplanen och fyll i resterande delar

Risk	Åtgärd	Ansvar
Risk att virke som byggs in har hög fuktkvot	Väderskydd för byggmaterial på byggarbetsplatsen	Platschef
Risk att vatten inte leds till golvbrunn i badrummet	Kontrollera fall mot golvbrunn	Montör, plattsättning
Risk att takstolar placeras fel på balkar/hammarband	Kontrollera takstolars upplag på hammarband	Arbetsledare, snickeri
Risk att...		

VAD ska kontrolleras: Kritiskt moment, kontrollpunkt	Typ av kontroll (HUR): Metod att utföra kontrollen	Kontrollerad (mot VAD): Underlag/ritningsnr./ Beskrivning/föreskrift/krav	VEM är kontrollant?	Hur ska kontrollen dokumenteras?	I vilket skede ska kontrollen utföras?	Datum för kontrollen	Fysisk signatur av kontrollant (hela signaturen)
Väderskydda byggmaterial på byggarbetsplatsen.	Okulärt och stickprovskontroll med fuktkvotmätare innan virket byggs in.	Fuksäkerhetsbeskrivning	Platschef	Foto samt i fuksäkerhetsdokumentationen	Löpande under mottagning, förvaring och innan material byggs in		
Kontrollera fall mot golvbrunn	Mätning av lutning, vattenpass	Branschregler, Säkra Våtrum 2016:1	Montör, plattsättning	Intyg	Innan tätskicket appliceras		
Kontrollera takstolars upplag på hammarband	Mätning	Ritning K 20:02, detalj C	Arbetsledare, snickeri	Foto	Vid motering		

Utformning av kontrollpunkter

- Varje kontrollpunkt i kontrollplanen ska innehålla:
 1. vad som ska kontrolleras
 2. hur kontrollen ska göras
 3. mot vad kontrollen ska göras
 4. vem som ska göra kontrollen
 5. om kontrollen ska göras inom ramen för byggherrens dokumenterade egenkontroll, eller av certifierad sakkunnig
 6. hur kontrollen ska dokumenteras.

- Exempel på vår [hemsida](#) (använd gärna vår mall)

Vad ska kontrolleras



- Beskriv kontrollen, inte risken
- Kritiska arbetsmoment
- Funktionskontroller



- Generella kontroller, ex. stomme, konstruktion
- Extern utförandekontroll, ex. utförande kontroll brand, utlåtagande tillgänglighet
- Kontroller för projektering som redan är utförda, ex. dimensioneringskontroll

VAD ska kontrolleras: Kritiskt moment, kontrollpunkt	Typ av kontroll (HUR): Metod att utföra kontrollen	Kontrollerad (mot VAD): Underlag/ritningsnr./ Beskrivning/föreskrift/kra v	VEM är kontrollant?	Hur ska kontrollen dokumenteras?	I vilket skede ska kontrollen utföras?	Datum för kontrollen	Fysisk signatur av kontrollant (hela signaturen)
Väderskydda byggmaterial på byggarpetsplatsen.							
Kontrollera fall mot golvbrunn							
Kontroll av klimatskärmens lufttäthet							

Hur ska kontrollen göras



- Beskriv metod
- Mätning, provtryckning, okulärbesiktning, etc



- Egenkontroll
- Alla kontroller i kontrollplanen är okulära

VAD ska kontrolleras: Kritiskt moment, kontrollpunkt	Typ av kontroll (HUR): Metod att utföra kontrollen	Kontrollerad (mot VAD): Underlag/ritningsnr./ Beskrivning/föreskrift/kra v	VEM är kontrollant?	Hur ska kontrollen dokumenteras?	I vilket skede ska kontrollen utföras?	Datum för kontrollen	Fysisk signatur av kontrollant (hela signaturen)
Väderskydda byggmaterial på byggarbetsplatsen.	Okulärt och stickprovskontroll med fukt-kvotsmätare						
Kontrollera fall mot golvbrunn	Mätning av lutning, vattenpass						
Kontroll av klimatskärmens lufttäthet	Provtryckning						

Mot vad ska kontrollen göras



- Det ska vara lätt för kontrollanten
- Vanligast är ritning, branschnormer, arbetsbeskrivningar, leverantörsanvisningar
- Konstruktionsritning K 20:02 detaljs C, Säkra våtrum 2016:1, monteringsanvisning sid 7



- Generella krav som är svåra för kontrollanten att hitta, ex. konstruktionsritningar, BBR, branschregler

VAD ska kontrolleras: Kritiskt moment, kontrollpunkt	Typ av kontroll (HUR): Metod att utföra kontrollen	Kontrollerad (mot VAD): Underlag/ritningsnr./ Beskrivning/föreskrift/krav	VEM är kontrollant?	Hur ska kontrollen dokumenteras?	I vilket skede ska kontrollen utföras?	Datum för kontrollen	Fysisk signatur av kontrollant (hela signaturen)
Väderskydda byggmaterial på byggarpetsplatsen.	Okulärt och stickprovskontroll med fukt-kvotsmätare	Fuktsäkerhetsbeskrivning					
Kontrollera fall mot golvbrunn	Mätning av lutning, vattenpass	Branschregler, Säkra Våtrum 2016:1					
Kontroll av klimatskärmens lufttätet	Provtryckning	Energibeskrivning					

Vem ska göra kontrollen



- Den som har kompetens för kontrollen
- Ange arbetsroll inför startbesked, fyll i namn och kontaktuppgifter inför slutbesked
- Arbetsledare VS/bygg/snickeri, geotekniker



- Generella roller där kompetens inte går att avgöra, ex. entreprenör, projektör
- KA (om KA utför kontroll sker detta utanför dennes offentlighetsrättsliga roll som KA)

VAD ska kontrolleras: Kritiskt moment, kontrollpunkt	Typ av kontroll (HUR): Metod att utföra kontrollen	Kontrollerad (mot VAD): Underlag/ritningsnr./ Beskrivning/föreskrift/kra v	VEM är kontrollant?	Hur ska kontrollen dokumenteras?	I vilket skede ska kontrollen utföras?	Datum för kontrollen	Fysisk signatur av kontrollant (hela signaturen)
Väderskydda byggmaterial på byggarbetsplatsen.	Okulärt och stickprovskontroll med fukt-kvotsmätare	Fuktsäkerhetsbeskrivning	Platschef				
Kontrollera fall mot golvbrunn	Mätning av lutning, vattenpass	Branschregler, Säkra Våtrum 2016:1	Montör, plattsättning				
Kontroll av klimatskärmens lufttäthet	Provtryckning	Energibeskrivning	Energikonsult				

Hur ska kontrollen dokumenteras



- Vanligast med signatur i kontrollplanen, foto, intyg, protokoll
- Namn och Kontaktuppgifter till kontrollant ska finnas inför slutbesked (spårbar kontrollant)



- Signatur från kontrollansvarig istället för kontrollanten
- Signatur utan förklaring till vem som signerat

VAD ska kontrolleras: Kritiskt moment, kontrollpunkt	Typ av kontroll (HUR): Metod att utföra kontrollen	Kontrollerad (mot VAD): Underlag/ritningsnr./ Beskrivning/föreskrift/kra v	VEM är kontrollant?	Hur ska kontrollen dokumenteras?	I vilket skede ska kontrollen utföras?	Datum för kontrollen	Fysisk signatur av kontrollant (hela signaturen)
Väderskydda byggmaterial på byggarbetsplatsen.	Okulärt och stickprovskontroll med fukt-kvotsmätare	Fuktsäkerhetsbeskrivning	Platschef	Foto samt i fuktsäkerhetsdokumentationen	Löpande under mottagning, förvaring och innan material byggs in		
Kontrollera fall mot golvbrunn	Mätning av lutning, vattenpass	Branschregler, Säkra Våtrum 2016:1	Montör, plattsättning	Intyg	Innan tätskickt appliceras		
Kontroll av klimatskärmens lufttätet	Provtryckning	Energibeskrivning	Energikonsult	protokoll	Innan montering av gipsskivor		

Tips!

- Betrakta kontrollplanen som en gemensam process för att minska fel, brister och skador där du som KA är projektledare
- Det kan vara svårt att engagera projektörer och entreprenörer i små projekt, ta då kontakt med oss så att vi kan ställa krav på byggherren
- Det kan vara svårt att överföra risk till kontrollpunkter, du kanske behöver bryta ner risken i tydligare arbetsmoment?



Kontakt

Rickard Augustsson

rickard.augustsson@stadsbyggnad.goteborg.se

Stadsbyggnadsförvaltningen, Göteborgs Stad

Mari von Sivers

mari.von.sivers@stadsbyggnad.goteborg.se

Stadsbyggnadsförvaltningen, Göteborg Stad

Bygglovavdelningens e-tjänster

Henrik Petterson



Var hittar jag e-tjänsten?



I våra utskick finns alltid en länk till den e-tjänst du ska använda härnäst

Hej!

Beslut i ärende SBN [2024-001010](#) på fastighet NORDSTADEN 15:12 är nu fattat.

För att se beslutet och fastställda handlingar så loggar du in på vår e-tjänst: goteborg.se/minabeslut. Du som är kontaktperson för ett företag eller en organisation loggar först in med Bank-ID och anger i nästa steg organisationsnummer och kundnummer: 85597

Ditt lovbeslut kan verkställas, det vill säga du kan börja bygga, först fyra veckor efter den dag då beslutet kungjordes (annonseras) i Post- och Inrikes Tidningar (PoIT) och du fått ett startbesked. Ditt beslut kungörs två arbetsdagar efter det att du mottagit detta meddelande. Du bygger på egen risk om du startar innan lovbeslutet har vunnit laga kraft. Läs mer om laga kraft på boverket.se.

Har du inte fått startbesked i samband med bygglovsbeslutet kan du komplettera inför startbesked i e-tjänsten goteborg.se/komplettera. Det framgår i ditt beslut vilka handlingar som krävs för att du ska få startbesked.

Stadsbyggnadsförvaltningen kan ta ut en byggsanktionsavgift från den som bygger utan startbesked och innan kungörelsetiden löpt ut.

Notera att du inte kan svara på detta meddelande.

Med vänliga hälsningar

Bygglovsavdelningen
Stadsbyggnadsförvaltningen
Göteborgs Stad



Hemsidan

[Goteborg.se/etjansterbygg](https://goteborg.se/etjansterbygg)

Eller:

[Goteborg.se](https://goteborg.se)

Bygga, bo och leva hållbart

Bygga, riva och förändra

Ansökan och ansökningshandlingar

E-tjänster

För dig som bygger

[Söka bygglov och andra åtgärder](#)

[Följ mina byggärenden](#)

[Meddelande till min handläggare](#)

[Komplettera inför lov, förhandsbesked, anmälan och strandskydd](#)

Om du har fått ett bygglov och ska bygga / bygger

[Komplettera inför startbesked](#)

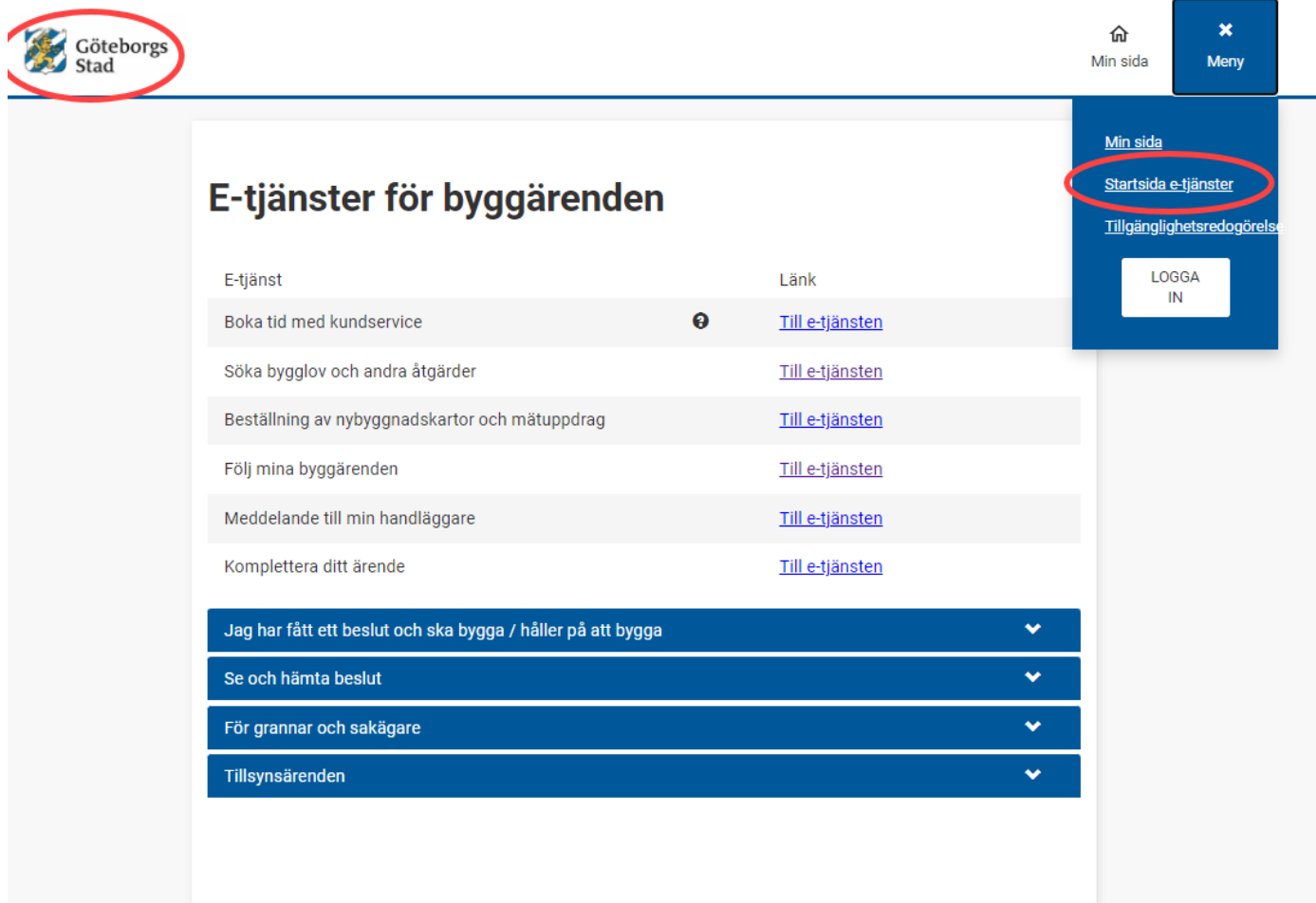
[Begäran om slutbesked](#)

[Komplettera inför slutbesked](#)

Se och hämta beslut

[Se mina beslut](#)

Klicka dig mellan två e-tjänster



E-tjänster för byggärenden

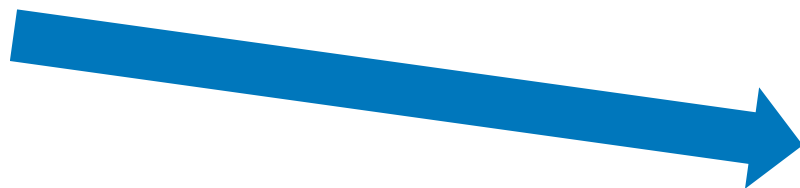
E-tjänst	Länk
Boka tid med kundservice	Till e-tjänsten
Söka bygglov och andra åtgärder	Till e-tjänsten
Beställning av nybyggnadskartor och mätupdrag	Till e-tjänsten
Följ mina byggärenden	Till e-tjänsten
Meddelande till min handläggare	Till e-tjänsten
Komplettera ditt ärende	Till e-tjänsten

- Jag har fått ett beslut och ska bygga / håller på att bygga
- Se och hämta beslut
- För grannar och sakägare
- Tillsynsärenden

Väl inne i en e-tjänst trycker du på Göteborgs Stads-logga eller Meny – Startsida e-tjänster

Hur funkar vår e-tjänst?

Göra en ansökan



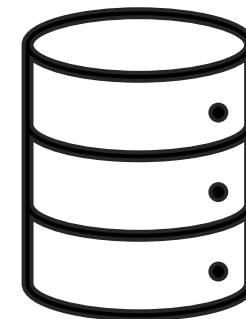
Komplettera ärende



Se & hämta mitt beslut



Begäran om slutbesked



Ärendehanteringssystem

Varje e-tjänst har sin egna funktion



Se mina beslut

80%

* Obligatoriska fält

Dina ärenden med beslut

I listan nedan visas dina **pågående och avslutade** byggärenden som finns registrerade och där det finns ett beslut taget i ärendet.

Välj ärende *

Dnr	Fastighet	Ärendemening	Inkommet
-----	-----------	--------------	----------

⚠ Det finns inga byggärenden kopplade till ditt person- eller organisationsnummer.

Välj ärende och klicka på **Nästa**.

◀ Tillbaka

Nästa ▶

Avbryt ✖

Hur du använder vår e-tjänst



Kontrollansvariga använder mest e-tjänsterna för

Komplettera ditt ärende

goteborg.se/komplettera

Se mina beslut

goteborg.se/minabeslut

Begäran om slutbesked

goteborg.se/slutbesked

Du ska alltid identifiera dig med Bank-ID

Varje e-tjänst startar med att du loggar in med Bank-ID

Du som kontrollansvarig väljer alltid privatperson i nästa steg

Välj inloggningsmetod

Hur vill du använda e-tjänsten? Som: *

- Privatperson (sökande, kontrollansvarig, kontaktperson/ombud för företag)
- Företag

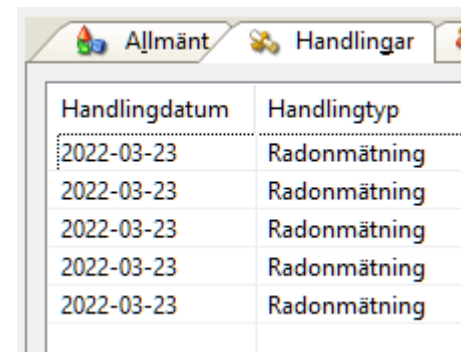
Demonstration

Kompletteringar via e-tjänsten når handläggaren direkt och är redo för handläggning

Är handlingarna korrekt namngivna så behövs ingen extra hantering.
Handläggare tar vid så snabbt som möjligt

Kommer de in via e-post måste de manuellt registreras

Är de felaktigt namngivna måste de rättas manuellt



The screenshot shows a software interface with two tabs: 'Allmänt' and 'Handlingar'. The 'Handlingar' tab is active, displaying a table with two columns: 'Handlingdatum' and 'Handlingtyp'. The table contains five rows of data, all with the date '2022-03-23' and the type 'Radonmätning'.

Handlingdatum	Handlingtyp
2022-03-23	Radonmätning
2022-03-23	Radonmätning
2022-03-23	Radonmätning
2022-03-23	Radonmätning
2022-03-23	Radonmätning

Vad gör jag när e-tjänsten inte fungerar?

I listan nedan visas dina **pågående och avslutade** byggärenden som finns registrerade och där det finns ett beslut taget i ärendet.

Välj ärende *

Dnr	Fastighet	Ärendemening	Inkommet
-----	-----------	--------------	----------

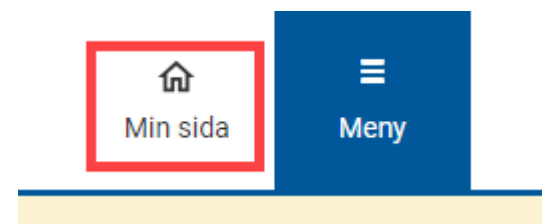
⚠ Det finns inga byggärenden kopplade till ditt person- eller organisationsnummer.

Välj ärende och klicka på **Nästa**.

Du använder fel e-tjänst för ändamålet?

Är du registrerad i ärendet?

Är du uppe till höger och letar efter ärenden i Min Sida?
Använd knapparna längst ner istället



Kontakt

Henrik Pettersson

henrik.pettersson@stadsbyggnad.goteborg.se

Stadsbyggnadskontoret, Göteborgs Stad