



Årsrapport 2022 nämnder

Kretslopp och vattennämnden

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	4
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen	6
2.1	Verksamhetens utveckling	6
2.1.1	Redovisning av resultat	6
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	7
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål	8
2.2.1	Organisationsmål	8
2.2.2	Övergripande verksamhetsmål	9
2.2.3	Nämndspecifika mål från KF	12
2.2.4	Verksamhetsnära mål	13
3	Övrig uppföljning till kommunledningen	15
3.1	Utveckling inom personalområdet	15
3.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR- perspektiv	15
3.1.2	Analys av situationen inom HR-området	15
3.1.3	Långsiktig kompetensförsörjning	16
3.2	Ekonomisk uppföljning	17
3.2.1	Analys av årets utfall	17
3.2.2	Investeringsredovisning	20
3.2.3	Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder	24
3.3	Uppföljning av negativ avvikelse mot nämndens ekonomiska mål	24
3.4	Värdering av eget kapital	25
3.5	Uppföljning av skuld/fordran till abonnent	25
3.5.1	Skuld fordran till abonnent VA-kollektivet	25
3.5.2	Skuld/fordran till abonnent Avfalls-kollektivet	26
3.6	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	26
3.6.1	Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll	26
3.6.2	Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning	27
3.6.3	Uppföljning av projekt inom gröna obligationer	27
3.6.4	Kriskommunikation	28
3.6.5	Krisledningsplaner och beredskapsplaner	28

4	Bokslut.....	29
4.1	Sammanfattande analys	29
4.2	Resultaträkning.....	29
4.2.1	Förvaltningen	29
4.2.2	VA-verksamheten.....	31
4.2.3	Avfallsverksamheten	32
4.2.4	Återbruket	34
4.3	Balansräkning.....	34
4.4	Kassaflödesanalys.....	35
4.5	Tillämpade redovisningsprinciper och noter	36
5	Styrinformation till nämnden.....	42
5.1	Verksamhetsuppföljning av budgetmål	42
5.1.1	Dricksvattenförsörjning.....	42
5.1.2	Avloppshantering	44
5.1.3	Avfallshantering.....	45
5.1.4	De vi är till för	49
6	Redovisning av nämndens uppdrag.....	51
6.1	Redovisning av uppdrag från KS/KF i och utanför budget (KF/KS kolumn)	51
6.1.1	Budgetuppdrag från KF:s budget 2022.....	51
6.1.2	Budgetuppdrag från KF:s budget 2020.....	52
6.1.3	Uppdrag till nämnd/styrelse som tilldelats utanför budgetbeslut	53

Bilagor

Bilaga 1: Särredovisning Avfall 2022

Bilaga 2: Barnbokslut 2022

Bilaga 3: Särredovisning VA 2022

1 Sammanfattning

Kretslopp och Vattennämnden ansvarar för att några av våra viktigaste samhällstjänster fungerar. Det handlar om att tillgodose invånare och övriga brukare inom Göteborgs Stad med vattenförsörjning, avlopps- och avfallshantering samt verka för en god resurshushållning. Kretslopp och vattennämnden ansvarar också för att samordna och driva skyfallsfrågor i staden.

2022 har präglats av det försämrade säkerhetsläget i samband med krig i vårt närområde. Kris-och kontinuitetsplanering och frågor om osäkerhet kring prisutveckling och dess effekt för verksamheten har stått i fokus. När året nu summeras kan förvaltningen konstatera att det framför allt är priset på kemikalier, samt högre el-och energipriser som haft störst kostnadspåverkan och att verksamheten trots befarade scenarion haft tillgång till nödvändigt material. Dessa osäkerheter och risker har emellertid försvårat planering och utförande av uppdraget under året inom främst vatten och avlopp (VA).

Verksamhetens tjänster och leveranser har trots försvårande omständigheter kunnat levereras; måluppfyllelsen bedöms därav som god i sin helhet. Kund-och attitydundersökningar visar att kunderna är nöjda med förvaltningens tjänster.

VA-verksamheten har fungerat tillfredställande och inga storskaliga avvikelser har inträffat som påverkat kvaliteten och leverans av dricksvatten eller avloppsavledning och rening. Verksamhetens omställning till arbete med kris och kontinuitet har krävt kapacitet och resurser och följaktligen påverkat tempot i ordinarie verksamhet. Förnysetakten för vattenledningar är fortsatt lägre än målsättningen. Förnysetakten för avloppsledningar har däremot ökat och ligger nu nära målet.

VA-verksamhetens utfall för helåret 2022 uppgick till 37 mnkr. Budget uppgick till - 41 mnkr vilket innebär en budgetavvikelse om + 78 mnkr. Överskottet förklaras av försäljningen av en fastighet på Ringön och senarelagda rivningskostnader för Kodammarnas gamla pumpstation.

Avseende investeringar och reinvesteringar inom VA ser förvaltningen fortsatt en oförmåga att fullt ut genomföra dessa utifrån budgeterat behov. Oförmågan beror i huvudsak på resursbrist, vilket lett till att stora projekt avvikit från tidsplaner och därmed inte kunnat starta som planerat. Förvaltningen arbetar med frågan och åtgärder har vidtagits för ökad förmåga.

Avfallshanteringen har fungerat väl under året. Verksamheten tar sig an nya uppdrag och ansvarsområden. Nationella beslut har fattats som innebär att kommunerna får ett nytt ansvarsområde från 2024 att samla in förpackningar från hushållen att lämna till producenterna. Sedan årsskiftet har kommunerna även tagit över ansvaret för returpappersinsamling. Förvaltningens arbete för att möta de nya uppdragen kommer att fortgå.

Det ekonomiska utfallet för avfallsverksamheten för helåret utgör ett underskott på 20,7 mnkr vilket utgör återbetalning på en skuld till abonnenterna. Det innebär en avvikelse på + 4,4 mnkr mot budget och beror på högre taxe-och försäljningsintäkter än budgeterat.

Inom skyfallsområdet löper arbetet enligt plan även om byggnation av skyfallsanläggningar har försvårats på grund av hinder i lagstiftning samt svårighet att identifiera anläggningar som är motiverade ur ett kostnads-nyttoperspektiv där staden har rådighet och möjlighet att finansiera.

Förvaltningen har växt under året för att möta verksamhetens behov; främst inom

VA med personal till drift och projektering. Rekryteringarna har genomförts utifrån personalförsörjningsplaner där chefer löpande bedömer behovet av personal i förhållande till uppdrag och budgetförutsättningar.

Merparten av uppdragen från Kommunfullmäktige har slutförts under året och implementerats i ordinarie verksamhet.

Verksamheterna inom Kretslopp och vattennämndens ansvar fortsätter att utvecklas i riktning mot målen och att leverera utifrån sitt grunduppdrag. Under kommande år planeras för genomförande av åtgärder där ytterligare ansträngningar krävs.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Redovisning av resultat

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Avfallsverksamheten			
Antal besök vid återvinningscentraler	385 111	398 482	439 666
Antal klagomål på avfallshämtningen	1 566	1 045	792
VA-verksamheten			
Dricksvattenkvalitet, antal otjänliga prover	1	1	1
Översvämningsärenden, st anmälda	69	84	58
Läckage, liter per meter ledning, dygn (rullande 12-månaders medelvärde)	19,6	21,8	18,7

Antal besök vid återvinningscentraler. Siffran är uppskattad för juni månad för alla ÅVC på grund av problem med inpasseringssystemet.

Antal klagomål: Tillgänglig för perioden dec.-nov.

Antal otjänliga prover avser spolade prover, där inte fastighetens interna installationer ska påverka. Observera att historiken för tidigare år gällande antal otjänliga prover är justerad och innehåller nu korrekt uppgifter.

Antalet besök vid återvinningscentralerna har fortsatt att öka, vilket troligen kan kopplas till att obegränsat antal fria besök nu tillåts. Det har inte varit några stora störningar eller omläggningar i insamlingen vilket förhoppningsvis bidragit till få klagomål under året.

Dricksvattenkvaliteten är fortsatt god och antal otjänliga prover ligger kvar på en låg nivå. Antalet översvämningsärenden har minskat sedan föregående år. Läckaget på dricksvattennätet ser också ut att ha minskat men utfallet ska tolkas försiktigt då det samtidigt skett en minskad vattenanvändning samt en viss eftersläpning i debiteringen.

Volym-, intäcks- och kostnadsutveckling

Mått	2020	2021	2022
Antal tömningar (avfallshämtning) i år/föregående år	8,9	-3,0	0,2
Vikt matavfall, restavfall och blandat avfall i år/föregående år *)	-3,4	2,0	-1,6
Avfallsverksamhetens intäkter i år/föregående år	-1,0 %	+7,9 %	+9,7 %
Avfallsverksamhetens kostnader i år/föregående år	+6,7 %	+8,5 %	+9,2 %
Försåld mängd vatten i år/föregående år	+0,5 %	+1,2 %	-1,8 %
VA-verksamhetens intäkter i år/föregående år	+7,4 %	+1,0 %	+12,0 %

VA-verksamhetens kostnader i år/föregående år	+6,4 %	+6,0 %	+3,0 %
---	--------	--------	--------

"Antal tömningar" samt "Vikt matavfall, restavfall och blandat avfall" reviderad för åren 2020 och 2021 på grund av tillkommande slutlig data.

Antalet hämtningar av avfall har ökat, vilket troligen kan kopplas till befolkningsökning och fler abonnemang, även om många fastighetsägare ser över och anpassar sina abonnemang till de sjunkande restavfallsmängderna. Detta bidrar också till att intäkterna ökar, men huvuddelen av intäktsökningen följer av taxehöjningen. Att avfallsvikterna minskat tyder på att göteborgarna blivit bättre på att sortera, men analysen går inte att göra klart förrän producenterna redovisar data från 2022 års förpackningsinsamling. Kostnadsökningen beror på dyrare insamling och höjda behandlingspriser.

Försåld mängd vatten har minskat under 2022. Minskningen måste jämföras med den höga nivån som rådde under pandemin. Abonnenterna har dessutom medvetet minskat sin förbrukning för att spara energi och minska kostnaderna. VA-verksamhetens intäkter ökade i linje med den taxeökning som beslutats för 2022 men kostnaderna blev inte så stora som beräknat.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Säkerhetsläget, energimarknaden och kostnadsutvecklingen
Orsak till att avvikelserna uppstått
Rysslands krig i Ukraina ger ett spänt säkerhetsläge, förändringarna på energimarknaden ger risk för bortkoppling av el och sammantaget ses ökade energipriser, varupriser samt leveranstider.
Konsekvenser för de verksamheten är till för
Inga konsekvenser för leveranserna av tjänster än så länge.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Kris- och kontinuitetsplanering behöver prioriteras, till exempel behöver mer resurser läggas på inköps- och lagerfrågor, prioriteringar för eventuell bortkoppling av el samt återuppbyggnad av civilt försvar.
Ekonomiska konsekvenser
Kostnadsökningar för energi och material bedöms ha påverkat verksamheterna med tiotals miljoner kronor. Det är svårt att bedöma hur stor del av kostnadsökningen som är direkt kopplad till säkerhetsläget, energimarknadsutvecklingen respektive pandemin då vissa bristsituationer uppstod redan då och har förvärrats.
Vidtagna åtgärder
Förvaltningen har förberett hur en bortkoppling av elförsörjning skulle hanteras. För att minska risken för produktionsstörningar utifrån brist på material så har lagren fyllts upp och dialog hålls med kritiska leverantörer. Det ekonomiska utfallet innehåller ökade kostnader utifrån höjda lagernivåer och prisökningar.

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

2.2.1 Organisationsmål

2.2.1.1 Göteborg har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

Egenfinansieringsgraden av investeringar bör över en rullande tioårsperiod uppgå till minst 50 procent

Göteborg har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser				
Indikator - Egenfinansieringsgraden av investeringar bör över en rullande tioårsperiod uppgå till minst 50 procent				
	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Mål 2022
Utfall/mål för staden	114	115		101

Staden ska ha god ekonomisk hushållning i verksamheten

Kretslopp och vatten genomför regelbundna uppföljningar och prognoser för att möjliggöra effektiv ekonomistyrning. Under 2022 påbörjades ett utvecklingsarbete för att förbättra möjligheterna till ekonomistyrning av verksamhetens processer. Det har också skett en genomsyn av faktureringsfrekvenserna där huvudsyftet är att minska räntekostnaderna.

Kretslopp och vatten gör dessutom långsiktiga ekonomiska planer med syfte att ha god beredskap för framtida utmaningar.

2.2.1.2 Göteborgs Stad är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen

Göteborgs Stad är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor				
Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen				
	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Mål 2022
Utfall/mål för staden	79	78		81
Utfall/mål för nämnden	76	78	79	80

Hållbart medarbetarindex (HME) mäts årligen i samband med medarbetarenkät. Det fullständiga resultatet från hösten 2022 kommer i februari 2023.

Hållbart medarbetarindex (HME) för 2022 förefaller ökat jämfört med 2021 års medarbetarenkät och närmar sig målbilden om 80. Två av tre delindex ökade med 2 (styrning till 79, ledarskap oförändrat på 82 och motivation till 78). Sammantaget har förvaltningens arbete med bland annat styrmodell så väl som löpande ledarutveckling stegvis gett en effekt och fortsatt arbete pågår för att nå de långsiktiga målen 2023.

Sjukfrånvaro kommunalt anställda totalt

Göteborgs Stad är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor				
Sjukfrånvaro kommunalt anställda totalt				
	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Mål 2022
Utfall/mål för staden	9,6	8,6		8,1
Utfall/mål för nämnden	4,5	4,6	5,5	3,8

Utfallet för 2022 baseras på senaste sammanställda data från november 2022. Förvaltningens sjukfrånvaro har under 2022 legat kvar på en högre nivå än förväntat och vad som tidigare prognosticerats. På grund av fortsatt covid-spridning tillsammans med förkylningar och säsongsinfluensa har förvaltningen en sjukfrånvaro på cirka 5,5 procent och sjukfrånvaron planar inte ut under årets sista månader i den utsträckningen som vi hoppats på. Förvisso är flera medarbetare endast partiellt sjukskrivna, vilket är positivt, men den generellt högre sjukfrånvaron kan vara utmanande för vissa av avdelningarna om det fortsätter. Under sista kvartalet 2022 erbjöds och genomfördes influensavaccinering för samhällskritiska yrkesgrupper för att förebygga längre sjukfrånvaro.

2.2.2 Övergripande verksamhetsmål

2.2.2.1 Göteborg är en trygg och välskött stad

Måluppfyllelse

■ God

Analys av resultat

För att alla som lever, verkar eller vistas i staden ska vara trygga bedriver Kretslopp och vatten ett säkerhetsskyddsarbete (informationssäkerhet och IT-säkerhet), säkerställer riskhantering och kontroll samt har rutiner för att motverka oegentligheter. Förvaltningens arbete syftar till att säkra verksamhetens leveranser vilket bidrar till trygghet i staden och för dem verksamheten riktar sig till. En fungerande avfallshantering hemma hos göteborgarna minskar belastningen på städningen i staden och bidrar till att staden upplevs välskött. Förvaltningen har även deltagit i färg- och utbildningsprojektet *Sätt färg på Göteborg* där arbetsbodrar och pumpstationer målas med olika motiv i samarbete med konstnärer och unga arbetslösa. Förvaltningen erfar att det minskar klottret.

Åtgärder för högre måluppfyllelse

Förvaltningen planerar att fortsätta med sitt säkertets- och säkerhetsskyddsarbete samt med att säkerställa efterlevnad av rutiner och riktlinjer inom säkerhet och riskhantering och kontroll. Även fortsatt samarbete med *Sätt färg på Göteborg* planeras.

Mått/Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2022
SCB:s medborgarundersökning, nöjdhet med åtgärder mot skadegörelse eller annan förstörelse som uppkommer, t. ex. klotter, övergivna fordon				Högre än 2021

2.2.2.2 Göteborg är en jämlik stad med gemenskap och tillit

Måluppfyllelse

■ God

Analys av resultat

Förvaltningen bidrar till stadens grundläggande funktion och kretsloppssamhällets utveckling genom insamling och behandling av avfall, leverans av dricksvatten samt att avloppet avleds för rening. Det är av stor vikt att dessa funktioner är fungerande över tid så att stadens målsättningar kan uppnås.

Kretslopp och vattens kunder har ett högt förtroende för verksamheten. På så vis bidrar förvaltningen till stadens målsättning om gemenskap och tillit. En del av förvaltningens styrning handlar om kultur och förhållningssätt. På så vis arbetar förvaltningen för gemenskap och tillit även internt. Vidare arbetar förvaltningen med riktlinje för *Lika rättigheter och möjligheter* som utgår från aktiva åtgärder som är kopplade till diskrimineringsgrunderna.

Åtgärder för högre måluppfyllelse

Förvaltningen planerar fortsätta med sitt systematiska förbättringsarbete inom verksamhetens grunduppdrag och med kultur och förhållningssätt som en del av styrning och ledning. Därutöver fortsatt arbete inom rättighetsområden.

Mått/Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2022
SCB:s medborgarundersökning, nöjdhet med förtroende, kommunens anställda arbetar för kommunens bästa				Högre än 2021
SCB:s medborgarundersökning, nöjdhet med förtroende. Allmänt sett, tycker du att man kan lita på människor				Högre än 2021

2.2.2.3 Göteborg tar ansvar för kommande generationers livskvalitet

Måluppfyllelse

■ Viss

Analys av resultat

Förvaltningen har under 2022 genomfört miljö- och klimatutredningar i syfte att stärka sitt hållbarhetsarbete mot bakgrund av stadens nya gemensamma miljöledningssystem och miljömål. Inom utredningen har förvaltningens relevanta miljöaspekter identifierats, värderats och kopplats ihop verksamhetens aktiviteter. Utredningen kom fram till att förvaltningen kan minska sin miljöpåverkan inom områdena avfall, energianvändning, kemikalier, materialförbrukning, transporter och resor, upphandling och övriga inköp samt utsläpp till luft, mark och vatten. Det pågår ett omfattande arbete för att hantera flertalet av miljöaspekterna på förvaltningen.

Åtgärder för högre måluppfyllelse

Förvaltnings-specifika miljö-och klimatmål implementeras i organisationens verksamhetsplaner från 2023.

Mått/Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2022
Insamlat hushållsavfall totalt, kg/person.	350kg/person	348kg/person		345
Sjöar med god ekologisk status, andel (%).				45%
Utsläpp av växthusgaser per invånare och år inom Göteborgs geografiska område (inkluderar både utsläpp från den handlande och icke handlande sektorn), Ton koldioxiekvivalenter per invånare och år				3,2
Vattendrag med god ekologisk status, andel (%).				12%

2.2.2.4 Göteborg präglas av en god samverkan mellan stad, akademi, civilsamhälle och näringsliv

Måluppfyllelse

■ God

Analys av resultat

Kretslopp och Vatten samverkar med akademi, civilsamhälle och näringsliv samt med övriga delar av staden och bedömer att vi bidrar till en god måluppfyllelse. Förvaltningen samverkar med många olika aktörer, däribland Chalmers och branschorganisationerna Svenskt Vatten och Avfall Sverige. En aktiv kunddialog med brukare av förvaltningens tjänster förs och detta arbete utvecklas kontinuerligt. Vidare för förvaltningen dialog med bostadsbolag, som är förvaltningens största kunder, samt samarbetar med ideella organisationer om återbruk. Förvaltningen har ett nära samarbete med andra förvaltningar i staden kopplat till kärnverksamheten. Den nya organisationen för stadsutveckling (NOS) är ett sådant exempel. Kretslopp och vatten får numera lämna synpunkter på förslag till projektutvecklingar på stadens egen mark innan ansökan om planbesked görs. På så sätt får vi möjlighet att informera om svåra planeringsförutsättningar innan beslut fattas.

Åtgärder för högre måluppfyllelse

Förvaltningen planerar fortsätta med att utveckla goda samarbeten.

Mått/Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2022
Kopia av Svenskt Näringslivs mätning om Lokalt företagsklimat, sammanfattande omdöme.				170

2.2.3 Nämndspecifika mål från KF

- 2.2.3.1 Göteborg ska vara en naturlig del av ett kretsloppssamhälle med tillgång till rent, gott och hälsosamt vatten, bra avfallshantering med mål om högsta möjliga återvinning samt ett säkert avlopps-system.

Måluppfyllelse

■ God

Analys av resultat

Detta mål överensstämmer med Kretslopp och Vattens uppdrag enligt reglementet. Måluppfyllelsen bedöms i sin helhet som god då förvaltningens leveranser har kunnat säkras även om utmaningar funnits under året. Frågor kopplade till osäkerheter och risker i omvärlden har påverkat verksamheten; exempelvis i form av störningar i leveranskedjor och risker i energiförsörjning. Kontinuitetsplanering har präglat verksamheten under året.

Inom VA-verksamheten har kvaliteten på producerat dricksvatten varit god och fungerat tillfredställande trots krav på omställning till kris och kontinuitet. Inga storskaliga avvikelser har inträffat som påverkat kvalitet eller leverans av vatten. Frågan om förnyelse och underhåll av ledningar och anläggningar i en växande stad är fortsatt viktig och vi ser att den totala förnyelsetakten på avloppsledningsnätet har ökat. Måtten inom VA-verksamheten tyder dock inte på en ensidigt positiv utveckling. Förnyelsetakten för vattenledningar är fortsatt lägre än målsättningen.

Inom avfallsområdet har arbetet mot högsta möjliga återvinning utvecklats positivt och göteborgarna blivit bättre på att sortera sitt avfall. Klagomålen på insamlingsarbetet har varit få. Verksamheten har under året omhändertagit nya lagkrav för returpapper, bygg- och rivningsavfall från hushåll och påbörjat övertagande av förpackningsinsamling. Samtliga mått inom avfall indikerar en positiv förändring (se tabell).

Uppdraget inom skyfallshantering löper i huvudsak enligt plan även om byggnation av skyfallsanläggningar har försvårats på grund av bland annat hinder i lagstiftning samt svårighet att identifiera anläggningar som är motiverade ur ett kostnads-nyttoperspektiv.

Åtgärder för högre måluppfyllelse

VA-verksamheten behöver fortsatt vidta åtgärder för förnyelse och underhåll.

Avfallsverksamheten behöver fortsatt förbereda övertagandet av förpackningsinsamlingen; ett arbete som kommer att pågå flera år framöver.

Åtgärder har dokumenterats i budget och verksamhetsplaner för 2023.

Mått/Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2022
Andelen tid med en faktisk råvattenkvalitet som uppfyller branschriktlinjerna, prestationsmått, målvärde: Kvaliteten ska uppfylla branschriktlinjerna minst 95 % av tiden	100%	100%	100%	95%

Mått/Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2022
Andel av tid utan oönskad kvalitetspåverkan på producerat dricksvatten, effektmått som visar hur väl verksamheten genom aktiva processval klarar att leverera ett dricksvatten utan driftstörning, målvärde: mer än 95 % störningsfri drift och 100 % avseende specifika krav enligt livsmedelsverket samt barriärverkan	45%	93%	77%	95%
Andel egenfunna rörbrott, effektmått som, tillsammans med KPI 1.2, visar omfattning på förebyggande läcksökning i relation till mängden läckage, målvärde: 50 % egenfunna rörbrott per 14 m3 läckage per km ledning och dygn	43,6%	43%	40%	50%
Läckage på dricksvattennätet, i relation till KPI 1.1. visar det effekten av egenfunna rörbrott över tid, mäts månadsvis, målvärde 14 m3 per ledning och dygn	19,6m3 per km ledning och dygn	20,7m3 per km ledning och dygn	20,9m3 per km ledning och dygn	14m3 per km ledning och dygn
Behovsbaserad förnyelsetakt ledningsnät, prestationsmått, målvärde: 0,8% av ledningsnätet	0,4%	0,43%	0,58%	0,8%
Behovsbaserad styrd förnyelse av pumpstationer, prestationsmått, målvärde: 7 st per år	1st/år	0st/år	0st/år	7st/år
Kundklagomål i förhållande till totala antal hämtningar/töm, målvärde: ska inte överstiga 0,04 %	0,03%	0,02%	0,01%	<0,04%
Öka mängden matavfall som går till biogasproduktion och näringsåtervinning, målvärde: öka	21 380ton	21 622ton	22 491ton	21 600ton
Kundupplevelse i kundkontakt, Målvärde: 90 %	90,6%	90,7%	91,1%	90%
Mängden avfall till förbränning ska minska, prestation/avvikelse/precision, målvärde: årlig minskning	141 198ton	138 726ton	136 118ton	138 000ton

Måttet "Behovsbaserad förnyelsetakt ledningsnät(...)" i tabellen ovan avser avloppsledningsnätet. Den behovsstyrda förnyelsetakten för vattenledningsnätet är lägre. Utfallet för 2022 är 0,46% förnyelse; att jämföra med 0,45 % 2021. Siffrorna för 2022 kan komma att justeras.

Måttet "Behovsbaserad styrd förnyelse av pumpstationer(...)" avser avloppspumpstationer.

2.2.4 Verksamhetsnära mål

Nedan följer de verksamhetsnära mål som Kretslopp och Vattennämnden har beslutat om i Budget 2022. Här beskrivs verksamhetens huvudprocesser följt av en bedömning av måluppfyllelse med en kommentar utifrån verksamhetens

bedömning och indikatorer (2.2.3).

Se avsnitt 2.2.3 för helhetsbedömning av grunduppdraget samt redovisning av tillhörande indikatorer.

Huvudprocess	Måluppfyllelse	Kommentar
Dricksvattenförsörjning (råvattenförsörjning, dricksvattenproduktion och dricksvattendistribution)	God	Producerad vattenkvalitet har under året varit god och producerad volym har inte vid något tillfälle underskridit behovet. Inga storskaliga avvikelser som påverkat leveransen till kunder och brukare.
Avloppshantering (avledning och rening av dagvatten och spillvatten)	Viss	Ökad nödavledning samt utfall av indikatorer under målnivå.
Avfallshantering (förebygga, samla in och behandla avfall)	God	Få klagomål. Ökad mängd insamlat matavfall.
Skyfallshantering	God	Framdrift enligt plan.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Utveckling inom personalområdet

3.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv

	2020	2021	2022
Total sjukfrånvaro (%)	4,5	4,6	5,5
Förvaltningsextern personalomsättning (%)	11,52	8,28	6,69

Data för 2022 avser november 2022 uttagna 17 januari 2023.

Förvaltningens sjukfrånvaro har under 2022 legat på en högre nivå än förväntat. På grund av fortsatt covid-spridning tillsammans med förkylningar och säsongsinfluensa har förvaltningen en sjukfrånvaro på cirka 5,5 procent. Den högre sjukfrånvaron kan vara utmanande för vissa av avdelningarna om det fortsätter. Under sista kvartalet 2022 erbjöds och genomfördes influensavaccinering för samhällskritiska yrkesgrupper för att förebygga sjukfrånvaro.

Förvaltningen växer som tidigare år och ökningstakten motsvarar nu bättre de ökade behoven i verksamheterna, även om det har varit utmanande att rekrytera in viss kompetens. Kretslopp och vattens personalomsättning som bedömdes under delåret bli fortsatt låg (prognosen sänktes till ca 8 procent) bedöms preliminärt landa på strax under 7 procent för helåret. Färre slutar samtidigt som fler börjar och orsakerna till detta bedöms vara flera: omvärldssituationen, trygga och bra arbetsvillkor, mer attraktiv arbetsgivare och större fokus på att personalförsörja organisationen vilket förstärkt arbetet med personal- och kompetensutveckling i verksamheterna.

3.1.2 Analys av situationen inom HR-området

Förvaltningens situation utifrån ett HR-perspektiv är under omständigheterna bra, trots oron i omvärlden i form av krig, energikris, ökande inflation och pandemiåterhämtning. Omvärldens påverkan på förvaltningen har sedan delårsrapporten fortsatt, vilket påverkat driftsituationen och därmed chefer och medarbetare. Som aviserades under delåret har skyddsåtgärder och samordning fortsatt att påverkat flera personalkategorier, där fokus har fått läggas på att trygga drift under rådande omständigheter såväl som att planera inför eventuell manuell fränkoppling av elnätet.

Rekryteringsläget fortsätter vara tillräckligt bra under året, men det är fortsatta utmaningar att hitta rätt kompetens. Bland annat måste ansträngningar kring att kompetensförsörja verksamheten med el- och automationskompetens fortsätta kommande år. Vidare finns det behov av fler rörläggare, där verksamheten utökat samarbete med lärosäten och erbjuder praktikplatser. Lärlingsprogrammet som är en viktig del i personalförsörjningen behöver ses över på grund av ändringar i lagen om anställningsskydd, där den förändrade lagstiftningen minskar möjligheten

till att visstidsanställa lärlingar.

Förvaltningen har fortsatt att växa under året, främst på VA-sidan med personal till drift och till projektering. Rekryteringsplanerna 2022 har gjorts utifrån personalförsörjningsplaner där behovet av egen personal, entreprenörer och konsulter balanserats av avdelningschefer. På projektsidan har verksamheten bland annat sett över bemanningen genom både rekrytering, konsulter och leverantörsdialog tillsammans med förändrade arbetsätt och organisation. Avseende arbetsätt har exempelvis arbete kring upphandlingsstöd och projektprocess varit prioriterade. Personalbehoven finns även när det kommer till utökning av specialistkompetens inom dagvatten, där fortsatt konsultstöd behövs. Förvaltningen genomförde också en analys avseende bland annat lönevillkor för projektledare under året som kommer resultera i åtgärder under kommande år.

Arbetet med att ta sig an resultatet i medarbetarundersökningen har fortsatt med preliminärt goda resultat, där förvaltningen förefaller öka ytterligare ett steg i indexet HME men de resultaten är preliminära och slutliga erhålls först om några veckor. Förvaltningen har arbetat med lokala arbetsmiljömål med relativt god måluppfyllelse, avslutat en serie av interna samverkansutbildningar, avdelningsspecifika insatser samt genomfört förnyad ledarutveckling för ett mindre antal chefer. Arbetet med underlag för chefers APT är försenat, där det är av betydelse att arbetet fortsätter då det har varit en oroande utveckling gällande chefers arbetssituation och möjlighet till återhämtning.

Avseende sjukfrånvaron finns det en fortsatt covid-effekt, säsongsinfluensa och förkylningar som påverkar förvaltningens sjuktal. Förvaltningar har fördjupat analysen och har dialog kring åtgärder i den förvaltningsövergripande samverkansgruppen. Data har visat under året på fler infektionsrelaterade ärenden, med fler medarbetare som varit sjuka en längre period. Även om det har funnits en handlingsberedskap under vintern och ett tydligt budskap att stanna hemma vid symptom samt god handhygien, har sjukfrånvaron varit fortsatt högre än vanligt. Under kvartal fyra erbjöds vaccinering för samhällskritisk personal i syfte att förebygga mer omfattande personalbortfall samt att medarbetare fortsatt uppmuntras att vaccineras på arbetstid.

3.1.3 Långsiktig kompetensförsörjning

Förvaltningen fortsätter arbeta med personalförsörjningsplaner för respektive avdelning som sträcker sig tre till fem år framåt. Enhetschefer uppdaterar planerna en till två gånger per år. Planerna bygger på analys av nuvarande personella resurser, historik och förändringar i kommande uppdrag. Förvaltningen har de senaste åren förtydligat grunduppdraget och ansvarsfördelningen i en ny styrmodell. Sammantaget visar planerna att förvaltningen har ett fortsatt behov av att anställa fler VA-ingenjörer, men även elektriker och rörläggare.

Bakgrunden är en växande stad och ett åldrande VA-system som ökar behovet av egna projektledare inom VA. Till exempel behöver delar av drift och produktion öka med närmare tio procent och distribution och ledningsnät med cirka sex procent fram till 2025. Behoven är delvis beroende av byggkonjunkturen och kan därför minska om tillväxten avtar. Ökade krav på ledningsförnyelse och ett ändrat säkerhetsläge ökar behoven av nya kompetenser och befintliga medarbetare behöver stöd och avlastning.

Strategier för att underlätta personal- och kompetensförsörjningen på längre sikt finns och där ingår bland annat lärlingsprogram, karriärvägar samt samarbete med tekniska högskolor och studentmässor för att nå andra grupper. Vidare arbetar några avdelningar med intern kompetensutveckling för att öka specialistkompetens,

det vill säga att befintliga medarbetare får intern utveckling för att möta verksamhetens behov i stället för att rekrytera fler. Under året har förvaltningen haft dialog med flera Yrkeshögskolor inom VA och stöttat ansökningar, där syftet är att bredda vidareutbildningar. Vissa avdelningar arbetar med att utveckla arbetssätt och organisering för att kunna arbeta mer effektivt och ändamålsenligt. Allt från automation, digitalisering av vattenmätare, till automatiserade kundärenden eller nya roller som kan avlasta eller fördela arbetet på andra sätt än tidigare.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Analys av årets utfall

Resultatredovisning i sammandrag

	Bokslut 2022	Budget 2022	Avvikelse	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Intäkter	1 772 037	1 752 041	19 996	1 590 626	1 544 014
Kostnader	-1 772 551	-1 832 574	60 023	-1 688 799	-1 567 917
Kommunbidrag	16 744	14 500	2 244	16 887	
Resultat	16 230	-66 034	82 264	-81 286	-23 902
Skuld/Fordran till abonnenter	12 765	-69 256	82 291	-3 493	77 915
Eget kapital	1 126	1 154	28	1 154	1 032

Förvaltningen består av två taxefinansierade verksamhetsområden; Vatten och avlopp (VA) och Avfall. Dessutom ingår Återbruket, Skyfall och Tekniskt vatten.

VA-verksamhetens utfall för helåret 2022 uppgick till 37 mnkr. Budget uppgick till - 41 mnkr vilket innebär en budgetavvikelse om + 78 mnkr. I början av året noterades två större resultatpåverkande händelser som påverkade resultatet positivt. Dels försäljningen av en fastighet på Ringön om totalt 20 mnkr, dels en förskjutning av utrantering och rivning av Kodammarnas gamla pumpstation, en utebliven kostnad om ca 30 mnkr. Posterna var kända av förvaltningen i början på året men har på grund av förskjutningar inte kunnat förutses vid tiden för budgetläggande.

Utöver dessa två större poster kan noteras att flertalet av de kostnadsökningar som flaggats för i prognoser under delar av året inte inträffat. De kostnadsökningar som däremot kan konstateras rör framför allt kemikalier och el. I övrigt uppvisar flera kostnadsslag positiva överskott.

Avfallsverksamhetens utfall uppgår till +4,4 mnkr jämfört med budget. I huvudsak beror överskottet på högre taxeintäkter samt högre försäljningsintäkter än budgeterat.

Återbruket redovisar ett resultat på - 28 tkr. Verksamheten har i allt väsentligt löpt enligt plan.

Skyfall och tekniskt vatten har marginella externa driftskostnader under 2022 men de kommer öka framöver.

För mer detaljer kring ovan hänvisas till resultaträkningarna under kapitel 4.2.

3.2.1.1 VA-verksamheten

Resultaträkning sammandrag - VA

Belopp i tkr	Bokslut 2022	Budget 2022	Avvikelse	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Intäkter	1 141 200	1 209 355	-68 155	1 084 597	1 073 863
Kostnader	-1 104 200	-1 250 256	146 056	-1 144 682	-1 080 044
Resultat/förändring av skuld till abonnent	37 000	-40 901	77 901	-60 085	-6 181
Skuld/Fordran till abonnent	-2 097	-79 998	77 901	-39 097	20 988

Sammanfattning

VA-verksamhetens utfall för helåret 2022 uppgick till 37 mnkr. Budget uppgick till - 41 mnkr vilket innebär en budgetavvikelse om + 78 mnkr.

Verksamheten har under året präglats av en stor osäkerhet kring omvärldens påverkan på prisutveckling och vilken effekt den bedömdes ha för vår kostnadsutveckling. När året summeras kan det konstateras att den enda som haft en kraftig kostnadspåverkan har varit priset på kemikalier, samt något högre el och energipriser.

Som tidigare rapporterats var förvaltningen redan i början av året medveten om två stycken större resultatpåverkande händelser, båda som påverkar resultatet positivt. Dels försäljningen av vår fastighet på Ringön om totalt 20 mnkr, dels en förskjutning av utrantering och rivning av Kodammarnas gamla pumpstation, en utebliven kostnad om ca 30 mnkr. Dessa har varit kända av förvaltningen men har på grund av förskjutningar inte kunnat förutses vid tiden för budgetläggande.

Nedan redovisas de intäkt- och kostnadslag som är av större betydelse eller som av annan orsak särskilt behöver kommenteras. För mer detaljer kring utfall hänvisas till resultaträkningen under kapitel 4.2.2.

Taxeintäkter

För 2022 uppgick taxeintäkterna, inklusive anläggningsavgifter, till 1 091 mnkr, vilket är ett underskott gentemot budget på - 7,9 mnkr. Fasta taxeintäkter uppvisar ett överskott mot budget om 3,4 mnkr.

Trenden kring minskade rörliga intäkter som noterats under året har fortsatt och utgör en negativ avvikelse mot budget om 14 mnkr. Som nämnts i tidigare rapporter kan man generellt säga att antalet abonnemang ökat mer än budget (fasta intäkter) medan själva förbrukningen (rörliga intäkter) minskat kraftigt.

Försäljning av verksamhet och konsulttjänster

+21 mnkr jämfört med budget. Här redovisas intäkten från försäljningen av fastigheten på Ringön, som nämndes inledningsvis.

Försäljningsintäkter

Försäljningsintäkterna uppgår för året till 95,6 mnkr, vilket är - 10,4 mnkr lägre än budget. Det är framför allt volymen av EBP:er (externt beställda projekt) som är lägre än budgeterat, något som helt neutraliseras i form av lägre kostnader för fastighetskostnader och entreprenader.

Personalkostnader

Personalkostnaderna för året uppvisar en positiv avvikelse mot budget på + 10 mnkr. Överskottet beror på förskjutna rekryteringar och luckor mellan rekryteringar. Den positiva avvikelsen uppstår trots färre arbetade timmar i

investeringsprojekt, vilket innebär en lägre intäkt.

Köp av huvudverksamhet

Avvikelsen på + 3,8 mnkr för Gryaabs verksamhet beror på lägre kostnader 2022 än vad som förutsågs vid tiden för budgetläggande. Avgiften har däremot varit känd under året och utfallet är således i enlighet med senast lagda prognos.

Fastighetskostnader och fastighetsentreprenader

Överskottet jämfört med budget uppgår för perioden till 41,5 mnkr. Det beror framför allt på förskjutningen av rivningskostnader för Kodammarnas gamla pumpstation, en post som budgeterats till 30 mnkr. Utöver det är en lägre volym av EBP:er förklaring till överskottet.

Övriga verksamhetskostnader diverse

Här noteras det som nämndes inledningsvis, nämligen prisutvecklingen på våra kemikalier som används inom vår vattenproduktion. Avvikelsen uppgår till -14 mnkr jämfört med budget. Denna avvikelse kompenseras till stor del av andra kostnadsposter, vilket gör att den totala avvikelsen för detta kostnadsslag uppgår till - 9 mnkr jämfört med budget.

Overhead

Total avvikelse + 7,9 mnkr. Överskottet förklaras av lägre kostnader för de förvaltningsövergripande avdelningar som fördelas ut till VA-kollektivet.

Kapitaltjänstkostnader

Kapitaltjänstkostnader innefattar både avskrivningar för våra anläggningar samt räntekostnader för våra pågående investeringar och aktiverade anläggningar. Totalt uppgår överskottet för båda dessa till 19 mnkr jämfört med budget. Det beror dels på en klart lägre aktiveringstakt än vad som budgeterats, men också en lägre upparbetad volym av pågående investeringar jämfört med budget.

3.2.1.2 Avfallsverksamheten

Resultaträkning sammandrag - avfall

Belopp i tkr	Bokslut 2022	Budget 2022	Avvikelse	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Intäkter	549 224	536 350	12 874	500 577	463 800
Kostnader	-569 967	-561 483	-8 484	-521 900	-481 049
Resultat/förändring av skuld till abonnent	-20 743	-25 133	4 390	-21 323	-17 249
Skuld/Fordran till abonnent	14 861	10 471	4 390	35 604	56 927

Utfall 2022 (avvikelse mot budget 2022)

Avfallsverksamheten har varit påverkad av prisökningar och andra osäkerheter vilket påverkat möjligheten att lämna säkra prognoser. Vi kan dock konstatera att den kostnadsökning vi befarade till viss del uteblev, vilket noteras i resultatet för året.

Avfallsverksamhetens utfall uppgår för året till - 20,7 mnkr, vilket är 4,4 mnkr bättre än budget, och cirka 3 mnkr bättre än senast lämnad prognos.

Nedan lämnas förklaringar till de poster som utgör de huvudsakliga förklaringarna till avvikelse mot budget. En mer detaljerad redovisning av varje intäkts- och kostnadsslag återfinns under kapitel 4.2.3.

Taxeintäkter

Taxeintäkterna uppgår för året till 529 mnkr, vilket är 8,2 mnkr bättre än budget. Förklaringen är en snabbare återhämtning efter pandemin vilket resulterat i fler abonnemang än vad som förutsågs i budget.

Försäljningsintäkter

Försäljningsintäkterna för avfallsverksamheten uppgår till 18,6 mnkr, vilket är 5,0 mnkr mer än budget. Högre råvarupriser för i synnerhet skrot utgör den huvudsakliga förklaringen till överskottet.

Köp av huvudverksamhet

Total avvikelse för året uppgår till - 8,6 mnkr. Ökade kostnader, delvis på grund av ökade kostnader för drivmedel, noteras för tre av våra insamlingsområden. Detta kompenseras delvis genom lägre kostnader för inköp av kärll, brännbart avfall samt insamlat ÅVC-material.

3.2.1.3 Återbruket

Resultaträkning sammandrag - återbruket

Belopp i tkr	Bokslut 2022	Budget 2022	Avvikelse	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Intäkter	6 276	6 177	99	4 802	6 351
Kostnader	-6 304	-6 177	-127	-4 680	-6 823
Resultat	-28	0	-28	122	-472
Eget kapital	1 126	1 154	-28	1 154	1 032

Utfall 2022 (avvikelse mot budget 2022)

Verksamheten har i allt väsentligt löpt på enligt plan, och resultatet för året uppgår till - 28 tkr jämfört med budget. Förvaltningen bedömer att avvikelsen är att marginell. Något högre intäkter än budgeterat vägs upp av högre personalkostnader på grund av ersättningsrekryteringar och en högre andel timanställda än budgeterat.

3.2.2 Investeringsredovisning

3.2.2.1 Investeringar

Belopp i mnkr	Utfall 2022	Budget 2022	Avvikelse	Utfall 2021-2022	Budget 2021-2025
Inkomster	72	71	1	129	0
Utgifter	-643	-936	-294	-1 266	-4 786
- varav reinvestering	-147	-176	29	-310	-870
- varav nyinvestering	-496	-760	264	-957	-3 916
Netto	-571	-865	294	-1 138	-4 786

Ovanstående tabell inkluderar inte investeringsutgifter för Exploatering, Skyfallsinvesteringar eller investeringar i Tekniskt vatten, Dessa investeringsutgifter redovisas i separata tabeller nedan.

Utfallet 2022 för VA- och avfallsinvesteringar, exklusive exploateringsinvesteringar, uppgår till 643 mnkr. Detta är en avvikelse mot budget med 294 mnkr.

Avvikelsen för avfall är 18 mnkr och beror i huvudsak på tidsförskjutning av projektet Kretsloppsparken Södra Göteborg.

För VA är förmågan lägre än budgeterat behov. Avvikelsen mot budget för VA investering består av markköp Lärjeån 60 mkr som inte genomförts, Projekt Ultrafilter för 125 mkr då projektet startade något senare än beräknat. Redundans råvatten PST 34 har en avvikelse på 49 mkr då projektet inte startats pga resursbrist. Åtgärder tunnelymningar 25 mkr har ej kunnat genomföras pga resursbrist utan har förskjutits framåt i tiden. Projekt Rödbo- Rösbo (avvikelse 10 mkr) har förskjutits i tid på grund av dyra anbud till följd av världsläget och tekniskt komplicerade förutsättningar med förläggning av matarledning under Göta älv. Övrig avvikelse beror på resursbrist och tidsförskjutna andra projekt inom dricksvattendistribution och avloppsavledning.

Utfallet för investeringar och reinvesteringar är marginellt större än föregående år. Förmågan har ändå ökat i att genomföra förnyelse av avloppsledningar, stornät och stora projekt.

Avvikelsen har en viss påverkan på måluppfyllelse på kort sikt. Påverkan är bland annat ökad risk för rörbrott, kvarstående risk avseende leveransavbrott och vattenburen smitta för råvatten och dricksvatten. Aktiviteter pågår för att öka förmågan och investeringstakten i form av förändrade arbetssätt, hur vi är organiserade och ökad bemanning.

Investeringsredovisning per område

Investeringsområde, mnkr	Utfall 2022		Budget 2022	
	Utgifter	Inkomster	Utgifter	Inkomster
VA	-640	72	- 915	
Avfall	-3		-21	
Total	-643	72	-936	

Investeringar VA

Investeringsområde VA, mnkr	Bokslut 2022	Budget 2022	Avvikelse	Budget 2021-2025
Investeringar	-494	-740	246	-3 647
Reinvesteringar	-146	-175	29	-865
Total	-640	-915	275	-4 512

Investeringar avfall

Investeringsområde Avfall, mnkr	Bokslut 2022	Budget 2022	Avvikelse	Budget 2021-2025
Investeringar	-1,8	-20	18,3	-269
Reinvesteringar	-0,7	-1	0,3	-5
Total	-2,5	-21	18,6	-274

Sammanställning Investeringar

Belopp i mnkr	Utfall 2022	Budget 2022	Avvikelse	Utfall 2021-2022	Budget 2021-2025
Inkomster	72	71	1	129	0
Utgifter	-648	-1046	-1694	-1271	-5386

- varav VA	-640	-915	-1555	-1260	-4512
- varav Avfall	-3	-21	-24	-6	-274
Skyfallsinvesteringar	-1	-10	-11	-1	-100
Tekniskt vatten	-4	-100	-104	-4	-500
Nettoinvesteringar	-576	-975	400	-1142	-5386

Denna sammanställning summerar samtliga investeringar förutom Exploateringsinvesteringarna som redovisas nedan.

3.2.2.2 Exploateringsinvesteringar

Belopp i mnkr	Utfall 2022	Budget 2022	Avvikelse	Utfall 2021-2025	Budget 2021-2025
Inkomster	76	63	13	128	309
Utgifter	-88	-191	103	-158	-905
Netto	-12	-128	116	-30	-596

Det byggs mycket i Göteborg men antalet exploateringsprojekt och infrastrukturprojekt i genomförandefas är något färre än 2021.

Avvikelsen mellan kostnadsutfall och budget på 103 mkr för 2022 beror till större del på tidsförskjutningar av projekt som inte Kretslopp och vatten kan styra över, till exempel överklaganden av detaljplaner samt till en mindre del på att upparbetade kostnader inte blivit fullt ut fakturerade. Vi bedömer att denna påverkan på kostnadsutfall kommer vara kvar under resterande delen av planperioden 2021-2025. Avvikelsen får ingen direkt påverkan på verksamheten eller måluppfyllelse.

Avvikelsen på 13 mkr för inkomsterna beror ökade debiteringar av anslutningsavgifter.

Flera insatser görs för att stärka samordningen av förvaltningens investeringsplanering med stadens till exempel gemensam resurs- och tidsplanering av exploateringsprojekt och utveckling av faktureringsrutin med trafikkontoret.

3.2.2.3 Projektuppföljning

Investerings- och exploateringsprojekt av väsentlig betydelse

Projekt	KF-beslut (J/N)	Ack. utfall		Total projektprognosis		Projektbudget		Slutår
		Ink	Utg	Ink	Utg	Ink	Utg	
Kodamarna	N		-446		-504		-600	2023
UF Alelyckan	J		-159				-1 027	2026
Björlanda pumpkedja	J		-160				-410	2024
Tekniskt vatten	J		-4		-400		-500	2024

3.2.2.4 Större investeringsprojekt

Alelyckan ultrafilter och dricksvattenkemikalier

Kommunfullmäktige har år 2018 beslutat godkänna investeringsprojektet Alelyckans ultrafilter och dricksvattenkemikalier. Projektets syfte är att installera ett ultrafilter på Alelyckans vattenverk för att komplettera den mikrobiologiska barriärverkan på vattenverket. Med ultrafiltret förbättras leveranssäkerheten av dricksvatten och skydd mot vattenburen smitta. Vattenburen smitta bedöms idag som den största hälsorisen för allmän dricksvattenförsörjning baserad på ytvatten.

Under året har byggnationen av den nya ultrafilterbyggnaden kommit i gång och i nuläget pågår jord- och bergschakt.

En ny tidplan har tagits fram som innebär att projektet bedöms bli klart under kvartal 2 år 2026. Nämndens beslutade budget är 1027 mnkr i 2022 års prisnivå vilket innebär att vi inte nyttjar hela beslutade ramen från fullmäktige.

Renovering av avloppspumpstation - Kodammarna

Projektet renovering av avloppspumpstation - Kodammarna har fortlöpt under år 2022. Etapp 2 befinner sig i slutfasen då den nya pumpstationsbyggnaden är driftsatt. Rivningen av den gamla stationen, Etapp 3, pågår också. Den fjärde etappen i projektet är byggnation av servicebyggnaden och för den här delen har en projektering skett och upphandling pågår. I den senaste prognosen för projektet ligger kostnaderna inom budgetram.

Ny kretsloppspark i södra Göteborg - Högsbo ÅVC

Higab färdigställde i september, i samarbete med förvaltningen, förstudien för ny Kretsloppspark i Högsbo. I december togs investeringsbeslut i Higabs styrelse efter att Kretslopp och vattennämnden tog beslut om preliminärt hyresavtal, dnr 0799/22. Projektet går nu vidare till projektering. Kretsloppsparken planeras vara i drift år 2026. Då Higab kommer att ta större delen av investeringen kommer projektet fortsatt inte att redovisas som ett större investeringsprojekt.

Björlanda pumpkedja

Projektet innebär utbyggnad av omkring sex km överföringsledningar för avlopps- och dricksvatten mellan Skra bro och Kärrdalen och nybyggnation av två spillvatten- och en dricksvattenpumpstation. Möjligheten att avleda avloppsvatten från området runt Skra bro är begränsad. Det befintliga avloppssystemet uppfyller inte gällande dimensioneringskrav. Vidare kommer även projektet förstärka leveranssäkerheten av dricksvatten. Projektet är indelat i olika etapper. Etapp A har färdigställts och slutbesiktigats och statusen på Etapp B är att den ska vara driftsatt till sommaren 2024. Nämndens beslutade budget är 410 mnkr i 2022 års prisnivå vilket innebär att vi inte nyttjar hela beslutade ramen från fullmäktige.

Tekniskt vatten

Vad gäller projektet tekniskt vatten har det den 22 november 2022 undertecknats ett kontrakt mellan Göteborgs stad och NOVO som rör utbyggnad av ledningar för tekniskt vatten. Vidare har Kretslopp och vatten den 23 november 2022

undertecknat ett kontrakt med den tilldelade entreprenören Annebergs bygg & anläggning AB. För projektet pågår övergripande projektering. Ledningssträckan för projektet uppgår till ca 6 km är uppdelad i sju etapper. För etapp 3 är detaljprojektering påbörjad och byggstarten beräknas till 20 mars 2023. Detaljprojektering och utbyggnad kommer att ske parallellt fram till slutbesiktning i slutet av juli 2024. Nämndens beslutade budget är 400 mnkr i 2022 års prislivå vilket innebär att vi inte nyttjar hela beslutade ramen från fullmäktige.

Investeringar, mnkr	Bokslut 2022	Budget 2022	Avvikelse	Budget 2021-2025
Tekniskt vatten	-4	-100	96	-500

Skyfallsinvesteringar

Utfallet för skyfallsinvesteringar helåret 2022 uppgår till 1,3 mnkr, vilket är 8,7 mnkr lägre än Kommunfullmäktiges budget för år 2022. Avvikelsen beror på ett projekt som har blivit försenat och på ett annat projekt som har börjat byggas men huvudposten av kostnaderna redovisas på år 2023.

Arbetet med att bygga skyfallsanläggningar har försvårats av hinder i gällande lagstiftning samt svårighet att identifiera anläggningar som är motiverade ur ett kostnads-nyttoperspektiv och där staden har rådighet och möjlighet att finansiera.

Investeringar, mnkr	Bokslut 2022	Budget 2022	Avvikelse	Budget 2021-2025
Skyfall	-1,3	-10	8,7	-100

3.2.3 Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder

Kommuncentral post (Belopp i tkr)	Utfall	Budgeterat belopp	Avvikelse
Dagvatten och skyfall, inklusive utökad skyfallsinvestering	10 168	10 500	332
Västsvenska paketet	2 187	2 000	-187
Skattekollektivets ekonomiska ansvar för nedlagda deponier	1 021	1 000	-21

3.3 Uppföljning av negativ avvikelse mot nämndens ekonomiska mål

Åtgärd/ kommentar	Helårseffekt (tkr)	Planerad effekt 2022		Uppnådd effekt 2022	
		tkr	Års-arbetare	tkr	Års-arbetare

Förvaltningen har ingen negativ avvikelse mot nämndens ekonomiska mål.

3.4 Värdering av eget kapital

Från och med 2020 redovisar inte våra två stora avgiftskollektiv ett eget kapital utan har övergått till skuld respektive fordran till abonnent. Detta i enlighet med praxis inom området. VA och Avfallskollektivets utveckling beskrivs närmare under kapitel 3.5.1 samt 3.5.2.

Återbruket har dock fortfarande kvar ett eget kapital. I och med årets resultat minskar de sitt egna kapital med 28 tkr, och har en utgående balans om 1 126 tkr. Sett till deras omsättning är det inom de av staden rekommenderade nivåerna.

3.5 Uppföljning av skuld/fordran till abonnent

3.5.1 Skuld fordran till abonnent VA-kollektivet

Utgående skuld/fordran till abonnent

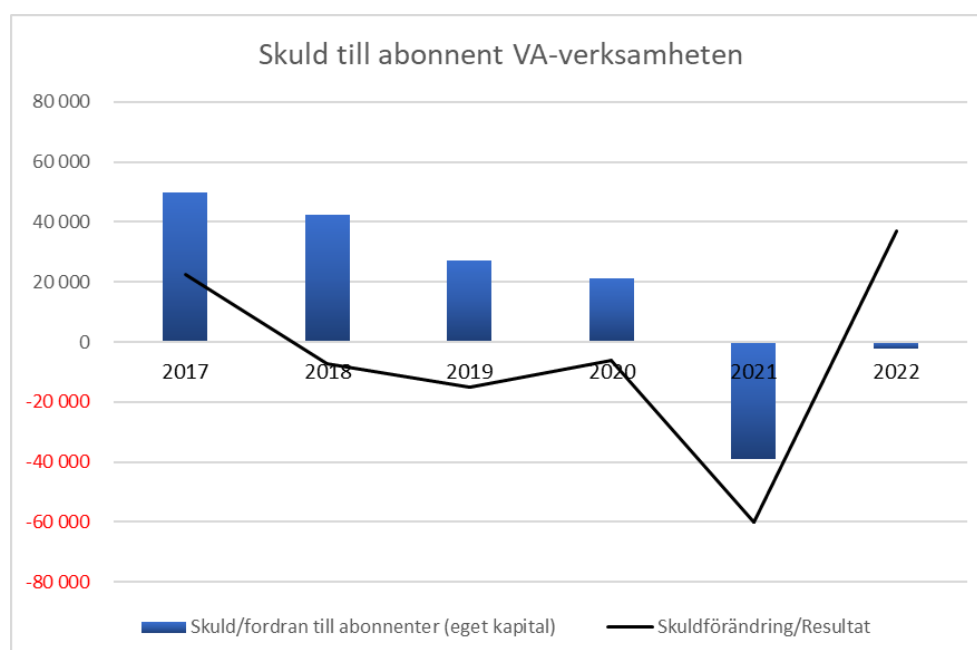
(tkr)	2020	2021	2022
Utgående skuld/fordran till abonnent	20 988	-39 097	-2 097

Skuld/fordran till abonnent i förhållande till KF:s taxebeslut

Nedan redovisas ett diagram som beskriver utveckling av vår skuld/fordran till abonnent, det som tidigare benämndes som eget kapital. Linjen representerar skuldförändringen, eller resultatet, medan staplarna redovisar den utgående balansen av skulden till abonnent. Ett negativt eget kapital innebär alltså att vi har en fordran till VA-kollektivet.

VA-kollektivet har historiskt haft en skuld som reglerades i och med förra årets underskott. Årets resultat (skuldförändring) innebär alltså att hela fordran minskar kraftigt till 2,1 mnkr. Underskott och överskott ska enligt vattentjänstlagen regleras inom 3-5 år.

Förklaringen till avvikelserna lämnas i kapitel 3.2.1.1.



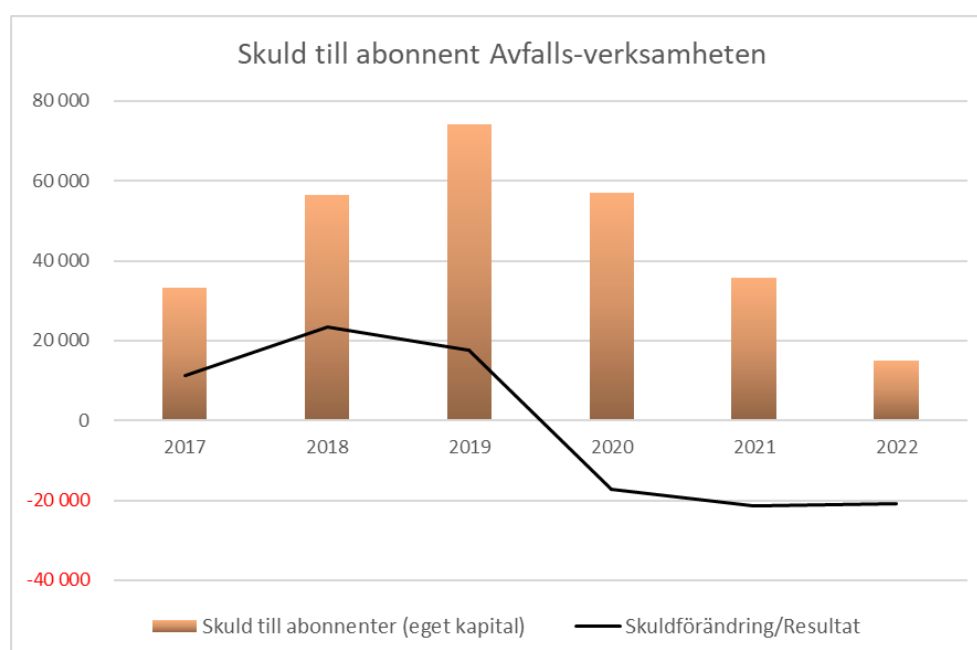
3.5.2 Skuld/fordran till abonnent Avfalls-kollektivet

Utgående skuld/fordran till abonnent

(tkr)	2020	2021	2022
Utgående skuld/fordran till abonnent	59 926	35 603	14 860

Skuld fordran till abonnent i förhållande till KF:s taxebeslut

Nedan redovisas ett diagram som beskriver utveckling av vår skuld till abonnent, det som tidigare benämndes som eget kapital. Linjen representerar skuldförändringen, eller resultatet, medan staplarna redovisar den utgående balansen av skulden till abonnent. Avfallskollektivet har således fortsatt en skuld till abonnent även om den minskat senare år, i enlighet med plan. En närmare förklaring till avvikelser mot budgeterad skuldförändring återfinns under kapitlet 3.2.1.2.



3.6 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.6.1 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

Förvaltningen arbetar med att utveckla och förfina den nya styrmodell som togs fram för några år sedan. Planering och uppföljning av verksamheterna görs i enlighet med stadens riktlinjer och processen blir alltmer systematisk och effektiv med tydligare ansvarsområden och bättre omhändertagande.

Riskhanteringen fortsätter att integreras i planering och uppföljning, främst genom samtal och dialog mellan chefer och controllers. Arbete behöver ske mer systematiskt med att identifiera och värdera risker i verksamheterna, för att bättre kunna hantera och följa upp dem.

Förvaltningen har överlag ett öppet och accepterande förhållningssätt med högt i tak mellan medarbetare och ledning. Medarbetare är nöjda och stolta över att arbeta

på förvaltningen och arbetar gemensamt mot uppsatta mål.

Avvikelsehanteringen inom huvuduppgifterna är väl utvecklad och implementerad på förvaltningen. Kärnverksamheterna är medvetna om vikten av avvikelsehantering för att leveransen ska fungera optimalt. Uppföljning av bristerna som framkommer varierar dock inom organisationen.

Förvaltningen skulle vinna på att göra en mer systematiserad sammanställning och analys av de brister och avvikelser man hittar för att få en erfarenhetsåterföring som leder till förbättringsåtgärder. Det är viktigt att även stödfunktionerna rapporterar avvikelser och följer upp dessa.

3.6.2 Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning

Vartannat år gör förvaltningen Kretslopp och vatten en undersökning av göteborgarnas åsikter om avfallshanteringen och vad de svarande har för beteende, attityder och värderingar i relation till avfall. Detta för att få en bra bild av hur leveransen av både information och tjänster uppfattas och vad som kan förbättras.

Förvaltningen arbetar med dialoger i olika former för att fånga kunders behov, och eventuella brister i verksamheten som berör kunden. Arbetssättet är regelbundna möten med prioriterade kundgrupper, primärt verksamheter samt fastighetsbolag. Mötet med kunderna ger oss kunskap, insikter och lärdomar om behov som inte uppfylls fullt ut samt deras framtida behov. Erfarenheterna återförs till förvaltningens verksamhetsplanering.

Genom löpande dialog och kontakt med fastighetsägare har vi också fått kännedom om våra kunders behov av information vilket vi haft god nytta av i arbetet med nyhetsbrev och webinarier. Tjänsten med miljöinformatörer innebär att fastighetsägare kan hyra in informatörer som knackar dörr och har personliga samtal med boende om avfall och sortering.

Under 2022 har förvaltningen infört ett kundinsiktsforum för att ytterligare stärka återföringen av kundinsikter in i de olika verksamheterna.

Arbetsätt med systematisk hantering av kundrelaterade avvikelser infördes under 2021 och utvecklats under 2022. Arbetet med att systematisera och integrera lärandet fortsätter genom att utveckla samverkan mellan planerande och utförande samt kundnära enheter inom förvaltningen samt mellan Kretslopp och vatten och stadens övriga planerande förvaltningar.

3.6.3 Uppföljning av projekt inom gröna obligationer

Kostnader

Projekt	Utfall 2022	Prognos 2023	Total budget
Alelyckan Ultrafilter	-25	-132	-700
Kodammarna	-47	-60	-540
Vatten och avloppsledning - ökad leveranssäkerhet stornät (Bifrost, Norra ringledning, Ringledning)	-28	-72	-900
Stormwater management (Fjärdingsplan)	-1	-9	-10
Brudaremossens deponi	0	0	-75
Björlanda pumpkedja	-101	-95	-300

Förnyelse av vattenledning (Reinvestering: vatten och avloppsledning)	-145	-120	-120
---	------	------	------

Total budget för förnyelse av vattenledning är för 2023. Det pågår årligen många olika projekt inom detta område
Total budget stommät är planerat arbete 2023-2033

Mätetal miljö

Projekt	Mätetal	Utfall 2022	Beräknat utfall 2023
Alelyckan Ultrafilter	100% av vattnet som passerar vattenverket kan bearbetas	Uppföljnin g påbörjas år 2026	Uppföljnin g påbörjas år 2026
Kodammarna	Energiförbrukningen beräknas minska med 30%, 0,5GW/år	Uppföljnin g påbörjas 2023	Uppföljnin g påbörjas 2023
Ökad leveranssäkerhet stornätet	Antal meter ledning	1130	1500
Stormwater management	Minskad risk för översvämning	Uppföljnin g påbörjas 2023	Uppföljnin g påbörjas 2023
Brudaremassens deponi	Uppfylla Revaqs regler	ja	ja
Björlanda pumpkedja	Minskad bräddning	Uppföljnin g påbörjas 2023	Uppföljnin g påbörjas 2023
Förnyelse av vattenledning	Minskat läckage	ja	ja

3.6.4 Kriskommunikation

Kretslopp och vattens kriskommunikationsarbete sker i enlighet med stadens riktlinje och gällande principer har inarbetats i förvaltningens krisledningsplan.

3.6.5 Krisledningsplaner och beredskapsplaner

Hur framskrider arbetet med beredskapsplanerna?

Kretslopp och vatten har en fastställd krigsberedskapsplan innehållande bland annat prioriterade processer vid högsta beredskap samt en krigsorganisation. Kretslopp och vatten har även formellt krigsplacerat sin personal inom organisationen.

Har ni reviderat era krisledningsplaner under 2021-2022?

Kretslopp och vatten reviderade sin krisledningsplan under 2021 utifrån från Göteborgs Stads riktlinje för krishantering.

4 Bokslut

4.1 Sammanfattande analys

VA-verksamheten uppvisar ett positivt resultat på 78 mkr gentemot budget. De största avvikande posterna är:

- Rivning Kodammarnas pumpstation skjuts på till 2023, + 30 mkr
- Försäljning fastighet Ringön bokfördes 2022 istället för 2021. + 20 mkr

Avfallsverksamheten uppvisar en avvikelse med +4,4 mkr gentemot budget. Det är främst:

- Högre kostnader Renova AB på grund av högre fordonskostnader.
- Ovanligt höga marknadspriser på metall som innebär en hög ersättning för metallskrot från återvinningscentralerna.

Återbruket har i allt väsentligt löpt på enligt plan.

4.2 Resultaträkning

4.2.1 Förvaltningen

Resultaträkning förvaltningstotal

Intäkter/Kostnader	Bokslut 2022	Budget 2022	Avvikelse	Bokslut 2021
Taxor, avgifter, ersättning	1 619 613	1 619 278	335	1 465 477
Förändring skuld till abonnent	-16 257	66 034	-82 291	81 408
Hyror och arrenden	1 869	2 200	-331	948
Bidrag	8 625	4 910	3 715	2 582
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	21 321		21 321	1 284
Försäljningsintäkter	120 608	125 653	-5 045	120 336
Reavinster/-förluster				
- Verksamhetens intäkter	1 755 779	1 818 075	-62 296	1 672 035
Lön, ersättning o förmån	-258 270	-271 693	13 423	-248 689
Sociala avgifter o pensionskostnader	-113 852	-119 817	5 965	-117 329
Personalkostnader investering	52 133	57 600	-5 467	51 361
- Personalkostnader (Not 2)	-319 989	-333 910	13 921	-314 657
Lämnade bidrag	-400		-400	-683

Köp av huvudverksamhet	-722 722	-717 965	-4 757	-675 518
Lokal- o markhyror	-71 445	-85 112	13 667	-76 018
Fastighetskostnader och fastighetsentreprenader	-90 284	-133 216	42 932	-92 804
Bränsle, energi o va	-50 397	-47 712	-2 685	-48 255
Kostnader för transportmedel	-52 733	-54 982	2 249	-52 482
Köp av entreprenad o tjänster	-153 304	-147 142	-6 162	-134 744
Övriga verksamhetskostnader diverse	-101 579	-84 765	-16 814	-83 037
- Övriga verksamhetskostnader	-1 242 864	-1 270 894	28 030	-1 163 541
- Verksamhetens kostnader	-1 562 853	-1 604 804	41 951	-1 478 198
Avskrivningar	-156 172	-166 500	10 328	-149 064
- Verksamhetens nettokostnad	36 754	46 771	-10 017	44 773
Overhead		625	-625	
Kommuninterne bidrag	16 744	14 500	2 244	16 887
- Verksamhetens resultat	53 498	61 896	-8 398	44 773
Finansiella intäkter (Not 3)	461	250	211	253
Finansiella kostnader (Not 3)	-53 987	-62 146	8 159	-61 789
- Resultat	-28	0	-28	-16 763
Resultat (skuldförändring)	16 257	-66 034		-81 408

Specifikation övriga kostnader

Intäkter/kostnader	Bokslut 2022	Budget 2022	Avvikelse	Bokslut 2021
Material	-82 523	-67 923	-14 600	-67 130
Hyra, reparation, underhåll	-47 102	-49 936	2 834	-45 588
Förbrukningsmaterial	-16 989	-16 729	-260	-15 724
Aktiverad OH, material, utrustning i investering	82 182	97 134	-14 952	84 967
Tele, porto mm	-6 544	-6 897	353	-6 536
Försäkringar, skador mm	-30 603	-40 414	9 811	-33 026
Summa övriga verksamhetskostnader diverse	-101 579	-84 765	-16 814	-83 037

4.2.2 VA-verksamheten

Resultaträkning VA

Intäkter/Kostnader	Bokslut 2022	Budget 2022	Avvikelse	Bokslut 2021
Taxor, avgifter, ersättning	1 090 786	1 098 678	-7 892	982 921
Förändring skuld till abonnent	-37 000	40 900	-77 900	60 085
Hyror och arrenden	385	100	285	460
Bidrag	7 206	4 530	2 676	1 469
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	21 181		21 181	1 181
Försäljningsintäkter	95 642	106 048	-10 406	98 567
Reavinster/-förluster				
- Verksamhetens intäkter	1 178 200	1 250 256	-72 056	1 144 683
Lön, ersättning o förmån	-198 036	-209 152	11 116	-192 786
Sociala avgifter o pensionskostnader	-87 878	-92 237	4 359	-90 195
Personalkostnader investering	51 999	57 450	-5 451	51 294
- Personalkostnader	-233 915	-243 939	10 024	-231 687
Lämnade bidrag	-400	0	-400	-683
Köp av huvudverksamhet	-252 820	-256 653	3 833	-253 410
Lokal- o markhyror	-33 593	-36 583	2 990	-37 075
Fastighetskostnader och fastighetsentreprenade r	-85 410	-126 916	41 506	-80 699
Bränsle, energi o va	-48 340	-45 607	-2 733	-46 312
Kostnader för transportmedel	-51 076	-53 447	2 371	-50 835
Köp av entreprenad o tjänster	-89 676	-86 948	-2 728	-83 633
Övriga verksamhetskostnader diverse	-117 631	-108 086	-9 545	-102 783
- Övriga verksamhetskostnad er	-678 946	-714 240	35 294	-655 430
- Verksamhetens kostnader	-912 861	-958 179	45 318	-887 117
Avskrivningar	-147 842	-159 000	11 158	-141 276
- Verksamhetens nettokostnad	117 497	133 077	-15 580	116 290
Overhead	-81 867	-87 491	5 624	-73 298

Kommuninterna bidrag	15 744	13 500	2 244	15 887
- Verksamhetens resultat	51 374	59 086	-7 712	58 879
Finansiella intäkter	2		2	8
Finansiella kostnader	-51 376	-59 086	7 710	-58 887
- Resultat	0	0	0	0
Resultat (skuldförändring)	37 000	-40 900	77 900	-60 085

Specifikation övriga kostnader

Intäkter/kostnader	Bokslut 2022	Budget 2022	Avvikelse	Bokslut 2021
Material	-81 212	-67 038	-14 174	-66 622
Hyra, reparation, underhåll	-37 774	-41 184	3 410	-37 071
Förbrukningsmaterial	-13 672	-13 581	-91	-11 987
Aktiverad OH, material, utrustning i investering	45 934	50 600	-4 666	45 791
Tele, porto mm	-5 609	-5 454	-155	-5 190
Försäkringar, skador mm	-25 298	-31 429	6 131	-27 704
Summa övriga verksamhetskostnader diverse	-117 631	-108 086	-9 545	-102 783

4.2.3 Avfallsverksamheten

Resultaträkning avfall

Intäkter/Kostnader	Utfall 2022	Budget 2022	Avvikelse	Bokslut 2021
Taxor, avgifter, ersättning	528 828	520 600	8 228	482 556
Förändring skuld till abonnent	20 743	25 133	-4 390	21 323
Hyror och arrenden	1 484	2 100	-616	488
Bidrag	256	150	106	435
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	92		92	50
Försäljningsintäkter	18 564	13 500	5 064	17 048
Reavinster/-förluster				
- Verksamhetens intäkter	569 967	561 483	8 484	521 900
Lön, ersättning o förmån	-16 514	-17 380	866	-16 742
Sociala avgifter o pensionskostnader	-7 121	-7 664	543	-8 527

Personalkostnader investering	133	150	-17	68
- Personalkostnader	-23 502	-24 894	1 392	-25 201
Lämnade bidrag				
Köp av huvudverksamhet	-469 902	-461 312	-8 590	-422 108
Lokal- o markhyror	-8 432	-8 687	255	-9 043
Fastighetskostnader och fastighetsentreprenader	-3 098	-4 120	1 022	-7 276
Bränsle, energi o va	-842	-815	-27	-742
Kostnader för transportmedel	-895	-810	-85	-943
Köp av entreprenad o tjänster	-20 893	-17 960	-2 933	-15 288
Övriga verksamhetskostnader diverse	-4 864	-5 534	670	-5 804
- Övriga verksamhetskostnader	-508 926	-499 238	-9 688	-461 204
- Verksamhetens kostnader	-532 428	-524 132	-8 296	-486 405
Avskrivningar	-8 330	-7 500	-830	-7 789
- Verksamhetens nettokostnad	29 209	29 851	-642	27 706
Overhead	-27 855	-27 851	-4	-25 957
Kommuninterna bidrag	1 000	1 000	0	1 000
- Verksamhetens resultat	2 354	3 000	-646	2 749
Finansiella intäkter				
Finansiella kostnader	-2 354	-3 000	646	-2 749
- Resultat	0	0	0	0
Resultat (skuldförändring)	-20 743	-25 133	4 390	-21 323

Specifikation köp av huvudverksamhet

Belopp i tkr	Bokslut 2022	Budget 2022	Avvikelse	Bokslut 2021
Behandlingskostnader	-159 061	-166 306	7 245	-143 522
Insamlings- och transportkostnader	-255 658	-237 700	-17 958	-227 229
Övriga kostnader	-55 183	-57 306	2 123	-51 357
Summa köp av huvudverksamhet	-469 902	-461 312	-8 590	-422 108

4.2.4 Återbruket

Resultaträkning återbruket

Intäkter/Kostnader	Bokslut 2022	Budget 2022	Avvikelse	Bokslut 2021
Bidrag	269	230	39	276
Försäljningsintäkter	6 007	5 947	60	4 527
- Verksamhetens intäkter	6 276	6 177	99	4 803
Lön, ersättning o förmän	-3 649	-3 555	-94	-2 495
Sociala avgifter o pensionskostnader	-1 574	-1 568	-6	-1 187
- Personalkostnader	-5 223	-5 123	-100	-3 682
Lokal- o markhyror	-657	-756	99	-664
Fastighetskostnader och fastighetsentreprenader	-73	-80	7	-66
Bränsle, energi o va	-69	-90	21	-90
Kostnader för transportmedel	-24	-24	0	-25
Köp av entreprenad o tjänster	647	812	-165	711
Övriga verksamhetskostnader diverse	-385	-369	-16	-291
- Övriga verksamhetskostnader	-561	-507	-54	-425
- Verksamhetens kostnader	-5 784	-5 630	-154	-4 107
- Verksamhetens nettokostnad	492	547	-55	696
Overhead	-520	-547	27	-574
- Verksamhetens resultat	-28	0	-28	122

4.3 Balansräkning

Balansräkning förvaltningstotal

Belopp i tkr	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Immateriella tillgångar		
Materiella anläggningstillgångar	6 345 803	5 775 659
Summa anläggningstillgångar (not 1)	6 345 803	5 775 659
Omsättningstillgångar		

Förråd och lager	34 109	30 322
Kortfristiga fordringar (not 5)	508 691	501 468
Kassa, bank	25 069	20 783
Summa omsättningstillgångar	567 869	552 573
SUMMA TILLGÅNGAR	6 913 672	6 328 232
EGET KAPITAL		
Ingående eget kapital	-1 153	-1 031
Justering eget kapital (not 10)		
Årets resultat	28	-122
Summa eget kapital (not 4)	-1 125	-1 153
AVSÄTTNINGAR		
Pensionsavsättning (not 6)	-238 330	-230 799
Övriga avsättningar (not 7)	-19 343	-19 981
Summa avsättningar	-257 673	-250 780
SKULDER		
Långfristiga skulder (not 8)	-6 069 079	-5 489 489
Kortfristiga skulder (not 9)	-573 032	-590 303
Skuld till abonnenter (not 10)	-12 763	3 493
Summa skulder	-6 654 874	-6 076 299
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-6 913 672	-6 328 232

4.4 Kassaflödesanalys

Finansieringsanalys förvaltningstotal

Belopp i tkr	2022-12-31	2021-12-31
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Årets resultat (not 4)	-28	121
Avskrivningar (not 1)	156 061	149 065
Förändrad avsättning (not 6 och 7)	6 893	16 651
Övriga likvidpåverkande poster		
Summa likvida medel från verksamheten	162 926	165 837
NETTOINVESTERINGAR		
Mark, byggnader och övrig fast egendom	-736 171	-693 480
Maskiner, inventarier och fordon		
Utrangeringar	9 966	
Summa nettoinvesteringar (not 1)	-726 205	-693 480
FINANSIERING		
Ökning (+)/Minskning (-) av långfristiga skulder (not 8)	579 589	596 542
Summa finansiering	579 589	596 542
FÖRÄNDRING AV KAPITALBINDNING		

Ökning (-)/Minskning (+) förråd och lager	-3 787	-954
Ökning (-)/Minskning (+) av kortfristiga fordringar (not 5)	-7 223	-82 483
Ökning (+)/Minskning (-) av kortfristiga skulder (not 9)	-1 014	6 242
Summa förändring av kapitalbindning	-12 024	-77 195
FÖRÄNDRING AV KASSA OCH BANK	4 286	-8 296

4.5 Tillämpade redovisningsprinciper och noter

Tillämpade redovisningsprinciper och noter

Principerna för redovisning har ändrats jämfört med föregående år gällande förvaltningens clearingkostnader (kommunskuld) gentemot Staden som har flyttats från balansräkningens tillgångssida till långfristig- respektive kortfristig skuld på balansräkningens skuldsida. Omräkning av 2021 siffror har skett.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras och kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed. Värdet av kortfristiga placeringar har gjorts post för post till det lägsta av verkligt värde och anskaffningsvärde.

I nedanstående noter till resultat- och balansräkning samt finansieringsanalys kan avrundningar förekomma.

Värdering av immateriella och materiella anläggningstillgångar

Med anläggningstillgång avses en tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk och som har en nyttjandeperiod överstigande tre år. Anskaffningsvärdet ska överstiga ett halvt basbelopp exklusive mervärdeskatt.

Anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med tillägg för värdehöjande investeringar och med avdrag för avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår inte lånekostnader.

Anläggningsavgifter som avser att täcka investeringsutgifter för vatten och avlopp har periodiserats. Intäktsföring görs successivt och i samma takt som investeringskostnaden skrivs av.

Avskrivningar

Avskrivningar grundas på anläggningstillgångarnas ursprungliga anskaffningsvärde. Dessa kostnader fördelas med linjär avskrivningsmetod över den beräknade nyttjandeperioden. För tillgångar i form av mark, konst och pågående arbeten görs inga avskrivningar.

De investerade förvaltningarna inom Göteborgs Stad tillämpar sedan 2017 komponentavskrivning. Enligt Rådet för Kommunal Redovisning (RKR 4) ska en anläggningstillgång, bestående av olika delar av betydande storlek och som har väsentligt olika nyttjandetider, skrivas av separat del för del (komponenter). Detta innebär att en ny anläggning delas i komponenter, naturliga delar, baserat på de ingående komponenternas olika nyttjandetid. Återanskaffning av komponent, reinvestering, redovisas som anskaffning av ny anläggningstillgång och eventuellt kvarvarande redovisat värde för den utbytta komponenten kostnadsförs.

Förvaltningen har följande komponenter med tillhörande avskrivningstid;

Anläggning	Komponent	Avskrivning
Vattenverk	Stomme/grund	50
	Klimatskal (sammanvägd)	25
	Maskiner o utrustning	15
	Installationer (sammanvägd)	17
	Stammar	25
Vatten-/avloppsledning	Markanläggning	80
Pumpstation utan överbyggnad, avlopp	Stomme/grund	50
	Maskiner o utrustning	15
	Installationer	20
	Stammar	25
Pumpstation med överbyggnad, avlopp	Stomme/grund	50
	Klimatskal (sammanvägd)	25
	Maskiner o utrustning	15
	Installationer	20
	Stammar	25
Pumpstation med överbyggnad, vatten	Stomme/grund	50
	Klimatskal (sammanvägd)	25
	Maskiner o utrustning	25
	Installationer	20
	Stammar	25
Vattenreservoar	Stomme/grund	50
	Installationer	15
	Stammar	25
	Ventiler och anslutning	30
Återvinningscentral	Markanläggning (sammanvägd)	30
	Stomme/grund	30
	Klimatskal (sammanvägd)	30
	Invändigt	15
	Installationer (sammanvägd)	20
	Stammar	30
	Maskiner o utrustning	5

Förråd och lager

Förrådet har värderats med hjälp av en vägd genomsnittsbekräkning av anskaffningsvärdet.

Avsättningar till pensioner

Avsättning för pensioner avser kostnader för pensionsåtaganden för samtliga pensionärer och för den befintliga personalen. I kostnadsmassan ingår även

pensionspremier och dessa ingår i posten övriga kortfristiga skulder. Beräkningen har gjorts enligt den beräkningsmodell som utarbetats av Sveriges Kommuner och Landsting och benämns RIPS. Förvaltningen använder sig av fullfond dvs alla pensionsåtaganden är upptagna i balansräkningen.

Avsättningar i övrigt

Förvaltningens har ansvar för stadens 17 nedlagda deponier vars miljöskyddsåtgärder Nämnden för kretslopp och vattennämnden ansvarar för. Brudaremassens deponi är störst av deponierna och står för den största andelen av återställningskostnaderna. Avsättningens storlek är svår att beräkna eftersom återställningsbehovet förändras. Det kan ske förändringar i miljön men även på grund av nya tekniska lösningar. Löpande förbättringsåtgärder pågår på samtliga deponier. Förvaltningen gör ingen avsättning för återställande av deponier och nuvärdesberäknas inte eftersom effekten av nuvärdesberäkning är av mindre värde.

Fördelning av gemensamma kostnader

Fördelning av gemensamma kostnader med annan verksamhet sker genom att använda olika nycklar som antalet anställda eller vilken lokalyta verksamheten har. Balansräkningen fördelas genom verksamheternas andel av balansposterna.

Vid vattendelens särredovisning tillsammans med Gryaab används Göteborgs Stads ägarandel (70,6%) av Gryaab.

(Not 1. Anläggningstillgångar och avskrivningar)

Belopp i tkr	Bokfört värde vid årets början	Årets investeringar	Utrangering/omdisponering	Årets avskrivningar	Bokfört värde vid årets slut
Immateriella tillgångar					
Mark, byggnader och övrig fast egendom	3 791 745	353 202	-9 966	-154 032	3 980 949
Pågående nyanläggningar	1 971 709	382 969			2 354 678
Maskiner, inventarier och fordon	7 727			-2 029	5 698
Konst	4 477				4 477
Summa anläggningstillgångar	5 775 658	736 171	9 966	156 061	6 345 802

Sammanfattning

Belopp i tkr	2022	2021
Anskaffningsvärde vid årets början	8 314 947	7 621 467
Årets investeringar	736 171	693 480
Försäljningar/utrangeringar	-9 966	
Anskaffningsvärde vid årets slut	9 041 152	8 314 947
Avskrivningar från årets början	-2 539 289	-2 390 224
Årets avskrivningar	-156 061	-149 065
Försäljningar/utrangeringar		
Avskrivningar vid årets slut	-2 695 350	-2 539 289

Planenligt restvärde vid årets slut	6 345 802	5 775 658

(Not 2. Löner och arvoden, sociala avgifter och pensioner)

Belopp i tkr	2022	2021
Löner och arvoden	-258 270	-248 688
Sociala avgifter	-86 533	-84 132
Pensioner	-27 319	-33 197
Eget arbete vid investering	52 133	51 361
Summa kostnader	-319 989	-314 656

(Not 3. Finansiella intäkter och kostnader)

Belopp i tkr	2022	2021
Intäktsränta	461	253
Ränta på långfristigt lån	-53 987	-61 767
Ränta på kortfristig upplåning		-22
Summa finansiella nettokostnader	-53 526	-61 536

(Not 4. Eget kapital)

Belopp i tkr	2022	2021
Eget kapital vid årets början	-1 153	-1 031
Årets resultat	28	-122
Summa eget kapital vid årets slut	-1 125	-1 153
Eget kapital, VA-verksamheten redovisas som Skuld till abonnent (Not 10)		
Summa eget kapital vid årets slut avseende VA-verksamheten		
Eget kapital, avfallsverksamheten redovisas som Skuld till abonnent (Not 10)		
Summa eget kapital vid årets slut avseende avfallsverksamheten		
Eget kapital vid årets början avseende Återbruket	-1 153	-1 031
Årets resultat	28	-122
Summa eget kapital vid årets slut avseende Återbruket	-1 125	-1 153

(Not 5 Kortfristiga fordringar)

Belopp i tkr	2022	2021
Kundfordringar	126 804	144 080
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	348 795	308 256

Övriga fordringar	33 092	49 133
Summa kortfristiga fordringar	508 691	501 469

(Not 6 Pensionsavsättningar)

Belopp i tkr	2022	2021
Avsättning vid årets början	-230 799	-213 510
Årets uttag	-7 531	-17 289
Avsättning vid årets slut	-238 330	-230 799

(Not 7 Övriga avsättningar)

Belopp i tkr	2022	2021
Avsättning vid årets början	-19 980	-20 618
Nya avsättningar		
lanspråkta avsättningar	638	638
Avsättning vid årets slut	-19 342	-19 980

(Not 8 Långfristiga skulder)

Belopp i tkr	2022	2021
Skuld anslutningsavgifter	-632 726	-533 693
Nya anslutningsavgifter	-142 686	-105 874
Periodiserade anläggningsavgifter	13 618	11 828
Skuld investeringsbidrag	-4 948	-4 987
Lån vid årets slut	-766 742	-632 726
Kommunskuld	-5 302 336	-4 854 011
Långfristiga skulder	-6 069 078	-5 486 737

(Not 9 Kortfristiga skulder)

Belopp i tkr	2022	2021
Leverantörsskulder	-142 039	-170 654
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-69 872	-88 163
Övriga kortfristiga skulder	-22 674	-24 407
Koncernkonto	-338 447	-309 830
Skuld till abonnenter	-12 763	3 493
Summa Kortfristiga skulder	-585 795	-589 561

(Not 10 Skuld till abonnenter)

Belopp i tkr	2022	2021
VA		
Ingående skuld	39 096	-20 988
Över/underuttag tom 2021		60 084

Över/underuttag 2022	-37 000	
VA skuld/fordran till abonnenter	2 096	39 096
Avfall		
Ingående skuld	-35 603	-56 926
Över/underuttag tom 2021		21 323
Över/underuttag 2022	20 743	
Avfall skuld/fordran till abonnenter	-14 860	-35 603
Utgående skuld/fordran till abonnenterna	-12 764	3 493

5 Styrinformation till nämnden

5.1 Verksamhetsuppföljning av budgetmål

5.1.1 Dricksvattenförsörjning

Dricksvattenförsörjningen innefattar de tre processerna råvattenförsörjning, dricksvattenproduktion samt dricksvattendistribution.

Det kommunala ansvaret för dricksvattenförsörjning regleras i lagen om allmänna vattentjänster samt Livsmedelsverkets dricksvattenföreskrifter. Utifrån reglementet ansvarar Kretslopp och vatten för detta i Göteborgs Stad. Syftet är att tillgodose invånare och övriga brukares behov av ett gott och hälsosamt dricksvatten

Producerad vattenkvalitet har under året varit god och producerad volym har inte vid något tillfälle underskridit behovet. Under sommaren levererade båda vattenverken under längre tid vatten med en temperatur överskridande riktvärdet. Under sensommaren uppstod utmaningar med lukt i dricksvattnet från Lackarebäcks vattenverk i samband med värmebölja.

En osäker omvärld har i stor omfattning påverkat verksamheten vid vattenverken. Leveranstider för kritiska material har kraftigt förlängts och leveranskedjor av olika slag upplever störningar.

För dricksvattendistributionen har läckaget minskat något men är samtidigt svårt att kvantifiera på grund av att det samtidigt skett en minskad vattenanvändning och eftersläpning kring försåld mängd. Inga storskaliga avvikelser har heller inträffat avseende leverans av vatten. Även distributionen har präglats av arbete med civilt försvar och påverkan på priser och leveranser men som hanterats av verksamheten utan påverkan på leveransen. Förnysetakten är fortsatt för låg men endast en marginell förbättring jämfört med föregående år.

5.1.1.1 Råvattenförsörjning

Aktivt råvattenval

I försörjningssystemet ingår Göta älv, Delsjöarna och Rådasjön. I normalläget används Göta älv som råvattentäkt, men löpande bedömningar görs och kontrollrummet väljer aktivt det mest gynnsamma råvattnet. Antalet stängningar av råvattenintaget i Göta älv har varit avsevärt lägre än femårsmedel. Huvudorsak har varit saltvattenpåverkan till följd av lågt flöde i Göta älv. Vänerns nivå är låg sedan sommaren 2022 och förväntas vara fortsatt låg minst fram till sommaren 2023. Det råvatten som används för produktion av dricksvatten har i mycket hög grad uppfyllt kvalitetskraven.

Förebyggande arbete

Aktiv dialog har förts med uppströms aktörer om faktorer som påverkar vattenkvaliteten. Ett stort antal remisser har lämnats i syfte att verka för en långsiktigt god vattenkvalitet. Under året har aktiviteten avseende även vattenkvantitetsfrågor varit mer omfattande än normalt. Detta har skett via samråd och samverkan med bland annat Länsstyrelsen och Vattenfall. Länsstyrelsen har under 2022 fastställt vattenskyddsområde för Göta älv.

Långsiktig råvattenförsörjning
Samarbete inom "SVAR-projektet" för att långsiktigt trygga vattenförsörjningen inom Göteborgsregionen (GR) fortsätter i GR:s regi men under Kretslopp och vattens ledning. Under året har arbete startat upp tillsammans med Lerums kommun för att säkra råvatten från Mjörn.

Reinvesteringsprojekt med koppling till råvattenförsörjningen har försenats eller skjutits upp till följd av resursutmaningar.

5.1.1.2 Dricksvattenproduktion

Producerad vattenkvalitet har under året varit god och producerad volym har inte vid något tillfälle underskridit behovet. Under sommaren levererade båda vattenverken under längre tid ett vatten med en temperatur överskridande riktvärdet. Under sensommaren uppstod utmaningar med lukt i dricksvattnet från Lackarebäckes vattenverk i samband med värmebölja.

En osäker omvärld har i stor omfattning påverkat verksamheten vid vattenverken. Leveranstider för kritiska material har kraftigt förlängts och leveranskedjor av olika slag upplever störningar. Omfattande arbete har lagts på kontinuitetsarbete för att förebygga effekt av eventuell kemikalie- och/eller energibrist. Trots det utmanande läget har verksamheten hittills lyckats säkra sina kritiska resurser. Kostnadsutvecklingen framför allt avseende kemikalier har varit mycket omfattande och medför större avvikelser i avdelningens driftbudget. Även elektronisk utrustning ökar mycket kraftigt i pris.

Fortsatt omfattande projektverksamhet präglar verksamheten och kräver mycket planering för att inte påverka pågående drift.

För att hålla anläggningarna i gott skick krävs god underhållsplanering. Införande av tekniskt systemstöd för detta har försenats beroende på förvaltningsövergripande projekt samt personalvakanser. Implementering planeras nu under senare delen av 2023.

Arbetet med att bygga ut mikrobiologiskt skydd i form av en anläggning för ultrafiltrering på Alelyckans vattenverk har fortsatt under året med förberedande markarbeten inom Alelyckans vattenverksområde.

Det omfattande arbetet med att byta ut SCADA-system (system för driftövervakning och styrning) på ett av vattenverken har pågått för fullt och fortsätter under 2023.

5.1.1.3 Dricksvattendistribution

Dricksvattendistribution handlar om att få ut vattnet från vattenverken till brukarna i ett ledningsnät som är ca 180 mil långt. På vägen lagras det i reservoarer och pumpar ser till att det är rätt tryck i ledningarna.

Året har präglats av arbete med civil beredskap och risker kring strömbortfall. Här har ett antal åtgärder identifierats, främst avseende tillgång till utrustning som kan behövas i ett nödläge. Förvaltningen och staden har arbetat med beredskap för en eventuell nödvattensituation och arbetet fortsätter nästa år.

Året började inledningsvis med högre läckage än tidigare på grund av extremt många rörbrott under 2021. Andelen egenfunna rörbrott ligger fortsatt på knappt 40 % (under målet 50%) vilket är nivå med föregående år men högre än medelvärdet de senaste fem åren.

Läckaget är svårdefinierat för 2022. Minskad förbrukning under året i kombination med eftersläpning i debiteringen gör att läckaget ser ut att ha minskat. Projekt

pågår med uppkopplade kundmätare för att minska osäkerheten.

I arbetet med smart analys av data från flödesmätare, har vi under året bytt till annan leverantör och teknisk lösning som bättre kan uppfylla behovet. En pilot kommer genomföras, kopplat till Kundnära tjänsters projekt kring smarta vattenmätare.

Förnyelsetakten för ledningar är fortsatt lägre än målsättningen. En knapp förbättring kan ses jämfört med föregående år. En analys över resultatet är under framtagande.

Förnyelsetakten för anläggningar är fortsatt låg och projekten som pågår behöver bättre framdrift. Här sker dialog mellan avdelningarna för att förbättra situationen. Bland annat skall projektledare med anläggningskompetens rekryteras.

Andelen prover utan anmärkning på vattenkvalitén uppgår till 93,1 %, vilket är en bit under målnivån. Anmärkningarna kan delvis bero på störningar i kloroptimeringen på vattenverken.

Det är svårt att rekrytera rörläggare; få kvalificerade sökande samt fortsatt stora vakanser. Därför har vi ökat vårt samarbete med Bräcke gymnasiet där vi erbjuder praktikplatser och lärlingsprogram.

Avseende VA-utbyggnad har det varit stora utmaningar i komplicerade exploateringsprojekt, till exempel i Masthugget där det förutom VA-system även byggs ett separat sprinklervattensystem. Det ställs även högre krav på verifiering av våra verkliga utbyggnadskostnader från exploatörer.

5.1.2 Avloppshantering

Avloppshantering omfattar avledning och rening av dagvatten och spillvatten. Det kommunala ansvaret för avloppshantering regleras i lagen om allmänna vattentjänster och miljöbalken. Utifrån reglementet ansvarar Kretslopp och vatten för detta i Göteborgs Stad. Syftet är att på ett effektivt, hygieniskt och miljömässigt sätt avleda och rena avloppsvattnet.

Avloppsavledningen har i stort fungerat bra utan några storskaliga driftstörningar. Avloppssystemet påverkas av väderlek och framförallt nederbörden som under 2022 varit något mindre än totalt sett över hela året. Lokalt och periodvis har det varierat och under sommaren inträffade ett antal kraftiga nederbördstillfällen som bland annat påverkade badvattenkvaliteten. Förnyelsetakten på avloppsledningsnätet har ökat markant och ligger betydligt närmare målbilden på 0,8% förnyat mängd ledningar per år.

5.1.2.1 Avleda avloppsvatten

Avloppshantering omfattar avledning och rening av dagvatten och spillvatten. Avledning av dagvatten sker i ledningar eller diken medan spillvattenavledningen endast sker i ledningar. I stadens centrala delar finns så kallat kombinerat ledningsnät där dag- och spillvatten avleds i en gemensam ledning. Åtgärdsplan God Vattenstatus som beslutades under året kommer medföra att Kretslopp och Vatten planerar långsiktigt för ökad åtgärdstakt. Även en dagvattenpolicy har tagits fram och planeras att antas av Kommunfullmäktige.

Förnyelsetakt för avloppsledningar har ökat från 9 km 2021 till 16 km 2022, vilket motsvarar 0,6 % av ledningsnätets längd. Det är en väsentlig förbättring och ett stort steg närmare målsättning på 0,8%.

TV-inspektioner av ledningsnätet ger viktigt underlag för förnyelse och för att

minska risken för driftstörningar. Förvaltningen är idag långt ifrån målsättningen som anges i Åtgärdsplan Avlopp. Under hösten har resurser tillsatts och arbetet återupptagits vilket ger betydligt bättre förutsättningar för nästa år.

Mängden nödavladd volym från spillvattenpumpstationer ökade jämfört med föregående år. Det beror till stor del på nederbördens karaktär under januari, juli och december, samt snösmältning. Det var också en större driftstörning i december då det var ett rörbrott på en stor tryckavloppsledning.

Antal anmälda översvämningar uppgår till 58 st vilket är lägre än normalt men över målnivån.

Antalet avloppsstopp ligger fortsatt en bra bit över målsättningen och en stor del beror på fett i ledningarna. En kampanj "Stoppa fettproppen" har genomförts under hösten och det förebyggande arbetet med fettavskiljare går framåt.

Exempel på nya anläggningar är en dagvattendamm vid Kryddvägen i Gårdsten som har färdigställt och driftsatts under året och en ytterligare damm vid Lärjeån har förprojekterats.

5.1.2.2 Rena avloppsvatten

Rening av spillvatten hanteras av det kommunala aktiebolaget Gryaab som ägs av Göteborg med kranskommuner, där Göteborgs stad äger ca 70 procent.

Dagvattenrening sker i diken och dammar där föroreningar kan sedimentera och avlägsnas från vattnet innan det rinner ut i vattendragen.

Förvaltningen deltar i arbetet med nya Rya och samarbetet har stärkts med Gryaab i den operativa driften genom gemensamma rutiner och övningar.

Förvaltningen har stärkt de operativa resurserna för rening i dagvattenanläggningar vad gäller drift, underhåll och uppföljning. Det finns ett större arbete med att kartlägga dagvattenanläggningars funktion och reningseffekt. Miljöförvaltningen har under året gjort tillsynsbesök på ett antal och funnit brister som behöver åtgärdas.

Under året har en pilotanläggning för att rena dagvatten till Vitsippsbäcken börjat byggas och planeras vara klar för drift i början av 2023.

5.1.3 Avfallshantering

Det kommunala ansvaret för hantering av avfall regleras i miljöbalken och utifrån reglementet ansvarar Kretslopp och vatten för detta i Göteborgs Stad. Syftet är att tillgodose invånare och övriga brukares behov av att på ett effektivt och miljömässigt sätt få sitt avfall insamlat och behandlat. På så sätt kan vi nå en bra avfallshantering med hög återvinning som en del i kretsloppssamhället och bidra till den cirkulära ekonomin.

Totalt sett har driften under perioden fungerat väl och klagomålen på hämtningen är fortsatt låg.

Avfallsmängderna till förbränning har minskat jämfört med föregående år samtidigt som matavfallsmängderna till näringsåtervinning och biogasproduktion har ökat, vilket indikerar att göteborgarna blir bättre och bättre på att sortera sitt avfall. Göteborgarna gör även fler besök på återvinningscentralerna, men med mindre mängder per gång, vilket kan vara en effekt av att fria besök infördes vid årsskiftet.

Omvärldsförhållanden har påverkat verksamheten under året. Pandemin orsakade hög frånvaro under vintern och under resterande period påverkades leveranskedjor

avseende kärnl, påsar och reservdelar. Ökande driftkostnader, framför allt höjda bränslepriser blev effekten när Ryssland invaderade Ukraina och en energikris lades ovanpå pandemins efterdyningar. I mars beslutade nämnden om ekonomiska nomineringar utifrån en bibehållen ambitionsnivå inom avfallsverksamheten. Årets kraftiga kostnadsutveckling innebar att den nominerade taxenivån på åtta procent inte räckte när det var dags att besluta om ett förslag till taxa under hösten. Nämndens taxeförslag för 2023 lades istället på över tolv procent.

Flera lagförändringar påverkar ansvarsområdet för avfallshanteringen och därmed uppdraget:

- När begreppet kommunalt avfall infördes i miljöbalken 2020 förändrades omfattningen av uppdraget för Kretslopp och vatten. Förtydliganden och justeringar pågår, då förändringen gav en del oönskade effekter. Förvaltningen har därför inte tagit sig an hela utvidgningen av ansvaret, utan avvaktar med de oklara delarna, vilket vi fortsätter med i väntan på beslut.
- I somras beslutades att kommunerna ska ta över insamlingsansvaret för hushållens förpackningar från producenterna. Förberedelsearbetet rivstartades under hösten. Lagändringen berör även gaturenhållningen från 2026 och förvaltningen har tagit kontakt med berörda förvaltningar för att kunna samordna gemensamma frågor.
- I slutet av december kom beslut om hur Sverige ska implementera EU:s avfallsdirektiv avseende nya krav på hantering av bioavfall. Beslutet innebär obligatorisk matavfallsinsamling och att park- och trädgårdsavfall inte får blandas med annat avfall från och med 2024. Förvaltningen behöver söka dispens från delar av kraven för att kunna samordna införandet med förpackningsinsamlingen.

Under året har förvaltningen med anledning av olika uppdrag från Kommunfullmäktiges utrett frågan om att komplettera avfallsplanen med ytterligare mål och utrett hur boende i flerbostadshus kan uppmuntras att minska mängden osorterat avfall. Beslut om nya mål i avfallsplanen kommer att tas under 2023.

Flera förvaltningar och bolag i staden har fortfarande inte tagit förväntat ansvar för sina respektivemål i avfallsplanen eller för uppföljning av dessa, vilket beror på resursbrist, kompetensbrist eller nedprioritering. Uppföljning till Göteborgsregionen har genomförts med tillgängliga data under året. Förvaltningen ser över sina arbetsätt för att få förankring och engagemang som ger högre målfyllnad, enklare samordning och bättre uppföljning.

5.1.3.1 Förebygga avfall

Avfallsförebyggande innebär att minska avfallets mängd och farlighet. Inom delprocessen att förebygga avfall driver Kretslopp och vatten verksamheten Återbruket, som tar emot och säljer begagnat byggmaterial.

Återbrukets försäljning och kundbesök är tillbaka på normala nivåer och har till och med ökat något jämfört med senaste åren. 2020 var i mångt och mycket ett rekordår för Återbruket men vi ser att 2022 har liknande försäljning och antal besök. Etablerade kontakter med byggverksamheter har gett resultat och Återbruket får in mer användbart byggmaterial som når nya kunder. Arbetet med att etablera Återbruket på digitala plattformar, Facebook, Instagram och CC-Build kan också ha bidragit. Följarna på sociala medier fortsätter att öka; i slutet av året hade Återbruket 8 900 följare på Facebook och 4 850 följare på Instagram, en ökning med drygt 1 000 följare per plattform under året.

Farligt avfall-bilen har tappat besökare de senaste åren och förvaltningen förändrade därför marknadsföringen under året och testade en sms-tjänst för att öka kännedomen. Hittills har nästan 12 000 göteborgare anslutit sig till sms-tjänsten och antalet besökare har ökat med ca 45 procent jämfört med 2021, från 3 566 besök till 5 175. Återbruksbilen som följer med på vissa av Farligt avfalls-bilens turer fick också in mer prylar och möbler jämfört med förra året.

Förvaltningen har under året tagit fram en utredning om avfallsförebyggande och en utredning om hur mer produkter ur grovavfallet kan återanvändas, båda med förslag på strategier och åtgärder. Utredningarna utgör beslutsstöd för genomförandeprojekt som kan bidra till ökad måluppfyllelse av avfallsplanen och kostnadsberäkning av åtgärder, vilket är ett uppdrag från Kommunfullmäktige.

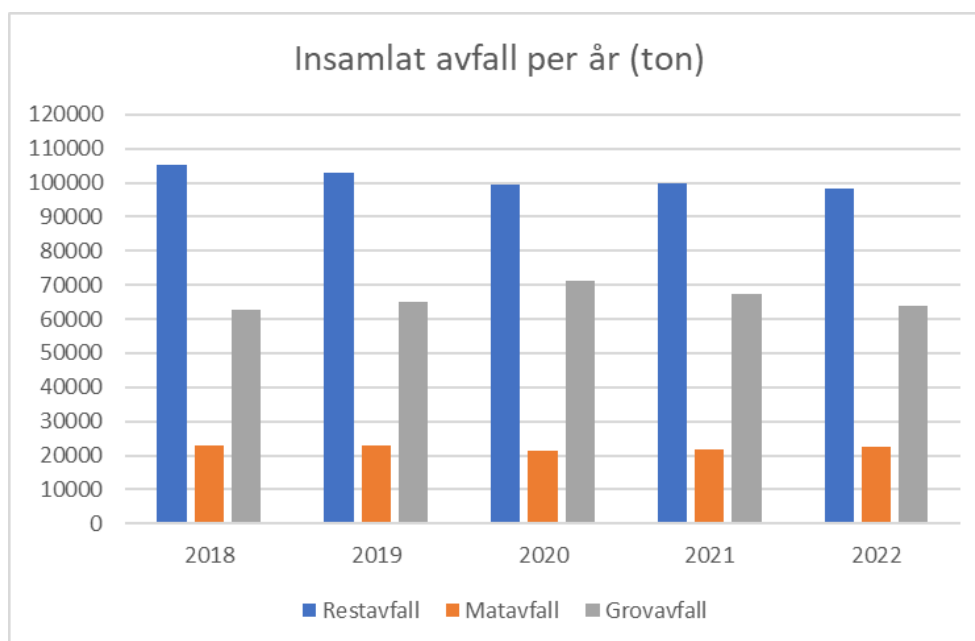
Projektet att coacha ägare till flerbostadshus om hur de kan jobba med avfallsförebyggande åtgärder har kunnat slutföras under året, genomförandet var påverkat av pandemin. Under våren knackade förvaltningens miljöinformatörer på hos boende och informerade om att minska matsvinnet (45 procents respons, vilket är normalt). Dörrknackningen utfördes i fastigheter i Örgryte, Majorna, Kortedala och Angered.

5.1.3.2 Samla in avfall

Avfallsinsamlingen är en viktig service för alla som bor och verkar i Göteborg. Insamlingen sker fastighetsnära av matavfall och restavfall. För farligt avfall och grovavfall finns utöver fastighetsnära tjänster även återvinningscentraler. För att möjliggöra en miljöanpassad behandling är det viktigt att avfallsslagen sorteras väl.

Totalt sett har driften under perioden fungerat väl och klagomålen är fortsatt få. I början av året påverkades avfallshämtningen av frånvaro pga covid-19. Under sommaren var evenemangen tillbaka, extra behållare behövdes på badplatser samt för att hantera döda fåglar och problemet med lustgasbehållare ökade.

Avfallsmängderna till förbränning fortsätter att minska. Jämfört med föregående år minskade mängden med 2,3 procent (ca 3 000 ton). Samtidigt ökar mängderna till näringsåtervinning och biogasproduktion med 4 procent (ca 900 ton). Totalt sett har vikten av avfallet som samlas in i behållare (restavfall, blandat avfall och matavfall) minskat med 1 procent jämfört med 2021. Variationer i avfallsmängderna visas i diagrammet nedan.



Vid årsskiftet tog kommunen över insamlingsansvaret för returpapper från producenterna. Driften fungerar bra och ingår nu i förvaltningens ordinarie hantering och uppföljningssystem.

Den 1 januari 2022 infördes fria besök för privatpersoner på återvinningscentralerna samt möjligheten att använda körkort för inpassering. Besöken har ökat med 11 procent jämfört med förra året samtidigt som avfallsmängderna har minskat med ca 5 procent, det vill säga i genomsnitt mindre avfall per besök. Detta är troligt en effekt av införandet av fria besök. Jämfört med 2019, före pandemin, syns stora ökningarna av både antalet besök, ca 44 procent, och mängderna, 9 procent. Under pandemiåren var de ännu högre. Förvaltningen har under de senaste åren ökat öppettider och bemanning för att möta behovet.

Förvaltningen har under året förberett sig för att ta över ansvaret för bygg- och rivningsavfall från privatpersoner från och med årsskiftet genom att ta fram tjänster och anpassa taxa och informationsmaterial.

För övergången till kommunalt ansvar för insamling av förpackningar, som beslutades under sommaren, har förvaltningen förberett beslutsunderlag för val av insamlingsystem. Insamlingsansvaret för hushållens förpackningar tas över från producenterna i januari 2024. Från 2027 ska fastighetsnära insamling vara på plats.

Den 22 december kom slutligen nationella beslut om bioavfall till följd av EU:s avfallsdirektiv. Förvaltningen planerar för införande av obligatorisk matavfallsinsamling för flerbostadshus och verksamheter under 2023, för att möta kraven från 2024. Villahushållens obligatorium samordnas istället med införandet av fastighetsnära insamlingsystem för förpackningar. Det innebär att förvaltningen avser att söka dispens för att senarelägga införandet med högst tre år hos villahushållen.

De insamlingsfordon som kör på förvaltningens uppdrag har till största del varit fossilfria sedan 2015. Förvaltningens arbete för att minska klimatpåverkan fortsätter genom att fordonen successivt byts ut mot helelektriska. Nu används åtta tunga fordon med enbart batteri och ett med vätgas/bränslecell i insamlingen, vilket är mer än dubbelt så många elektriska fordon som 2020. Förvaltningen är engagerad i stadens elektrifieringsarbete, där fokus under senare delen av året har varit att hitta alternativ till de planerade snabbbladdarna som Göteborg Energi har dragit tillbaka.

Under året har en förstudie för ny Kretsloppspark i Högsbo färdigställts. Beslut har också tagits i Higabs styrelse och i Kretslopp och vattennämnden att gå vidare med projektering. Den nya Kretsloppsparken blir tre gånger så stor som befintlig återvinningscentral i Högsbo och planeras invigas under 2026.

5.1.3.3 Behandla avfall

Avfallsbehandlingen sker huvudsakligen genom tilldelade uppdrag hos Renova AB och deras leverantörer. Behandlingen har stor inverkan på avfallshandlingens miljöeffekter både genom de negativa effekter som undviks när avfall hanteras på ett bra sätt och direkta effekter från sorterings- och behandlingsanläggningar.

Under året lämnades 136 130 ton avfall till Sävenäs för energiåtervinning genom förbränning. En preliminär bedömning är att 58 000 MWh el och 385 000 MWh fjärrvärme producerades. Förbränningen gav upphov till 44 000 ton fossila utsläpp (koldioxidekvivalenter) och 31 000 ton slagg och aska.

Matavfallsmängden som går till biogasproduktion har ökat med ca 900 ton under året, men 40 procent av de 22 500 ton som samlades in sorterades bort som rejekt i förbehandlingen på Marieholm. Det matavfall som kunde omvandlas till slurry gav

1,5 miljoner kubikmeter biogas och 57 000 ton biogödsel vid rötning på olika anläggningar.

Rejektmängderna från förbehandlingen på Marieholm behöver minskas för att uppnå målen i avfallsplanen. Efter ett positivt test under våren startade Renova en förstudie för att ta fram beslutsunderlag om framtida processteknik. Förstudien ska utvärdera om ytterligare ett processteg kan öka mängden slurry och minska rejektmängden. Förstudien ska slutredovisas i februari 2023.

Renova har under året drivit ett systematiskt arbete med kvalitetskontroll av inkommande matavfall. Plastföroreningarna i slurryn har fortsatt minska och medelvärdet ligger på 4,1 cm²/kg slurry för 2022. Detta är under riktvärdet på 10 cm²/kg, som gäller för biogödsel som ska spridas på åkermark. Det positiva resultatet beror på att samtliga kommuner jobbar aktivt med att fasa ut bioplastpåsar ur matavfallet.

Stora beslut avseende vägval för energiåtervinningen på Sävenäs väntar. Den tekniska livslängden på förbränningspannorna är begränsad. Samordnat med nya pannor tillkommer också teknik för koldioxidavskiljning och -lagring. Prognoser om befolknings- och näringslivsutveckling samt målkonflikter avseende miljö- och klimatmål medför att kommande beslut behöver vara väl förankrade i ägarkommunernas styrande politik. På uppdrag av ägarrådet har Renova tagit fram en förankringsprocess i samverkan med Stadshus AB och det kommunala chefsnätverket för Renova (KCR).

Renovas arbete för en biokolsanläggning på Tagene deponi är försenat, vilket innebär att anläggningen inte kan vara igång i september 2023 som var planerat. Renova gör nu om upphandlingen då priset inte matchade förväntningarna.

Brudaremassens lakvattenanläggning renar lakvattnet på ett tillfredsställande sätt, men det är problem med bland annat slamhanteringen. Under året har förbättringsarbete genomförts för att optimera kemikaliedoseringen och för att möjliggöra en effektiv omhändertagning av det slam som uppkommer i anläggningen samt upphandling av en slampress.

5.1.4 De vi är till för

Att leverera tjänster och bemöta våra kunder och brukare ingår i förvaltningens huvudprocesser. Leveransen är avgörande för den totala kundnöjdheten.

Attitydundersökningar

Under 2022 har förvaltningen fått resultat från tre attitydundersökningar med frågor om avfallshanteringen. En övervägande del av göteborgarna har ambitionen att sortera avfall. Sammanfattningsvis var de svarande nöjda med öppettider vid återvinningscentralerna, hämtning av mat- och restavfall och med tillgången till återvinningsstationer för förpackningar. De vill att det ska vara enklare att lämna grovavfall, elektronik och farligt avfall, framför allt de som bor i lägenheter. En ny återvinningscentral vid Högsbo kommer att lösa överbelastningen som de svarande upplever idag.

Dialog och kontakt

Sedan sommaren har telefontiderna ändrats från klockan 7-16 till 8-15.30 för att kunna ha hög bemanning de tider då vi har flest samtal, för att kunna ge bättre service. Våra kunder är nöjda med kundservice från Kretslopp och vatten, nöjdheten i vår viktigaste kundservicekanal ligger stabilt kring 90 procent.

Under våren arrangerade Kundnära tjänster ett webinar om VA- och avfallstaxorna för flerbostadshusägare, med information om förslag på höjningar för nästa år och

även på lång sikt. 31 personer deltog och gav oss positiv respons.

Tjänsten med miljöinformatörer har kommit igång igen efter pandemin. Fastighetsägare kan hyra in informatörer som knackar dörr och har personliga samtal med boende om avfall och sortering. Informatörerna knackade dörr på ca 3 500 lägenheter; hälften öppnade och en tredjedel tog emot en matavfallshållare.

Fettavskiljare är viktiga för att skydda ledningsnätet mot avloppsstopp, arbetet med att få fler verksamheter att installera fettavskiljare har gått framåt trots att det inte kunnat prioriteras. 52 procent av näringsidkarna (mest restauranger och storkök) som borde ha fettavskiljare, har det nu, jämfört med 47 procent för ett år sedan. Årets ambition var att nå 60 procent.

Digitalisering och processutveckling

Digitala tjänster för VA-anslutning har fortsatt utvecklas. I slutet av året blev det möjligt att göra VA-ansökan och få prisuppgift digitalt.

Med digital vattenmätning kan kunden få en faktura som baseras på aktuell förbrukning i stället för beräknad, och även se sin egen förbrukning i detalj på t ex Mina sidor. Under 2022 har antalet helt digitalt och automatiskt avlästa vattenmätare ökat till 5 300 mätare, vilket är en bit ifrån målet på 20 000. Under året gjordes därför en förstudie för att hitta metoder att skala upp digitalisering och automatisering.

Implementering av det nya kund- och verksamhetssystemet har pågått under hela 2022. Driftstarten har förskjutits sex månader och planeras ske under hösten 2023.

Nya arbetssätt har gett en tryggare hantering av fakturering av vissa kundprojekt. Uppföljning och vidareutveckling kommer ske 2023.

6 Redovisning av nämndens uppdrag

6.1 Redovisning av uppdrag från KS/KF i och utanför budget (KF/KS kolumn)

6.1.1 Budgetuppdrag från KF:s budget 2022

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
✓ Avslutad	Nämnder och styrelser ges i uppdrag att tillgängliggöra lokaler till valnämnden för att säkerställa vallokaler	2022-01-01 2022-12-31	Ärendet avslutas i samband med beslut om årsrapport 2022. 2023-02.09 dnr KVN 0009/22.
✓ Avslutad	Nämnder och styrelser får i uppdrag att genomföra ett långsiktigt strategiskt effektiviseringsarbete för att frigöra resurser inom staden.	2022-01-01 2022-12-31	Ärendet avslutas i samband med beslut om årsrapport 2022. 2023-02.09 dnr KVN 0009/22. Uppdraget är omhändertaget i förvaltningens ordinarie verksamhet.
✓ Avslutad	Kretslopp- och vattennämnden får det samordnade uppdraget att, tillsammans med fastighetsnämnden och byggnadsnämnden, säkerställa att arbetet med en ny kretsloppspark i södra Göteborg påskyndas.	2022-01-01 2022-12-31	Ärendet avslutas i samband med beslut om årsrapport 2022. 2023-02.09 dnr KVN 0009/22. Uppdraget är omhändertaget. Förstudien klar sep 2022. Investeringsbeslut i Higabs styrelse dec 2022. Den nya Kretsloppsparken bedöms vara klar 2026.

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
✓ Avslutad	Kretslopp- och vattennämnden får i uppdrag att fortsätta samarbeta med andra kommuner för att säkra alternativa råvattentäkter.	2022-01-01 2022-12-31	Ärendet avslutas i samband med beslut om årsrapport 2022. 2023-02-09 dnr KVN 0009/22. Uppdraget är omhändertaget i förvaltningens ordinarie verksamhet.
✓ Avslutad	Kretslopp- och vattennämnden får i uppdrag att utreda hur boende i flerbostadshus kan uppmuntras att minska mängden osorterat avfall.	2022-01-01 2022-12-31	Återrapporterat och förklarat fullgjort i KF 2022-09-15 §13 Dnr KF 0199/22.
🟢 Pågående	Kretslopp- och vattennämnden får i uppdrag att utreda hur hanteringen av matavfall kan förbättras.	2022-01-01 2022-12-31	Beslut om fullgjort uppdrag väntas tas i samband med nämndsammanträde i mars 2023 KVN 0908/22.
✓ Avslutad	Kretslopp- och vattennämnden får i uppdrag att ta fram en åtgärdsplan för sanering av deponin vid Välen där det tydligt framgår när i planperioden kostnaderna uppstår för skattekollektivet samt möjligheterna till extern finansiering.	2022-01-01 2022-12-31	Uppdraget fullgjort och beslutat i nämnd 2022-12-08 § 225 dnr 09252/2.

6.1.2 Budgetuppdrag från KF:s budget 2020

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
✓ Avslutad	Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att se över möjliga realiseringar av tillgångar i syfte stärka stadens finansiering av kommande års investeringsprojekt. Ekonomiska uppdrag	2020-01-01 2020-12-31	Ärendet är beslutat i KF 220224 § 9, 1392/21.

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
✓ Avslutad	Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att bidra till att minska stadens totala personalvolym, enligt arbetad tid, under mandatperioden. Ekonomiskt uppdrag	2020-01-01 2022-12-31	Ärendet avslutas i samband med beslut om årsrapport 2022. 2023-02.09 dnr KVN 0009/22. Löpande bedömningar genomförs för optimal fördelning av personalvolymens storlek i förhållande till uppdraget och budgetförutsättningar.
✓ Avslutad	Kretslopp- och vattennämnden får i uppdrag att möjliggöra för brukare att på egen hand, efter godkänd ansökan, installera avfallskvarnar.	2020-01-01 2020-12-31	Ärendet återrapporterade i nämnden 20 oktober (§ 208 0736/20 Återrapportering om matavfallskvarnar - uppdrag från kommunfullmäktige).

6.1.3 Uppdrag till nämnd/styrelse som tilldelats utanför budgetbeslut

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
✓ Avslutad	Kretslopp och vattennämnden får i uppdrag att ansvara för stadens samlade uppföljning av avfallsplanen gentemot Göteborgsregionens kommunalförbund och att vartannat år återrapportera till kommunfullmäktige.	2020-12-10 2021-12-31	Ärendet avslutas i samband med beslut om årsrapport 2022. 2023-02-09 dnr KVN 0009/22. Uppdraget är omhändertaget. Uppföljning kommer att ske årligen enligt instruktioner i Lokal bilaga till Göteborgsregionen minskar avfallet (bilaga 1).
✓ Avslutad	Kretslopp och vattennämnden får i uppdrag att samordna genomförandet av avfallsplanen.	2020-12-10 2021-12-31	Ärendet avslutas i samband med beslut om årsrapport 2022. 2023-02-09 dnr KVN 0009/22. Uppdraget är omhändertaget. Uppföljning kommer att ske årligen enligt instruktioner i Lokal bilaga till Göteborgsregionen minskar avfallet (bilaga 1).

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
✓ Avslutad	Kretslopp och vattennämnden får i uppdrag att göra en översyn av avfallsstrategiskt program med syfte att det ska upphöra.	2020-12-10 2021-12-31	Uppdraget återrapporterat KVN 2023-12-08 §237 dnr 0822/22. Nämnden beslutade att avfallsstrategiska programmet ska upphöra att gälla 2022-12-31. Tjänsteutlåtandet översändes till kommunfullmäktige.
▶ Pågående	Kretslopp och vattennämnden får i uppdrag att under 2021 påbörja utredning där möjligheten att infoga mål och åtgärder, i den lokala bilagan för Göteborgs Stad, gällande farligt avfall, deponier och masshantering ska undersökas.	2020-12-10 2021-12-31	Beslut om fullgjort uppdrag väntas tas i samband med nämndsammanträde i februari 2023-02-09 dnr 0382/22.
▶ Pågående	Kretslopp och vattennämnden får i uppdrag att ta fram förslag på nya och kostnadsberäknade åtgärder och aktiviteter för ökad måluppfyllelse som kan inkluderas i ordinarie uppföljning, arbetet ska påbörjas under 2021.	2020-12-10 2021-12-31	Uppdraget planeras slutrapporteras i Q1 2023. Utredningar har genomförts där förslag på åtgärder inom förebyggande och återanvändning har tagits fram.
✓ Avslutad	Kretslopp och vattennämnden får i uppdrag att samordna Göteborgs Stads uppföljning av åtagandena i Plastics Declaration och rapportera till Eurocities.	2021-04-21 2021-12-31	Ärendet avslutas i samband med beslut om årsrapport 2022. 2023-02-09 dnr KVN 0009/22. Eurocities har ej efterfrågat uppföljning. När krav på uppföljning ställs kommer förvaltningen att vara behjälplig.
✓ Avslutad	Nämnder och styrelser får i uppdrag att säkerställa att stadens alla chefer omfattas av ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete enligt arbetsmiljölagen.	2021-08-26 2021-12-31	Ärendet avslutas i samband med beslut om årsrapport 2022. 2023-02.09 dnr KVN 0009/22. FSG har haft dialog under året. Förvaltningen har beslutat om arbetsmiljömål samt arbetssätt och rutiner för att säkerställa detta arbete.

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
✓ Avslutad	Nämnder och styrelser får i uppdrag att säkerställa att det finns skyddskommittéer som hanterar chefers arbetsmiljöfrågor.	2021-08-26 2021-12-31	Ärendet avslutas i samband med beslut om årsrapport 2022. 2023-02.09 dnr KVN 0009/22. FSG konstaterade under året att respektive LSG hanterar chefers arbetsmiljöfrågor och att FSG hanterar det ytterst.
✓ Avslutad	Nämnder och styrelser får i uppdrag att säkerställa att arbetsplatsträffar (APT) genomförs för samtliga chefer.	2021-08-26 2021-12-31	Ärendet avslutas i samband med beslut om årsrapport 2022. 2023-02.09 dnr KVN 0009/22. Frågan har hanterats i FSG under året.
✓ Avslutad	Kretslopp och vattennämnden får i uppdrag att utreda innebörden av en lägre och mer konkurrenskraftig täckningsgrad för anläggningstaxan gentemot andra likvärdiga kommuner i Sverige. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen andra kvartalet 2022.	2021-11-25 2021-12-31	Återrapporterad och beslutad i kretslopp och vatten-nämnd 220316, § 67 0103/22.
✓ Avslutad	Alla stadens nämnder ges i uppdrag att göra samtliga av Göteborgs Stads nämndhandlingar, undantaget sekretesshandlingar, presidiehandlingar samt interna arbetsmaterial, tillgängliga i appen Netpublicator när handlingarna är färdigställda enligt nämnden, för politiska sekreterare, kommunalråd i kommunstyrelsen samt gruppledare i kommunfullmäktige i Göteborgs Stad.	2021-11-25 2021-12-31	Ärendet avslutas i samband med beslut om årsrapport 2022. 2023-02.09 dnr KVN 0009/22. Möteshandlingar inför nämndsammanträden publiceras i Netpublicator.

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
✓ Avslutad	Stadens nämnder och styrelser får i uppdrag att under 2022 genomföra förbättringar på de områden som brister i linje med svaren i enkäten gällande bland annat cykelparkeringsmöjligheter för anställda.	2021-12-09 2022-12-31	Ärendet avslutas i samband med beslut om årsrapport 2022. 2023-02-09 dnr KVN 0009/22. Uppdraget är omhändertaget. Ett omfattande arbete är genomfört för att öka möjligheten att cykla till arbetet.
✓ Avslutad	Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att se över sin kapacitet att hantera kontanter i händelse av kris.	2022-03-24 2023-03-24	Förvaltningen har ingen kontanthantering i dagsläget. Vid händelse av kris bedömer förvaltningen att det inte kommer att finnas möjlighet att hantera kontanter. Information delgavs nämnden 2022-08-24, §152 0002/22.
✓ Avslutad	Göteborgs Stads samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att tillse att alla anställda informeras om grundlagens meddelarfrihet, meddelarskydd och i förekommande fall lagstadgade skyldigheter att rapportera om missförhållanden.	2022-05-19 2023-05-19	Utbildningsinsats genomförd av Visselblåsarfunktionen på Göteborgs Stad för samtliga chefer i oktober 2022 vid förvaltningens Ledarforum. I december skedde en uppföljning där cheferna ombads att gå igenom materialet med alla medarbetare kvartal 1 23.
✓ Avslutad	Göteborgs Stads samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att informera om att i Göteborgs Stad förväntar vi oss ett öppet och transparent informationsflöde om verksamheten och där alla anställda välkomnas att vid identifierade brister kontakta politiker.	2022-05-19 2023-05-19	Samtliga chefer har fått stödmaterial från staden och informerat på Ledarforum den 7 december 2022. Cheferna ombads att gå igenom materialet med alla medarbetare första kvartalet 2023. Information till samtliga medarbetare gick därefter ut.
✓ Avslutad	Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att förbereda och genomföra energieffektiviserande och energibesparande åtgärder i syfte att minska energiförbrukningen och effektbehovet inför vintern 2022/23.	2022-10-27 2023-10-27	Ärendet avslutas i samband med beslut om årsrapport 2022. 2023-02-09 dnr KVN 0009/22. Uppdraget är omhändertaget i förvaltningens ordinarie verksamhet.