

IST Home Skola -sovellus

IST Home Skola -sovelluksen avulla lähetät läsnäoloaikataulun esikouluun. Samassa sovelluksessa ilmoitat myös sairauspoissaolot ja vapaat. Sovelluksen saa AppStoresta tai Google Playstä.

Sisäänkirjautuminen ja aloittaminen

Jotta voit käyttää IST Home Skola -sovellusta, sinun täytyy todistaa henkilöllisyytesi, jotta tiedämme, että sinä olet sinä ja mitä lapsia sinulla on oikeus käsitellä.

Käytämme ID-palveluja, PankkiIDtä ja KoululIDtä. Jotta voit käyttää PankkiIDtä, kirjoita henkilönumerosi sovellukseen ja hyväksy se PankkiIDllä. Jos sinulla ei ole PankkiIDtä, ota yhteyttä esikouluusi. He auttavat sinua hankkimaan KoululIDn.



Läsnäoloaikataulun rekisteröiminen

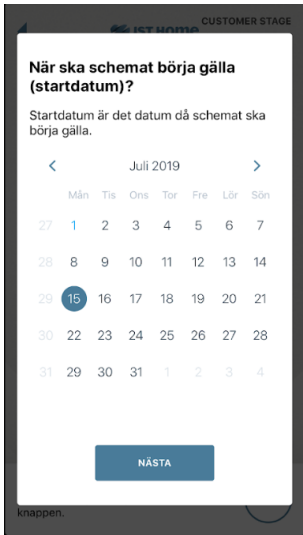
Ilmoita jättö- ja hakuajat joka päivälle. Jos sinulla on sama aika useampana päivänä viikossa, voit ilmoittaa ne samanaikaisesti. Jätä ne päivät tyhjäksi, jolloin lapsi ei ole paikalla esikoulussa. Tämä aikataulu toistuu joka viikko ja alkaa uudelleen joka maanantai, jos olet valinnut rekisteröidä yhden viikon. Muussa tapauksessa aikataulu alkaa uudelleen ilmoitetun viikkomäärän jälkeen.

Tee näin:

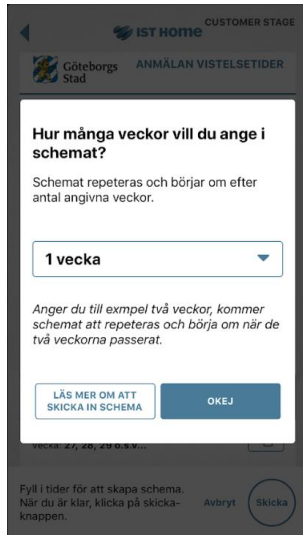
1. Valitse päivämäärä, josta lähtien aikataulusi on voimassa. Muista Esikouluhallinnon suositus rekisteröidä perusaikataulun muutokset niin aikaisessa vaiheessa kuin mahdollista. Ilmoitus aikataulumuutoksesta pitää tehdä niin aikaisin kuin mahdollista, mutta viimeistään kaksi viikkoa ennen toivottua läsnäoloajan muutosta. Aikataulu tulee voimaan vasta sen jälkeen, kun esikoulu/perhepäiväkotito on hyväksynyt sen.
2. Valitse aikataulun viikkolukumäärä. Aikataulu toistuu ja alkaa uudelleen ilmoitetun viikkomäärän jälkeen.
3. Ilmoita mitä lasta aikataulu koskee.
4. Kirjoita lapsen läsnäoloajat aikatauluun. Voit ilmoittaa saman ajan useammalle päivälle merkitsemällä ne samanaikaisesti. Jätä ne päivät tyhjäksi, jolloin lapsi ei ole paikalla esikoulussa. Aikaisemmin ilmoitetun aikataulun voi myös kopioida klikkaamalla kopiointisymbolia (merkitty punaisella kuvassa 4a) esim. jos sinulla on esikoulussa useampi lapsi, joilla on sama aikataulu. *Lisäaika* päivällä -nappi koskee vain niitä, joilla on yö- ja viikonloppuhoito. Silloin on mahdollisuus laittaa lisäaika päivälle. Esim. jos lapsi

haetaan aamulla ja hän tulee illalla takaisin. (Kuva 4b). Kuva 4c on esimerkki kolmen viikon aikataulusta, joka alkaa aikatauluviikko 3:n jälkeen uudelleen aikatauluviikko 1:stä.

- Lähetä! Ilmoitetun aikataulun pitää olla voimassa vähintään seuraavat kaksi kuukautta.
- Aikataulu tulee voimaan ilmoittamastasi päivämäärästä lähtien sen jälkeen, kun esikoulun henkilökunta on sen hyväksynyt.



1



2

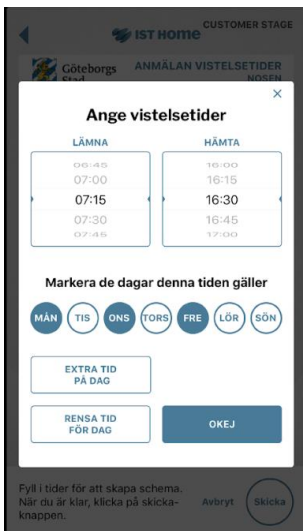


3



4a

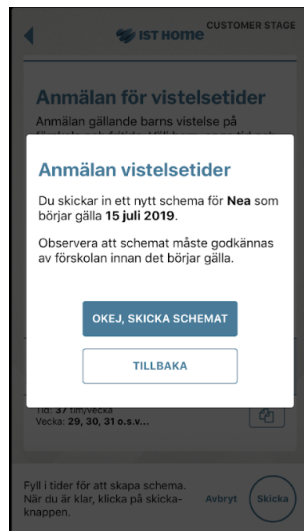
7.



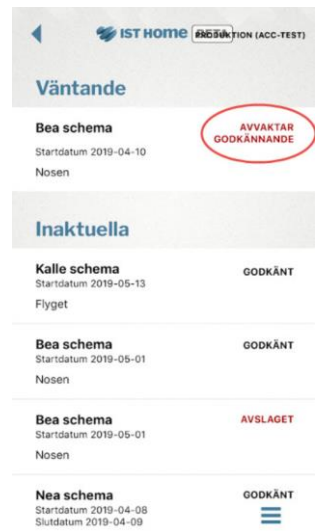
4b



4c



5



6

Sovelluksessa on oikotie IST:n kotisivulle, jossa on lisäohjeita sovelluksen toiminnoista.

Poissaolon tai vapaiden ilmoittaminen?

Onko lapsi huonokuntoinen ja kuumeessa ja hänen täytyykin jäädä kotiin? Poissaolon ilmoittaminen on helppoa. Siihen kuuluu vain muutama yksinkertainen vaihe.

Merkitse sairas lapsi, poissalolopäivämäärä(t) ja lähetä ilmoitus. Ilmoitus on ennakoasetettu koko päiväksi, mutta voit tarvittaessa ilmoittaa myös osan päivää. Voit tehdä lapsestasi sairastumisilmoituksen kolme päivää kerrallaan tästä päivästä lähtien (Kuva 7). Ilmoita esikouluun, kun lapsi on terve tai sitten jatkat sairauspoissaoloa. Esikoulun henkilökunnalla on tarvittaessa mahdollisuus pidentää sairauspoissaoloa.

Ilmoitus vapaista tehdään samalla tavalla kuin poissaoloilmoitus. Ilmoitus on ennakoasetettu koko päiväksi, mutta voit tarvittaessa ilmoittaa myös osan päivää. (Kuva 8). Tähän ei ole olemassa mitään rajoituksia, mutta ota huomioon se, että esikoulupaikan menettää, jos on vapaalla pitempään kuin 2 kuukautta yhtäjaksoisesti.

IST HOME

FRÅNVAROANMÄLAN

Anmäl frånvaro

Lägg till barn och de datum frånvaron/ledigheten gäller.

Välj barn HELDAG

Starttid 10 jan. 2020

Sluttid 10 jan. 2020

TOTAL TID: 1 DAG

På grund av integritetsskäl har din kommun valt att ej tillåta meddelanden.

AVBRYT SKICKA IN

7

IST HOME

FRÅNVAROANMÄLAN

Sluttid

| | | |
|----|----------|------|
| 9 | October | 2017 |
| 10 | November | 2018 |
| 11 | December | 2019 |
| 12 | January | 2020 |
| 13 | February | 2021 |
| 14 | March | 2022 |
| 15 | April | 2023 |

TILLBAKA OKEJ

AVBRYT SKICKA IN

din kommun valt att ej tillåta meddelanden.

8

IST HOME

Anmäl frånvaro

Lägg till barn och de datum frånvaron/ledigheten gäller.

Välj barn HELDAG

Starttid 10 jan. 2020 08:00

Sluttid 10 jan. 2020 12:00

TOTAL TID: 4 TIMMAR

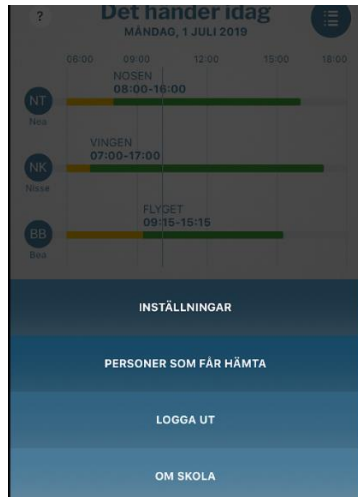
På grund av integritetsskäl har din kommun valt att ej tillåta meddelanden.

AVBRYT SKICKA IN

Henkilöt jotka saavat hakea lapsen

Tässä kohtaa voit ilmoittaa niiden henkilöiden nimet ja mahdollisesti suhteen heihin (vapaaehtoista), jotka saavat hakea lapsesi. Sinä olet vastuussa siitä, että rekisteröitävä informaatio on päivitetty.

Löydät oikean kohdan, kun klikkaat kolmea vaakasuoraa viivaa näkymän alalaidassa.



Läsnäoloaikataulun rekisteröiminen yhteishuoltajuustapauksissa

Jos huoltajat ovat sopineet keskenään lapsensa yhteishuollon jakamisesta, esim. joka toinen viikko, tämä jako voidaan ilmoittaa aikataulun rekisteröinnin yhteydessä.

Tee näin:

Kohdat 1-3 ovat samat kuin aikaisemmin.

4. Ilmoita millainen jako teillä on, jos sellainen on olemassa. Muussa tapauksessa valitse Muu, jotta voit luoda oman. (Kuva 9)
5. Ilmoita päivämäärä, joka aloittaa ensimmäisen viikkosi. Muista ettet valitse samaa päivämäärää kuin partnerisi.
6. Riippuen tekemästänne jaosta, voit laatia aikataulun vain niille viikoille, jotka ovat ”sinun”. (Kuva 10)
Kirjoita lapsen läsnäoloajat aikatauluun. Voit ilmoittaa saman ajan useammalle päivälle merkitsemällä ne samanaikaisesti. Jätä ne päivät tyhjäksi, jolloin lapsi ei ole paikalla esikoulussa. Kuva 11 näyttää aikataulun, jossa tapahtuu vaihto keskellä viikkoa.
Aikataulu toistuu samalla tavalla kuten lukee otsikon **Läsnäoloaikataulun rekisteröiminen** alla.
7. Lähetä! Ilmoitetun aikataulun pitää olla voimassa vähintään seuraavat kaksi kuukautta.

Aikataulu tulee voimaan ilmoittamastasi päivämäärästä lähtien sen jälkeen, kun esikoulun henkilökunta on hyväksynyt sen.

IST HOME CUSTOMER STAGE
Göteborgs ANMÄLAN VISTELSETIDER

Delat schema

Det finns en till vårdnadshavare för Nisse. Vid gemensam veckovis vårdnad, ange fördelning nedan. Om inte, gå vidare med 'Annan (skapa egen)'.

Hur ser fördelningen ut mellan er?

Varannan vecka

Ange startdatum för din första vecka

2019-07-15 (måndag)

Detta är dina veckor

29, 31, 33, 35, 37 o.s.v...

AVBRYT OKEJ

Fyll i tider för att skapa schema. När du är klar, klicka på skicka-knappen. Avbryt Skicka

9

IST HOME CUSTOMER STAGE

vara på plats.

NK Nisse

VARANNAN VECKA

START 2019-07-15 2 VECKOR

| MÅN | TIS | ONS | TOR | FRE | LÖR | SÖN |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| + | + | + | + | + | + | + |

Tid: 0 tim/vecka
Vecka: 29, 31, 33 o.s.v...

ANNAN VÅRDNADSHAVARE

| MÅN | TIS | ONS | TOR | FRE | LÖR | SÖN |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | |

Tid: 0 tim/vecka
Vecka: 30, 32, 34 o.s.v...

Fyll i tider för att skapa schema. När du är klar, klicka på skicka-knappen. Avbryt Skicka

10

IST HOME CUSTOMER STAGE

vara på plats.

NK Nisse

ANNAN (SKAPA EGEN)

START 2019-07-15 2 VECKOR

| MÅN | TIS | ONS | TOR | FRE | LÖR | SÖN |
|-----|-----|----------------|----------------|----------------|-----|-----|
| + | + | 07:00 16:30 | 07:00 16:30 | 07:00 16:30 | + | + |

Tid: 29 tim/vecka
Vecka: 29, 31, 33 o.s.v...

| MÅN | TIS | ONS | TOR | FRE | LÖR | SÖN |
|----------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 07:00 16:30 | 07:00 16:30 | + | + | + | + | + |

Tid: 19 tim/vecka
Vecka: 30, 32, 34 o.s.v...

Fyll i tider för att skapa schema. När du är klar, klicka på skicka-knappen. Avbryt Skicka

11