

MYNDIGHETSSPECIFIKT BESLUT FÖR EN GRUPP AV MYNDIGHETER MED LIKANDE VERKSAMHETER I GÖTEBORGS STAD

Bevarande och gallring av handlingar inom socialtjänstens verksamhet för att hantera anmälnings- och yttrandeskyldighet i förhållande till andra myndigheter

Beslutet gäller för

Socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost och socialnämnden Sydväst

Beslutets omfattning

Arkivnämnden har med stöd av 6 kap. 2 § *Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering* beslutat om bevarande och gallring av handlingar inom socialtjänstens verksamhet för att hantera anmälnings- och uppgiftsskyldighet i förhållande till andra myndigheter. Handlingar ska bevaras eller gallras med den gallringsfrist som anges för varje handlingstyp enligt bevarande- och gallringsutredningen och exempel på handlingstyper enligt utredningens kategorier/kluster.

Beslutet gäller retroaktivt för allmänna handlingar som tillkommit från och med 4 januari 2021.

Diarienummer

AN-02341/22

Datum för beslut

Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad 2022-06-08 § 34.

Tidigare beslut

Tidigare beslut saknas.

Beslutets tillämpning

De som omfattas av arkivmyndighetens beslut ska dokumentera den praktiska tillämpningen i sin dokumenthanteringsplan.

Utredning om bevarande och gallring

Indelningsgrupp 001
Namn på indelningsgrupp Handlingar som tillhör personakt inom socialtjänsten rörande misstänkt bidragsbrott
Bevarande eller gallringsfrist Bevarande
Beskrivning Handlingarna tillkommer i individärenden rörande misstänkt bidragsbrott enligt bidragsbrottslagen.
Motivering Handlingstyperna ska bevaras då de är av allmänt, vetenskapligt och historiskt intresse. De är viktiga för den egna förvaltningen och då jämförelser och uppföljningar över tid ska göras. Handlingstyperna innehåller också information som ger allmänheten förutsättningar att bedöma lämpligheten av verksamhet och beslut. Bevarandet motiveras vidare av behovet av styrkande av rättigheter och skyldigheter vid eventuell rättslig prövning mellan parter. Enligt socialtjänstförordning (2001:937) 7 kap 2 § ska handlingstyperna inom Göteborgs Stad bevaras för forskningens behov.
Verksamhetsområde och de processer som handlingarna tillkommit i Handlingar rörande begäran om yttrande/upplysning från annan myndighet tillkommer under 7 Hantera socialtjänstens anmälnings- och yttrandeskyldighet i förhållande till andra myndigheter och i processen 7.1 Hantera/anmäla misstänkt bidragsbrott

Indelningsgrupp 002
Namn på indelningsgrupp Anmälningar och underrättelser som inte ger upphov till ärende eller tillhör befintligt ärende
Bevarande eller gallringsfrist Gallras 2 år efter anmälnings/underrättelsens ankomstdatum

<p>Beskrivning</p> <p>Avser anmälningar och underrättelser från klient, privatpersoner eller myndighet enligt 14 kap. socialtjänstlagen.</p>
<p>Motivering</p> <p>Handlingarna ska gallras då verksamheten bara har behov av denna handlingstyp i 2 år, sedan saknar den värde. Den förslagna gallringsfristen bedöms inte påverka behoven för allmänheten, rättskipning och forskning.</p> <p>Dessa handlingar går att likställa med ” Rapporter och meddelanden som inte tillhör ärende och som efter förhandsbedömning inte ger upphov till ärende” som enligt samrådsgruppen för kommunala arkivfrågors råd om gallring (Bevara eller gallra nr 5, sid. 29, utgivningsår 2006) kan gallras efter 2 år.</p> <p>Föreslagen gallringsfrist lutar sig mot Socialstyrelsen (Handbok: Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten, utgivningsår 2021, sid 187) som föreskriver att rapporter och anmälningar som inte tillhör ett ärende och inte ger upphov till något ärende kan gallras.</p>
<p>Verksamhetsområde och de processer som handlingarna tillkommit i</p> <p>Handlingar rörande begäran om yttrande/upplysning från annan myndighet tillkommer under 7 Hantera socialtjänstens anmälnings- och yttrandeskyldighet i förhållande till andra myndigheter och i processen</p> <p>7.1 Hantera/anmäla misstänkt bidragsbrott</p>

<p>Indelningsgrupp 003</p>
<p>Namn på indelningsgrupp</p> <p>Handlingar rörande begäran om yttrande/upplysning från annan myndighet</p>
<p>Bevarande eller gallringsfrist</p> <p>Bevarande</p>
<p>Beskrivning</p> <p>Handlingarna tillkommer i ärenden rörande begäran om yttranden från andra myndigheter och där socialtjänsten enligt lag är skyldig att ge ett yttrande och där enskild återfinns i socialregistret. Handlingstyperna upprättas när begäran inkommer från annan myndighet och när yttrande lämnas till annan myndighet.</p>
<p>Motivering</p> <p>Handlingstyperna ska bevaras då de är av allmänt, vetenskapligt och historiskt intresse. De är viktiga för den egna förvaltningen och då jämförelser och uppföljningar över tid ska göras. Handlingstyperna innehåller också information som ger allmänheten förutsättningar att bedöma lämpligheten av verksamhet och beslut. Bevarandet motiveras vidare av behovet av styrkande av rättigheter och skyldigheter vid eventuell rättslig prövning mellan parter.</p>
<p>Verksamhetsområde och de processer som handlingarna tillkommit i</p>

Handlingar rörande begäran om yttrande/upplysning från annan myndighet tillkommer under 7 Hantera socialtjänstens anmälnings- och yttrandeskyldighet i förhållande till andra myndigheter och i processen

7.2 Hantera yttranden på begäran av andra myndigheter

Indelningsgrupp 004

Namn på indelningsgrupp

Handlingar rörande begäran om yttrande/upplysning från annan myndighet med kortvarig betydelse

Bevarande eller gallringsfrist

Gallras 2 år efter begärens ankomstdatum

Beskrivning

Handlingarna tillkommer i ärenden rörande begäran om yttranden från andra myndigheter och där socialtjänsten enligt lag är skyldig att ge ett yttrande och där enskild inte återfinns i socialregistret. Handlingstyperna upprättas när begäran inkommer från annan myndighet och när yttrande lämnas till annan myndighet.

Motivering

Gallringsfristen 2 år efter begärens ankomstdatum motiveras utifrån att handlingstypen behöver sparas en tid för uppföljning och återkoppling för förvaltningen samt eventuella frågeställningar. Att gallra handlingstypen 2 år efter begärens ankomstdatum är rimligt då handlingen inte har något värde när tidsperioden har passerat, varken för verksamhet, allmänhet eller forskning.

Verksamhetsområde och de processer som handlingarna tillkommit i

Handlingar rörande begäran om yttrande/upplysning från annan myndighet med kortvarig betydelse tillkommer under 7 Hantera socialtjänstens anmälnings- och yttrandeskyldighet i förhållande till andra myndigheter och i processen

7.2 Hantera yttranden på begäran av andra myndigheter

Indelningsgrupp 005

Namn på indelningsgrupp

Handlingar rörande underrättelser och anmälningar som lämnas utan begäran

Bevarande eller gallringsfrist

Bevarande

Beskrivning

Handlingarna tillkommer i ärenden där socialtjänsten enligt lag är skyldig att ge ett yttrande men som inte är ett svar på en begäran från en annan myndighet.

Motivering

Handlingstyperna ska bevaras då de är av allmänt, vetenskapligt och historiskt intresse. De är viktiga för den egna förvaltningen och då jämförelser och uppföljningar över tid ska göras. Handlingstyperna innehåller också information som ger allmänheten förutsättningar att bedöma lämpligheten av verksamhet och beslut. Bevarandet motiveras vidare av behovet av styrkande av rättigheter och skyldigheter vid eventuell rättslig prövning mellan parter.

Verksamhetsområde och de processer som handlingarna tillkommit i

Handlingar rörande underrättelser och anmälningar som lämnas utan begäran tillkommer under 7
Hantera socialtjänstens anmälnings- och yttrandeskyldighet i förhållande till andra myndigheter och i processen

7.2 Hantera yttranden på begäran av andra myndigheter

Sammanställning av handlingstyper

001 Handlingar som tillhör personakt inom socialtjänsten rörande misstänkt bidragsbrott
Bevarande/gallringsfrist
Bevaras
Lista på handlingstyper
Anmälningar, underrättelser som ger upphov till ärende eller tillhör befintligt ärende
Utredning om felaktig utbetalning
Polisanmälan om felaktig utbetalning
Underrättelse om beslut från Polisen
Skrivelser till och från Polisen
Strafföreläggande från åklagare
Åtalsunderlåtelse från åklagare
Domar om skadestånd
Försäkran om återbetalning
Beslut om återkrav
Betalplan

002 Anmälningar och underrättelser som inte ger upphov till ärende eller tillhör befintligt ärende
Bevarande/gallringsfrist
Gallras 2 år efter anmälans/underrättelsens ankomstdatum
Lista på handlingstyper
Anmälningar och underrättelser som inte ger upphov till ärende eller tillhör befintligt ärende
Förhandsbedömning/beslut att inte inleda utredning

003 Handlingar rörande begäran om yttrande/upplysning från annan myndighet
Bevarande/gallringsfrist
Bevarande
Lista på handlingstyper
Ansökan/beslut om överflyttning av ärende FRÅN annan kommun
Ansökan/beslut om överflyttning TILL annan kommun
Samtycke från enskild att lämna uppgifter till Försvarsmakten vid ansökan till hemvärdet
Upplýsningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller kriminalvårdsmyndigheter
Yttrande i tillsynsärende
Yttrande i ärende angående behov av offentligt biträde
Yttrande till domstol om överflyttning av socialtjänst ärende från annan kommun
Yttrande till domstol om överflyttning av socialtjänst ärende till annan kommun
Yttrande till domstol rörande sanktionsärende
Yttrande till Försvarsmakten vid ansökan till hemvärdet
Yttrande till IVO i ärenden där sanktionsavgift kan bli aktuellt
Yttrande till IVO om överflyttning av socialtjänst ärende från annan kommun
Yttrande till IVO om överflyttning av socialtjänst ärende till annan kommun
Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende
Yttrande till åklagaren vid åtalsprövning

004 Handlingar rörande begäran om yttrande/upplysning från annan myndighet med kortvarig betydelse
Bevarande/gallringsfrist
Gallras 2 år efter begärens ankomstdatum
Lista på handlingstyper
Begäran om yttrande från annan myndighet rörande enskild som inte återfinns i socialregistret
Samtycke från enskild att lämna ut uppgifter om förekomst i socialregister där person inte återfinns i socialregistret
Svar till annan myndighet att den enskilde inte återfinns i socialregistret

005 Handlingar rörande underrättelser och anmälningar som lämnas utan begäran
Bevarande/gallringsfrist
Bevaras
Lista på handlingstyper
Anmälan till Folkhälsomyndigheten om nya droger eller ändringar i missbruksmönster av kända medel

Anmälan till Skatteverket om felaktig eller ofullständig uppgift i folkbokföringen
--

Polisanmälan angående misstanke om grövre brott

Underrättelse till annan myndighet/organisation om att en ekonomisk förmån eller stöd har beslutats, betalats ut eller tillgodoräknats felaktigt eller med ett för högt belopp
--