

Arbetsordning för Ö-dialogen

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av:
Nämnden för demokrati och
medborgarservice

Gäller för:
Ö-dialogen

Ärendenummer:
DOM-2025-00066

**Datum och paragraf för
beslutet:** § 50

Dokumentsort:
Arbetsordning

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
2025-06-17

Dokumentansvarig:
Planeringsledare demokrati

Bilagor:

1. Roller och ansvar
 2. Rekrytering av ö-representanter till Ö-dialogen
 3. Ö-dialogens arbetsformer
 4. Kommunikation och dokumentation
-

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna arbetsordning	4
Styrning och uppdrag.....	4
Giltighetstid.....	4
Ö-dialogens arbetsordning.....	5
1 § Ö-dialogens syfte och roll.....	5
2 § Deltagare, kriterier och deltagandets former	5
Politiker	5
Ö-representanter	5
Tjänstepersoner.....	6
3 § Rekrytering, urval och mandatperiod.....	6
Rekrytering och urval	6
Mandatperiod.....	6
Förändringar i representation	6
4 § Möten.....	7
Frekvens och format	7
Dagordning och innehåll	7
Återkoppling.....	7
5 § Ansvarsfördelning	7
Det politiska deltagandet i Ö-dialogens genomförande	7
Förvaltningens och Göteborgs Stads verksamheters roll i Ö-dialogens arbete	8
Ö-representanternas roll för helhet och lokal förankring.....	8
6 § Revidering och uppföljning av arbetsordningen.....	9
7 § Bilagor (uppdateras separat).....	9

Inledning

Syftet med denna arbetsordning

Arbetsordningen reglerar Ö-dialogens syfte, struktur och arbetssätt som ett dialogforum mellan Göteborgs Stad och de som bor och verkar i södra skärgården.

Den bygger på Göteborgs Stads principer för medborgarinflytande och har tagits fram i samverkan med ö-representanter, politiker och förvaltning. Målet är en långsiktig, tydlig och inkluderande dialog kring skärgårdens behov och utveckling.

Dokumentet tydliggör deltagarnas ansvar och ömsesidiga förväntningar, och fungerar som stöd i planering, genomförande och uppföljning. Genom stärkt återkoppling och samverkan skapas bättre beslutsunderlag och effektivare resursanvändning.

Ö-dialogen främjar samarbete mellan Göteborgs Stads verksamheter och öborna, med fokus på hur olika sakfrågor påverkar livet i skärgården. Praktiska delar som mallar och rutiner finns i bilagor som kan uppdateras vid behov.

Styrning och uppdrag

Ö-dialogen är en del av Göteborgs Stads arbete med att utveckla den lokala demokratin. Forumet bygger på det uppdrag som formuleras i reglementet för nämnden för demokrati och medborgarservice (§ 3), där det bland annat anges att nämnden ska:

- stödja nämnder och styrelser att skapa förutsättningar för invånarnas demokratiska delaktighet och inflytande i samskapande med andra aktörer
- upprätthålla en väl utbyggd infrastruktur för att stärka den lokala demokratin
- ansvara för lokala råd och dialoger utan tydlig koppling till brukargrupp eller ansvarsområde.

Dessutom framgår det av samtliga nämnders reglemente att varje nämnd ska arbeta aktivt med demokratisk delaktighet och nyttja stadens infrastruktur för detta (§ 5). Ö-dialogen är en del av denna infrastruktur. För bolagen gäller skrivningarna i bolagens ägardirektiv att skapa nytta för staden, dess invånare samt medverka i utvecklingen av ett hållbart Göteborg och att arbetet görs utifrån demokratiska grundprinciper.

Ö-dialogen möjliggör direkt kontakt mellan ö-representanter, politiker och tjänstepersoner och fungerar som ett praktiskt verktyg för att förverkliga dessa uppdrag – med särskilt fokus på invånare i Södra skärgården.

Forumet kan också fungera som remissinstans i sakfrågor som berör området.

Giltighetstid

Från nämnden för demokrati och medborgarservices fastställande tills vidare.

Ö-dialogens arbetsordning

1 § Ö-dialogens syfte och roll

Ö-dialogen är ett rådgivande forum i Göteborgs Stad för ökad kunskap om de särskilda utmaningar som finns i samhällen som omges av vatten, och som skiljer sig från förhållanden på fastlandet.

Dialogforumet är till för dem som bor och verkar i Södra skärgården, politiker och tjänstepersoner.

Som gemensam plattform för hela skärgården hanterar Ö-dialogen sakfrågor och behov som rör området som helhet, och skapar möjligheter till dialog mellan öarna.

Genom att ta till vara lokal kunskap bidrar forumet till bättre beslutsunderlag och ökad förståelse i Göteborgs Stads verksamheter. Ö-dialogen är inte ett beslutsfattande forum, men syftar till att stärka verksamhetsutveckling och långsiktiga prioriteringar.

2 § Deltagare, kriterier och deltagandets former

Alla deltagare medverkar aktivt till Ö-dialogens vision om en livskraftig, robust och hållbar utveckling i Södra skärgården.

Politiker

Nämnden för demokrati och medborgarservice utser två politiker till Ö-dialogen – mötesledare och vice mötesledare – utifrån ansvarsområde, intresse och med strävan efter politisk bredd. Socialförvaltning Sydväst ges också möjlighet att delta med två fasta politikerrepresentanter på liknande grunder.

Kommunallråd (eller deras företrädare) i Göteborgs Stad har en stående inbjudan till Ö-dialogen. Presidier i övriga nämnder och styrelser, eller personer de utsett, har en inbjudan när dagordningen innehåller för dem relevant fråga. Det är önskvärt att deltagande görs utifrån ansvar och uppdrag i kombination med kontinuitet.

Politiker bidrar med perspektiv från sin nämnds eller styrelses uppdrag och ansvar och använder Ö-dialogen som en möjlighet att få ett bredare beslutsunderlag.

Vid behov kan förtroendevalda från presidiet för nämnden för demokrati och medborgarservice adjungeras till Ö-dialogen.

Ö-representanter

Varje ö i Södra skärgården kan utse upp till tre ö-representanter. Deras uppgift är att bidra till att frågor i Ö-dialogen speglar hela Södra skärgårdens utmaningar och möjligheter, inte enbart de egna öarnas.

Ö-representanterna ska ha en stadigvarande koppling till den ö de representerar, till exempel genom boende, arbete eller annan återkommande närvaro. Det är önskvärt, men inte ett krav, att ö-representanter är folkbokförda i Göteborgs kommun.

Deltagandet i Ö-dialogen sker efter överenskommelse mellan ö-representanterna och i dialog med arbetsgrupperna. En ö-representant företräder aldrig personliga intressen, utan ska bidra med ett helhetsperspektiv.

Önskvärt är också att Ö-dialogen totalt sett präglas av mångfald – med representanter från olika kön, ålder, inflyttningsbakgrund, samt både lokalt föreningsliv och näringsliv.

Ö-representanterna väljer inom sig, enligt ordningen beskriven i bilagorna, en samordningsgrupp. Arbetet samordnas i enlighet med uppdraget i bilagorna.

Tjänstepersoner

Tjänstepersoner deltar som inbjudna gäster eller som deltagare i den arbetsform som gäller för Ö-dialogen.

Tjänstepersoner deltar i Ö-dialogen enligt de principer som gäller i Göteborgs Stads systematiska arbete för medborgarinflytande.

3 § Rekrytering, urval och mandatperiod

Rekrytering och urval

Rekrytering av ö-representanter sker lokalt på varje ö, genom val eller annan öppen och inkluderande modell som dokumenteras. Förvaltningen för demokrati och medborgarservice kan ge stöd vid behov.

Meriterande för att bli ö-representant är:

- stadigvarande koppling till ön
- lokal kännedom och förankring
- förmåga att företräda flera perspektiv
- kommunikativ förmåga och samarbetsvilja

Mandatperiod

Mandatperioden för ö-representanter är två år med möjlighet till omval. För kontinuitet rekommenderas att minst en person kvarstår mellan perioder.

Val (då det är möjligt) eller rekrytering sker inte enligt samma modell för alla öar, och det är upp till öarna själva att avgöra när en ny representant börjar delta i Ö-dialogen.

Förändringar i representation

Om förändringar sker i representationen ansvarar öarna för att informera förvaltningen för demokrati och medborgarservice, som uppdaterar deltagarlistor och kommunikation.

4 § Möten

Frekvens och format

Ö-dialogen ska kalla till fem träffar per år. Ö-dialogen kan vid akuta händelser eller incidenter i Södra skärgården kalla till extraträffar. Mötesledare beslutar om möjligheten att anordna extrainsatta träffar.

Dagordning och innehåll

Alla kan föreslå sakfrågor till träffarnas innehåll inför träffarna.

Nomineringar som gjorts under Ö-dialogens träffar i samband med den stående punkten ”Anmälan av frågor för Ö-dialogen” (där man även kan nominera frågor till framtida dagordningar), tas omhand av förvaltningsrepresentanten.

Dagordning och innehåll sätts tillsammans med samordningsgruppen. Ö-dialogens innehåll sätts utifrån den arbetsform som gäller för Ö-dialogen.

Återkoppling

Information och återkoppling i sakfrågor ska följa den arbetsform, beskriven i bilaga, som gäller för Ö-dialogen.

Politiker, förvaltningar och bolag ansvarar för att återkoppla beslut och ställningstaganden – både under Ö-dialogens träffar och vid behov i andra forum. Det är viktigt att återkopplingen sker inom rimlig tid, så att frågor får tyngd och ö-representanter upplever att deras engagemang spelar roll.

Ö-representanter ansvarar för att föra vidare information till invånare på sina öar, enligt de rutiner som finns i Ö-dialogens arbete.

Tjänstepersoner ansvarar för att informera kollegor och andra delar av Göteborgs Stad om frågorna gäller fler än deras egen verksamhet.

5 § Ansvarsfördelning

Det politiska deltagandet i Ö-dialogens genomförande

Politiker som deltar representerar sin nämnd eller styrelse. Man deltar utifrån rådighet och uppdrag.

- Nämnden för demokrati och medborgarservice har det övergripande ansvaret för genomförande och facilitering av Ö-dialogens träffar.
- Nämnden för demokrati och medborgarservice ansvarar även för att uppdatera arbetsordningen och besluta om ramarna för dialogen.

- Politikerrepresentanter förväntas arbeta via sina politiska kanaler, nätverk och/eller nämnder och styrelser både inför och efter varje Ö-dialogsträff. Syftet är att agera i sakfrågor som lyfts i Ö-dialogen. Det är önskvärt att detta sker i enlighet med den arbetsform som gäller för Ö-dialogen.

Förvaltningens och Göteborgs Stads verksamheters roll i Ö-dialogens arbete

Förvaltningen för demokrati och medborgarservice

- Ansvarar för att utveckla och genomföra dialogens former i praktiken. Det inkluderar nya arbetssätt, metodutveckling, mötesplanering, facilitering, dokumentation och samordning mellan deltagare.
- Verkar för att andra relevanta aktörer känner till Ö-dialogens syfte och använder forumet som verktyg för lokal dialog. Detta för att skapa förutsättningar för att lokala erfarenheter och kunskaper omhändertas i stadens arbete.
- Arbetar nära ö-representanter, andra tjänstepersoner och politiker enligt arbetsformerna för Ö-dialogen, för att säkerställa att arbetssätt och innehåll är relevanta, inkluderande och ändamålsenliga.
- Ansvarar för eventuella ändringar som behöver göras i tillhörande bilagor, i dialog med ö-representanter och nämndrepresentanter. Informerar nämnden och andra berörda parter om genomförda ändringar.

Övriga tjänstepersoner

- Bjuds in från berörda förvaltningar, bolag eller statliga och regionala myndigheter utifrån behov och ämnesområde.
- Ansvarar för att svara på sakfrågor eller hänvisa vidare till rätt instans.
- Använder Ö-dialogen för att bredda och förbättra underlag till sin nämnd/styrelse eller i sitt dagliga arbete.
- Kan använda Ö-dialogens träffar för att få input i pågående frågor och bedöma behov av fortsatt dialog.
- Tar med sakfrågor som berör Södra skärgården vidare inom organisationen – även om frågan inte faller inom det egna uppdraget. Det är önskvärt att detta sker enligt gällande arbetsform.

Ö-representanternas roll för helhet och lokal förankring

- Deltar aktivt i Ö-dialogens arbete.
- Samlar in och förmedlar sakfrågor och behov från sin ö, och arbetar utifrån Ö-dialogens arbetsform och den långsiktiga plan som ö-representanterna gemensamt tagit fram.
- Bidrar till att sätta ö-specifika frågor i ett större sammanhang för att synliggöra hur dessa berör hela skärgården.

- Verkar för öppen och inkluderande lokal kommunikation.
- Ansvarar för att göra en överlämning till sin efterträdare vid avslut av uppdraget.

6 § Revidering och uppföljning av arbetsordningen

Uppföljning, eventuell revidering, av arbetsordningen sker:

1. när det är påkallat av förändringar i Göteborgs Stads organisation
2. vart fjärde år, i mitten av den kommunpolitiska mandatperioden
3. när det av andra anledningar bedöms vara påkallat. I samband med revidering ska Ö-dialogen, i den form den så bestämmer, få inkomma med synpunkter på arbetsordningen.

Arbetsordningen beslutas av nämnden. Till arbetsordningen finns bilagor som rör praktiska saker kopplat till Ö-dialogen. Dessa bilagor listas i 7 §. I den händelse en ny bilaga tillkommer, ska den tillfogas 7 §. Innehållet i dessa bilagor styr Ö-dialogen över, i samarbete med förvaltningen.

Förändringarna ska godkännas av presidiet för nämnden för demokrati och medborgarservice. Vid oenighet, eller om förändringen bedöms vara av principiell beskaffenhet, ska presidiet lyfta förändringen för beslut i nämnden.

7 § Bilagor (uppdateras separat)

1. Roller och ansvar
2. Kriterier och rekrytering av ö-representanter till Ö-dialogen
3. Ö-dialogens arbetsformer
4. Kommunikation och dokumentation