

# Årsrapport 2021

---

## Byggnadsnämnden



# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Sammanfattning</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Väsentlig styrinformation till kommunledningen</b> .....	<b>6</b>
2.1	Verksamhetens utveckling .....	6
2.1.1	Redovisning av resultat .....	6
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling .....	8
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål .....	9
2.2.1	Organisationsmål .....	9
2.2.2	Övergripande verksamhetsmål .....	9
2.2.3	Nämndspecifika mål från KF .....	12
<b>3</b>	<b>Övrig uppföljning till kommunledningen</b> .....	<b>15</b>
3.1	Utveckling inom personalområdet .....	15
3.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv .....	15
3.1.2	Analys av situationen inom HR-området .....	15
3.2	Ekonomisk uppföljning .....	16
3.2.1	Analys av årets utfall .....	16
3.2.2	Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder .....	17
3.3	Värdering av eget kapital .....	18
3.4	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag .....	19
3.4.1	Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll .....	19
3.4.2	Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning .....	19
3.4.3	Uppföljning av implementering av program för full delaktighet .....	20
3.4.4	Uppdrag kring jubileumssatsning BoStad2021 .....	20
3.4.5	Övriga beslut och/eller uppdrag .....	21
<b>4</b>	<b>Bokslut</b> .....	<b>23</b>
4.1	Sammanfattande analys .....	23
4.1.1	Resultaträkning - Kommentar .....	23
4.1.2	Balansräkning - Kommentar .....	25
4.1.3	Finansieringsanalys - Kommentar .....	25
4.2	Resultaträkning .....	26
4.3	Balansräkning .....	27

4.4	Finansieringsanalys .....	28
4.5	Tillämpade redovisningsprinciper och noter .....	29
<b>5</b>	<b>Styrinformation till nämnden.....</b>	<b>31</b>
5.1	Övergripande.....	31
5.2	Strategisk planering .....	34
5.3	Detaljplanering.....	34
5.4	Bygglov.....	36
5.5	Lantmäteri.....	37
5.6	Geodata.....	38
5.7	Redovisning internkontroll 2021 .....	38
5.7.1	Verksamhetsrisker .....	38
5.7.2	Risker för oegentligheter .....	40
5.7.3	Övriga risker.....	42
<b>6</b>	<b>Redovisning av nämndens uppdrag.....</b>	<b>45</b>
6.1	Redovisning av uppdrag från KF/KS i och utanför budget (uppdragskolumn).....	45
6.1.1	Budgetuppdrag från KF:s budget 2021.....	45
6.1.2	Budgetuppdrag från KF:s budget 2020.....	48
6.1.3	Budgetuppdrag från KF:s budget 2019.....	49
6.1.4	Uppdrag till nämnd/styrelse som tilldelats utanför budgetbeslut .....	50
6.2	Politiska program och uppdrag från byggnadsnämnden ....	55
6.2.1	Särskilda uppdrag från byggnadsnämnden .....	55
6.2.2	Program från KF.....	56

# 1 Sammanfattning

## *Verksamhetens utveckling*

Året som gått har fortsatt präglats av den pågående pandemin vilket förändrat arbetsformerna och i delar förutsättningarna för att bedriva verksamhet. Trots detta har framdriften inom de flesta av byggnadsnämndens ansvarsområden varit god. Flera större uppdrag har slutförts under året, utvecklingsarbeten som har bäring på samtliga hållbarhetsdimensioner har genomförts och arbetet har genomsyrats av en hög grad av samverkan.

Ett förslag till ny översiktsplan där fördjupningarna för centrala Göteborg och Högsbo Frölunda inarbetats är tillstyrkt av byggnadsnämnden och ska till kommunfullmäktige för antagande under våren 2022. Fördjupningen av översiktsplanen för Torsviken och Västra Arendal färdigställdes under 2021 och antogs av kommunfullmäktige hösten 2021.

Tidplaner för detaljplaner har förskjutits i hög grad vilket påverkat framdriften negativt. Planarbetet har förskjutits av skäl som stadsbyggnadskontoret i huvudsak inte kunnat påverka. Några orsaker till förseningar är ett ökat utredningsbehov samt att intressenter och kommunala förvaltningar av olika anledningar inte lämnat besked eller underlag i tid. Ett förskjutet planarbete tar en större mängd resurser i anspråk än planerat, vilket får negativa konsekvenser för möjligheterna att starta nya planer samt givetvis för verksamhetens intäkter. Byggnadsnämnden har informerats under året. Flera åtgärder har vidtagits för att skapa förutsättningar för bättre framdrift.

Ärendeströmning inom lantmäteri- och geodataverksamheten har legat på ungefär samma nivåer som samma period föregående år. Inom bygglov har ärendeströmningen under året varit högre än normalt vilket resulterat i utmaningar att hålla lagstadgade handläggningstider och hög arbetsbelastning för medarbetarna. I slutet av året har ärendeströmningen återgått till mer normala nivåer.

## *Politiska mål och uppdrag*

Under året har arbete bedrivits med kommunfullmäktiges budgetmål, med fokus på de nämndspecifika målen. Målsättningarna för året har till viss del nåtts. Hittills under mandatperioden har fastighetskontoret noterat att cirka 14 200 bostäder färdigställts vilket innebär möjligheter att nå målet om 20 000 färdigställda bostäder under mandatperioden. Stadsbyggnadskontorets leverans av detaljplaner har varit en förutsättning i kombination med den bebyggelse som sker i redan planlagda områden och utom detaljplan. Av de totalt färdigställda bostäderna under perioden har 3 984 bostäder färdigställts inom ramen för jubileumsatsningen Bostad2021, målet med 7 000 färdigställda bostäder för satsningen bedöms vara uppnått vid utgången av 2023.

Vad gäller de politiska uppdragen har flera av uppdragen avslutats under året men vissa av uppdragen som är av mer omfattande karaktär kommer fortsätta under 2022.

## *Ny nämndorganisation*

I slutet av året beslutade kommunfullmäktige om en ny nämndorganisation inom stadsutvecklingsområdet. Förvaltningen har deltagit aktivt i det projektförberedande arbetet under året.

### *Effekter av Covid-19*

Förvaltningen har bidragit med att stötta näringslivet med åtgärder för att bidra till att minska effekten av den negativa påverkan Covid-19 medfört. Åtgärder som vidtagits har bland annat bestått av anstånd med betalning av bygglov- och tillsynsavgifter, tidigare lagda tillstånd för uteserveringar och möjliggörande av uteserveringar under vinterhalvåret.

Den pågående pandemin har inneburit att personalen i stor utsträckning arbetat hemifrån, vilket i delar varit ansträngande för medarbetarna, men leveranserna har i stort upprätthållits inom de flesta av nämndens verksamhetsområden. Förvaltningen har till nämnden löpande följt upp och redovisat hur verksamheten påverkats.

### *Ekonomiskt resultat*

Det ekonomiska resultatet för året uppgick till 0,6 mnkr vilket överensstämde väl med årets budgeterade nollresultat och senast lämnade nollprognos. Det egna kapitalet vid årets utgång uppgick till 18,1 mnkr. Förvaltningen föreslår en återredovisning av eget kapital med 0,6 mnkr.

## 2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

### 2.1 Verksamhetens utveckling

#### 2.1.1 Redovisning av resultat

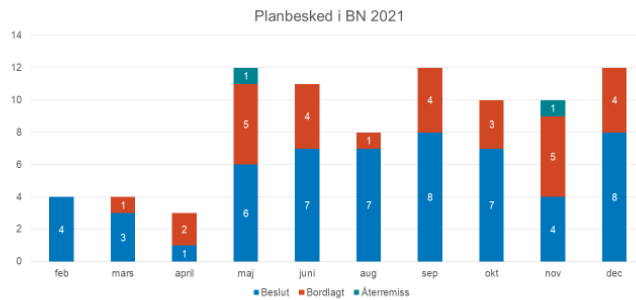
Tabell: Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021
Handläggningstid planbesked (median, veckor)	31	25	38
Handläggningstid detaljplaner, utökat förfarande (månader, mediantid)	59	59	88
Handläggningstid detaljplaner - standardförfarande (månader, mediantid)	25	24	34
Handläggningstid bygglov (veckor, från komplett ansökan)	2	2	3
Handläggningstid lantmäteriförrättning (median, månader från inkommen ansökan till beslut)	3,8	3,2	3,6
Resultat Insikt (år)	58	65	59

Tabell: Volym-, intäcks- och kostnadsutveckling

Mått	2019	2020	2021
Resultat (tkr)	8 388	935	640
Antal årsarbetare (arbetad tid)	370	373	384

En av orsakerna till att handläggningstiden för planbesked ökat är att flera av de planbesked som färdigställts under året har varit komplexa ärenden i svårbebyggda områden. När handläggningstiden ökat har det i sin tur inneburit att det tagit längre tid innan handläggare kunnat tillsättas i nya ärenden, vilket också påverkat handläggningstiden negativt. Därutöver innebär beslut i nämnd en ledtid på cirka sju veckor samt att 30 procent av planbeskeden bordlagts, vilket påverkat handläggningstiden ytterligare. Remisshantering och avstämning med länsstyrelsen i komplicerade ärenden påverkar också handläggningstiden. För att korta handläggningstiderna arbetar förvaltningen bland annat med tätare lägesrapporter för att identifiera åtgärder, översyn av mallar och rutiner och snabbare fördelning av nyinkomna ärenden.



Hållbar stad – öppen för världen

Figur: Planbesked bordläggningar i byggnadsnämnden 2021

Tidplanerna för detaljplanearbetet förskjuts i hög grad. Orsaken till förseningarna dokumenteras tre gånger om året och redovisas till byggnadsnämnden. Fler och djupare utredningar, inte sällan flera kompletterande utredningar eller att intressenter av olika anledningar inte lämnat besked är vanliga orsaker till förseningar. Nyckeltalet för handläggningstider baserar sig på årets antagna/tillstyrkta detaljplaner. Under året har fyra detaljplaner med utökat förfarande antagits av byggnadsnämnden. När det är så få detaljplaner blir utfallet i hög grad beroende de enskilda planerna. Detaljplan för vård och forskning vid Per Dubbsgatan påbörjades redan 2013. Detaljplan för Gibraltarvallen har under flera år inväntat utredningsresultat för hantering av luftmiljö, skyfall och markföroreningar. Detaljplan för bostäder och förskola vid Toreddammen har hanterat synpunkter från ett stort antal närboende och har fått invänta avtalsfrågor i över ett års tid. Detaljplan för bostäder och föreningslokaler öster om Kaneltorget påbörjades 2014 och har av flera anledningar pausats under arbetes gång.

Tyvär bryts i år den positiva trenden inom mätningen insikt och sjunker från ett rekordhøgt index på 65 till att nu ligga på 59. Indexet är preliminärt och den slutliga siffran är klar i april. En viktig faktor har varit en kösituation på byggavdelningen eftersom betyget inom området "effektivitet" påverkar utfallet i stort.

Tabell: Mått/Nyckeltal ärendehantering

Mått/nyckeltal	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2021
Antal startade detaljplaner (godkänt projektdirektiv)	45	35	35	55
Antal bostäder i pågående detaljplaner	22 990	25 364	22 400	25 000
Antal inkomna bygglov	4 076	4 699	4 397	4 500
Antal beslut i bygglov	4 413	4 351	4 383	4 300
Antal inkomna ansökningar lantmäteri	388	409	396	400
Antal avslutade lantmäteriärenden	396	432	377	380

Utöver de 35 detaljplaner som har startat under året har arbete påbörjats i ytterligare cirka 30 detaljplaner, men de har ännu inte godkända projektdirektiv. I dessa planer ingår cirka 3 400 bostäder (utöver de 22 400 ovan), varav cirka 200 är småhus och 900 är studentbostäder.

## 2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

<b>Påverkan på verksamheten till följd av Covid-19</b>
<b>Orsak till att avvikelser uppstått</b>
Omfattande sjukdomsutbrott på grund av virusmitta i samhället och allmän smittspridning.
<b>Konsekvenser för de verksamheten är till för</b>
Viss minskad tillgänglighet/servicenivå. Viss minskad leverans inom vissa verksamheter.
<b>Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer</b>
Genom anpassning av arbetssätt till rådande förutsättningar har förvaltningen lyckats begränsa negativ påverkan på leveranser; Oro hos personal för smitta; Resurskrävande arbetsledning; Psykosocial arbetsmiljö svår att hantera.
<b>Ekonomiska konsekvenser</b>
Ingen markant påverkan på förvaltningens samlade ekonomiska utveckling för helåret. Mot slutet av året kan förvaltningen dock se en viss minskad framdrift inom delar av verksamheten vilken haft viss ekonomisk påverkan.
<b>Vidtagna åtgärder</b>
Förvaltningen fortsätter tillämpa flexibelt arbetssätt i syfte att bidra till minskad smittspridning. Viss återgång var påbörjad men fick avbrytas på grund av det senaste virusvågen.

<b>Låg framdrift inom planverksamheten avseende program och detaljplaner</b>
<b>Orsak till att avvikelser uppstått</b>
Ändrade arbetsformer till följd av pandemi; Behov av kompletterande utredningar; Förseningar vid uppgiftslämnande från andra förvaltningar; Ändrad inriktning och ändrade planer hos exploatörer vilket ger behov av omarbetningar; Ekonomiska förutsättningar.
<b>Konsekvenser för de verksamheten är till för</b>
Förskjutningar kan medföra oklara planeringsförhållanden för exploatörer. Tidsförskjutningar och antaganden som sker senare än planerat gör att exploatörers möjligheter att söka bygglov och därefter påbörja byggnation försenas. I förlängningen försenas ibruktagande av bostäder och verksamhetslokaler för boende, besökare och näringsliv.
<b>Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer</b>
Upplevd stress; Ineffektivt resursutnyttjande; Komplicerad resursplanering; Tidsödande arbetsledning; Oklara leveranser.
<b>Ekonomiska konsekvenser</b>
Den taxa som tillämpas för en majoritet av pågående planer medför att förskjutna tidplaner också genererar en senare debitering av avgifter. Nettokostnaden för planavdelningens direkta verksamhet uppgick till -14,6 mnkr för helåret där främst intäkter men även kostnader varit lägre än budgeterat.
<b>Vidtagna åtgärder</b>
Genomgång av pågående planarbeten för att identifiera de planer som med störst sannolikhet kan nå framdrift. Behov av ökad samverkan med andra kommunala aktörer för att komma vidare i visst planarbete.



## 2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

### 2.2.1 Organisationsmål

<i>Göteborgs Stad är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor</i>				
Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2021
Medarbetarengagemang (HME) - Totalindex	72	76	76	75
Sjukfrånvaro kommunalt anställda	4,2 %	3,2 %	2,8 %	4,0 %

### 2.2.2 Övergripande verksamhetsmål

#### 2.2.2.1 Göteborg har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

##### Måluppfyllelse

■ God

##### Kommentar

###### *Analys av resultat*

I Göteborgs Stads riktlinje för god ekonomisk hushållning och tillämpning av resultatutjämningsreserv (GKH 2019:155) anges att "de mål som fullmäktige formulerar i sitt årliga budgetbeslut utgör också verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning." Byggnadsnämnden förhåller sig till detta genom att sträva efter att ha en ekonomi i balans och budgeterar för ett nollresultat.

Årets resultat på 0,6 mnkr överensstämmer väl med målsättningen om en ekonomi i balans och strävan efter ett nollresultat med nuvarande förutsättningar.

###### *Åtgärder för högre måluppfyllelse*

Förvaltningen kommer att fortsätta utveckla internredovisningen i syfte att bättre kunna följa verksamhetens kostnadstäckningsgrad för den avgiftsfinansierade verksamheten. En utvecklad redovisning ger möjlighet till mer relevant uppföljning och skapar ett bättre underlag för framtida revideringar av taxa för verksamheten. En ökad möjlighet för nämnder att nyttja en större andel av det egna kapitalet för att överbrygga kalenderår skulle minska riskerna för ineffektivt resursutnyttjande. Ett möjliggörande av sådant handlingsalternativ kräver kommuncentralt beslut.

#### 2.2.2.2 Göteborg präglas av en god samverkan mellan stad, akademi, civilsamhälle och näringsliv

##### Måluppfyllelse

■ God

##### Kommentar

###### *Analys av resultat*

Göteborgs Stad ingår flera pågående samverkansplattformar med akademien där stadsbyggnadskontoret är aktiva. Göteborgs Stad har ett avtal med Chalmers och

Göteborgs universitet kring samverkan och under 2021 tecknades ett avtal mellan Chalmers och de tekniska förvaltningarna. Stadsbyggnadskontoret är med stadsbyggnadsdirektören representerad i styrgruppen. Här samordnar och initierar förvaltningen samverkan. Under året har Chalmers utbildat berörd personal i stadsformsmodeller som också praktiskt använts i olika områden som är under planering (Frölunda, Tynnered och Biskopsgården) genom detta har verksamheten nått en ny nivå av tillämpning av senaste forskningsfronten avseende stadsformsmodeller. Stadsbyggnadskontoret deltar också undervisningen på Arkitekturprogrammet. Vidare deltar förvaltningen i forskningsprojekt på Chalmers bland annat med koppling till digital tvilling där stadsbyggnadskontoret har nationellt och internationellt gångbar kunskap. Göteborgs Stad är en part i Urban Futures där förutom Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen, RISE och IVL (Svenska miljöinstitutet) även Chalmers och Göteborgs Universitet ingår. Under året har staden representerats av stadsbyggnadsdirektören i styrelsen. Urban Futures arbetar med att initiera forskning och innovation inom klimatutmaningen och demografiutmaningen.

#### *Åtgärder för högre måluppfyllelse*

Förvaltningen har under 2021 påbörjat ett arbete med att tydliggöra en uppdelning hur samverkar sker med Chalmers inom grundutbildning/forskarutbildning och forskning. Detta arbete behöver förstärkas än mer för ett än effektivare samarbete

### 2.2.2.3 Göteborg är en jämlik stad med gemenskap och tillit

#### **Måluppfyllelse**

■ Viss

#### **Kommentar**

##### *Analys av resultat*

Göteborg präglas ännu av stora skillnader i livsvillkor. Att ändra förutsättningarna tar tid. Stadsbyggnadskontoret har under året lett arbetet inom jämlika och hållbara livsmiljöer inom programmet Jämlik stad. I de mer operativa delarna har arbetet koncentrerats till att samordna stadens drift av fysiska ytor med allmännyttan, Framtidskoncernens superförvaltning som påbörjats inom satsningen att ta bort särskilt utsatta områden från polisens lista till år 2025. Inom den strategiska planeringen har arbete genomförts med programarbete inom flera särskilt utsatta områden. Arbete med program Tynnered har påbörjats och Angeredsprogrammet har delats upp för ökad framdrift. Program Hjällbo har där tagits fram som ett samrådsförslag. Inriktningen på programmen har varit att tillskapa ytor för småhus inom de särskilt utsatta områdena så att starka familjer som vill få förutsättningar att bo kvar också kan få det och i sin tur ställa större krav på lokalsamhället som bidrar till goda spiraler. I Hammarkullen har arbete med detaljplan för torget med intilliggande bebyggelse prioriterats. Frölunda som ligger nära Tynnered som är särskilt utsatt har också pågående detaljplanering och ett program som prioriterats och kunnat gå på samråd.

#### *Åtgärder för högre måluppfyllelse*

Fortsatt koncentration på samordning i staden när det gäller arbeten av operativ karaktär som stadens drift av delområden och fortsatt samverkan med privata fastighetsägare. Fortsatt uppdelning av större program som Angeredsprogrammet i mindre delar och planering av större småhusandelar i dessa program

#### 2.2.2.4 Göteborg tar ansvar för kommande generationers livskvalitet

##### Måluppfyllelse

■ God

##### Kommentar

###### *Analys av resultat*

I översiktsplanen visar kommunen på en övergripande nivå hur användningen av mark och vattenområden bör ske på ett långsiktigt hållbart sätt. I den nya översiktsplanen som tillstyrktes av byggnadsnämnden i december för beslut om antagande i kommunfullmäktige ingår inriktningar för hälsosam livsmiljö. Dessa omfattar hälsosam luftkvalitet, goda ljudmiljöer, klimatpåverkan och risker i samhället.

###### *Åtgärder för högre måluppfyllelse*

Fortsatt arbete där inriktningarna i översiktsplanen preciseras genom riktlinjer och/eller anvisningar för verksamheten.

#### 2.2.2.5 Göteborg är en trygg och välskött stad

##### Måluppfyllelse

■ Viss

##### Kommentar

###### *Analys av resultat*

I planeringsarbetet såväl som i tillsynsärenden arbetas kontinuerligt med att skapa en trygg och välskött stad. Under 2021 har arbetet med tillsyn inom plan- och byggområdet utökats för att nå upp till målet om en trygg och välskött stad. För att göra det har ett flerårigt projekt, Projekt Tillsyn, påbörjats för att omhänderta äldre tillsynsärenden. Det har gjort att det nu inte finns några ärenden avseende fara för liv och hälsa som inkommit innan 2021. Dock har det under året inkommit ett stort antal nya ärenden att hantera.

###### *Åtgärder för högre måluppfyllelse*

Fortsatt arbete med projekt tillsyn för att omhänderta äldre ärenden och samtidigt fortsatt arbete med utveckling av arbetssättet i samtliga tillsynsärenden. För att nå en högre måluppfyllelse genom att hinna med det stora inflödet av nya ärenden kommer en utökning av antalet tillsynshandläggare att ske under 2022. Fortsatt medverkan i samverkansprojekt avseende osund konkurrens.

#### 2.2.2.6 Göteborg byggs attraktivt, tätt och varierat

##### Måluppfyllelse

■ God

##### Kommentar

###### *Analys av resultat*

Inom arbetet med ny översiktsplan planeras för 250 000 nya göteborgare. Planeringen omfattar en blandning av bostäder och verksamheter. Strategierna för utveckling av staden är nära, sammanhållen och robust. Närhet ska bidra till att göteborgarna får bättre tillgång till stadens utbud och skapar samtidigt underlag för

handel och verksamheter. Den utbyggnadsstrategiska inriktningen i förslag till ny översiktsplan bidrar till ett attraktivt, tätt och varierat Göteborg.

För att uppnå målet om fritidsaktiviteter planeras bland annat att skapa fler tillgängliga grönområden och offentliga platser (och idrottsanläggningar). För att uppnå målet med fler småhus ingår det i den nya översiktsplanen en strategi för småhus i Göteborg.

#### *Åtgärder för högre måluppfyllelse*

Åtgärder för högre måluppfyllelse innebär bland annat att den byggnadsstrategiska inriktningen preciseras och bryts ner i tid, geografi och tågordning för utbyggnad i en utbyggnadsplanering.

## **2.2.3 Nämndspecifika mål från KF**

### **2.2.3.1 Göteborg byggs hållbart och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov.**

#### **Måluppfyllelse**

■ Viss

#### **Kommentar**

##### *Analys av resultat*

I förslaget till ny översiktsplan kompletteras inriktningen i gällande översiktsplan mot den täta, gröna staden med blandat innehåll, med en mer flerkärnig struktur. I ytterstaden föreslås utbyggnad ske inom och i nära anslutning till Torslanda, Nya Hovås och Kärra. För att möta både stadens långsiktiga bostadsförsörjningsbehov, föreslås även ett nytt större område, väster om Kärra, att utredas vidare med syfte att möjliggöra bebyggelseutveckling där samt mindre områden i anslutning till Björlanda, Säve och Gunnilse. Syftet är att möjliggöra för stadens utbyggnadsbehov och samtidigt säkerställa värden som har betydelse för såväl Göteborgs attraktivitet som robusthet. Inriktningen syftar vidare till att staden ska kunna prioritera bebyggelseutveckling på rätt plats som gör det möjligt för staden att skapa stadskvaliteter och att möta upp med utbyggnad av grundläggande service. Varje år beslutar byggnadsnämnden om en startplan. Startplanen anger vilka detaljplaner och program som prioriteras att starta under kommande år. Startplan 2021 innehåller 40 detaljplaner och fem planprogram. Detaljplanerna i startplanen för 2021 innehåller bland annat 40 förskoleavdelningar, tre skolor, sex friliggande BmSS-boenden samt 215 000 kvm verksamhetsytor. Därtill tillkommer detaljplaner som innehåller samhällsviktiga verksamheter, samt sammanlagt cirka 4 550 bostäder, varav cirka 750 studentbostäder.

De detaljplaner som redovisas här påbörjades 2020 eller tidigare. Under 2018 och 2019 prioriterades start av förskolor. Tidsförskjutningar i detaljplaner har lett till ett lägre utfall av förskolor hittills i år.

#### *Åtgärder för högre måluppfyllelse*

Att förtydliga och trimma processen för planering av förskola och skola, med särskilt fokus på centrala staden med fastighetskontoret, lokalförvaltningen, stadsledningskontoret och park och naturförvaltningen, i syfte att fler förskolor och skolor ska kunna byggas. I övrigt handlar det också om att fullfölja Startplanen.

Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Målvärde 2021
Lägenheter i studentbostäder (antal)	158	123	670	300
Lägenheter i BMSS (antal)	14	14	29	35
Grund- och gymnasieskolor (kvm)	0	32 900	6 500	25 000
Förskoleavdelningar (antal)	0	40	8	35
Verksamhetsyta (kvm)	784 260	816 835	240 981	360 000

### 2.2.3.2 20 000 bostäder ska färdigställas under mandatperioden

#### Måluppfyllelse

■ God

#### Kommentar

##### *Analys av resultat*

Under de senaste åren har staden arbetat intensivt med detaljplaner för bostäder. För att klara målet med 20 000 färdigställda bostäder under mandatperioden spelar tidigare års planering stor roll. Det finns cirka 29 100 bostäder i lagakraftvunna detaljplaner så förutsättningarna att färdigställa 20 000 bostäder under mandatperioden finns.

För att ge förutsättningar för att leverera på denna nivå även kommande mandatperioder så är det rimligt att detaljplaner innehållande 5 000 bostäder tillstyrks/antas i snitt per år. I arbetet med budgeten för 2021 beräknades 5 600 bostäder antas under 2021. Denna siffra hade minskat till 3 900 inför årsskiftet och vid marsprognosen till 2 300. De detaljplaner som har antagits/tillstyrkts i byggnadsnämnden under 2021 innehåller endast 1 202 bostäder. Många detaljplaner har förskjutits i tiden av orsaker som stadsbyggnadskontoret har liten möjlighet att påverka. De detaljplaner som planerades att tillstyrkas/antas under året men som har förskjutits i tid är bland annat detaljplanerna för Gåsagången/Litteraturgatan (1 000 bostäder), Gunnilse centrum (400 bostäder), Norr om Nordstan (300 bostäder), bostäder och konsthall i Backa (220 bostäder), överdäckningen av Götaleden (400 bostäder) samt Hälleflundregatan (125 bostäder).

##### *Åtgärder för högre måluppfyllelse*

I redan lagakraftvunna detaljplaner finns möjlighet att färdigställa över 20 000 bostäder under mandatperioden och i de senaste prognoserna ser målet ut att klaras.

Ser man till den pågående planeringen och de cirka 135 pågående detaljplanerna omfattar de cirka 22 400 bostäder. En stor del av planerna beräknas klara för antagande/tillstyrkande 2022 och 2023 enligt nuvarande tidsplaner och det gäller hålla upp denna planeringstakt för att skapa förutsättningarna för lika hög leverans färdigställda bostäder kommande mandatperioder.

Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Målvärde 2021
Antal bostäder i pågående detaljplaner	22 990	25 364	22 400	25 000
Antal bostäder i antagna/godkända detaljplaner	1 282	3 285	1 202	5 000

### 2.2.3.3 Möjliggöra för 500 småhus/stadsradhus år 2021

#### Måluppfyllelse

■ Viss

#### Kommentar

##### *Analys av resultat*

Stadsbyggnadskontoret och fastighetskontoret arbetar aktivt med att identifiera och prioritera lämpliga projekt som kan innehålla småhus inom ramen för förprövningsarbetet. Under våren har förvaltningarna undersökt områden som relativt snabbt skulle kunna vara aktuella för ansökningar om planbesked och detaljplaner. Fastighetskontoret fortsätter nu arbetet med att fördjupa kunskaperna om dessa områden. I arbetet med framtagande av ny översiktsplan undersöks möjligheterna för en ny strategi för småhusbebyggelse, vilket skulle kunna leda till en mer omfattande utbyggnad i lämpliga områden. De detaljplaner som antogs/tillstyrkts i byggnadsnämnden under 2021 innehöll endast tre småhus. Under året har positiva förhandsbesked getts för 84 bostäder klassade en- och tvåbostadshus samt radhus. Därutöver pågår handläggning av förhandsbesked innehållande cirka 75 bostäder i en- och tvåbostadshus som inkommit under året.

##### *Åtgärder för högre måluppfyllelse*

Målet att möjliggöra för 500 småhus är utmanande och ett intensivt arbete pågår för att nå målsättningarna. I Startplan 2021 redovisades detaljplaner innehållande cirka 500 småhus. Startplan 2022 innehåller cirka 810 småhus och pågående detaljplanearbete innehåller cirka 440 småhus. Att uppnå ett stort antal småhus i tillstyrkta eller antagna planer får genomslag först under kommande år.

Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Målvärde 2021
Antal småhus i pågående detaljplaner	-	483	437	500
Antal småhus i godkända/antagna detaljplaner	-	13	3	250

# 3 Övrig uppföljning till kommunledningen

## 3.1 Utveckling inom personalområdet

### 3.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv

	2019	2020	2021
Total sjukfrånvaro (%)	4,2	3,2	2,8
Förvaltningsextern personalomsättning (%)	7,0	5,5	11,5

*Personalomsättningen är en allmän trend med ökad rörlighet efter att det under en längre period i princip stått helt stilla.*

### 3.1.2 Analys av situationen inom HR-området

Stadsbyggnadskontoret arbetar med att rusta verksamhet och medarbetare inför såväl kommande som nuvarande utmaningar i att genomföra grunduppdraget. Genom att fokusera på tre organisatoriska långsiktiga mål samlas förvaltningen i en gemensam riktning vilken ligger i linje med Göteborgs Stads program för attraktiv arbetsgivare. Målen omfattar att i högre utsträckning tillämpa tillitsbaserad ledning för ökad medarbetardelaktighet, att öka leveransen av grunduppdraget utifrån tid, kvalitet och ekonomi samt att bättre tillgodose behoven hos dem verksamheten är till för. Förvaltningen har trots att verksamheten i hög grad bedrivs på distans hållit i arbetet med att implementera stadens förhållningssätt och utveckla organisationskulturen.

Utmaningar har under perioden till stor del handlat om att skapa goda förutsättningar för leverans trots situationen med Covid-19. Arbetsmiljö och ledarskap på distans är några utmaningar som pandemin fört med sig. Förvaltningen har ganska snabbt fått börja arbeta med flexibla arbetssätt och fullt ut med digitala kommunikationsverktyg, vilket är en ny situation för såväl medarbetare som chefer. Den långa tiden av ofrivilligt hemarbete påverkar till exempel introduktion av nya medarbetare men även lusten och energin av att arbeta tillsammans och att bolla frågor spontant med varandra. I huvudsak har bortavaron från kontoret sin grund i att bidra till minskad smittspridning men från tid till annan har frånvaro på grund av restriktioner och karantänsregler medfört hemarbete. Under det gångna året har förvaltningen försökt underlätta för medarbetare att arbeta hemifrån genom möjlighet att låna hem utrustning och genom i många fall täta avstämningar via digitala verktyg. Viktigt att notera är också att förvaltningen inte stängt arbetsplatsen vilket inneburit möjlighet för medarbetare att utföra sitt arbete på kontoret i de fall det funnits verksamhetsmässiga skäl eller andra behov utifrån fysisk eller psykosocial arbetsmiljö.

Förvaltningens personalomsättning har under året ökat och det kan vara svårt att hitta erfaren personal att rekrytera då förvaltningen är en av flera aktörer på en konkurrensutsatt marknad. Att vara en attraktiv arbetsgivare är viktigt för att attrahera och behålla medarbetare och kompetens.

## 3.2 Ekonomisk uppföljning

### 3.2.1 Analys av årets utfall

Tabell: Resultatredovisning i sammandrag

(belopp i tkr)	Bokslut 2021	Budget 2021	Avvikelse	Bokslut 2020	Bokslut 2019
Intäkter	188 666	207 684	-19 018	182 900	192 891
Kostnader	-339 889	-357 194	17 305	-329 288	-328 654
Kommunbidrag	151 852	149 510	2 342	147 300	144 100
<b>Resultat</b>	<b>630</b>	<b>0</b>	<b>630</b>	<b>912</b>	<b>8 337</b>
Finansnetto	10	0	10	23	52
<b>Resultat efter finansnetto</b>	<b>640</b>	<b>0</b>	<b>640</b>	<b>935</b>	<b>8 388</b>
<b>Eget kapital</b>	<b>18 140</b>	<b>17 500</b>	<b>640</b>	<b>17 500</b>	<b>17 500</b>

I ovanstående tabell anges eget kapital för åren 2019 och 2020 efter återredovisning i enlighet med kommunstyrelsens beslut i bokslutsberedning.

#### Årsresultat

Det ekonomiska resultatet för 2021 uppgick till 0,6 mnkr (0,9). Därmed överensstämde resultatet väl både med årets budgeterade nollresultat och årets prognostiserade nollresultat per oktober månad.

#### Intäkter

Stadsbyggnadskontorets totala intäkter för 2021 uppgick till 188,7 mnkr (182,9) vilket var ett väsentligt lägre utfall än årets budgeterade intäkter på 207,7 mnkr. Även i förhållande till senast lämnade prognos på 196,2 mnkr var intäkterna lägre.

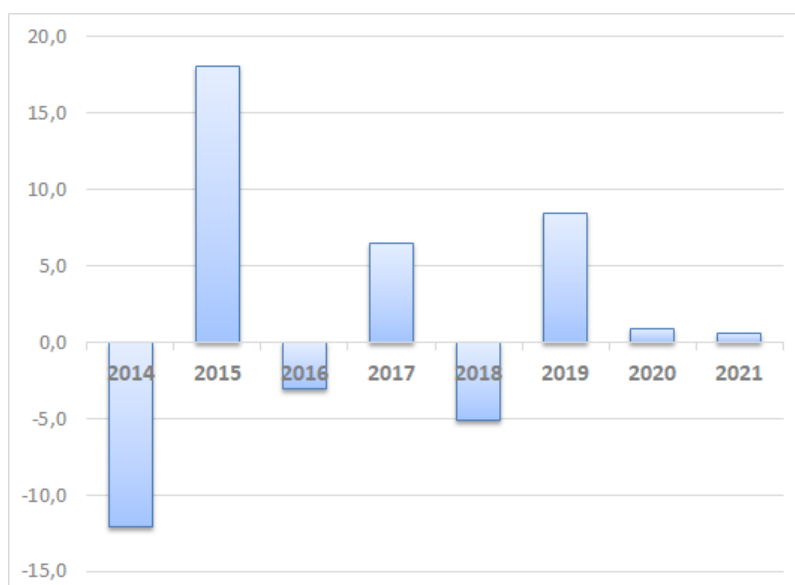
#### Kostnader

De totala kostnaderna för verksamheten 2021 uppgick till -339,9 mnkr (-329,3) vilket var väsentligt lägre kostnader än årets totala kostnadsbudget på -357,2 mnkr. Årets kostnadsutfall innebar också en positiv avvikelse i förhållande till kostnadsprognosen per oktober månad på -347,6 mnkr.

#### Kommunbidrag

Beslutat kommunbidrag för byggnadsnämnden enligt kommunfullmäktiges budget 2021 uppgick till 149,5 mkr (147,3). Annan kommuncentral finansiering med 2,3 mnkr har tillkommit under året.





Figur: Resultatutveckling 2014–2021 (mnkr)

## Taxebeslut

### *Taxa för byggnadsnämndens verksamhet*

Den 1 januari 2021 trädde ny taxa ikraft för den avgiftsfinansierade verksamheten som byggnadsnämnden har att hantera. Ett behov av att göra mindre justeringar och kompletteringar medförde att förvaltningen arbetade fram en reviderad taxa inför 2022. Denna taxa beslutades av kommunfullmäktige 2021-11-25 och träder i kraft den 1 januari 2022.

### *Taxa för lantmäteri verksamheten*

Avgifter vid lantmäteriförrättningar regleras av förordningen SFS 1995:1495.

I 14 § anges ”En kommunal lantmäteri myndighet får besluta om lägre avgift än de som Lantmäteriet har meddelat föreskrifter om enligt 3 §. Förordning (2008:697).

Den kommunala lantmäteri myndigheten har fattat två beslut om lantmäteritaxa den 2021-08-18. Ett beslut avser sänkt taxa för biträdande handläggare i syfte att följa statliga Lantmäteriets beslut. Detta beslut trädde ikraft 2021-09-01. Det andra beslutet avser justeringar av timtaxan för flera roller i syfte att uppnå enhetlighet vid jämförelse med statliga Lantmäteriets avgifter. Detta beslut trädde ikraft 2022-01-01. Anmälan om besluten har skett till byggnadsnämndens sammanträde 2021-08-24.

## 3.2.2 Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder

Kommuncentral post (belopp i tkr)	Utfall	Budgeterat belopp	Avvikelse
Enkelt avhjälpna hinder (EAH)	1 639	1 000	-639

### 3.3 Värdering av eget kapital

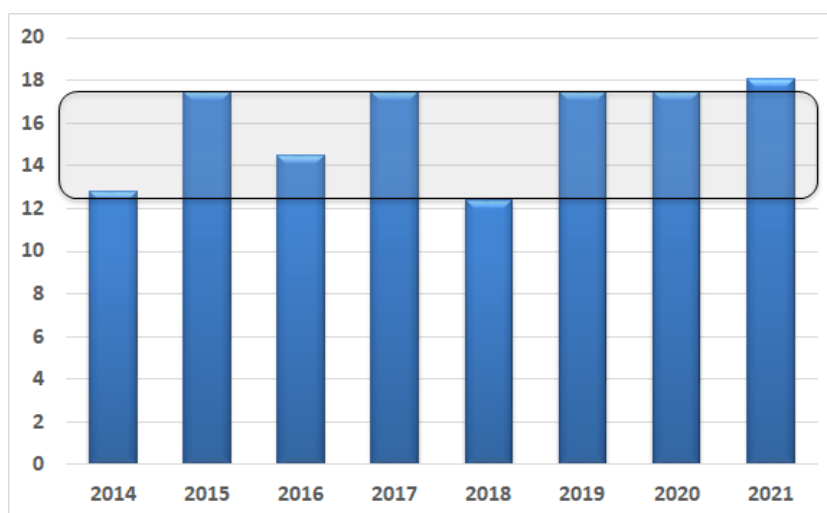
Ett eget kapital kan efter särskilda beslut möjliggöra finansiering av uppkomna kostnader för vissa förekommande driftsstörningar/variationer i verksamheten, störningar av extraordinär omfattning samt planerade satsningar av engångskaraktär i verksamheten. Även förhållanden som står utanför nämndens kontroll kan medföra ökade kostnader med behov av ekonomisk beredskap för nämnden.

Enligt stadens regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning (GKH 2019:164 20§) ska samtliga nämnder värdera det egna kapitalets storlek och ta ställning till om det egna kapitalet uppgår till ett belopp som över- eller understiger önskvärd nivå.

Kommunfullmäktiges rekommenderade nivåer för nämndernas egna kapital är till del vägledande i arbetet med att värdera det egna kapitalets storlek tillsammans med behovet av att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomisk utveckling. Det är möjligt för nämnden att argumentera för ett behov av ett större eget kapital än rekommenderade nivåer om detta kan anses befogat utifrån nämndens verksamhet och finansiella riskexponering. Intervallet för rekommenderad nivå på det egna kapitalet för byggnadsnämnden, baserat på förvaltningens omsättning, uppgår till mellan 12,5 mnkr och 17,5 mnkr.

Vid utgången av 2021 uppgick det samlade egna kapitalet för byggnadsnämnden till 18,1 mnkr (17,5). Förvaltningen kan konstatera att nämndens egna kapital ligger marginellt över det intervall för eget kapital som kommunfullmäktige beslutat om i styrande dokument.

I nedanstående diagram framgår det egna kapitalets utveckling under perioden 2014–2021 samt det intervall som utgör rekommenderad nivå på eget kapital (se markering).



Figur: Utvecklingen av eget kapital 2014–2021 (mnkr)

Aktuell storlek på det egna kapitalet vid utgången av 2021 överskrider marginellt rekommenderat intervall. Då förvaltningen inte ser något tydligt motiv till att marginellt överskrida angivet intervall föreslår förvaltningen en återredovisning av ett eget kapital motsvarande 640 tkr till kommunstyrelsen.

Kvarvarande eget kapital får anses vara på en sådan nivå att det finns en viss ekonomisk beredskap att klara variationer avseende förvaltningens intäktsutveckling för enskilda år och för att säkerställa en framdrift inom förvaltningens samtliga verksamhetsområden. Inte minst är en viss finansiell beredskap viktig utifrån att ett införande av ny taxa medför viss osäkerhet avseende delar av intäktsutvecklingen för kommande verksamhetsår. Därtill finns en osäkerhet kring kostnadsökningar och produktionsbortfall med anledning av arbetet med att etablera ny nämndorganisation inom stadsutvecklingsområdet.

## 3.4 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

### 3.4.1 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

#### *Inledning*

Riktlinjen för styrning, uppföljning och kontroll fastställer att nämnder och styrelser årligen ska utvärdera sitt system för styrning, uppföljning och kontroll för att förbättra effektiviteten. Som en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska respektive nämnd/bolagsstyrelse i samband med årsrapportens upprättande rapportera resultatet från utvärderingen samt lämna en bedömning om systemet för styrning, uppföljning och kontroll fungerar på ett betryggande sätt. En rapportmall har tagits fram där en utvärdering görs utifrån fyra perspektiv: kultur, planering och uppföljning, riskbaserad styrning samt åtgärder och förbättringsarbete.

#### *Sammanfattning av rapporten*

Sammantaget bedömer förvaltningen att det finns en tillräckligt effektiv hantering eller mycket god hantering av en majoritet av processerna inom styrning, uppföljning och kontroll. Förvaltningen arbetar utifrån metodiken med ständiga förbättringar i syfte att förbättra förvaltningens processer inom kärnverksamhet, ledning/styrning samt stödjande funktioner. De främsta styrkorna ligger inom områdena planering/uppföljning samt riskbaserad styrning. Utvecklingsområden är främst inom området åtgärder och förbättringsarbete. Under 2021 har arbetet med kulturfrågorna haft ett fortsatt fokus på förvaltningen. Rapporten som helhet bifogas årsrapporten.

### 3.4.2 Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning

Det finns inom förvaltningen en kundenhet som i sin dagliga verksamhet fångar upp en del av de frågor som målgrupperna upplever som kvalitetsbrister och även arbetar metodiskt med att hantera dessa.

Utöver detta så har stadsbyggnadskontoret sedan några år tillbaka bedrivit ett systematiskt utvecklingsarbete som bland annat syftar till att skapa förutsättningar för ökad kvalitetsledning. I detta arbete har ett av fokusområdena handlat om att bättre tillgodose behoven hos dem vi är till för. Arbetet har genomförts i olika steg där steg 1 har handlat om att tydliggöra vilka målgrupper verksamheten har, att identifiera vad som är mest prioriterat på en övergripande nivå för olika målgrupper samt identifiera möjliga utvecklingsområden. Detta arbete har pågått under de två senaste åren och har efterföljts av ett nu pågående utvecklingsarbete som syftar till att implementera kundfeedback som verktyg i planerings- och utvecklingsarbetet. Det är olika verktyg som används för detta: dels en e-tjänst som fångar

upp kundfeedback direkt i olika tjänster, dels en modell med kundresa som tittar på hur några av verksamhetens processer uppfattas ur ett kundperspektiv. Det arbetet genomförs i pilotform och ska sen utvärderas. Om det är funktionellt är tanken att det implementeras i bredare form för att möjliggöra regelbunden uppföljning kring hur nöjda förvaltningens målgrupper är med tjänsterna.

Utöver detta har det genomförts ett kartläggningsarbete av vissa kritiska processer. Det har varit grunden för det arbete som nu pågår med att titta på en systematik för avvikelshantering. Nuvarande arbetsform för att omhänderta upplevda kvalitetsbrister är inte strukturerat utan sker i hög utsträckning i enskilda frågor. Syftet med att hitta en systematik för avvikelshantering är att dels få ett gemensamt arbetssätt att fånga in avvikelser som ofta är en form av kvalitetsbrist, dels ett gemensamt och strukturerat arbetssätt för att omhänderta dem och utveckla verksamhetens processer så att de inte uppstår igen (eller minska risken för att de uppstår igen). Förutsättningar för lärandet är just att det finns en systematik och som också sprider kunskapen så att lärandet inte enbart uppstår hos en eller några få personer i organisationen. Detta kan uppnås på olika sätt men att förbättra ordinarie processer är troligtvis det sätt som är mest robust. Detta arbetssätt finns till viss del inom delar av kärnverksamhetens processer och målbilden är att det ska utvecklas att omfatta fler delar och med en förbättrad systematik.

### **3.4.3 Uppföljning av implementering av program för full delaktighet**

Byggnadsnämnden fick information om Göteborgs stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättningar vid sitt sammanträde den 16 mars 2021 där stadens funktionshindersombudsman deltog.

Utifrån informationen i nämnden och innehållet i programmet hade förvaltningens ledningsgrupp uppe frågan vid ett möte innan sommaren. Där gjordes en genomgång av programmet, en genomgång av vilka rättighetsområden som förvaltningen förväntas omhänderta samt även ett förslag till aktiviteter för omhändertagandet av rättighetsområdena.

Under hösten 2021 har de verksamheter som ansvarsfördelats områden i programmet påbörjat en planering för respektive rättighetsområde som nämnden ansvarar för.

### **3.4.4 Uppdrag kring jubileumssatsning BoStad2021**

År 2015 beslutade fastighetsnämnden, byggnadsnämnden och trafiknämnden om ett genomförande av Jubileumssatsningen för bostäder, senare BoStad2021. Målet var 7 000 inflyttningsklara bostäder senast 2021. Det var ett samverkansprojekt med nya arbetsformer som formellt avslutades 2021-12-31. Flera delprojekt pågår dock fortfarande.

I uppföljningen av antal bostäder under planskedet minskade antalet bostäder från 8 600 i december 2016 till 7 300 i mars 2019. När planskedet passerats följdes antal bostäder i genomförandeskedet upp. Antalet bostäder skiljde sig då kraftigt från planskedet och fortsatte kontinuerligt att minska. Stadens bedömning var att projektet i god tid hade antagna planer med ett innehåll av 7 000 bostäder och att planförutsättningarna för att nå målet fanns. Staden och byggaktörerna arbetade för att nå målet, men under 2019 stod det klart att det inte skulle nås. De delprojekt som inte färdigställts kommer färdigställas successivt och målet om

7 000 inflyttningsklara bostäder bedöms nås under andra kvartalet 2023. Delprojekten drivs från 2022 inom ramen för ordinarie produktion.

Projektet följs sedan 2016 av ett forskarteam från Chalmers. Följeforskningen studerar om en förändrad process och ett förändrat arbetssätt leder till en effektivare plan- och byggprocess och vilka konsekvenserna är för tid, kvalitet, ekonomi och rättssäkerhet. Teamet har bland annat levererat fyra delrapporter, tre temarapporter och en vetenskaplig artikel utgiven i *European Planning Studies*. En slutrapport levereras i samband med ett slutseminarium under våren 2022.

Projektet har 2015–2021 tilldelats en tilläggsbudget av kommuncentrala medel som till största delen använts till personella resurser. Den totala exploateringsekonomi för projekten är mycket god och förväntas ge kommunen ett överskott på cirka 1,35 mdkr. Siffran tar höjd för att detaljplanerna är fullt ut genomförda. I vissa fall sker det efter 2021 då flera planer innehåller delar som inte ingår i projektet.

	Antal
Bostäder i laga kraftvunna planer	7 542
Bostäder i laga kraftvunna bygglov	6 642
Bostäder som byggstartats	6 353
Slutbesked	3 847

### 3.4.5 Övriga beslut och/eller uppdrag

#### 3.4.5.1 Älvstaden

##### *Genomförd verksamhet*

Älvstaden är organiserad som en samverkansportfölj och sedan 2019 finns det ett permanent portföljkontor. Detta skulle inledningsvis ansvara för samordning, koordinering och kontroll som behövs för en effektiv portfölj samt stödja och samordna portföljens huvudprogram. Under 2021 har det beslutats om ett något förändrat uppdrag för portföljkontoret som ska bereda ärenden och administrera portföljstyrgruppens möten. Kontoret ska samordna utredningar och strategisk analys samt samordna beroenden, process-, sak- och systemfrågor mellan huvudprogrammen endast på uppdrag av portföljstyrgruppen. Portföljkontoret har därmed inte längre en proaktiv och analyserande roll.

Arbete i de fem huvudprogramstyrgrupperna har pågått under året.

Under 2021 har program- och detaljplanarbetet varit begränsat inom Lindholmen och Frihamnen på grund av att fastighetskontoret endast medverkat i begränsad utsträckning. Pågående detaljplaner och program ligger därmed vilande. Byggandet av Lindholmshamnen, Karlavagnsplatsen och Geelys har fortsatt. Planering och genomförande av Jubileumsparken och temporära staden i Frihamnen har pågått. Detaljplan för att möjliggöra spårtrafik mellan Hisingsbron och Lindholmen har fått beslut om granskning. Arbete med detaljplan för ackumulatortank har påbörjats.

I Backaplan har arbete med två stora detaljplaner pågått och en av dem (DP2 innehållande cirka 2 200 bostäder, handel, verksamheter mm) har fått beslut om samråd.

Inom Centralenområdet pågår detaljplaner och byggen med stor komplexitet. Bland annat har detaljplan för bostäder, centrumutveckling och infrastruktur vid Kämpegatan påbörjats.

Inom Södra Älvstranden pågår genomförande av detaljplanen för Masthuggskajen och förberedande arbete med genomförande av Skeppsbron har inletts. Inom Gullbergsvass pågår arbete med planeringsförutsättningar.

#### *Risker*

Framdriften i Lindholmen och Frihamnen har påverkats då fastighetskontoret inte deltagit i planeringen i väntan på den ekonomiska helhetsbilden för Älvstaden (undantag Spårplanen).

#### *Tidplan/ekonomi*

Färdplanen är återremitterad och arbete med att förbättra exploateringsekonomin inom Älvstaden har genomförts. I början av 2022 förväntas fullmäktige besluta om åtgärdsplanen för Älvstadens ekonomi som fastighetsnämnden beslutade om i slutet av året. Åtgärdsplanen föreslår åtgärder för en ekonomi i balans. Därefter förväntas planeringen kunna återupptas i Frihamnen och Lindholmen och Färdplanen uppdateras.

Förvaltningen har inte erhållit ekonomiska medel för arbetet inom Älvstadsorganisationen, en stor del finansieras med ordinarie kommunbidrag. Arbetet bedrivs som ett samverkansprojekt utan specifik projektbudget. Detaljplanerna finansieras av plantaxan.

### 3.4.5.2 Sverigeförhandlingen

Detaljplaner och planprogram tas fram enligt de tidplaner som är framtagna för genomförande av de objekt som ingår i Sverigeförhandlingen. Framdriften av planerna är beroende av att underlag tas fram av trafikkontoret.

Detaljplanering för Sverigeförhandlingens projekt för spårväg mellan Brunnsbo och Linnéplatsen pågår för sträckan Frihamnen - Lindholmen. Detaljplanen är på granskning fram till mitten av januari 2022. I startplanen för 2021 finns specificerat en detaljplan för Lindholmsförbindelsen och spårsträckningen till Linnéplatsen samt ett detaljplaneprogram för Linnéplatsen vars syfte är att samordna och avväga spårvägens anspråk mot bland annat parkmiljön i Slottsskogen, omkringliggande bebyggelse, stadsmiljö, gång- och cykelvägnätet samt övriga trafikslag. Programmet samordnas med förslaget till ny översiktsplan avseende delarna för centrala Göteborg respektive Högsbo Frölunda samt med pågående förstudie för Linnéplatsen som entré till Slottsskogen och pågående arbete med att bilda kulturresevat.

Tidplanen för detaljplan är snäv och förutsätter att trafiktekniska utredningar och andra utredningar och underlag tas fram av trafikkontoret i takt med planarbetet.

# 4 Bokslut

## 4.1 Sammanfattande analys

Det ekonomiska resultatet för 2021 uppgick till 0,6 mnkr (0,9). Därmed överensstämde resultatet väl både med årets budgeterade nollresultat och årets prognostiserade nollresultat per oktober månad. Balansomslutningen uppgick till 52,7 mnkr (54,9) vilket låg i nivå med föregående år. Året har medfört ett positivt kassaflöde för verksamheten.

### 4.1.1 Resultaträkning - Kommentar

#### *Årsresultat*

Det ekonomiska resultatet för 2021 uppgick till 0,6 mnkr (0,9). Därmed infriades årets ekonomiska målsättning med ett budgeterat och prognostiserat nollresultat.

Prognossäkerheten under året har varit god vilket var ett resultat av aktiv ekonomisk styrning under året med styrande prognoser och ett fortsatt arbete med att ha en hög kostnadsmedvetenhet inom organisationen. Inom ramen för den marginella resultatavvikelsen totalt sett finns större avvikelser avseende såväl intäkters om kostnader. Sammantaget har förvaltningen dock kunnat åstadkomma en ekonomi i balans för helåret genom att balansera minskade intäkter med minskade kostnader.

I nedanstående redogörelse sker jämförelser med årets utfall med årets budget, föregående års utfall samt senast lämnade prognos per oktober månad.

#### *Intäkter*

Stadsbyggnadskontorets totala intäkter för 2021 uppgick till 188,7 mnkr (182,9) vilket var ett väsentligt lägre utfall än årets budgeterade intäkter på 207,7 mnkr. Även i förhållande till senast lämnade prognos på 196,2 mnkr var intäkterna lägre.

De totala intäkterna från planverksamheten uppgick till 50,6 mnkr (50,5) vilket var ett betydligt lägre utfall än budgeterade intäkter på 75,7 mnkr. Avvikelsen i förhållande till prognostiserad intäktsnivå var dock mindre. Det lägre utfallet berodde på färre startade detaljplaner och minskad framdrift i detaljplaner jämfört med ursprunglig bedömning vilket hade orsak i ändrade arbetsförutsättningar till följd av rådande pandemi, ändrat intresse hos exploatörer, avvaktande planavtal, utestående principfrågor som behöver lösas ut samt bristande samverkan.

Inom byggverksamheten uppgick bygglovintäkterna sammantaget till 95,0 mnkr (80,2) vilket var en väsentlig ökning jämfört med budget på 84,0 mnkr. Intäkterna vid året slut översteg senast lämnade intäktsprognos på 90,0 mnkr. Intäkterna har legat på en hög nivå under året till följd av en stor ärendevolym. Det har varit svårt att fullt ut hålla lagstadgad handläggningstid för lov och anmälningsärenden vilket medfört en total reduktion av avgifter med 1,7 mnkr fördelat på cirka 250 ärenden.

Intäkterna från lantmäteriverksamheten uppgick sammantaget till 24,9 mnkr (29,9) vilket låg lägre än budgeterade intäkter på 29,4 mnkr. Intäktsutfallet stämde väl med senast lämnade prognos på 24,8 mnkr. Viss minskad ärendevolym har noterats.

Intäkter från försäld verksamhet och övriga intäkter på sammanlagt 11,5 mnkr

(12,4) var något högre än såväl budgeterade intäkter på 8,8 mnkr som prognostiserade intäkter på 9,1 mnkr. Viss vidarefakturerings av utredningar i detaljplanering samt fakturering av tillkommande arbete har inte ingått i årets budget vilket förklarar del av avvikelserna. Intäktsutvecklingen inom geodataverksamheten låg på förväntad nivå.

På intäktsidan ingår intäkter från vidarefakturerings av konsultkostnader. Resultatmässigt neutraliseras dessa intäkter då de motsvaras av motsvarande kostnader.

#### *Kostnader*

De totala kostnaderna för verksamheten 2021 uppgick till -339,9 mnkr (-329,3) vilket var väsentligt lägre kostnader än årets totala kostnadsbudget på -357,2 mnkr. Utfallet var högre än föregående års utfall. Årets kostnadsutfall innebar också en positiv avvikelse i förhållande till kostnadsprognosen per oktober månad på -347,6 mnkr.

Årets personalkostnader med lönekostnader inklusive arvoden, sociala avgifter och pensioner uppgick till -249,0 mnkr (-236,5) vilket överensstämde väl med årets budgeterade personalkostnader på -251,4 mnkr. Helårsprognosen per oktober månad uppgick till -249,5 mnkr vilket var en prognos som väl stämde med kostnadsutfallet. Året har präglats av en god grundbemanning med relativt få vakanser, låg sjukfrånvaro och låg personalomsättning. Viss resursförstärkning har genomförts under året. Förvaltningens bedömning med ett femprocentigt vakansavdrag i 2021 års budget, vilket tar hänsyn till frånvaro som ej varit planerad, har precis som tidigare år visat sig överensstämma väl med verkligheten.

Kostnadsutfallet för lokaler, fastighetskostnader och transporter uppgick till -7,8 mnkr (-8,4) vilket var något lägre än budgeterade kostnader på -9,0 mnkr. Årets kostnader stämde dock väl överens med prognostiserade kostnader på -8,1 mnkr. Den sammantagna kostnaden för lokaler har varit lägre än beräknat under året till följd av minskade hyreskostnader och senarelagd lokalrenovering. Även om det finns mindre avvikelser mellan utfall och budget för vissa kostnadsslag är totala avvikelser för berörda kontoslag att bedöma som marginella.

Årets kostnader för köp av tjänster, vilka bland annat består av kostnader för administrativa och tekniska konsulttjänster, uppgick till -70,3 mnkr (-70,6). Utfallet var väsentligt lägre både än budgeterade kostnader på -78,4 mnkr och prognostiserade kostnader på -74,5 mnkr. Utfallet för i stort sett samtliga konsultkostnader har varit lägre än budget där tekniska konsulter har stått för den största avvikelserna. I samtliga fall har den rådande pandemin i varierande grad bidragit till en lägre upparbetning än planerat. De minskade kostnaderna för tekniska konsulter var också ett resultat av en i övrigt minskad framdrift i detaljplanearbetet och ett minskat behov av tekniska utredningar. I de samlade konsultkostnaderna har vissa mindre kostnader som är föremål för vidarefakturerings ingått. Resultatmässigt neutraliseras dessa kostnader då de motsvaras av motsvarande intäkter.

Övriga verksamhetskostnader vilka främst består av leasing, information, kommunikation och utbildning med mera har uppgått till -12,8 mnkr (-13,7). Utfallet var lägre än både budget och senast lämnade prognos på -15,4 mnkr. Bortsett från att kostnader för kurser/konferenser samt leasing av IT-utrustning understeg budget uppvisade inga kostnadsposter några större avvikelser mellan utfall och budget. Den största avvikelserna avser kurs- och konferenskostnader vilka endast kunnat upparbetas i mycket begränsad omfattning till följd av den allttjämt rådande pandemin.



I årets kostnader ingår avsättningar och reserveringar för ärenden som bedöms kunna omfattas av förvaltningens ansvarsförsäkring eller som på annat sätt kan föranleda annan utbetalning av ersättning.

#### *Kommunbidrag*

Beslutat kommunbidrag för byggnadsnämnden enligt kommunfullmäktiges budget 2021 uppgick till 149,5 mnkr (147,3). Utöver beslutat kommunbidrag har nämnden erhållit ytterligare 2,3 mnkr i kommuncentrala medel för riktade åtgärder.

### **4.1.2 Balansräkning - Kommentar**

#### *Balansräkning*

Balansomslutningen per 2021-12-31 uppgick till 52,7 mnkr (54,9) vilket innebar i stort sett en oförändrad omslutning jämfört med 2020-12-31.

Samtliga tillgångar i nämndens balansräkning utgörs av omsättningstillgångar. Den största avvikelserna på tillgångssidan bestod av ökade banktillgodohavanden till följd av inbetalda sanktionsavgifter. Kortfristiga fordringar har sammantaget minskat till följd av ökat skuldsaldo på kommunkonto.

Nämndens egna kapital har under året minskat med 0,9 mnkr till följd av återredovisning av eget kapital till kommunstyrelsen. Årets resultat på 0,6 mnkr har haft en positiv påverkan på det egna kapitalet. Det egna kapitlet uppgick till 18,1 mnkr (17,5) per 2021-12-31.

Den största förändringen på balansräkningens skuldsida, vilken sammantaget varit i princip oförändrad mellan åren, har bestått av ökade leverantörsskulder och minskade interimsskulder.

### **4.1.3 Finansieringsanalys - Kommentar**

Likvida medel vid årets början på 25,8 mnkr (22,8) var något högre än vid ingången av 2020. Årets resultat har marginellt påverkat finansieringsanalysen. Störst påverkan på ett positivt kassaflöde har minskade kundfordringar haft. En återredovisning av resultat från föregående år på 0,9 mnkr har påverkat finansieringsanalysen negativt. Utgående likvida medel vid årets slut uppgick till 30,0 mnkr (25,8).

## 4.2 Resultaträkning

Tabell: Resultaträkning per 2021-12-31

(belopp i tkr)	Bokslut 2021	Prognos 2021-10	Avvikelse	Budget 2021	Bokslut 2020
Taxor, avgifter (Not 1)	173 528	184 931	-11 403	197 049	164 561
Bidrag	3 568	2 139	1 429	1 844	5 476
Försäljning verksamhet (Not 2)	11 544	9 100	2 444	8 791	12 429
Försäljningsintäkter	26	0	26	0	434
<b>Totala intäkter</b>	<b>188 666</b>	<b>196 171</b>	<b>-7 505</b>	<b>207 684</b>	<b>182 900</b>
Löner, ersättningar, förmåner	-178 214	-178 593	379	-180 634	-169 482
Sociala avgifter, pensioner	-70 745	-70 871	126	-70 740	-67 066
<b>Personalkostnader</b>	<b>-248 959</b>	<b>-249 464</b>	<b>506</b>	<b>-251 374</b>	<b>-236 548</b>
Lämnade bidrag	-22	-27	5	-27	-17
Lokal- och markhyror	-6 807	-6 800	-7	-7 625	-7 275
Fastighetskostnader	-291	-250	-41	-200	-261
Kostnader för transportmedel	-745	-1 035	289	-1 136	-894
Köp av tjänster (Not 3)	-70 306	-74 548	4 242	-78 436	-70 609
Övriga verksamhetskostnader	-12 759	-15 436	2 677	-18 396	-13 685
<b>Övriga verksamhetskostnader</b>	<b>-90 930</b>	<b>-98 095</b>	<b>7 165</b>	<b>-105 820</b>	<b>-92 740</b>
<b>Totala kostnader</b>	<b>-339 889</b>	<b>-347 559</b>	<b>7 671</b>	<b>-357 194</b>	<b>-329 288</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-151 223</b>	<b>-151 389</b>	<b>166</b>	<b>-149 510</b>	<b>-146 388</b>
Kommunbidrag	151 852	151 389	464	149 510	147 300
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>630</b>	<b>0</b>	<b>630</b>	<b>0</b>	<b>912</b>
Finansiella intäkter	13	0	13	0	37
Finansiella kostnader	-3	0	-3	0	-14
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>640</b>	<b>0</b>	<b>640</b>	<b>0</b>	<b>935</b>
<b>Resultat</b>	<b>640</b>	<b>0</b>	<b>640</b>	<b>0</b>	<b>935</b>

## 4.3 Balansräkning

Tabell: Balansräkning per 2021-12-31

(belopp i tkr)	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Kundfordringar (Not 4)	20 260	20 671
Avräkning kundinbetalningar	0	0
Värdereglering kundfordringar	-418	-558
Fordringar hos anställda	96	139
Ankomstregistrerade leverantörsfakturor	1 311	1 622
Fordringar för statliga bidrag och kostnadsersättningar	0	51
Kommunkonto	-21 241	-14 684
Ingående moms	0	0
Fordran moms, redovisningskonto	2 502	2 078
Förutbetalda kostnader	4 765	3 384
Upplupna intäkter	15 383	16 412
<b>Summa Fordringar</b>	<b>22 659</b>	<b>29 113</b>
Checkkonto	29 996	25 807
<b>Summa Kassa och bank</b>	<b>29 996</b>	<b>25 807</b>
<b>Summa Omsättningstillgångar</b>	<b>52 655</b>	<b>54 920</b>
<b>Summa Tillgångar</b>	<b>52 655</b>	<b>54 920</b>
Årets resultat	-640	0
<b>Summa Årets resultat</b>	<b>-640</b>	<b>0</b>
Eget kapital, ingående värde	-17 500	-18 435
<b>Summa Övrigt eget kapital</b>	<b>-17 500</b>	<b>-18 435</b>
<b>Summa Eget kapital</b>	<b>-18 140</b>	<b>-18 435</b>
Andra avsättningar (Not 5)	-1 281	-1 440
<b>Summa Andra avsättningar</b>	<b>-1 281</b>	<b>-1 440</b>
<b>Summa Avsättningar</b>	<b>-1 281</b>	<b>-1 440</b>
Leverantörsskulder	-12 836	-10 798
Utgående moms 25%	0	0
Momsredovisningskonto	0	-35
Övriga löneavdrag	0	0
Övriga kortfristiga skulder	0	0
Övriga kortfristiga skulder avräkning	0	0
Upplupna löner	-149	-1 611
Upplupna semesterlöner	-8 806	-8 678
Upplupna sociala avgifter	-3 521	-4 068
Övriga interimsskulder	-7 922	-9 856
<b>Summa Kortfristiga skulder (Not 6)</b>	<b>-33 234</b>	<b>-35 045</b>
<b>Summa Skulder</b>	<b>-33 234</b>	<b>-35 045</b>
<b>Summa Eget kapital, avsättningar och skulder</b>	<b>-52 655</b>	<b>-54 920</b>
<b>Summa Balansräkning</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 4.4 Finansieringsanalys

Tabell: Finansieringsanalys per 2021-12-31

(belopp i tkr)	Bokslut 2021	Bokslut 2020
<b>LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN</b>	<b>25 807</b>	<b>22 770</b>
Resultat före avskrivningar	630	912
Finansnetto	10	23
<b>INTERNT TILLFÖRDA MEDEL</b>	<b>640</b>	<b>935</b>
Ökning (+) /Minskning (-) av kortfristiga skulder	-1 811	2 782
Ökning (-) /Minskning (+) av kortfristiga fordringar	6 454	2 262
<b>FÖRÄNDRING AV RÖRELSEKAPITAL</b>	<b>4 643</b>	<b>5 044</b>
<b>NETTOFINANSIERING FRÅN VERKSAMHETEN</b>	<b>5 283</b>	<b>5 979</b>
Ökning (+) /Minskning (-) av långfristiga skulder	0	0
Ökning (+) /Minskning (-) av avsättningar	-159	340
Ökning (+) /Minskning (-) av eget kapital	-935	-3 283
<b>LÅNGFRISTIG KAPITALANVÄNDNING</b>	<b>-1 094</b>	<b>-2 943</b>
<b>SUMMA KAPITALBEHOV/TILLSKOTT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>LÅNGFRISTIG FINANSIERING</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL</b>	<b>4 189</b>	<b>3 037</b>
<b>LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT</b>	<b>29 996</b>	<b>25 807</b>

## 4.5 Tillämpade redovisningsprinciper och noter

### Not 1 - Taxor, avgifter och ersättningar

(belopp i tkr)	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Planavgifter	50 604	50 531
Fastighetsbildningsavgifter	22 714	27 685
Bygglövsavgifter	94 957	80 204
Övriga taxor, avgifter och ersättningar	5 254	6 142
<b>Summa</b>	<b>173 528</b>	<b>164 561</b>

### Not 2 - Försäljning verksamhet

(belopp i tkr)	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Försäljning verksamhet	138	67
Försäljning konsulttjänster och övriga tjänster	2 773	2 689
Försäljning IT-tjänster	7 877	8 973
Övrigt	756	700
<b>Summa</b>	<b>11 544</b>	<b>12 429</b>

### Not 3 - Köp av tjänster

(belopp i tkr)	Bokslut 2021	Bokslut 2020
IT-relaterade tjänster	-24 664	-21 523
Tekniska konsulttjänster	-37 293	-41 708
Administrativa tjänster	-2 041	-1 379
Övrigt	-6 308	-5 997
<b>Summa</b>	<b>-70 306</b>	<b>-70 609</b>

### Not 4 - Kundfordringar

(belopp i tkr)	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Kundfordringar	19 842	20 113
<b>Summa</b>	<b>19 842</b>	<b>20 113</b>

### Not 5 - Andra avsättningar

(belopp i tkr)	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Redovisat värde vid årets början	-1 440	-1 100
Periodens avsättningar	-199	-938
lansspråktagna avsättningar	0	58
Outnyttjade belopp som återförts	358	540
<b>Summa</b>	<b>-1 281</b>	<b>-1 440</b>

**Not 6 - Kortfristiga skulder**

<b>(belopp i tkr)</b>	<b>Bokslut 2021</b>	<b>Bokslut 2020</b>
Leverantörsskulder	-12 836	-10 798
Momsredovisning SKV	0	-35
Kortfristiga skulder leverantörs-/kundreskontra	0	0
Övriga kortfristiga skulder	0	0
Upplupna personalkostnader	-12 476	-14 357
Förutbetalda övriga intäkter	-5 268	-6 414
Upplupna övriga kostnader	-2 654	-3 441
<b>Summa</b>	<b>-33 234</b>	<b>-35 045</b>

# 5 Styrinformation till nämnden

## 5.1 Övergripande

### *Genomförd verksamhet*

#### *Ny nämndorganisation*

Den 10 februari 2021 beslutade kommunstyrelsen om en revidering av den befintliga facknämndsorganisationen. Stadsledningskontoret fick i uppdrag att uppdatera det tidigare utredningsuppdraget att genomföra en översyn av stadens facknämndsorganisation med inriktning fyra nya nämnder:

- Nämnd med ansvar för fysisk planering
- Nämnd med ansvar för exploatering
- Nämnd med ansvar för genomförande och förvaltning kopplat till mark
- Nämnd med ansvar för genomförande och förvaltning kopplat till byggnader

Stadsbyggnadskontoret har deltagit i olika grupperingar som utrett förutsättningarna för en ny organisation där bland annat processer, ekonomiska flöden och den strategiska planeringen går igenom. Översynen är avslutad och kommunfullmäktige har den 25 november beslutat om att fyra nya nämnder ska inrättas vid årsskiftet 2022/2023. Från årsskiftet 2021/22 startar förändringsarbetet. En gemensam projektorganisation är utsedd att hålla ihop och driva arbetet. Stadsbyggnadskontoret har avsatt resurser i den centrala projektorganisationen.

#### *Kund*

Kundservice har under 2021 fortsatt fokuserat på att anpassa verksamheten utifrån rådande förutsättningar och med upprätthållen hög service. Den fysiska kundmottagningen öppnades för förbokade besök under en begränsad period under hösten men fokus har över lag varit på telefon och mejl. Arbetet har flutit på bra och även om det fysiska mötet har saknats så har nya arbetssätt med digitala möten utvecklats och kommer fortsatt att utvecklas under 2022. Inströmningen av frågor har varit mycket hög under året från både privatpersoner och företagare. Sammanlagt har cirka 30 000 kunder fått svar genom kundservice under året.

Tyvär bryter förvaltningen i år den positiva trenden inom mätningen insikt och sjunker från ett rekordhög index på 65 till att nu ligga på 59. Indexet är preliminärt och den slutliga siffran är klar i april. En viktig faktor har varit en kösituation på byggavdelningen eftersom betyget inom området "effektivitet" påverkar utfallet i stort.

Under året har förvaltningen även arbetat med utveckling inom kundområdet. För att öka kunskapen om dem vi är till för har ett pilotprojekt påbörjats där ett verktyg för kundfeedback testas. I februari 2022 startar mätningarna på kundservice, lantmåteriprocessen och e-tjänst för bygglov. Genom att be om feedback är förhoppningen att öka kunskapen om förvaltningens kunders förväntan och behov i syfte att kunna utveckla verksamheten ytterligare.

En "kundresa" har genomförts för processen planbesked. En kundresa tittar på processen utifrån ett användar/kundperspektiv. Resultatet ska analyseras och målet är att systematiken ska arbetas in förvaltningens ordinarie processer. Metodiken med kundresa ska också tillämpas på andra processer i förvaltningen i syfte att förbättra förvaltningens leveranser till kund.

### *Digitalisering och utveckling av digitala verktyg*

Under året har en kartläggning genomförts av vilka digitaliseringsprojekt som pågår på stadsbyggnadskontoret. Förvaltningen har även deltagit aktivt i stadens gemensamma digitaliseringsarbete och bland annat genomfört mätning av digital mognad. Förvaltningen har också varit pilot i stadsledningskontorets satsning kring portföljstyrning samt bidragit i arbetet med stadens långsiktiga plan för fortsatt digitalisering.

En förstudie har genomförts för att identifiera åtgärder för en ökad digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen. Arbetet har utförts i samverkan med stadsbyggnadskontorets systerförvaltningar. Resultatet av förstudien visar ett antal prioriterade åtgärder och utvecklingsinsatser inom såväl planeringsskedet som byggfas och förvaltning.

Stadsbyggnadskontorets kontorsgemensamma utvecklingsinsatser består delvis av uttagsklient via karta för borrhålsdatabas, digital arkivering mellan bygg- och arkivsystem samt ett projekt att tillhandahålla bygglovhandlingar på internet som alternativ till besöksterminaler. Exempel på en insats med digitalt fokus är utvecklingen och optimeringen av förvaltningens handläggningssystem Lime för kundkontakter där en gallringsfunktion implementerats. Nya e-tjänster såsom tillsynsanmälan inom bygglov samt lansering av digital översiktsplan är andra exempel.

### *Övrigt utvecklingsarbete*

Förvaltningen har i sin verksamhetsplan formulerat vilket utvecklingsarbete som skulle genomföras på förvaltningsövergripande nivå under 2021. Ett sådant arbete är att utveckla ett system för systematisk avvikelshantering avseende kritiska processer. Under året har också en del arbete som inte hann genomföras under 2020 fortsatt. Det har bland annat handlat om att titta på systematik för kundfeedback, gemensam ledningsfilosofi i syfte att öka tydligheten i hur förvaltningen leder och styr verksamheten samt olika initiativ som syftar till att skapa förutsättningar för ökad framdrift men också ökad delaktighet. Dialoger har också genomförts avseende prioriterade förhållningssätt och beteenden. Beslut om att påbörja arbetet med ny nämndorganisation har inneburit behov av att än tydligare prioritera utvecklingsarbetet. Under 2022 kommer utvecklingsarbetet fokusera på att färdigställa påbörjade projekt samt vässa kritiska processer som förberedelse för ny organisation.

### *Privat initiativrätt*

Riksdagen beslutade i juni att anta en proposition med benämningen Privat Initiativrätt, prop. 2020/21:131. Genom lagändringar i plan- och bygglagen som gäller från den 1 augusti 2021 förtydligas bland annat att exploatörer kan bidra med utredningsmaterial i detaljplanearbete. Ansvar för myndighetsutövningen hos kommunen förändras inte. Nytt är också att en exploatör i en ansökan om planbesked kan begära att kommunen ska ange de utredningar som kan antas behövas. Tanken är att exploatören tidigt i processen ska kunna påbörja och ta fram utredningar som behövs för planarbetet. Här krävs en dialog med kommunen om vilka utredningar som är lämpliga att exploatören tar fram. Om det begärs i en ansökan om planbesked kan även kommunen medge att exploatören hos länsstyrelsen får besked om vilka utredningar som länsstyrelsen anser behövs i förhållande till de ingripandegrunder som finns. Förändringarna kräver ett mer omfattande arbete och därför har förslag till ändring av taxan presenterats för byggnadsnämnden som i



beslut på augusti månads nämnd godtog förslaget med timtaxa om planbesked önskas med information om utredningar. Kommunfullmäktige beslutade om taxan under hösten.

#### *Byggsanktionsavgifter för olovligt använda hissar*

Byggnadsnämnden har under 2019 beslutat om byggsanktionsavgift i ett antal fall där bland annat hissar använts trots att de inte var godkända för användning. Besluten upphävdes av länsstyrelsen då det ansågs att rättelse hade vidtagits i de aktuella fallen genom att ett godkänt besiktningsprotokoll hade getts in till nämnden. Besluten överklagades av nämnden. Mark- och miljödomstolen ändrade inte besluten. Efter det att byggnadsnämnden ånyo överklagat ändrade Mark- och miljööverdomstolen utgången i målen till byggnadsnämndens fördel. Efter överklagande och meddelat prövningstillstånd beslutade Högsta domstolen att fastställa byggnadsnämndens beslut vilket kan ses som ett principbeslut och ny rättspraxis. Det innebär exempelvis att om en hiss använts som inte varit godkänd så kan det utgå en byggsanktionsavgift om cirka 100 000 kr. Domen har fått stor uppmärksamhet inom stadsbyggnadsområdet.

#### *Digitala detaljplaner*

Från den 1 januari 2022 ska kommuner arbeta mer digitalt och bland annat tillämpa Boverkets forskrifter vid framtagande av detaljplaner. Under 2021 kunde stadsbyggnadskontoret i samråd med övriga storstäder konstatera att regelverket har brister och att många frågetecken kvarstår. Efter kontakt har Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) tillställt Finansdepartementet en skrivelse där det framgår att de nya reglerna gör det omöjligt att göra så kallade ändringsplaner. I skrivelsen begärs att bristerna rättas till. Så har ännu inte skett vid upprättandet av denna rapport.

#### *Införande av taxa*

Under året har förvaltningen arbetat för att implementera den ändrade taxekonstruktion som beslutats gälla från och med 2021. Inom bygglovshantering och geodataverksamheten är taxan i princip fullt implementerad medan implementering inom planverksamheten sker successivt i takt med slutande av nya avtal för program och detaljplaner. Den samlade ekonomiska effekten är än så länge inte möjlig att följa upp och förvaltningen håller på att anpassa redovisningen för att tydliggöra ekonomistyrningen och resultatuppföljningen för olika verksamheter. Under året har reviderad taxa för 2022 beslutats av kommunfullmäktige. Reviderad taxa följer av ny lagstiftning och av ett behov av att korrigera och justera vissa otydligheter och avgifter samt komplettera med tjänster som saknats.

#### *Skadestånd och ekonomiska risker*

Under året har förvaltningen hanterat några mindre skadestånds- och försäkringsärenden som haft marginell påverkan på årets ekonomiska resultat. I de fallen gällande egendoms- och ansvarsförsäkring är tillämplig begränsas ekonomiska risker till gällande självrisker. I de fall ärenden inte ryms inom gällande försäkringsvillkor kan eventuella ersättningar uppgå till betydande belopp. Under året har utredning, huruvida ett relativt omfattande ärende ryms inom gällande försäkring, pågått och denna utredning var alltså aktuell vid utgången av året.

#### *Covid-19*

Den pågående pandemin har inneburit att personalen i stor utsträckning arbetat hemifrån under hela året. Sjukfrånvaron har varit låg och leveranserna har i stort upprätthållits inom de flesta av nämndens verksamhetsområden. Förvaltningen har löpande följt upp hur verksamheten påverkats och rapporterat till nämnden vid ordinarie möten. I slutet av september togs rekommendationerna om hemarbete

bort när situationen förbättrades och då påbörjades en etappvis återgång till mer normaliserade arbetsformer med arbete på kontoret och fler fysiska möten. I början av december ökade smittspridningen igen i en fjärde våg och den planerade återgången fick pausas. Vid utgången av året var förvaltningen tillbaka till ett så kallat "nuläge" och följer fortsatt Folkhälsomyndighetens rekommendationer och restriktioner.

## 5.2 Strategisk planering

### *Genomförd verksamhet*

Ett förslag till ny översiktsplan där fördjupningarna för centrala Göteborg och Högsbo Frölunda är inarbetade är tillstyrkt av byggnadsnämnden för beslut om antagande i kommunfullmäktige under våren 2022. En ny digital plattform har utvecklats för översiktsplanen, vilket förbättrar tillgängligheten till den. Under 2021 genomfördes både utställning av förslag till ny översiktsplan och antagandehandlingar färdigställdes. Uppdraget prioriterades i verksamheten för att hålla tidplanen för projektet samt för att den nu gällande översiktsplanen i några delar ej ger stöd för den utvecklingsinriktning som byggnadsnämnden beslutat om.

Fördjupningen av översiktsplanen för Torsviken och Västra Arendal färdigställdes under 2021 och antogs av kommunfullmäktige hösten 2021.

Bland de sak- och specialiststrategiska uppdragen har under 2021 fortsatt uppdrag inom miljö kvalitetsnormer ytvatten, pågående åtgärdsvalsstudier om större trafikleder och järnväg, klimatanpassning, skredrisker samt vidareutveckling av sociala konsekvensanalyser och barnkonsekvensanalyser prioriterats.

Förvaltningen medverkar även i fortsatt arbete med Målbild Koll2035, bland annat genom medverkan i den kommungemensamma samordningen som leds av trafikkontoret, och övriga uppdrag som löper ur Målbild Koll2035. Klimatstrategiska frågor främst avseende klimatanpassning är uppmärksammade och samverkan inom staden kring både högvattenskydd och skyfall är centralt för fortsatta insatser inom dessa områden.

### *Analys och konsekvens*

Tidplanen för översiktsplaneuppdragen har kunnat hållas. Kritiska framgångsfaktorer för uppdragen har varit en kraftfull prioritering av avdelningens resurser samt att övriga förvaltningar och bolag avsatt resurser för medverkan och en god samordning av förvaltningens interna arbete. Klimatstrategiska frågor främst avseende klimatanpassning är uppmärksammade och samverkan inom staden kring både högvattenskydd och skyfall är centralt för fortsatta insatser inom dessa områden. Arbetet har varit intensivt och inneburit en hög arbetsbelastning för delar av verksamheten.

## 5.3 Detaljplanering

### *Genomförd verksamhet*

Arbetet med "Stadsplan" och program för Biskopsgården har utvecklats under året och en redovisning av arbetet gjordes till byggnadsnämnden i november. Programmet kommer att innehålla ett par tusen bostäder. En inriktning av programarbetet för Fiskhamnen godkändes av byggnadsnämnden i december. Detaljplan för Per Dubbsgatan innehållande cirka 150 000 kvm för vård med mera och detaljplanen för Banvaktsvägen, en av detaljplanerna med utökad exploatörsmedverkan,

tillstyrktes. Några planer med student- och forskarbostäder har antagits under året, bland annat Gibraltarvallen som ger möjlighet att bygga upp till cirka 670 sådana bostäder. Program för Frölunda har varit på samråd och lägger grunden för att detaljplaner med ett stort antal bostäder och service kommer att kunna starta under kommande år. Program för Slakthusområdet har varit på samråd och kommer att ligga till grund för en spännande utveckling i området. I Backaplan har arbete med två stora detaljplaner pågått och en av dem (Dp2) innehållande cirka 2 200 bostäder, handel, verksamheter med mera, har fått beslut om samråd. Flera detaljplaner med inriktning mot näringsliv och industrietableringar har påbörjats under året. Ansökningar om planbesked ligger på samma nivå som tidigare år.

Under 2021 har planer som möjliggör byggandet av 1 200 bostäder tillstyrkts/antagits av byggnadsnämnden vilket är väsentligt lägre än de 3 900 som prognostiserades vid årets början. Av 42 detaljplaner i Startplan 2021 har 36 planer påbörjats och nio av dessa har hittills fått godkänt projektdirektiv. Under året har 108 ansökningar om planbesked inkommit och 139 har avslutats (71 positiva, 20 negativa och 48 återtagna).

#### *Analys och konsekvens*

Planarbetet har delvis påverkats av pandemin. Kreativa möten för att hitta lösningar har varit svåra att få till och medarbetare har behövt nyttja VAB (vård av barn) i ökad utsträckning. Men i huvudsak har bemanningen varit god. Däremot har framdriften i planarbetet bromsats dramatiskt under året. Tidplaner i planarbetet har förskjutits av skäl som stadsbyggnadskontoret i huvudsak inte kunnat påverka. Bland annat har ett ökat fokus på ekonomi i balans (såväl hos exploatörer som stadens förvaltningar) och fördjupade utredningar kring luft, buller och vatten inneburit kraftiga förseningar av planarbetet. Ett förskjutet planarbete tar en större mängd resurser i anspråk än planerat, vilket får negativa konsekvenser för möjligheterna att starta nya planer samt givetvis för verksamhetens intäkter. Byggnadsnämnden informerades om de försenade planerna och den minskade framdriften vid sammanträdet i juni. Avdelningen har vidtagit åtgärder för att lägga ökat fokus på uppföljning av tidplaner och ekonomi, som exempelvis tätare uppföljningar mellan chefer och projektledare samt standardiserade rapporter. Under året har arbetet med den så kallade Göteborgsbenchen kommit igång. Kommunerna inom GR (Göteborgsregionens Kommunalförbund) samverkar inom detaljplaneområdet för att sprida goda exempel och lära av varandra. Förvaltningen ser också att den nya taxa som gäller från den 1 januari 2021 inneburit förseningar i startade planer då de nya planavtalen tar längre tid att få på plats.

Den lagstadgade tiden för att hantera planbesked klaras inte för närvarande. Även om antalet ansökningar ligger på samma nivå som tidigare är upplevelsen att ansökningarna har blivit komplexare att hantera. Verksamheten har beslutat vidta ett antal åtgärder för att minska handläggningstiden och bedömer att det ger effekt under 2022.

Hittills under mandatperioden har fastighetskontoret noterat att totalt cirka 14 200 bostäder färdigställts vilket innebär att det finns möjlighet att nå målet om 20 000 färdigställda bostäder under mandatperioden. Stadsbyggnadskontorets leverans av detaljplaner har varit en förutsättning i kombination med den bebyggelse som sker i redan planlagda områden och utom detaljplan. Av de totalt färdigställda bostäderna under perioden har 3 984 bostäder färdigställts inom ramen för jubileumssatsningen Bostad2021, målet med 7 000 färdigställda bostäder för satsningen bedöms vara uppnått vid utgången av 2023.

## 5.4 Bygglov

### *Genomförd verksamhet*

Under året låg ärendeinströmningen fortsatt på en hög nivå, särskilt under första delen av året då antalet inkomna ärenden ökat med drygt 12 procent jämfört med 2020 och nästan 21 procent jämfört med 2019 fram till och med augusti månad. Under de sista månaderna under året har dock ökningen successivt avtagit och totalt antal ärenden 2021 var knappt 2 procent högre jämfört med 2020 och 15 procent högre jämfört med 2019. Den största ökningen av ärenden var tillsyns-ärenden, där ökningen uppgick till 41 procent jämfört med 2020 och hela 77 procent jämfört med 2019. Det noterades också en ökning gällande anmälningsspliktiga och bygglovsbefriade åtgärder vilka ökat med 12 procent jämfört med samma period 2020 och 15 procent jämfört med 2019.

Antalet beslut som tagits har totalt ökat med drygt sex procent jämfört med 2020. De ärendekategorier som stod för stora ökningar var beslut om start/slutbesked samt tillsynsärenden. Ökningen för dessa kategorier var stor även jämfört med 2019. Beslut inom tillsynsärenden har ökat med 76 procent jämfört med 2020. Tillsynsverksamheten har påbörjat nytt arbetssätt med ett ordinarie tillsynsteam som omhändertar ärenden som inkommit från 2021 och ett projektteam för tillsyn som arbetar med ärenden som inkommit fram till årsskiftet 2020/2021.

Utbildningsinsatser har planerats och genomförts under året för att öka kompetensen i vissa verksamhetsfrågor. Det är viktigt för verksamheten att ständigt kunna följa uppdateringar i lagstiftning och tolkningar utifrån rättsläget i domar. Det är även viktigt ur ett medarbetarperspektiv att kunna erbjuda värdefull kompetensutveckling. På grund av pandemin har det dock varit något färre utbildningsinsatser än tidigare.

### *Analys och konsekvens*

Den höga ärendeinströmningen som noterades under 2020 och 2021 började inte att avta förrän i slutet av 2021, vilket tydligt har påverkat läget inom verksamheten. Den fortsatta ärendeinströmningen är positiv utifrån perspektivet att det i staden finns ett fortsatt intresse för byggnation. Detta innebär samtidigt att pressen på medarbetarna är hög och har varit så under lång tid. För att möta detta har verksamheten fått resursförstärkningar inom flera områden. Det har dock varit svårt att rekrytera erfarna tjänstepersoner och rekryteringarna har till viss del dragit ut på tiden. Det innebär att verksamheten ännu inte ser full effekt av denna satsning. Det har även genomförts en upphandling av ramavtal gällande konsulter avseende bygglovhandläggare och byggnadsinspektör där avtal slutits med några aktörer. På grund av inkörningstid har verksamheten inte heller här sett full effekt av denna insats.

När det gäller ärenden som fått avgiftsreduktion på grund av att handläggning inte kunnat ske inom den lagstadgade handläggningstiden noteras en klar ökning under 2021 och särskilt under årets sista månader. Under 2021 uppgår ärenden med delvis eller helt reducerad avgift till cirka 250 vilket motsvarar 3,8 procent av ärendena och reduktionen uppgår till en summa på drygt 1,7 miljoner kronor. Större delen av summan återfinns i reduceringar gällande ansökningar av bygglov samt anmälningssärenden. Andelen ärenden med avgiftsreduktion har ökat markant jämfört med samma period 2020. Huvudsakligen beror de ökade avgiftsreduktionerna på svårigheten att omhänderta alla ärenden inom lagstadgad tidsram på grund av det stora antalet inkommande ärenden. Detta försvårades ytterligare då förvaltningens ärendehanteringssystem låg nere under en längre period under våren 2021. Det totala antalet ärenden som blivit föremål för avgiftsreduktion och det

intäktsbortfall detta genererar bedöms ändå vara en mindre avvikelse i relation till samtliga beslutade ärenden och de totala intäkterna för verksamheten. Det är dock viktigt för förvaltningen att bevaka den fortsatta handläggningen och tiden för handläggning om den stora ärendemängden kvarstår. Detta eftersom det har en negativ påverkan för kunden samt deras upplevelse/nöjdhet kring handläggning och kontakter med förvaltningen. Förvaltningens bedömning är att handläggnings-tiderna ska kunna hållas inom rätt tid när utökningarna av medarbetare är på plats och ger full effekt.

Det har under året varit en utmaning att hantera en stor ökning av antalet ärenden samtidigt som arbetet till största delen har skett hemifrån. Även med alla medarbetares inriktning att hitta lösningar för att få det att fungera är upplevelsen att det blir en något större tröghet i avstämningar med kollegor när man sitter hemma och många medarbetare har under året flaggat för att man känner sig trött och inte får samma energi när man inte träffas. Vissa medarbetare upplever dock fördelar med att arbeta hemifrån både ur effektivitets- och ur hälsosynpunkt. En fördel med att de flesta medarbetare arbetat hemifrån är att lokalerna upplevts mycket bättre av de medarbetare som har behövt vara på plats på kontoret.

En utmaning framöver är vad som kommer ändras utifrån Bygglovsutredningen som i år varit ute på remiss. Det innebär både osäkerhet om hur mycket som kommer ändras juridiskt och därmed påverka verksamhetens handläggning samt hur det kommer att påverka det antal ärenden som ska hanteras av verksamheten i framtiden.

## 5.5 Lantmäteri

### *Genomförd verksamhet*

Ärendeinströmningen har svängt onormalt mycket under året men har slutligen hamnat på en total inströmning som ligger väl i nivå med tidigare år. Antalet avslutade ärenden och förrättningsintäkter har inte riktigt nått upp till budgeterad nivå. Verksamheten har cirka 15 procent lägre mängd avslutade ärenden än normalt vilket haft negativ påverkan på ekonomin. Verksamheten har också åsamkats negativ ekonomisk påverkan till följd av den fasta saktaxa som beslutats av statliga Lantmäteriet då denna taxenivå inte ger full kostnadstäckning.

### *Analys och konsekvens*

Verksamhetens påverkas av pandemiläget på ett sätt som gör att det är svårt att få framdrift i vissa komplexa ärenden. En väsentlig del av ett beslut i ett förrättningsärende är det lagstadgade sammanträdet med sakägare. Det är komplicerat både juridiskt och praktiskt att hantera det i tider när fysisk distansering har krävts, särskilt i tvistiga förrättningar. Sammansättningen av inkomna ärendetyper har också varit annorlunda jämfört med tidigare år. Verksamheten har haft större andel små ärenden av privatkundskaraktär där ställtider och rådgivning kräver mer resurser.

Lantmåteriverksamheten har under hela 2021 haft en ökande personalomsättning och det har varit svårt att få in den kompetens som varit önskvärd genom ersättningsrekrytering. I början av pandemin sänktes personalomsättningen men har nu ökat. Verksamheten har därför haft obesatta vakanta tjänster hela året, det påverkar intäktsnivån. En avstämning med andra kommunala lantmäterier visar att det är ett utbrett problem i branschen just nu. Lantmåteriverksamhet är beroende av en

ganska intensiv kompetensutveckling och flera utbildningar har haft svårt att starta under året. Genom en ökad internutbildning har behovet delvis kunnat täckas, men vissa behov skjuts på framtiden.

## 5.6 Geodata

### *Genomförd verksamhet*

Antalet inkommande ärenden när det gäller bygglovsmätning och nybyggnadskarta har legat på samma nivå som föregående år. Flygfotografering som grund för kartläggning av staden har genomförts med goda väderförutsättningar under slutet av april och används nu i stadens verksamhetssystem.

Arbetet med att utveckla verksamheten med hjälp av digitalisering har ökat under året. Inom stadsbyggnadskontoret har bland annat digital översiktsplan färdigställts inför samråd och lösning för enkel åtkomst av bygglovhandlingar har lanserats i kundmottagningen. CIM-projektet (City Information Model) har genomförts och avslutats under perioden. Projektet lägger grunden för en hållbar utveckling av stadens digitala tvilling och har genomförts i nära samarbete med trafikkontoret och Intraservice.

### *Analys och konsekvens*

Fortsatt hög nivå på inkommande ärenden 2021 i kombination med justerad taxa gör att intäkterna hamnar över budget. Verksamhetens uttalade ambition att samverka såväl inom egna stadsbyggnadskontoret som inom staden och nationellt har lett till flera sådana samarbeten under året. Verksamheten har bedrivits enligt plan.

## 5.7 Redovisning internkontroll 2021

I detta avsnitt slutredovisas granskningen av de internkontrollpunkter som byggnadsnämnden beslutade om i sin internkontrollplan för 2021.

### 5.7.1 Verksamhetsrisker

#### ***Risk: Bristande framdrift i planeringsuppdraget***

#### *Genomfört arbete*

Gemensam detaljplaneprocess, GEM, beskriver hur Göteborgs Stad ska genomföra planprocessen. Syftet är att stadsbyggnadskontoret, fastighetskontoret, trafikkontoret och park- och naturförvaltningen ska ha ett gemensamt arbetssätt och gemensam projektmodell i planprocessen. GEM-modellen är uppdelad i projektstyrning, projektledning och arbetsprocess. Styrgruppen för detaljplaner och program, SAM-styr, träffas varannan vecka och hanterar lägesrapporter, projektstyrning, knäckfrågor och resurshantering. Inom ramen för GEM finns en eskaleringsordning för att lyfta resurs-, samordnings- och knäckfrågor. GEM-modellen ses över kontinuerligt i syfte att förenkla och förbättra modellen och därmed främja framdriften. Under året har digitala GEM-utbildningar genomförts för medarbetare på planavdelningen och deltagarna på SAM-styr. Även handläggare på övriga förvaltningar har fått tillgång till utbildningsmaterialet.

Varje månad redovisas en samlad lägesrapport på planavdelningens ledningsgrupp utifrån tid, resurs och kvalitet för samtliga pågående detaljplaner och program. Utifrån rapporten beslutar ledningsgruppen om eventuella ytterligare åtgärder för att projekten ska fortgå enligt tidplan.

#### *Analys av riskbedömning*

Verksamheten har ett väl utvecklat arbetssätt, ett verksamhetssystem och tillräckliga rutiner för de delar som omfattar byggnadsnämndens ansvarsområden inom planeringsprocessen.

Däremot finns det flera faktorer som verksamheten själv inte har rådighet över, såsom till exempel resurser och tidplan hos andra aktörer, avtalsfrågor och ändrade förutsättningar i planprojekten, vilket kan påverka att risken inte helt går att omhänderta.

#### **Risk: Handläggning tillsyn**

##### *Genomfört arbete*

Det nya arbetssättet, med ett ordinarie team som tar hand om ärenden som kommit in under 2021 och ett projektteam som tar hand om ärenden inkomna innan 2021 (tillsynsprojektet), har påbörjats under året. Detta med målsättningen att leva upp till rätt nivå på tillsynen och framöver få en ärendebalans.

Medarbetare till tillsynsprojektet har rekryterats. Då det har varit svårrekryterat, både avseende att få in medarbetare med erfarenhet av tillsynsfrågor och ett litet rekryteringsunderlag, har det tagit något längre tid att komma igång med arbetet i projektet. En av de rekryterade medarbetarna har även avslutat sin anställning under sommaren. Det har påverkat framdriften under året och verksamheten ser att risken för att medarbetare i tillsynsprojektet kan komma att sluta med kort varsel fortsatt kommer att kvarstå eftersom det är visstidsanställningar. Trots detta har det varit en god framdrift i projektet och inga ärenden inom kategorin *Fara för liv och hälsa* kvarstår.

Det ordinarie teamet arbetar med tillsynsärenden som har inkommit under 2021. Under året har det kommit in avsevärt fler ärenden än tidigare år. 41 procent fler än 2020 och 77 procent fler än 2019. Det fortsatt stora inflödet av tillsynsärenden riskerar att fördröja arbetet med att få ärendebalans. Utöver detta kom under sommaren en dom från Högsta domstolen avseende hantering av hissar med nyttjandeförbud. Detta innebär ytterligare ärenden för tillsynshandläggarna att hantera framöver.

##### *Analys av riskbedömning*

Som beskrivits ovan har tillsynsverksamheten förstärkts med ett antal medarbetare under året för att skapa ärendebalans under kommande år. I dagsläget ligger arbetet i tillsynsprojektet i fas med planeringen för att klara av att uppnå balans till sommaren 2023. Det höga ärendeinflödet kan dock innebära en fördröjning av arbetet.

Arbete med ständiga förbättringar av handläggningen pågår genom fortsatt utveckling av arbetssätt och rutiner.

Under våren 2022 kommer förvaltningen att förstärka arbetet med tillsynsfrågor genom rekrytering av ytterligare tillsynshandläggare för att nå upp till målet om ärendebalans.

### ***Risk: Tillämpning ny taxa***

#### *Genomfört arbete*

Vid övergång till ny konstruktion av taxa finns det alltid en risk för att tillämpning och arbetssätt inte är fullt ut hanterade. Därtill finns en risk att en ny taxa ger upphov till negativa ekonomiska konsekvenser i förhållande till tidigare ekonomiska situation.

Under första halvåret har förvaltningen haft regelbundna samordningsmöten för att följa implementeringen av ny taxa inom samtliga verksamhetsområden. Detta har medfört att justeringar i olika delar av införandet kunnat ske löpande i syfte att öka kvaliteten i verksamhetens tillämpning av taxan. I dagsläget tillämpas ny taxa inom byggverksamheten och inom geodataverksamheten och inom delar av lantmäteri-verksamheten. Under senare delen av året har taxan börjat tillämpas även inom planverksamheten. Förvaltningen noterar att fel års taxa tillämpats för några enstaka ärenden i samband med övergången till ny taxa till följd av den brytpunkt som måste finnas vid den här typen av taxeskiften.

#### *Analys av riskbedömning*

Risken för att tillämpningen av ny taxa inte fungerar bedöms som låg inom bygg-, geodata- och lantmäteri-verksamheten. För planverksamheten bedöms denna risk vara högre då tillämpningen av ny taxa inom denna verksamhet ännu inte skett i stor skala. Det är framför allt underlagen för taxetillämpningen som behöver vidareutvecklas snarare än taxekonstruktionen i sig. Ett arbete som skett fort-löpande under året.

## **5.7.2 Risker för oegentligheter**

#### *Upphandling/inköp*

Utbildningar sker löpande inom området inköp och upphandling. I samband med nyanställningar ges också grundläggande genomgång i systemstöd för beställning för de befattningar som behöver tillgång till systemet. Under året har förvaltningen valt att överföra en befattning inom inköpsområdet så att rollerna upphandlare, upphandlingsjurist och inköpssamordnare ges möjlighet till ett nära samarbete. Detta kommer sannolikt att reducera risken för felaktiga upphandlingar och inköp då förvaltningens samlade styrning inom området samlokaliseras vilket ger goda förutsättningar för kvalitetssäkring.

#### *Delegationsordning*

Syftet med kontrollen är att säkerställa att förvaltningen följer delegationsordningen i det avseendet att beslut fattas av rätt person och att delegationsbesluten anmäls till nämnden i enlighet med delegationsordningen. Fem stickprov har genomförts i olika typer av beslut och under olika tider under året. Stickproven visar inga avvikelser, utan delegationsordningen följs. Då beslut överklagas uppmärksammas också om delegationsordningen har följts.

#### *Representation*

Under året genomför förvaltningen stickprovskontroller på bland annat representationskostnader. Denna kontroll sker med avseende på ramavtal, det vill säga om ramavtal använts och att inte en direktupphandling skett, kontering, konto, ansvar, är korrekt använt, underlag, att det finns de underlag som inköpet kräver samt attest, att attest har skett i enlighet med attestträd, delegationsordning. Efter utfört stickprov på slumpmässigt utvalda leverantörsfakturor i reskontran, avseende representationskostnader januari-december 2021, har förvaltningen kunnat göra vissa noteringar.



Inköp har gjorts från leverantörer där det inte finns ramavtal. Detta kan dock bero på att det inte finns avtal på just dessa produkter, det vill säga en direktupphandling behöver göras. Upphandlingsfunktionen gör nu en grundligare kontroll av de fakturor där inte ramavtal använts och kontrollerar därmed om inköpet gjorts på rätt sätt. En mindre avvikelse har noterats avseende fel kontotyp. Några underlag saknas på en del fakturor avseende representationskostnader men avser mindre belopp.

På en del fakturor/beställningar är kommentarerna inte tillräcklig utan behöver vara mer informativa. Granskning och uppföljning kommer även att ske så att kommentarerna blir bättre. Attesten har på samtliga kontrollerade fakturor skett i enlighet med attestträd och delegationsordning. I ett fåtal fall har man missat att bocka i eget köp. De felaktiga fakturorna som identifierats kommer att kompletteras med en extra attest i efterhand.

#### *Bisyssla*

Alla nyanställda får vid introduktionen information om bisyssla och fyller i en blankett där man uppger om man har bisyssla eller inte. För redan anställda ska fråga om bisyssla ställas i samband med medarbetarsamtalet. Kontroll att blankett om bisyssla finns, görs på dokument där alla nyanställningar registreras och notering görs om bisyssla lämnats in. Påminnelse skickas till dem som inte lämnat blanketten.

Av de kontrollerade anställningarna saknas cirka hälften av blanketterna. Påminnelse behövs skickas ut för att alla ska lämna in blanketten. Under denna period har inga stickprovskontroller utförts på cheferna om de har tagit upp frågan om bisyssla på medarbetarsamtalet. Under föregående period har 71 procent av de tillfrågade cheferna tagit upp frågan på medarbetarsamtal.

Förvaltningen har kompletterat mallen för medarbetarsamtal så att chefen ställer frågan om bisyssla till medarbetaren under samtalet. Under april månad 2022 kommer stickprov genomföras.

#### *Jäv*

Jäv och närståendetransaktioner är ett riskområde som i förlängningen kan ge upphov till oegentligheter. Under året har förvaltningens juridikenhet hållit utbildning för såväl den egna förvaltningen som andra tekniska förvaltningar i staden. Ämnet jäv- och/eller närståendetransaktioner tas upp regelbundet på arbetsplatsträffar samt vid varje nämnd. Förvaltningen ser årligen över gällande rutin. Varje medarbetare har ansvar att anmäla jäv- och/eller närstående till närmaste chef då sådan situation uppkommer eller riskerar att uppkomma. Under året har ett antal ärenden hanterats enligt gällande rutin.

#### *Attester*

Vid kontroll av upprättad attestordning kan förvaltningen konstatera att denna uppdaterats löpande med beslut av stadsbyggnadsdirektör. Inga avvikelser avseende genomförda attester kan noteras.

#### *Leverantörsfakturahantering*

Under året gör vi stickprovskontroller på ett flertal olika kostnadskonton. Denna kontroll sker med avseende på ramavtal, det vill säga om ramavtal använts och att inte en direktupphandling skett, kontering, konto, ansvar, är korrekt använt, underlag, att det finns de underlag som inköpet kräver samt attest, att attest har skett i enlighet med attestträd, delegationsordning

Utförda stickprov på slumpmässigt utvalda leverantörsfakturer i reskontra visar att det saknas underlag på en del fakturer avseende representation/kurs- och konferens, att inköp har gjorts från leverantörer där det inte finns ramavtal. Dock kan detta bero på att det inte finns avtal på just dessa produkter, det vill säga en direktupphandling behöver göras. Upphandlingsfunktionen gör nu en grundligare kontroll av de fakturer där inte ramavtal använts och kontrollerar därmed om inköpet gjorts på rätt sätt. Kommentarererna är ibland inte tillräckliga på en del fakturer utan behöver vara mer informativa. Detta har dock blivit bättre sedan föregående år. Förvaltningen har exempelvis uppmärksammat att lantmäteriavdelningen börjat standardisera kommentarer på ankomna representationsfakturer. Detta är ett bra sätt att dokumentera som övriga avdelningar uppmanas att ta efter.

Flera åtgärder är vidtagna för att förbättra processen. Bland annat genom att ge ökad information till berörda när fel upptäcks, förmedla generell information om processen, genomföra utbildning med mera.

#### *Avgiftsdebitering*

Detta kontrollområde håller på att utvecklas i syfte att säkerställa korrekt attest och kontroll av avgiftsdebitering. Rutinerna inom förvaltningen skiljer sig åt beroende på om försäljningsordrar registreras manuellt eller hanteras genom försystem. Under året har ett antal debiteringar genomförts där felaktig taxa tillämpats. Felen som noterades berodde i huvudsak på att fel års taxa tillämpats i och med ikraftträdandet av ny taxekonstruktion snarare än att debiteringen för viss tjänst blivit felaktig. Vid debitering av vissa ärenden som varit föremål för rättslig prövning har bristande informationsutbyte inom förvaltningen lett till bristande handläggning. Ett utvecklingsarbete för att kvalitetssäkra denna hantering har inletts.

### **5.7.3 Övriga risker**

#### ***Risk: Genomförande av grunduppdraget***

##### *Riskbeskrivning*

Den stora ärendevolymen avseende bygglovsärenden under året har inneburit ett stort antal ärenden som inte har kunnat fördelas till handläggare inom önskad tid. Det innebär att många kunder har fått vänta längre än önskvärt med att få sina ärenden hanterade och vissa ärenden har inte hanterats inom lagstadgad tid.

En ansträngd situation inom tillsynsverksamheten begränsar till del också handlingsutrymmet för omprioritering inom verksamheten. Risk finns då att delar av grunduppdraget inte kommer att klaras av. Viktigt att förvaltningen betraktar hela byggverksamheten i arbetet med att effektivisera processer genom förändrade arbetssätt och digitalisering av tjänster.

##### *Genomförda åtgärder*

Fortsatt arbete med utveckling av processer och digitalisering för att underlätta och effektivisera handläggningen. Utökning av tjänstepersoner har genomförts, vilket även kommer att fortsätta under inledningen av 2022. Detta har dock inte fått full effekt ännu.

### ***Risk: PSI-direktivet, öppna data***

#### *Riskbeskrivning*

PSI-direktivet är ett EU-beslut som kommer att fattas om vilka värdefulla offentliga datamängder som länder kommer behöva öppna.

Lantmäteriet har tagit fram en rapport till regeringen om hur det skulle kunna göras, vilka datamängder, finansiering osv. Eftersom kommunerna är stora producenter av grunddata till dessa datamängder kommer slutlig finansieringslösning påverka möjligheten att resurssätta och hålla kvalitet. Om grunddata har dålig kvalitet undergräver den hela den digitala samhällsbyggnadsprocessen. Om alla kommuner själva behöver budgetera för den kostnaden, till exempel i konkurrens med skola och omsorg, finns stor risk att kvaliteten på grunddata försämras kraftigt. En vettig finansieringsmodell är därför både önskvärd och nödvändig. Lantmäteriet har föreslagit finansiering genom omfördelning (offentliga organisationer som köper data idag kommer få mindre anslag motsvarande dataköpen) och ett tillskott på medel för resten av kostnaderna. Beräknad samhällsnytta för förändringen är 10 mdkr. Kostnader uppstår på många olika platser men för kommunkollektivet uteblir intäkter för cirka 140 mnkr.

#### *Genomförda åtgärder*

Lagstiftningen som senast skulle tagits 17/6 2021 har inte tagits. Förvaltningen avvaktar fortfarande den svenska lagstiftningen. Risken hanteras genom att ha strategiskt perspektiv på kommande beslut om producentavtal för tillgängliggörande digitala detaljplaner eftersom denna värdefulla datamängd bedöms kunna bli riktmärke för framtida krav på tillgängliggörande av andra värdefulla datamängder. Det har identifierats drygt 150 värdefulla datamängder som kommuner kan komma att bli ålagda att publicera.

Samverkan med storstäder och dialog med Sveriges kommuner och regioner, SKR och lantmäteriet är andra exempel på riskhantering.

### ***Risk: Otakt i digitalisering mellan stat och kommun***

#### *Riskbeskrivning*

Boverket driver frågan om digitaliseringen av planprocessen. Under hösten har Boverket beslutat om föreskrifter för planbestämmelser som börjar gälla den 1 januari 2022. Några farhågor är att tekniken inte finns i nuläget. Det råder bland annat oklarheter i hur digitala detaljplaner ska arkiveras. Arbetet kommer att ta tid och resurser i anspråk och alla kommuner är beroende av att staten gör sin del i detta förändringsarbete.

#### *Genomförda åtgärder*

Från den 1 januari 2022 gäller nya föreskrifter om planbestämmelser som Boverket har beslutat. Föreskrifterna innebär att detaljplaner som startas från och med januari 2022 ska kunna återges digitalt i sin beslutade form. Föreskrifterna är bindande och framtagandet av detaljplaner ska nu ske digitalt. Förvaltningen har under 2021 arbetat med att implementera nya arbetssätt men har kunnat konstatera att dels har regelverket allvarliga brister dels saknas föreskrifter. Riskerna som har identifierats har fortlöpande kommunicerats i remissvar till myndigheter, vid kontakter med övriga storstäder och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Efter kontakt mellan SKR och storstäderna tillskrev SKR Finansdepartementet och Boverket i december och påtalade bland annat att de nya föreskrifterna innebär att möjligheten till ändring av en gällande detaljplan blir omöjlig utifrån regelverket.

Det innebär att efter den 1 januari 2022 så är denna vanliga form av planändring inte möjlig att påbörja. Att inte kunna använda sig av plan- och bygglagens alla möjligheter vid planläggning är naturligtvis mycket negativt och därför följer förvaltningen denna fråga noggrant. Aktuella problem med ändringsplaner kan åtgärdas genom ändring av Boverkets föreskrifter. Något riksdagsbeslut behövs alltså inte. Besked i frågan lär komma under första kvartalet 2022.

Utöver frågan om ändringsplaner finns andra frågor kring digitalisering som inte är lösta. En sådan fråga är arkivering av digitala planer. För en helt sömlös digital hantering krävs också att alla inblandade i processen kan tillgodogöra sig det digitala innehållet. Annars behövs handlingar på papper. För till exempel domstolar så krävs alltjämt pappershandlingar. För förvaltningen innebär statens hantering av frågan om digitalisering också att det på grund av oklarheter är svårt att upphandla system som kan antas överensstämma med de tekniska funktionerna och som uppfyller eventuellt kommande regeländringar. För förvaltningen kan det innebära kostnader för nya system. Det kan också tillkomma dubbelarbete för att i efterhand uppfylla krav på exempelvis tekniska funktioner eller arkivbeständighet.

### ***Risk: Kompetens inom digitalisering/digital teknik***

#### *Riskbeskrivning*

Nya digitala verktyg kräver god kompetens och helhetssyn avseende hur verktyg och process hänger ihop. Bristande helhetssyn kan ge upphov till kvalitetsbrist-kostnader i det vardagliga arbetet. Ett dåligt nyttjande av stadens digitala system riskerar att dra ner nödvändig utvecklingstakt inom förvaltningens olika verksamheter. Därtill kan staden och förvaltningen framstå som mindre attraktiv arbets-givare om ny teknik inte implementeras i arbetet.

#### *Genomförda åtgärder*

För närvarande pågår ett flertal system- och IT-relaterade projekt i staden som har bäring på arbetssätt och användningen av digital teknik. Den utdragna pandemin har både tvingat fram och möjliggjort ett ökat lärande i att använda digitala verktyg som arbetsform. Under det gångna året har också ny funktionalitet i befintliga systemstöd införts vilket ökat den digitala mognaden något.

Förvaltningens ambition om att upprätta en strukturerad införandeplan för hur stadens samlade digitala och IT-baserade verktygslåda ska användas har inte varit möjlig att infria. Då antalet projekt som pågår i olika delar har överlappande intresseområden finns en del frågor som behöver lösas ut för att fullt ut kunna göra en samlad plan. Det bör dock vara möjligt att fokusera på en ökad användning av digital mötesteknik och applikationer i befintliga system. En del av det digitala utvecklingsarbetet har påbörjats genom förberedande arbete inför nytt intranät och nytt ärendehanteringssystem.

# 6 Redovisning av nämndens uppdrag


## 6.1 Redovisning av uppdrag från KF/KS i och utanför budget (uppdragskolumn)

### 6.1.1 Budgetuppdrag från KF:s budget 2021




Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
✓ Avslutad	<b>Byggnadsnämnden får i uppdrag att, tillsammans med övriga planerande nämnder, sträva mot en nollvision avseende underskott i detalplaner. När det finns en plan med underskott ska nämnderna redovisa hur andra detalplaner som ger överskott väger upp den totala ekonomin.</b>	2021-01-01 2021-12-31	<p>Förvaltningen har deltagit i ett arbete tillsammans med de tre andra planerande förvaltningarna som har syftat till att skapa synbarhet över de klara och pågående utredningsuppdrag som förvaltningsövergripande styr mot balans i exploateringsekonomin. Arbetet har också försökt identifiera de förutsättningar som behöver klargöras i respektive processkedde i de processer som finns i planerings- och genomförandeskedet för att få tillräckligt underlag till exploateringsekonomin. Ett flertal parametrar har identifierats och föreslås arbetas vidare med under 2022. Arbetet ska leda till att skapa förutsättningar för en exploateringsekonomi i balans. Förutsättningarna kommer möjliggöra en tydligare ekonomisk styrning.</p> <p><b>Förvaltningen föreslår att uppdraget för 2021 avslutas i samband med beslut om Årsrapport 2021 och att den fortsatta uppföljningen genomförs inom ramarna för det likalydande uppdraget som gavs i kommunfullmäktiges budget 2022.</b></p>
▶ Pågående	<b>Byggnadsnämnden får i uppdrag, tillsammans med berörda nämnder och styrelser, att ge högre prioritet på att ta fram och detaljplanlägga byggbar industrimark med vägledning av det näringslivspolitiska programmet.</b>	2021-01-01 2021-12-31	<p>Förvaltningen leder ett samverkansarbete tillsammans med BRG, fastighetskontoret och Göteborgs Hamn för att prioritera industrimark i planeringen. En gemensam bild av tillgänglig och lämplig mark att utveckla för industriverksamhet skapar förutsättningar för framdrift i frågan och underlättar dialogen med marknadens aktörer. Stor vikt läggs vid att ta fram kartunderlag som beskriver tillgänglig mark där detaljplanering för verksamheter kan prövas (på både privat och kommunalt initiativ). Utgångspunkten är strategierna för industrimark i förslaget till ny översiktsplan.</p> <p>Fastighetskontoret söker kontinuerligt lämpliga områden för verksamheter att ansöka om planbesked för. De områden som hittills inkommit har beslutats positivt och planarbetet har prioriterats.</p>

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
 Pågående	<b>Byggnadsnämndens detaljplane- och programarbete för Biskopsgården är en viktig del i arbetet med att vända utvecklingen i stadens utsatta områden och ska därför prioriteras samt ske utifrån fastighetskontorets förslag (FN 5390/18).</b>	2021-01-01 2021-12-31	I en första fas genomförs studier för att ta fram formerna för en "Stadsplan" och i nästa fas justeras programförslaget inför samrådsskedet.  Projektet är i slutfasen och information om inriktningen för arbetet med stadsplan har lämnats till byggnadsnämnden i november 2021.
 Pågående	<b>Byggnadsnämnden får i uppdrag att, tillsammans med berörda nämnder och styrelser, genomföra ett pilotprojekt med stadsplan inom avgränsade områden av Göteborg. Detta i ett led att öka effektiviteten och samordningen i hela byggprocessen. Kontinuerlig uppföljning och utvärdering ska ske. Program- och detaljplanarbetet som avser Biskopsgårdens omvandling ska ske inom ramarna för detta pilotprojekt.</b>	2021-01-01 2021-12-31	Arbetet har pågått under perioden med skissarbete och beräkningar med den historiska stadsplaneanalysen som grund. Arbetet med att ta fram en "Stadsplan" är både utforskande och omfattande. Arbetet har inriktats på de delar som är praktiskt och ekonomiskt genomförbara inom en tidshorisont på 10–15 år. Arbetet görs i ett tätt samarbete med fastighetskontoret.  En information om arbetets inriktning har lämnats till byggnadsnämnden vid sammanträdet i november 2021. Under våren 2022 kommer beslut om samråd för Planprogram till byggnadsnämnden med utgångspunkt i den historiska stadsplaneanalysen.
 Avslutad	<b>Byggnadsnämnden får i uppdrag att tillsammans med fastighetsnämnden utreda hur staden kan få fler solceller och gröna tak, exempelvis genom ändringar i taxor, planarbete eller genom markanvisningar.</b>	2021-01-01 2021-12-31	Det är oftast lovfritt att ha solceller eller gröna tak på en byggnad så få ärenden handläggs av förvaltningarna.  I undantagsfall går det att ställa krav på gröna tak eller solceller vid förhandsbesked, planläggning, lovprövning och vid genomförande av detaljplan, utan att det kan ses som ett förbudet kommunalt särkrav. Ett exempel när det är tillåtet är när kommunen agerar byggherre. Om krav ska ställas på kommunens fastighetsbestånd behöver detta klargöras då det finns styrning som inte medger kostnadsdrivande åtgärder.  I andra fall är det fortsatt möjligt att uppmuntra till lämplig placering och takvinkel för bebyggelse för att ge goda förutsättningar för gröna tak och solceller. Metoden att tillgodoräkna sig gröna tak vid beräkning av grönytefaktor vid plan- och exploateringsprojekt är känd och kommer fortsatt att tillämpas.  Att ändra taxor är inte lämpligt då det kan strida mot bl. a likabehandlingsprincipen om sökande med olika takbeklädnader skulle behandlas olika vad det gäller avgiftsuttaget.  På stadens hemsida finns information om gröna tak och solceller men den är inte samlad och kan få en bättre struktur.  Ärendet behandlades på byggnadsnämndens möte den 14 december 2021.  <b>Detta uppdrag föreslås avslutas i samband med beslut om årsrapporten och det fortsatta arbetet kommer att ske inom ramen för ordinarie verksamhet.</b>

✓ Avslutad	<b>Byggnadsnämnden får i uppdrag att tillsammans med berörda nämnder och bolag ta fram en plan för att säkerställa den historiska stadskärnans bevarande.</b>	2021-01-01 2021-12-31	Förvaltningen har arbetet med uppdraget under 2021 och tagit fram nuläges- och behovsanalys, omvärldsbevakning samt framtagande av förslag till åtgärder som kan säkerställa bevarande. Rapport samt kortfattad skrift för att uppmärksamma kulturmiljövärden slutförs Q1. Byggnadsnämnden informeras i februari.  <b>Förvaltningen föreslår att uppdraget avslutas i samband med beslut om årsrapport 2021.</b>
▶ Pågående	<b>Byggnadsnämnden får i uppdrag i samverkan med fastighetsnämnden, trafiknämnden, Higab och Göteborgs Hamn AB att med aktörerna i området Fiskhamnen under 2021 ta fram ett program finansierat av exploatörerna för hur området ska utvecklas och som bäddar för kommande detaljplanering följande år.</b>	2021-01-01 2021-12-31	Information om arbetsupplägg och tidplan lämnades på byggnadsnämnden i juni.  Inriktningsbeslut fattades i byggnadsnämnden den 14 december 2021 med fortsatt uppdrag till planavdelningen att ta fram och kostnadsberäkna ett programförslag som rymmer lämpliga delar av Fiskhamnens förslag samtidigt som ytor för kommunal service och friytor för bostäderna säkerställs.  Programsamråd planeras till första halvåret 2022 och ett antecknande av programmet under hösten 2022.
▶ Pågående	<b>Byggnadsnämnden får i uppdrag att, i samverkan med trafiknämnden, fastighetsnämnden, kulturnämnden och park- och naturnämnden, leda projektet för upprustning av Avenyn i nära samverkan med Citysamverkan och berörda fastighetsägare.</b>	2021-01-01 2021-12-31	Stadsutvecklingsuppdraget går vidare med arbete i den breda samverkansgruppen. Ett gemensamt inriktningsdokument har tagits fram. Det första samverkansavtalet mellan parterna var klart i november. Detta skede tog något längre tid än planerat. I början av 2022 startar en projekttävling som ska resultera i kvalitativa gestaltungsforstag med fokus på genomförbarhet. Vinnande team avses sedan handlas upp för fortsatt uppdrag med GFS och projektering inför ett genomförande med start första halvåret 2024.
▶ Pågående	<b>Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att bedriva ett digitalt effektiviseringsarbete under hela planperioden.</b>	2021-01-01 2021-12-31	Under året har en kartläggning genomförts av de digitaliseringsprojekt som pågår på stadsbyggnadskontoret. Kontoret har även deltagit aktivt i stadens gemensamma digitaliseringsarbete och bland annat genomfört mätning av digital mognad, varit pilot i stadsledningskontorets satsning kring portföljstyrning samt bidragit i arbetet med stadens långsiktiga plan för fortsatt digitalisering.  En förstudie har tagits fram för att identifiera åtgärder för en ökad digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen. Arbetet har genomförts i samverkan med kontorets systerförvaltningar. Förstudien har prioriterat ett antal åtgärder och utvecklingsinsatser inom såväl planeringsskedet som byggfas och förvaltning.  Stadsbyggnadskontorets kontorsgemensamma utvecklingsinsatser består delvis av uttagsklient via karta för borrhålsdatabas, digital arkivering mellan bygg- och arkivsystem samt ett projekt att tillhandahålla bygglovhandlingar på internet som alternativ till besöks-terminaler.  Exempel på en insats med digitalt fokus är utvecklingen och optimeringen av vårt handläggningssystem för kundkontakter där en ny gallringsfunktion lagts till. Nya e-tjänster såsom tillsynsanmälan inom bygglov samt lansering av digital ÖP är andra exempel.

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
 Pågående	<b>Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att bidra till att minska stadens totala personalvolym, enligt arbetad tid, under mandatperioden.</b>	2021-01-01 2021-12-31	Löpande arbete. Förvaltningen är restriktiv och tar aktivt beslut om tillsättning av tjänster ska ske. Förvaltningen har under året arbetat med att kartlägga kritiska processer i syfte att effektivisera verksamhetsprocesser. Under 2022 kommer fokus handla om att förbereda för en ny organisation för statsutveckling.

## 6.1.2 Budgetuppdrag från KF:s budget 2020

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
 Avslutad	<b>Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att bedriva ett digitalt effektiviseringsarbete under hela planperioden.</b>	2020-01-01 2022-12-31	<b>Uppdraget för 2020 avslutas med hänvisning till rapportering för likalydande uppdrag för 2021.</b>
 Avslutad	<b>Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att bidra till att minska stadens totala personalvolym, enligt arbetad tid, under mandatperioden.</b>	2020-01-01 2022-12-31	<b>Uppdraget för 2020 avslutas med hänvisning till rapportering för likalydande uppdrag för 2021.</b>
 Avslutad	<b>Byggnadsnämnden får i uppdrag att ta exploatörsdriven detaljplanprocess från nuvarande pilotprojekt till att ingå i nämndens ordinarie planprocess för de aktörer som vill använda arbetsformen, där nämnden finner så lämpligt. Kontinuerlig uppföljning och utvärdering av processerna ska ske.</b>	2020-01-01 2020-12-31	Utvärderingen av Pilotprojektet med exploatörsdriven detaljplanprocess har under hösten redovisats för planavdelningens och stadsbyggnadskontorets ledning. Formellt planarbete pågår i fyra av de ursprungligen fem (Skattegårdsvägen avbröts efter att fastighetsnämnden inte förlängt markanvisningen och har därmed plockats bort från pilotprojektet) ingående detaljplanerna, där den första (Banvaktsvägen) var uppe för antagande i byggnadsnämnden i december 2021 men bordlades. Utvärderingen så här långt ska redovisas till byggnadsnämnden under 2022 och parallellt påbörjas arbetet med att några av detaljplanprojekten från Startplan 2022 med ett utvecklat arbetssätt för utökad exploatörsmedverkan utifrån de erfarenheter som stadsbyggnadskontoret har dragit av pilotprojektet. <b>Uppdraget föreslås avslutas i samband med beslut om Årsrapport 2021.</b>



Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
✓ Avslutad	<b>Byggnadsnämnden får i uppdrag att, i samverkan med berörda nämnder, säkerställa utbyggnaden av kommunal service, grönområden och ytor för spontanidrott inom ramen för ordinarie planarbete.</b>	2020-01-01 2020-12-31	<p>Stadsbyggnadskontoret arbetar sedan tidigare tillsammans med berörda förvaltningar med att säkerställa planering och utbyggnad av kommunal service.</p> <p>Stadsbyggnadskontoret har tagit fram indikatorer för stadsutvecklingen i syfte att bibehålla och skapa en god stadsmiljö. Att säkerställa tillräckliga friytor, inklusive grönområden, är en del av indikatorsarbetet. Att säkerställa anläggningar för spontanidrott är en del av idrott- och föreningsförvaltningens verksamhetsområde.</p> <p>Projektet med indikatorer avslutades under våren 2021 och under hösten har ett implementeringsarbete pågått för att införa och testa metoden.</p> <p><b>Uppdraget föreslås avslutas i samband med beslut om Årsrapport 2021.</b></p>
▶ Pågående	<b>Byggnadsnämnden får i uppdrag att, tillsammans med berörda nämnder och styrelser, förenkla processerna för att omvandla vindsutrymmen samt se över liknande lösningar för att få fram fler mindre lägenheter.</b>	2020-01-01 2022-06-30	<p>På grund av ärendeläget under 2021 har arbetet med riktlinjerna pausats. Färdigställande beräknas ske under första halvåret 2022.</p>

### 6.1.3 Budgetuppdrag från KF:s budget 2019

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
✓ Avslutad	<b>Byggnadsnämnden, Fastighetsnämnden och Förvaltnings AB Framtiden ges i uppdrag att ta fram en strategi för att minska produktionskostnaderna och möjliggöra billiga bostäder</b>	2019-01-01 2020-12-31	<p>Stadsbyggnadskontoret har i samverkan med fastighetskontoret och Förvaltnings AB Framtiden tagit fram strategier för olika delar av exploateringsprocessen.</p> <p>Fastighetsnämnden återremitterade ett gemensamt förslag till tjänsteutlåtande 2020-06-15 med uppdrag att tydliggöra och utveckla beskrivningarna.</p> <p>Fastighetsnämnden godkände 2021-05-24 ett omarbetat tjänsteutlåtande i vilket strategier för att minska produktionskostnaderna och möjliggöra billiga bostäder beskrivs.</p> <p><b>Uppdraget föreslås avslutas i samband med beslut om Årsrapport 2021.</b></p>

## 6.1.4 Uppdrag till nämnd/styrelse som tilldelats utanför budgetbeslut

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
✓ Avslutad	Byggnadsnämnden får i uppdrag med aktiv medverkan från övriga berörda nämnder att ta fram förslag till ny översiktsplan för Göteborg	2017-01-01 2021-12-31	Översiktsplanen tillstyrktes av byggnadsnämnden i december för antagande i kommunfullmäktige under våren 2022. <b>Förvaltningen föreslår byggnadsnämnden att avsluta uppdraget i samband med beslut om Årsrapport 2021.</b>
✓ Avslutad	Byggnadsnämnden får i uppdrag att ta fram förslag till fördjupning av översiktsplanen för Högsbo-Frölunda med Dag Hammarskjöldsleden med den inriktning som framgår av stadsledningskontorets tjänsteutlåtande	2017-01-01 2021-12-31	Fördjupningen av översiktsplanen för Högsbo-Frölunda är inarbetad i det förslag till ny översiktsplan som byggnadsnämnden tillstyrkte i december för antagande i kommunfullmäktige våren 2022. <b>Förvaltningen föreslår byggnadsnämnden att avsluta uppdraget i samband med beslut om Årsrapport 2021.</b>
✓ Avslutad	Byggnadsnämnden, fastighetsnämnden och stadsdelsnämnden Lundby får i uppdrag att samlat, i samverkan med bland annat lokalsekretariatet, säkerställa en lösning för grundskola i linje med redovisade strategier som återfinns i PM -Strategier för att täcka behov av ytterligare skolplatser i Eriksberg	2018-11-14 2021-12-31	En sammanställning av statusen och läget av förskole- och grundskolesituationen för Eriksbergsområdet har gjorts och redovisats för SLK/KS. I denna fanns redovisat en tänkt tågordning med åtgärder. Önskemål fanns då från SLK om att komplettera med en skarp lösning för skola, som då identifierades skulle kunna vara Londongatan där ett konkret planbesked för detta handlades. Med anledning av bullerproblem på platsen behövde ansökan kompletteras med en bullerutredning från fastighetskontoret. En sådan har dock inte inkommit under 1,5 år, varför planbeskedet avskrevs utan att beslut kunnat tas. <b>Uppdraget föreslås avslutas för byggnadsnämndens del i samband med beslut om Årsrapport 2021.</b>
✓ Avslutad	Byggnadsnämnden får i uppdrag att inom ramen för arbetet med ny översiktsplan, utreda möjligheterna för kompletterande angöringspunkter för skärgårdstrafik som avlastar Saltholmen	2019-09-12 2021-12-31	Uppdraget bedöms som genomfört genom att kompletterande lägen har identifierats, bedömts och lagts in i den nya översiktsplanens markanvändningskarta inför antagande. <b>Uppdraget föreslås avslutas i samband med beslut om Årsrapport 2021.</b>
▶ Pågående	Byggnadsnämnden får i uppdrag att ta fram förslag till fördjupning av översiktsplanen för centrala Göteborg med den inriktning som framgår av stadsledningskontorets tjänsteutlåtande och tilläggsyrkande från M, L och KD. Förslaget ska tas fram med aktiv medverkan från övriga berörda nämnder.	2017-10-19 2021-12-31	Fördjupningen av översiktsplanen för centrala Göteborg är inarbetad i det förslag till ny översiktsplan som byggnadsnämnden tillstyrkte i december för antagande i kommunfullmäktige våren 2022. <b>Förvaltningen föreslår byggnadsnämnden att avsluta uppdraget i samband med beslut om Årsrapport 2021.</b>

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
▶ Pågående	<b>Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att införa verksamhets-specifika klimatmål som en del i det ordinarie uppföljningssystemet senast 2020. Målen ska vara baserade på att vi globalt uppnår 1,5-gradersmålet.</b>	2020-08-20 2021-12-31	Förvaltningen har genomfört en klimatutredning där en arbetsgrupp har jobbat med att identifiera klimataspekter och klimatpåverkan, både vad gäller direkta och indirekta klimataspekter samt positiv och negativ påverkan. Med det som grund har en bedömning gjorts av de mest betydande klimataspekterna, där översiktlig planering, utbyggnadsplanering, planbesked och startplan, kommunala områdesskydd, detaljplaner och resor är några exempel. Vidare finns nu förslag på mål och åtgärder kring hur kontoret kan jobba vidare.
▶ Pågående	<b>Byggnadsnämnden och fastighetsnämnden, tillsammans med framförallt Älvstranden Utveckling AB och kommunstyrelsen, samt övriga berörda nämnder och bolag får i uppdrag att utreda förutsättningarna för att genom detaljplaneändringar tillskapa ytterligare exploateringsvolym av kvartermarken inom gällande detaljplan, samt att uppskatta hur stora exploateringsintäkter denna exploatering skulle kunna innebära, utifrån olika scenarier.</b>	2020-11-15 2021-12-31	Förvaltningen har tillsammans med Älvstranden utveckling och berörda förvaltningar tittat på en ökad exploatering gällande Skeppsbron. Det bedöms möjligt att pröva en ökning av exploateringen inom ramen för en ny detaljplan för Triangeltomten och Skeppsbropiren. Dock behöver hänsyn tas till bland annat bakomliggande befintliga fastigheter och byggrätter samt kulturmiljön. Vilken ökning av exploateringsintäkter och eventuella kostnader ändringarna skulle innebära har ännu inte beräknats.  En ansökan om planbesked har lämnats in för Triangeltomten och prövas nu av SBK.
▶ Pågående	<b>Byggnadsnämnden och fastighetsnämnden, tillsammans med framförallt Älvstranden Utveckling AB och kommunstyrelsen, samt övriga berörda nämnder och bolag ges i uppdrag att inleda samarbetssamtal med berörda fastighetsägare och byggaktörer inom detaljplaneområdet för att sondera och sammanställa intresset för ökad exploateringsgrad gällande projektet Skeppsbron.</b>	2020-11-15 2021-12-31	Förvaltningen har tillsammans med Älvstranden utveckling och berörda förvaltningar tittat på en ökad exploatering gällande Skeppsbron. Det bedöms möjligt att pröva en ökning av exploateringen inom ramen för en ny detaljplan för Triangeltomten och Skeppsbropiren. Dock behöver hänsyn tas till bland annat bakomliggande befintliga fastigheter och byggrätter samt kulturmiljön. Vilken ökning av exploateringsintäkter och eventuella kostnader ändringarna skulle innebära har ännu inte beräknats.


Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
▶ Pågående	<p><b>Älvstranden Utveckling AB, tillsammans med framförallt byggnadsnämnden, fastighetsnämnden och kommunstyrelsen får i uppdrag att genomföra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kvarteret Redaren, exklusive Kinesiska muren, ska exploateras via gällande avtal med Förvaltnings AB Framtiden där intäktsoptimering enligt underlaget på 40 mnkr ska eftersträvas. - Fastigheten Kinesiska muren ska intäktsoptimeras, och det alternativ som ger bäst ekonomisk intäkt för staden ska väljas. - Den ändrade upplåtelseformen enligt tjänstutlåtandet för programmet från hyresrätter till bostadsrätter ska kvarstå. (exklusive kvarteret Redaren som går till Förvaltnings AB Framtiden för exploatering av hyresrätter).</li> <li>- Triangeltomten exploateras enligt den nya inriktningen i tjänsteutlåtandet för att intäktsoptimeras. - Även byggrätten på Skeppsbropiren ska utredas om den kan exploateras, liksom vad som beskrivs i PM alternativt utförande Skeppsbron, för att intäktsoptimeras liksom Triangeltomten.</li> </ul>	2020-11-12 2021-12-31	Förvaltningen har tillsammans med Älvstranden utveckling och berörda förvaltningar tittat på en ökad exploatering gällande Skeppsbron. Det bedöms möjligt att pröva en ökning av exploateringen inom ramen för en ny detaljplan för Triangeltomten och Skeppsbropiren. Dock behöver hänsyn tas till bl a bakomliggande befintliga fastigheter och byggrätter samt kulturmiljön. Vilken ökning av exploateringsintäkter och eventuella kostnader ändringarna skulle innebära har ännu inte beräknats.
▶ Pågående	<p><b>Fastighetsnämnden, byggnadsnämnden, miljö- och klimatinämnden samt trafiknämnden får i uppdrag att föreslå en revidering av vägledningen för trafikbuller i planeringen så att den också omfattar buller vid förskolor och grundskolor i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteutlåtande</b></p>	2020-12-10 2021-12-31	Arbete pågår tillsammans med berörda förvaltningar. Uppdraget beräknas kunna återrapporeras till Q1 2022 i enlighet med beslutad projektplan.
▬ Ej påbörjad	<p><b>Byggnadsnämnden får i uppdrag att tillsammans med miljö- och klimatinämnden utreda vilka ålgräsområden som bör skyddas samt vilken skyddsform som är lämplig för dessa.</b></p>	2021-08-26 2021-12-31	En planering för resurssättning av arbete med uppdraget har gjorts. Uppdraget kommer att genomföras under våren 2022.

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
— Ej påbörjad	<b>Byggnadsnämnden får i uppdrag att utifrån utredningen i punkt 1, KF 2021-08-26 § 19, arbeta in skydd av ålgräsängar i prioriteringslistan för skydd av natur</b>	2021-08-26 2021-12-31	En planering för resurssättning av arbete med uppdraget har gjorts. Uppdraget kommer att genomföras under våren 2022.
✓ Avslutad	<b>Namn (KF/KS uppdrag) *Nämnder och styrelser får i uppdrag att säkerställa att stadens alla chefer omfattas av ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete enligt arbetsmiljölagen.</b>	2021-08-26 2021-12-31	Under 2021 initierade HR-enheten till att en chefsrund skulle genomföras under våren samt följas upp under hösten i enlighet med våra arbetsmiljöronder för medarbetare som är en del i vårt systematiska arbetsmiljöarbete. I chefsronden låg fokuset på chefernas organisatoriska och sociala arbetsmiljö och att detta skulle diskuteras i en dialogövning tillsammans med resultatet från föregående års chefsenkät. Allt som framkom skulle sedan dokumenteras i en handlingsplan med åtgärder kring både hur sådant som upplevdes bra kunde bibehållas och hur sådant som upplevdes mindre bra kunde bli bättre. Det skulle även skrivas in när åtgärden kunde beräknas bli klar samt vem som var ansvarig för att utföra den. Handlingsplanen skall sedan skickas in till HR och följas upp som minst en gång under hösten. <b>Uppdraget föreslås avslutas i samband med beslut om Årsrapport 2021.</b>
✓ Avslutad	<b>Nämnder och styrelser får i uppdrag att säkerställa att det finns skyddskommittéer som hanterar chefers arbetsmiljöfrågor.</b>	2021-08-26 2021-12-31	På stadsbyggnadskontoret fungerar våra LSG och FSG som skyddskommittéer, eftersom skyddsombuden också deltar på dessa. Om ett skyddsombud inte skulle kunna delta på något LSG eller FSG-tillfälle bordläggs de frågor som berör skyddskommittén tills nästa tillfälle då dessa personer kan vara med. På stadsbyggnadskontorets LSG- respektive FSG-tillfällen diskuteras arbetsmiljön för både medarbetare, och för cheferna på olika nivåer. <b>Uppdraget föreslås avslutas i samband med beslut om Årsrapport 2021.</b>
✓ Avslutad	<b>Nämnder och styrelser får i uppdrag att säkerställa att arbetsplatsträffar (APT) genomförs för samtliga chefer.</b>	2021-08-26 2021-12-31	Det finns inga fastställda APT för cheferna på stadsbyggnadskontoret rent strukturellt, men detta har hanterats och anpassats i varje ledningsgrupp så att vissa av ledningsmötena blir avsatta till att prata om chefernas arbetsmiljö likt ett APT. Majoriteten av alla ledningsgrupper avsätter ungefär runt fyra ledningsmöten per år till att bara prata om chefernas fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljö. Dessa möten dokumenteras i form av anteckningar och protokoll. <b>Uppdraget föreslås avslutas i samband med beslut om Årsrapport 2021.</b>

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
— Ej påbörjad	<b>Byggnadsnämnden får i uppdrag att översiktligt utreda förutsättningarna för att stärka underlaget för serviceverksamhet i Rannebergen genom förtätning med småhusbebyggelse, i form av trädgårdsstad, och genom utveckling och utökning av odlings- och koloniverksamheten i området.</b>	2021-12-09 2022-12-31	Uppdraget kommer att genomföras under i huvudsak våren och slutrapporteras under september 2022.
▶ Pågående	<b>Alla stadens nämnder ges i uppdrag att göra samtliga av Göteborgs Stads nämndhandlingar, undantaget sekretesshandlingar, presidiehandlingar samt interna arbetsmaterial, tillgängliga i appen Netpublicator när handlingarna är färdigställda enligt nämnden, för politiska sekreterare, kommunalråd i kommunstyrelsen samt gruppleddare i kommunfullmäktige i Göteborgs Stad.</b>	2021-11-25 2022-12-31	Stadsledningskontoret utreder hur tillgängliggörandet ska gå till och arbete pågår med att ta fram en gemensam rutin för staden.
— Ej påbörjad	<b>Stadens nämnder och styrelser får i uppdrag att under 2022 genomföra förbättringar på de områden som brister i linje med svaren i enkäten gällande bland annat cykelparkeringsmöjlighet för anställda.</b>	2021-12-09 2022-12-31	Planering för hur uppdraget ska omhändertas har påbörjats.

## 6.2 Politiska program och uppdrag från byggnadsnämnden

### 6.2.1 Särskilda uppdrag från byggnadsnämnden

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
 Pågående	<b>Uppdra åt stadsbyggnadskontoret att tillsammans med andra berörda parter att leta efter en eller flera nya lämpliga kolonistugeområdena, nära denna plats (anm. Gamla Boråsvägen inom stadsdelen Kallebäck) eller i andra lämpliga delar av kommunen.</b>	2018-02-06 2021-12-31	I arbetet med ny översiktsplan hanteras frågan översiktligt, mer detaljerade studier behöver under hösten.
 Pågående	<b>Att uppdra till kontoret att efter att ha samverkat med övriga berörda förvaltningar och hört exploatörer och studentorgan återkomma med förslag på upplägg för en satsning för student- och forskarbostäder med inspiration från BoStad2021.</b>	2020-03-31 2021-12-31	Ett förslag till tjänsteutlåtande överlämnades till byggnadsnämndens ordförande våren 2021 för politisk behandling.
 Avslutad	<b>SBK får i uppdrag att möjliggöra för en flexibel detaljplan för att i möjligaste mån tillmötesgå Svenska Mässans hemställan till SBK angående projektet +one. SBK får i uppdrag att återkomma till Byggnadsnämnden efter att ha utrett möjligheterna för kategoribostäder såsom exempelvis företagsbostäder, forskarbostäder, seniorbostäder och studentbostäder. Detta då det är av största vikt för staden att det fjärde tornet byggs så att Svenska Mässan kan utvecklas och att Göteborg kan behålla och stärka sin roll som ledande evenemangs-och mötescentrum i Norra Europa.</b>	2021-05-25 2021-12-31	Uppdraget återrapporterades vid byggnadsnämndens sammanträde 24 augusti 2021 genom stadsbyggnadsdirektörens information.  Planavdelningen tar med uppdraget att studera en flexibel detaljplan som skulle kunna rymma kategoribostäder in i detaljplaneprocessen. I vilken utsträckning det är möjligt med bostäder och i så fall vilken typ av bostäder som det handlar om är för tidigt att säga. De tekniska frågor som avgör om det går att planera för bostäder på platsen, så som buller, luftmiljö mm, måste först utredas inom normal planprocess. Generellt ger PBL dock inga lättnader för kategoribostäder med avseende på tekniska krav förutom för bostäder under 35 kvm som har andra regler avseende trafikbuller.  Bostadsinnehåll i det fjärde tornet kommer kräva politiska beslut om att göra avsteg från kommunens riktlinjer gällande bland annat friytor och tillgång till förskola och skola då det är brist på dessa funktioner i närområdet och det inte är möjligt att införa i den aktuella detaljplanen.  <b>Uppdraget föreslås avslutas i samband med beslut om Årsrapport 2021, men kommer fortsatt att drivas inom ramen för ordinarie detaljplanprocess.</b>


▶ Pågående	<b>Stadsbyggnadskontoret återkommer till byggnadsnämnden med förslag på hur det aktuella ärendet med restaurangbåten vid Kungssportsplatsen ska hanteras på sikt efter sommaren 2021. Stadsbyggnadskontoret återkommer till byggnadsnämnden innan utgången av 2021 med förslag på hur byggnadsnämnden skall se på initiativ till andra bidrag och var dessa i så fall ska vara lokaliserade.</b>	2021-06-22 2021-12-31	Det aktuella ärendet avseende restaurangbåten vid Kungssportsplatsen har lösts genom att ägaren renoverar båten för fortsatt nyttjande på platsen.  Arbetet med att ta fram ett förslag på hur byggnadsnämnden skall se på initiativ till andra bidrag och var dessa ska lokaliseras är påbörjat. Ett förslag till uppdragsbeskrivning är framtagen, dock har själva arbetet med att ta fram förslaget i uppdraget inte påbörjats.
------------	--	--------------------------	--

## 6.2.2 Program från KF

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
▶ Pågående	<b>Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program</b>	2021-10-29 2035-12-31	<p><i>Genomfört arbete</i></p> <p>Stadsbyggnadskontoret har ett näringslivsutskott där en handlingsplan har upprättats med aktiviteter inom tre prioriterade utvecklingsområden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bättre analys och uppföljning av planering för näringslivet (verksamhetslokaler).</li> <li>2. Möta näringslivets behov i nya och befintliga detaljplaner.</li> <li>3. Tydligare näringslivsperspektiv i verksamheten. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samordning av aktiviteter med finansiering från SLK</li> <li>- Samordning av aktiviteterna inom NÄSP (Näringslivsstrategiska programmet).</li> </ul> </li> </ol> <p><i>Bedömning av effekter utifrån övergripande strategier/målsättningar i programmet</i></p> <p>Förväntade effekterna av åtgärder i handlingsplanen är bland annat utvecklade metoder för automatiserat uttag av verksamhetsytor i pågående plan- och programarbete, karta över lämplig lokalisering för näringslivet utifrån inriktningarna i ÖP, tydliggörande av begreppet flexibla detaljplaner, utvecklad portal för öppen data och utveckling och uppdatering av företagssidor på goteborg.se samt förbättrat handläggarsöd för näringslivsperspektiv i program/detaljplaner.</p>



 Pågående	<b>Göteborgs Stads program för attraktiv arbetsgivare</b>	2021-10-29 2023-12-31	<p><i>Genomfört arbete</i></p> <p>Strategier för omhändertagande av Program för attraktiv arbetsgivare är en naturlig del i förvaltningens arbete med organisations- och verksamhetsutveckling. Programmets mål, strategier och aktiviteter stämmer väl överens med mål, strategier och aktiviteter i förvaltningens styrmodell och pågående utvecklingsarbete. För att skapa förutsättningar för en organisation som är attraktiv att arbeta i, med en tydlig roll och som är efterfrågad och där resurserna fokuseras på det som är kärnverksamheten samt där den verksamheten är till för får sina behov tillgodosedda, har förvaltningen arbetat fram tre övergripande organisatoriska mål. Det är mål inom ledning och styrning, mål för leverans av grunduppdraget samt mål kopplat till kund. Under året har visst arbete kunnat genomföras även om distansarbete har förändrat förutsättningarna något. Samtal har fortsatt kring förhållningssätt och önskvärda beteenden och förvaltningens lönekriterier har setts över för att synka med desamma. Under hösten har också samtliga chefer samlats för att bland annat prata om ledarskap utifrån förvaltningens ledningsfilosofi och utifrån inriktningen med ökad tillit och ökad medarbetardelaktighet.</p> <p><i>Bedömning av effekter utifrån övergripande strategier/målsättningar i programmet</i></p> <p>Programmets övergripande syfte handlar om att genomföra olika insatser för att bidra till att kommunen upplevs som en attraktiv arbetsgivare. Beroende på typ av verksamhet ställer det krav på olika typer av åtgärder. På stadsbyggnadskontoret genomförs ett internt utvecklingsarbete som ligger i linje med intentionerna i programmet och inom ramarna för detta har det bland annat identifierats behov av att arbeta med tillit som grund, att delegera så att rätt person gör rätt sak samt skapa förutsättningar för medarbetares delaktighet i utvecklingen av verksamheten. Flera insatser har genomförts i syfte att nå målsättningarna där det bland annat har handlat om att tydliggöra och stärka medarbetarrollen, att ensa ledningen kring en gemensam ledningsfilosofi samt förtydliga organisationens gemensamma värdegrund genom att lyfta stadens förhållningssätt och ett antal önskvärda beteenden som gemensam grund att stå på i genomförandet av uppdraget. Precis som mycket annat utvecklingsarbete som handlar om kulturfrågor, tar det tid att se effekterna men förväntningarna är att arbetet ska ge bättre organisatoriska förutsättningar för både chefer och medarbetare att göra ett bra jobb. I och med att förvaltningen ska avvecklas kommer arbetet inom området under 2022 till stor del handla om att förbereda för förutsättningarna i en ny organisation samtidigt som leveranserna ska upprätthållas i den befintliga.</p>
--	---	--------------------------	---

 Pågående	<b>Göteborgs Stads program för en jämlik stad</b>	2021-10-29 2026-12-31	<p><i>Genomfört arbete</i></p> <p>Under 2021 höll kontoret i tre möten för samordningsgruppen inom Målområde 3 Hållbara och jämlika livsmiljöer. Forumet samlar aktiviteter som skett under året, belyser behov och samordnar insatser. På årets sista möte beslutade samordningsgruppen att avsluta avsiktsförklaringen kring målområdet från 2018 då stadens organisation ändrats och någon ny kommer inte tecknas. (Tidigare stadsdelarna var en del av denna.) Effekterna av avsiktsförklaringen har kort summerats och skickats till Stadsledningskontoret. Inom ramarna för programmet genomfördes också EFS-projektet <i>Socialt innovationslabb</i> som handlar om att utveckla en <i>social hubb för hållbara och jämlika livsmiljöer</i>. Projektet syftar till att undersöka processen med sociala konsekvensanalyser och barnkonsekvensanalyser i programskedet och vilken kompetens, kunskap och sociala data som behövs och kan tas tillvara i tidiga skeden i planeringen. Arbets sättet är tänkt att implementeras inom ordinarie processer.</p> <p><i>Bedömning av effekter utifrån övergripande strategier/målsättningar i programmet</i></p> <p>Utifrån byggnadsnämndens ansvarsområde är bedömningen att genomförd verksamhet har goda effekter utifrån övergripande intentioner i programmet men att det krävs flera insatser för att nå målen.</p>
--	---	--------------------------	--