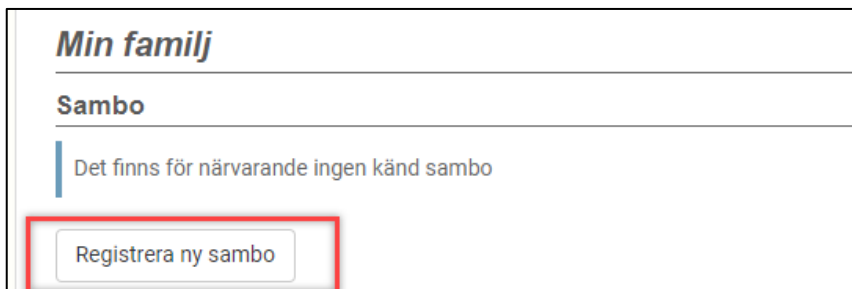


## Lägga till sambo


1. Logga in i e-tjänsten på <https://goteborggsk.ist.se/goteborggsk/>
2. Klicka på **Min sida** och därefter **Min familj**.



3. Ska du lägga till sambo klickar du på **Registrera ny sambo**.



4. Skriv in **Personnummer**, **Förnamn** och **Efternamn** på den person som ska registreras som sambo. Klicka sen på **Skicka**.

A screenshot of the 'Anmäl ändrat samboförhållande' form. The title is 'Anmäl ändrat samboförhållande'. Below it is a section titled 'Ny sambo'. There are three input fields: 'Personnummer \*', 'Förnamn \*', and 'Efternamn \*'. Each field has a red circle with a number (1, 2, and 3 respectively) next to it. At the bottom right of the form are two buttons: 'Avbryt' and 'Skicka'. The 'Skicka' button is highlighted with a red box and has a red circle with the number '4' next to it.

## Ta bort sambo

1. Logga in i e-tjänsten på <https://goteborggsk.ist.se/goteborggsk/>
2. Klicka på **Min sida** och därefter **Min familj**.



3. För att ta bort sambo, klicka på **Avregistrera nuvarande sambo**



4. Anmälan är inskickad

