

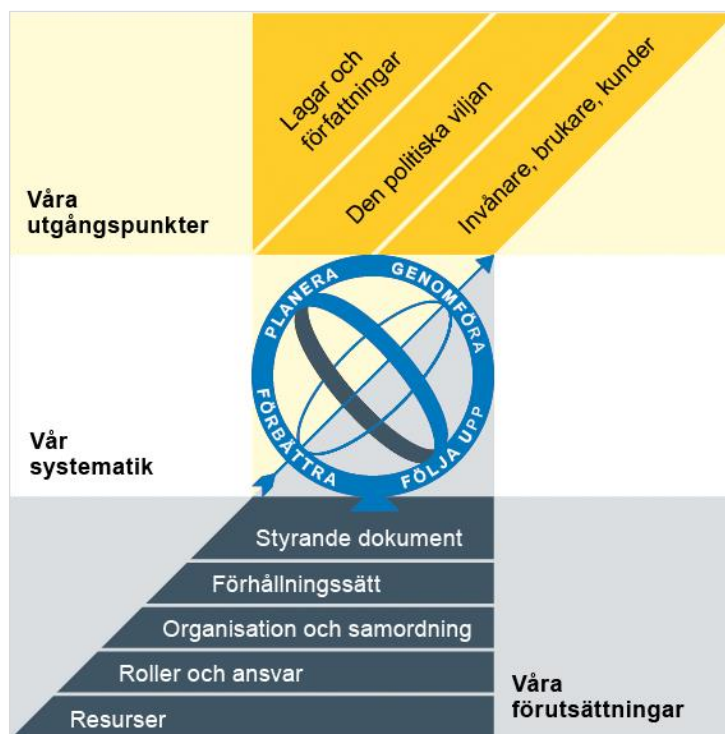


Göteborgs
Stad

Göteborgs Stads arbetsordning för ungdomsfullmäktige

Göteborgs Stads storsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

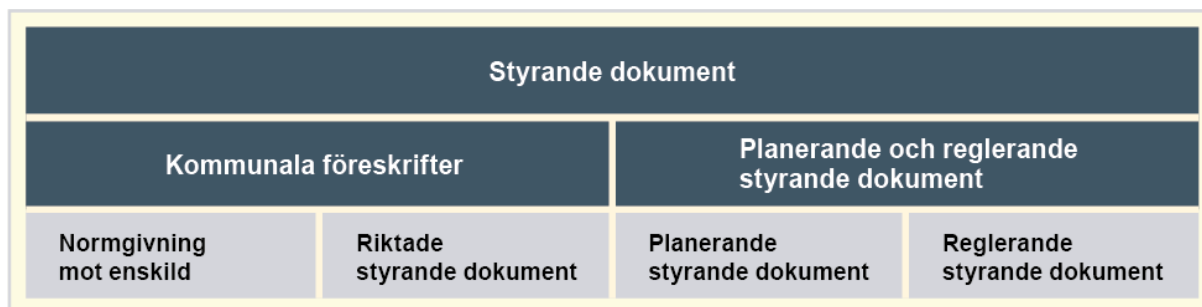


Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Dokumentnamn: Göteborgs Stads arbetsordning för ungdomsfullmäktige			
Beslutad av: Kommunfullmäktige	Gäller för: Göteborgs Stads ungdomsfullmäktige	Diarienummer: 0753/21	Datum och paragraf för beslutet: [Text]
Dokumentsort: [Dokumentsort]	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad: [Datum]	Dokumentansvarig: Planeringsledare ungdomsfullmäktige
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Inledning	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Syftet med denna arbetsordning	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Giltighetstid	3
Bakgrund	3
Göteborgs Stads arbetsordning för ungdomsfullmäktige	4

Inledning

Syftet med denna arbetsordning

Denna arbetsordning reglerar ungdomsfullmäktiges valprocedur, verksamhet samt mötesordning.

Giltighetstid

Denna arbetsordning gäller tills vidare. Arbetsordningen fastställs av ungdomsfullmäktige vid dess första möte.

Bakgrund

För att öka möjligheterna för barn och ungdomar att påverka beslut som rör stadens utveckling har ett ungdomsfullmäktige inrättats.

Göteborgs Stads arbetsordning för ungdomsfullmäktige

Arbetsordningen ska fastställas av ungdomsfullmäktige vid dess första möte.

§ 1 Övergripande uppgifter

För att öka möjligheterna för barn och ungdomar att påverka beslut som rör stadens utveckling har ett ungdomsfullmäktige inrättats.

Genom samtal med kommunens nämnder, styrelser, bolag och förvaltningar kan Göteborgs Stad utifrån en positiv inställning tillsammans med ungdomsfullmäktige öka inflytandet för unga.

Ungdomsfullmäktige;

- ska ta aktiv-del av generella frågor som berör barn och ungdomar
- kan väcka frågor själva i generella frågor som berör barn och ungdomar

Ungdomsfullmäktige är en av Göteborgs kommunfullmäktige beslutad organisation.

Ungdomsfullmäktige organiseras direkt under kommunstyrelsen.

Ungdomsfullmäktige och politiska representanter ska ha en mötesplats i form av dialogdagar. Dialogdagarna bör vara flexibla och utgå från ungdomsfullmäktigeledamöternas önskemål och behov. Kommunstyrelsen utser en arbetsgrupp som i samverkan med ungdomsfullmäktige förbereder dialogdagarna samt i övrigt stöder utvecklingen i ungdomsfullmäktige.

Ungdomsfullmäktiges sekretariat ansvarar för frågor som handlar om verkställighet, samordning och utveckling av verksamheten. Ungdomsfullmäktige kan fungera som remissinstans i frågor som rör ungdomar.

§ 2 Ekonomi

Kommunfullmäktige beslutar om ungdomsfullmäktiges budget varje år. Budgeten innehåller två delar: Dels en förvaltningskostnad för löner, resor, arvode, utbildning, information, valkostnader och övriga kostnader; Dels en budget för att ungdomsfullmäktige inom ram ska kunna förverkliga de idéer och förslag som ungdomsfullmäktige har beslutat (initiativmedel). Kommunstyrelsen ska godkänna ungdomsfullmäktiges ekonomiska förslag angående initiativmedel över 10,000 SEK. Ungdomsfullmäktiges presidium har rätt i samråd med ungdomsfullmäktiges kansli, i brådskande ärenden, fatta beslut om belopp upp till 5000 kr ur initiativpotten. Besluten ska redovisas på kommande stormöte och anmälas till kommunstyrelsen.

Övriga beslut av ungdomsfullmäktige angående framställning till kommunstyrelsen eller berörd nämnd eller bolag ska behandlas av kommunstyrelsen eller den nämnd eller bolag som berörs av förslaget.

§ 3 Ledamöter

Ungdomsfullmäktige ska bestå av 81 ledamöter och 20 ersättare.

Ledamot och ersättare ska ställa upp på grundläggande demokratiska värderingar vilket innebär att alla ska behandlas med respekt och lika värde.

Ledamöter och ersättare ska delta i utbildning i demokratifrågor.

Ledamot som under sin mandatperiod vill lämna sitt uppdrag ska anmäla det skriftligt till exempel genom e-post till ungdomsfullmäktige. Ungdomsfullmäktiges sekretariat kallar in en ny ledamot, en ersättare från samma stadsområde som avgående ledamot representerar. Vald ledamot som flyttar från sitt stadsområde behöver inte lämna sin plats i ungdomsfullmäktige. Ledamot som inte längre är folkbokförd i Göteborgs kommun är inte längre valbar och uppdraget upphör omedelbart. Uppdraget upphör också omedelbart om ledamot blivit invald till ett politiskt uppdrag.

§ 4 Styrgrupp

På ungdomsfullmäktiges första sammanträde inför en ny mandatperiod ska utses en ungdomsstyrgrupp med minst 11 och max 15 ledamöter eller ersättare.

Styrgruppens uppgift är att tillsammans med sekretariatet utarbeta dagordningen inför ungdomsfullmäktiges sammanträden. Styrgruppen kan yttra sig över inkomna motioner och förslag till ungdomsfullmäktige. Detta görs i samarbete med den politiska referensgruppen och sekretariatet. Styrgruppen har även egen förslagsrätt till ungdomsfullmäktige.

§ 5 Sammanträden

Ungdomsfullmäktige sammanträder fem gånger per år under februari, mars, maj, september och november. Mötet startar klockan 16.30 och pågår längst till klockan 20.30. Om mötet inte är färdigt före klockan 20.30 ska ordförande föreslå ungdomsfullmäktige om resterande ärenden ska behandlas vid nästa sammanträde. Klockslagen kan justeras utifrån ledamöter och ersättares behov. Ungdomsfullmäktiges sammanträden hålls i Börsbyggnaden. Sammanträdena är offentliga. Ungdomsstyrgruppen kan föreslå extra sammanträde och besluta att sammanträde kan hållas på annan plats.

§ 6 Kallelse och handlingar

En vecka innan ungdomsfullmäktiges möte ska kallelse jämte de handlingar som ska behandlas skickas till alla ledamöter och ersättare med uppgift om tid och plats för ungdomsfullmäktiges möte. Kallelse och handlingar ska även att finnas tillgängliga på Göteborgs stads hemsida: goteborg.se

§ 7 Ersättare

Ersättarnas tjänstgöring regleras i en inträdesordning. Om ordinarie ledamot inte kan delta på mötet träder i första hand stadsområdets ersättare in. I andra hand tillämpas inträdesordningen vilket innebär att alla ersättare tilldelas ett nummer vid mötets början och får i tur och ordning träda in då ledamöter fattas. Inträdesordningen fastställs på ungdomsfullmäktiges första möte inför ny mandatperiod.

§ 8 Ordföranden och dess befogenheter (rättigheter)

På ungdomsfullmäktiges första möte väljs bland ledamöterna en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Valet till ordförande ska ske demokratiskt under ungdomsfullmäktiges första stormöte. Alla kandidater ska senast två veckor innan första stormötet anmäla sin kandidatur. Under detta möte ska alla kandidater få tid till att

framföra sina visioner och tankar kring ungdomsfullmäktige. När alla kandidater har genomfört detta ska det ske en sluten röstning där alla ledamöter och tjänstgörande ersättare får rösta på 3 utav kandidaterna. Den som fått flest röster blir ordförande, den som får näst flest förste vice ordförande osv. (presidium). Om någon av dessa avsäger sig sitt uppdrag ska ungdomsfullmäktige välja annan ledamot för detta uppdrag för resterande tid. Om någon i presidiet inte kan närvara vid ett sammanträde kan ungdomsfullmäktige vid behov utse en tjänstgörande ordförande för detta möte. Om någon talare under ett möte inte håller sig till ämnet eller uppträder på ett sätt som strider mot god ordning, och efter tillsägelse av ordföranden inte rättar sig, får ordföranden ta från talaren ordet. Ordföranden kan också ajournera eller upplösa mötet om störning uppstår.

§ 9 Upprop

Upprop av ledamöterna sker i början av sammanträdet. Om ordinarie ledamot är förhindrad att delta får en ersättare träda in. Icke tjänstgörande ersättare antecknar sin närvaro i särskild närvarohandling i intilliggande rum. Ledamot som inte kan delta vid hela eller del av sammanträde ska anmäla detta till ungdomsfullmäktiges sekretariat.

§ 10 Platser vid sammanträdet

Ledamöter har särskilda platser i fullmäktigesalen. Tjänstgörande ersättare tar ledamots plats. Placeringen är ordnad stadsområdesvis. Ersättarnas platser är i anslutning till ledamöternas.

§ 11 Talarordning och replikrätt

Varje talare får ordet i den ordning talaren anmält sig. Varje talare får tala upp till fem minuter vid varje anförande. Den som har talat kan få ordet för kort replik (frågor, svar eller sakupplysning). Repliktiden är högst två minuter.

§ 12 Yrkanden

Varje talare och tjänstgörande ersättare har yrkanderätt på de ärenden som behandlas. När överläggningen förklarats avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som framställts och kontrollerar att de uppfattats rätt. Om det finns fler än ett yrkande ställer ordföranden dessa mot varandra och anger därefter det beslut som ordföranden uppfattat har vunnit. Ordföranden bekräftar detta med ett klubbslag. Om någon är missnöjd med det beslut som ordföranden uppfattat kan votering begäras (omröstning). Detta ska ske före beslutet ”klubbas”. Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt. Begäran om yttrande under mötet ska lämnas till presidiet.

§ 13 Omröstning

Innan omröstning sker ska ordföranden redogöra för yrkanden och hur dessa ska behandlas. Detta ska godkännas av mötet.

Ungdomsfullmäktige har voteringsanläggning. Efter anvisning av ordföranden avger ledamöterna sina röster genom att trycka på någon av knapparna: Ja, Nej, Avstår.

När omröstningen förklarats avslutad kan inte avgiven röst ändras. Vid fel röstning kan detta anmälas för anteckning i protokollet. Omröstning kan också ske

efter upprop. Ledamot eller tjänstgörande ersättare som inte varit närvarande vid omröstningen får inte utöva sin rösträtt.

§ 14 Motioner/förslag – beredning av ärenden

Motioner kan väckas av ledamöter och ersättare i ungdomsfullmäktige.

Motionen ska vara skriftlig eller muntlig och kan lämnas via e-post eller telefon till ungdomsfullmäktiges sekretariat senast 2 veckor innan stormöte. Förslag kan väckas av utskott eller styrgrupp. Övriga barn och ungdomar i staden kan lämna förslag till ungdomsfullmäktige. Ett sådant förslag ska överlämnas av sekretariatet till berört utskott, som avgör hur förslaget ska behandlas. Ledamot eller ersättare kan väcka fråga i ungdomsfullmäktige. Frågan kan remitteras till ungdomsstyrgruppen. Motioner eller förslag ska beredas genom att den behandlas av utskott och styrgrupp samt granskas av sekretariatet utifrån laglighet och kommunens kompetens. Motion eller förslag får endast avse ämne som ligger inom Göteborgs kommuns verksamhet. Motion eller förslag kopplas till barnkonventionens artiklar i samband med beredning.

§ 15 Inrätta ett utskott (arbetsgrupp)

Ungdomsfullmäktige kan inrätta ett eller flera utskott under året om ungdomsfullmäktige behöver fördjupa sina diskussioner i en särskild fråga. Alla ledamöter eller ersättare kan väcka frågan om att starta ett utskott. När ett utskott har utsetts ska redovisning ske till ungdomsfullmäktige med en tidplan för utskottet. Utskottet ska bereda frågor inom sitt verksamhetsområde och regelbundet redovisa sitt arbete till ungdomsfullmäktige. Utskottet kan lägga förslag och motion till ungdomsfullmäktige.

§ 16 Expediering och hantering av ungdomsfullmäktiges beslut

Hur olika initiativ från ungdomsfullmäktige genom förslag och frågor samt motioner ska hanteras i kommunen får avgöras från fall till fall beroende på frågans innehåll. Den politiska referensgruppen och sekretariatet svarar för att de olika förslag och frågor som väcks av ungdomsfullmäktige behandlas på lämpligt sätt. Expediering av ungdomsfullmäktiges beslut ska ske skriftligen genom protokollsutdrag eller särskild skrivelse. Beslutet kan därefter följas upp muntligt.

§ 17 Reservation

Om ledamot inte håller med om ett beslut som har fattats av ungdomsfullmäktige kan ledamot lämna muntlig eller skriftlig reservation som skrivs in i protokollet. Anmälan om att detta ska göras innan sammanträdet har avslutats.

§ 18 Protokoll

Under mötet förs protokoll. Detta ska justeras av tjänstgörande ordförande och två ledamöter eller tjänstgörande ersättare (justerare) inom två veckor.

Ungdomsfullmäktiges protokoll med tillhörande handlingar ska förvaras på sekretariatet. Efter det att protokollet har justerats finns det tillgängligt på hemsidan.

§19 Sekreterare

Ungdomsfullmäktiges sekretariat ansvarar för att protokollet upprättas.

§ 20 Valprocedur

Göteborgs Stad har fyra socialnämnder som delas in i fyra geografiska stadsområden. Dessa är Centrum, Sydväst, Nordost, Hisingen. Ett sådant stadsområde utgör en valkrets. Antal ledamöter från varje stadsområde beräknas utifrån procentuell fördelningsmodell baserat på antal boende barn och ungdomar i stadsområdena.

Mandatperiod för ledamöter och ersättare är ett kalenderår med möjlighet till omval. Ledamot och ersättare i ungdomsfullmäktige ska vara folkbokförda i Göteborgs kommun och senast på valdagen har börjat årskurs 6 och inte har fyllt 18 år. Ledamöter och ersättare i ungdomsfullmäktige representerar sig själva och väljs av ungdomarna i sitt stadsområde.

Grundskolenämnden förrättar val till ungdomsfullmäktige i samverkan med Utbildningsnämnden, Socialnämnderna, Centrum, Nordost, Sydväst, Hisningen, Nämnden för konsument- och medborgarservice och Idrotts- och föreningsnämnden och Kulturnämnden.

Väljaren ges möjlighet att ange i vilket stadsområde väljaren röstar i. Röstberättigade till val av ledamöter och ersättare till ungdomsfullmäktige är de barn och ungdomar som senast på valdagen är folkbokförda i Göteborgs kommun och ska ha börjat årskurs 5 men inte fyllt 18 år under valperioden. Valet sker via elektronisk röstning i en särskild valapplikation. Flest förkryssade namn i en valkrets blir ledamot, därefter utses ersättare på samma sätt. Vid lika röstantal avgör lotten. Övriga kandidater sätts upp på en reservlista. Fem ersättare väljs från respektive stadsområde. Val ska genomföras varje år, runt vecka 46. Valet ska ske genom sluten röstning så att valhemligheten skyddas. Val utförs som personval.

§ 21 Beslutsförhet

Ungdomsfullmäktige får besluta i ett ärende bara om mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 22 Överklagande

Ungdomsfullmäktiges beslut kan inte överklagas. Kommunstyrelsens eller annan nämnds beslut med anledning av framställning från ungdomsfullmäktige kan överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen. Enligt kommunfullmäktiges beslut om inrättande av ungdomsfullmäktige har kommunstyrelsen ett uppdrag att ansvara för ungdomsfullmäktige och dess verksamhet.

§ 23

I tillämpliga delar ska sammanträdet hållas på ett sådant sätt som i största möjliga mån gäller för Göteborgs kommunfullmäktiges sammanträden och enligt de regler i kommunallagen som gäller för sådant sammanträde.