



Introduktion till organisation, system och utbildningar

För rektor och biträdande rektor

Hej!

Vad roligt att vi får välkomna dig som nyanställd rektor till vår förvaltning. I den här broschyren kan du inledningsvis läsa om vad de olika stödavdelningarna gör och vilka olika chefsforum som finns. Efter det följer information om vårt förhållningssätt och Göteborgs Stads styrsystem. Därefter kan du läsa om våra IT-system och slutligen hittar du information om vad din övergripande introduktion kommer att innehålla.

Mål med introduktionen

Målet med den här introduktionen är att du ska få en bild av din nya organisation – Göteborgs grundskoleförvaltning, och Göteborgs Stad i stort. Genom den här introduktionen vill vi ge dig bästa möjliga förutsättningar att få en bra start i vår förvaltning.

Så här gick det till när grundskoleförvaltningen bildades

I maj 2015 beslutade politikerna i kommunstyrelsen att utreda styrning och ledning av grundskola, grundsärskola och fritidshem. I april 2017 beslutade kommunstyrelsen att genomföra en omorganisation. I juli 2018 bildades grundskolenämnden och grundskoleförvaltningen. Förvaltningens ledning består av förvaltningsdirektör, utbildningschefer och avdelningschefer. Om du vill veta mer om bakgrunden till grundskoleförvaltningen kan du hitta mer information på vårt intranät: Vår grundskoleförvaltning/ Om grundskolan/Uppdrag och strategi, eller klicka på länken till **[bakgrunden till omorganisationen](#)**.

Maj 2015

Utredning av styrning och ledning.

April 2017

Omorganisation.

Juli 2018

Bildande av grundskolenämnden och grundskoleförvaltningen.

Introduktion till dina stöдавdelningar

I grundskoleförvaltningen har vi olika stöдавdelningar som hjälper dig som rektor. I det här avsnittet kan du läsa om en kort presentation av varje stöдавdelning och hur de kan stötta dig. Du kan även läsa mer om stöдавdelningarna på vårt intranät: [Vår grundskoleförvaltning/Om grundskolan/Organisation](#).

Avdelningen för stöd till verksamhetsstyrning och utveckling

Avdelningen för stöd till verksamhetsstyrning har i uppdrag att ge rektorerna bästa möjliga förutsättningar att skapa ökad kvalitet och likvärdighet. Det innebär bland annat att de ser till att du som rektor har tillgång till ett professionellt och kvalificerat stöd i olika processer för styrning, ledning och utveckling. Avdelningen består av tre enheter: planering och analys, kvalitet och utveckling samt närstöd.

Digitalisering och innovation

Digitalisering- och innovationsavdelningen har i uppdrag att utveckla digital kompetens och säkra en likvärdig tillgång till digitala tjänster och verktyg. Det gör de genom att till exempel samarbeta med Intraservice och andra digitala avdelningar, för att utveckla de stödprocesser som du behöver för ett digitalt lärande. Avdelningen är uppdelad i två team: system och process samt digitalt lärande.

Ekonomi

Ekonomiavdelningen har i uppdrag att stödja dig som rektor i ekonomifrågor, både operativa och strategiska. De kan till exempel stötta dig i alltifrån hur du planerar din ekonomi till inköp och upphandling, bokslut, fakturahantering och redovisning. Ekonomi-enheten håller även i internutbildningar inom bland annat Proccedo.

HR

HR-avdelningen har i uppdrag att stödja dig i personalfrågor. Avdelningen består av HR-specialister som stöttar dig i arbetsgivarfrågor och HR-koordinatorer hjälper dig med Personec och lönefrågor. Till avdelningen hör också en rekryteringsenhet och en kompetensförsörjningsenhet. Rekryteringsenheten stöttar dig när du behöver rekrytera. Kompetensförsörjningsenheten samordnar verksamhetsplatsförlagd utbildning, praktik och arbetsmarknadsåtgärder.

Kommunikation

Kommunikationsavdelning har i uppdrag att ge bästa möjliga kommunikationsstöd. De stöttar dig i både strategiska och operativa kommunikationsfrågor. Det gör de till exempel genom att planera och genomföra kommunikationsinsatser eller hantera kommunikationen vid kris eller media. Utöver detta uppdaterar de kontinuerligt våra kommunikationskanaler.

Myndighet

Myndighetsavdelningen har i uppdrag att ansvara för myndighetsutövning inom ramen för relevant lagstiftning. De säkerställer att du som rektor alltid har tillgång till ett ändamålsenligt och rättssäkert stöd. De kan bland annat hjälpa dig med frågor som handlar om GDPR, registratur, nämndstöd, arkiv, skolplacering, skolskjuts, tilläggsbelopp och juridiskt stöd.

Chefsforum

Här nedan kan du läsa om olika möten och kommunikationskanaler som riktar sig till dig som är rektor på grundskoleförvaltningen.

Chefsbrevet

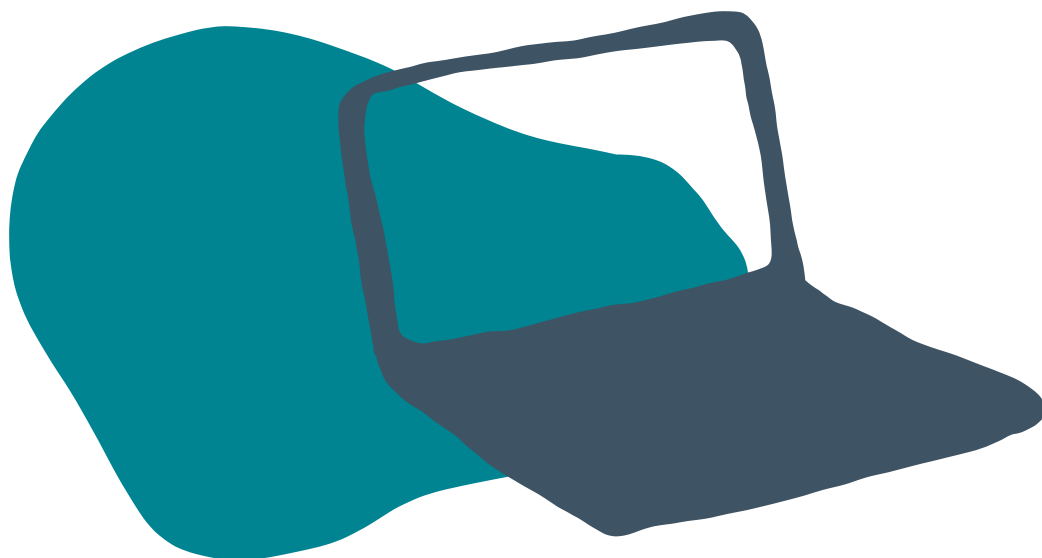
Chefsbrevet är en samling av nyheter som riktar sig till chefer på grundskoleförvaltningen. Det är kommunikationsavdelningen som tar fram texterna till chefsbrevet, men det är medarbetare i utbildningsområdena och på stöдавdelningarna som står för innehållet. Du får chefsbrevet i din mejl på torsdagar ojämnta veckor. Chefsbreven sparas i ett arkiv på intranätet.

Rektorsverkstad

En gång i månaden går du på rektorsverkstad. Utgångspunkten på rektorsverkstäderna är rektors pedagogiska ledarskap och de tre förstärkningsområdena.

Mötesplats chef i Göteborgs Stad

En gång om året erbjuds du möjligheten att gå på en träff för chefer i Göteborgs Stad. Då har du chansen att bli inspirerad av andra chefer, utbyta erfarenheter och nätverka. Du hittar mer information på vårt intranät: Hela staden/Medarbetar- och chefsutveckling, eller klicka på länken till [mötesplats chef i Göteborgs Stad](#).



Förhållningssätt och kultur

Här nedan kan du läsa om Göteborgs Stads övergripande förhållningssätt, vår kultur och vår förvaltnings förstärkningsområden.

Göteborgs Stads förhållningssätt

Göteborgs Stad har fyra förhållningssätt. Förhållningssätten är gemensamma och gäller för alla medarbetare i Göteborgs Stads förvaltningar och bolag.

Förhållningssätten:

- » Vi vet vårt uppdrag och vem vi är till för
- » Vi arbetar tillsammans
- » Vi bryr oss
- » Vi tänker nytt

Du hittar mer information om förhållningssätten på vårt intranät:

[Personalingången](#), och på **goteborg.se**

Grundskoleförvaltningens förstärkningsområden

På Göteborgs grundskoleförvaltning har vi tre förstärkningsområden. Man kom fram till förstärkningsområdena i samband med Skolutredningen. Om du vill läsa hela Skolutredningen för att få en djupare förståelse för verksamhetens bakgrund och utmaningar, hittar du den på intranätet.

Det första förstärkningsområdet beskriver huvudprocessen och är överordnat de andra förstärkningsområdena, som syftar till att skapa förutsättningar för och förverkliga det första.

Förstärkningsområden:

- » Ökad kvalitet i undervisningen för att öka elevernas lärande
- » Tydligare ansvar, styrning och ledning
- » Ökad likvärdighet mellan skolor

Förstärkningsområdena är vägledande i vårt arbete. De kulturella förändringarna inom organisationen innebär ett ökat fokus på kollegialt lärande och samarbetskultur. Kulturen ska vara präglad av tillit och förtroende. Vi använder framgångsrika resultat för att stödja utvecklingen av verksamheten, och vi arbetar tillsammans för att öka elevernas lärande.

Göteborgs Stads styrsystem

I den här delen av broschyren kan du bekanta dig med Göteborgs Stads styrsystem. Styrsystemet är illustrerat i bilden nedan. Du hittar mer information på vårt intranät: Hela staden/styrning i staden, eller klicka på länken till **Göteborgs Stads styrsystem**.

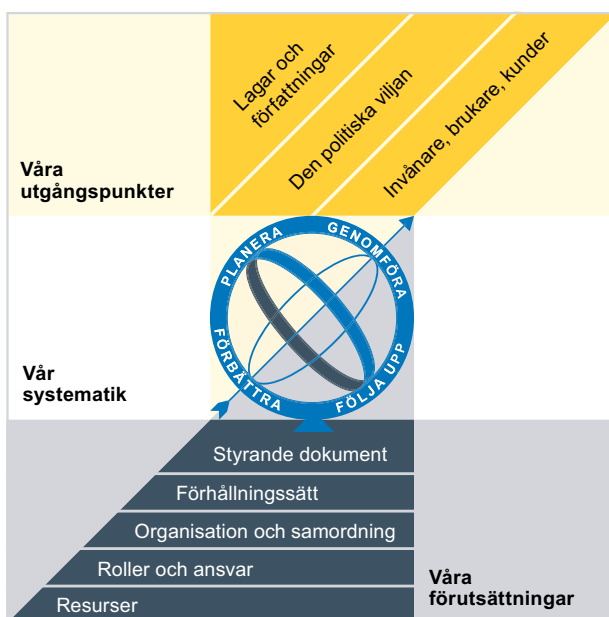


Illustration av Soluret - symboliserar hur vi arbetar, metodiskt och systematiskt.

Vår systematik

I vår systematik beskrivs arbetsgången som styrningen ska följa: planering, genomförande, uppföljning och förbättring. Vår styrning med sina ständigt återkommande, sammanlänkade moment är en förutsättning för en önskad verksamhetsutveckling.

Våra förutsättningar

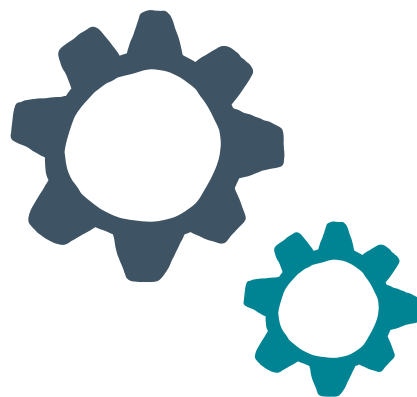
För att förverkliga utgångspunkterna behöver vi förutsättningar av olika slag. Genom att konkretisera utgångspunkterna i styrande dokument gör vi dem tillgängliga och kommunicerbara. Som ett komplement till dessa "hårda" värden har vi gemensamma förhållningssätt som ska vägleda oss i vår inställning till våra uppdrag och hur vi uppträder gentemot varandra, brukare, kunder och invånare. Vi organiserar oss för att tillsammans förverkliga intentionerna i de styrande dokumenten. För att organisationen ska fungera besätter vi den med roller och fördelar ansvar. Och vi ger den resurser för att nå mål och utföra uppdrag.

Varför ett solur?

Solstrålarna står för det vi har att förhålla oss till, det som är våra utgångspunkter. Soluret symboliserar att vi arbetar metodiskt och systematiskt. Till vår hjälp har vi förutsättningar av olika slag, grunden vi står på.

Våra utgångspunkter

Styrningen tar sin början i våra utgångspunkter: lagar och övriga författningar är det vi har att rätta oss efter inom alla områden. Vi har även den politiska viljan och menar då beslut och mål som tar form i kommunfullmäktige, kommunstyrelse samt nämnder och styrelser. Slutligen har vi våra invånare, brukare och kunder som genom dagliga kontakter med vår organisation påverkar oss och vår verksamhet.



IT-system

I Göteborgs Stad finns flera IT-system som du som chef kommer att komma i kontakt med. Nedan finner du korta beskrivningar av de vanligaste IT-systemen.



Kommunikationssystem

Intranätet

Intranätet är en informationskanal till alla medarbetare och chefer.

Personalsystem

Personec

Personec är ett personalsystem med självservice. Här gör du som chef allt ifrån att lägga upp anställningar till att kontrollera löneutbetalningar.

Visma Recruit

Visma Recruit är ett system där du sköter dina rekryteringar.

Adato

I Adato dokumenterar och hanterar du uppgifter om medarbetare som är under rehabilitering eller har korttidsfrånvaro.

Lisa

I Lisa lägger du, eller dina medarbetare, in tillbud och arbetsskador.

WinLas

WinLas är ett verktyg som hjälper dig att följa lagen om anställningsskydd. Här kan du se och simulera arbetstid för dina medarbetare. Du kan också se LAS-listor och företrädesrätt.

Ekonomisystem

Nexus Hypergene

Nexus Hypergene är ett system för verksamhetens styrning och uppföljning. Du använder det i arbetet med budget, uppföljning, prognos och analys.

Agresso

I Agresso kan du hantera fakturor till kund som vi ska få betalt för.

Proceedo

I Proceedo kan du göra inköp och hantera fakturor för saker eller tjänster du själv köpt.

Weblisa

Weblisa är ett system där du hanterar leasingavtal.

Planering och uppföljningssystem

Stratsys

Stratsys är ett planerings- och uppföljningssystem som gör det möjligt att systematiskt planera och följa upp Göteborgs Stads verksamheter.

Introduktion i Göteborgs Stad och grundskoleförvaltningen

Introduktionen för dig som ny rektor består dels av samordnad introduktion inom Göteborgs Stad och dels av introduktion i grundskoleförvaltningen. I bilden på nästa sida kan du se vilka delar av introduktionen du får i Göteborgs Stad och vilka delar du får inom grundskoleförvaltningen.

I den här delen av broschyren kan du läsa om de olika delarnas innehåll och klicka dig vidare till mer information och webbplatser där du kan anmäla dig till introduktioner och utbildningar.

Introduktion för nya chefer i Göteborg Stad

Stadsledningskontoret ordnar obligatoriska introduktionstillfällen för alla nya nyanställda chefer i Göteborgs Stad. Här får du en övergripande bild av Göteborgs Stad som organisation, samtidigt som du får möjlighet att skapa ett framtida nätverk med andra nya chefer.

Webbintroduktion om Göteborgs Stad

Den här utbildningen är en webbaserad introduktion om Göteborgs Stad som alla nya medarbetare ska genomföra. Utbildningen ger en inblick i Göteborgs Stads uppdrag, verksamheter och utmaningar. Introduktionen tar ungefär en halvtimme. Du hittar webbintroduktionen på vårt intranät: Personalingången/Medarbetare/Allmän introduktion.

Utbildningar inom IT-system

Du som är ny rektor behöver gå en utbildning i Göteborgs Stads personalsystem Personec. Det behöver du göra för att kunna bevilja dina medarbetares frånvaro, kontrollera löneutbetalningar och lägga upp anställningar. Kontrollera om din chef redan har anmält dig till en utbildning i Personec, eller anmäl dig så snart du har möjlighet.

Andra utbildningar du behöver gå för att lära dig Göteborgs Stads IT-system handlar om rehabilitering, rekrytering och arbetsskador. Du kan läsa mer om utbildningarna på vårt intranät: Hela staden/ Medarbetar- och chefsutveckling/Ny som chef, eller klicka på länken till [utbildningar för ny chef](#).

Introduktionsprogram för nya chefer

Göteborg Stads introduktionsprogram för nya chefer består av ett antal träffar med olika teman i det formella chefskapet. Samtliga tillfällen är halvdagar. Tanken är att du ska ta del av introduktionsprogrammet under din två första år som chef på Göteborgs Stad. De delar som ingår i introduktionsprogrammet är:

- » Övergripande introduktion
- » Ekonomi
- » Arbetsgivarvarumärke
- » Juridik
- » Kommunikation
- » Samverkan
- » Styrning och ledning
- » Rehabilitering
- » Rekrytering

Du kan läsa mer om utbildningen och anmäla dig till de olika tillfällena på vårt intranät: Hela staden/ Medarbetar- och chefsutveckling, eller klicka på länken till [introduktionsprogram för nya chefer](#).

Välkomsträff i grundskoleförvaltningen

Vi på grundskoleförvaltningen hälsar alla nya chefer välkomna med en välkomsträff. Där får du träffa vår förvaltningsdirektör och avdelningscheferna för stöd-avdelningarna. På välkomsträffen får du veta mer om organisationen, våra förhållningssätt, förstärkningsområden och hur de olika stöдавdelningarna kan stötta dig som chef. Vi håller i en välkomsträff under våren och en under hösten. Hör av dig till din HR-specialist för att få information om när nästa tillfälle är planerat.

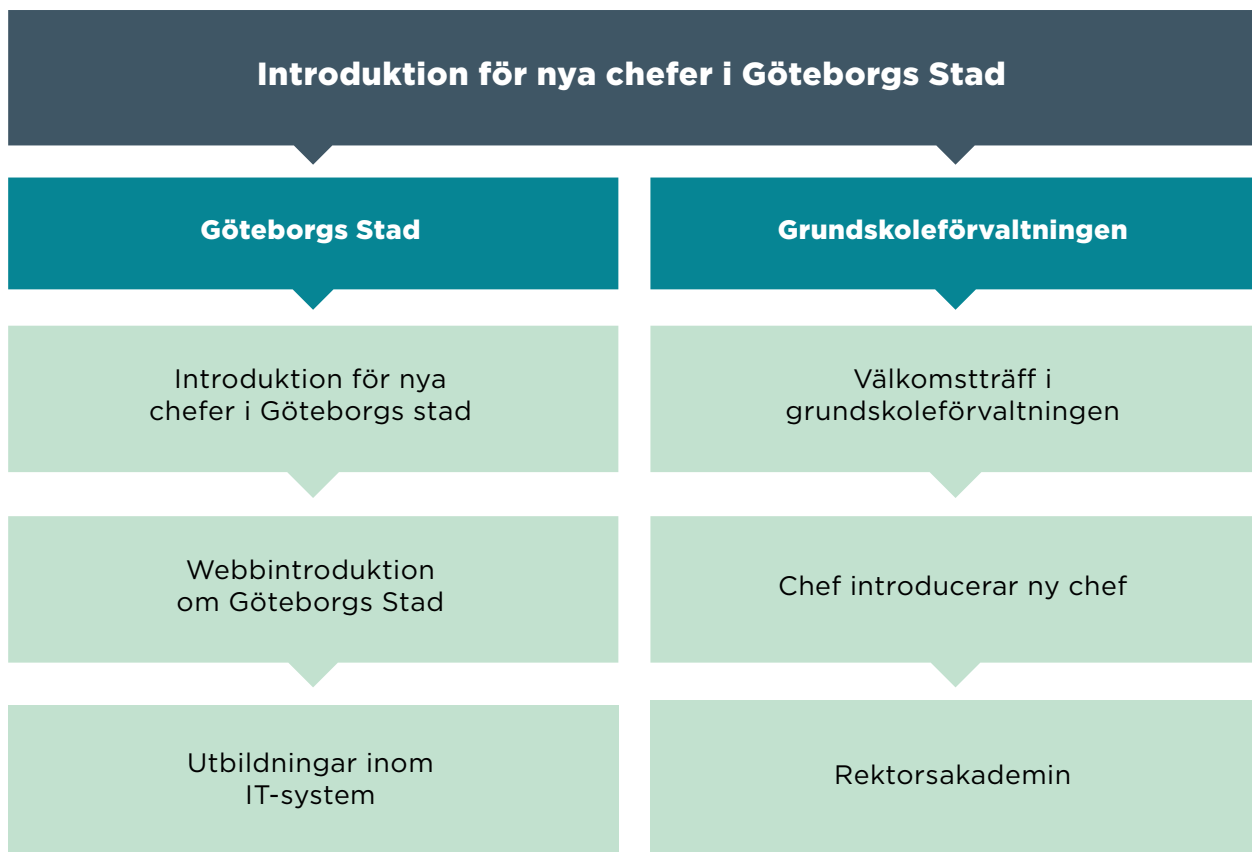
Chef introducerar ny chef

Din chef ska introducera dig i ditt nya uppdrag som rektor. Därför behöver du och din chef gemensamt lägga upp en introduktionsplan för ditt första år. I det

arbetet använder ni er av förvaltningens checklista för introduktion av ny chef. Kom gärna med egna synpunkter till din chef om hur du vill genomföra din introduktion och vad du behöver för att komma in i ditt uppdrag så snabbt som möjligt.

Rektorsakademin

Rektorsakademin är vårt sätt att arbeta med kontinuerlig kompetensutveckling för dig som rektor och biträdande rektor. I rektorsakademin arbetar vi för att utveckla medarbetare med motivation och kompetens för att bli våra nya rektorer, och insatser för att du som rektor och biträdande rektor ska vilja stanna och utvecklas hos oss. Här samlar vi insatser kring den statliga rektorsutbildningen och all kompetensutveckling som Göteborgs Stad och stöдавdelningarna erbjuder.



Vad innebär det pedagogiska ledarskapet för dig som rektor?

Som pedagogisk ledare skapar du en trygg och tillitsfull miljö på din skola. I samarbete med din elevhälsa och dina medarbetare utvecklar du samtalet om undervisningen och elevernas lärande. På samma sätt som du visar dina medarbetare tillit, har även grundskoleförvaltningen tillit till att du utövar och formar ett pedagogiskt ledarskap utifrån förstärkningsområdena.

