

Tilläggsavtal till kontrakt med privat utförare av hemtjänst, enligt lag om valfrihetssystem, LOV

1. Bakgrund

Utförare inom stadens valfrihetssystem för hemtjänst ska utföra verksamhet och ersätts ekonomiskt enligt de krav och den ersättningsmodell som beskrivs i förfrågningsunderlaget, vilket utgör en del av parternas kontrakt. Ersättningsmodellen för utförare av hemtjänstinsatser utgår från utförd tid. Med anledning av covid-19 förekommer det att enskilda individer avstår insatserna med hänvisning till oro och önskan om att minimera sociala kontakter. Att enskilda individer avstår att ta emot hemtjänst påverkar utförarnas ersättning utifrån ersättningsmodellens regler kring oplanerad frånvaro.

Utifrån den rådande situationen finns risk att minskad ersättning till utförare får som konsekvens att verksamheter läggs ner, varför Göteborgs Stad genom detta tilläggsavtal genomför tillfälliga ändringar. Det sker i syfte att bibehålla utförare och därmed möjliggöra brukarnas valfrihet.

2. Avtalstid tilläggsavtal

Detta tilläggsavtal gäller retroaktivt från och med den 1 mars 2020 till och med den 31 maj 2020 och kan förlängas av Göteborgs Stad med två månader i taget så länge som Göteborgs Stad bedömer att behov kvarstår med hänsyn till rådande omvärldssituation. Vid en förlängning av detta tilläggsavtal ska utförarna meddelas tre veckor i förväg.

3. Omsorgspersonalens kompetens

Följande text i kontraktets avsnitt 3.8.1 utgår under den period som tilläggsavtalet gäller.

Minst 60 procent av den arbetade tiden ska utföras av omsorgspersonal med godkänd omvårdnadsutbildning. Undantag kan medges för semestervikarier under juni till augusti. Utförare åläggs att systematiskt sammanställa hur stor andel av registrerad utförd tid som har genomförts av utbildad personal.

4. Tillfällig ändring av ersättningsmodell

I parternas gällande kontrakt framgår följande av förfrågningsunderlagets p. 5.2.4.4 andra stycket.

Oplanerad frånvaro/avböjd insats

Om den enskilde inte informerat om frånvaro i förväg eller om hen avböjer ett besök vid dörren ska inget besök registreras och ersättning utgår inte. Utföraren ska dokumentera den enskildes frånvaro/avböjd insats som en händelse av vikt i den sociala dokumentationen. Vid upprepade händelser ska den enskildes handläggare kontaktas för eventuell ny bedömning av behov.

Ovanstående stycke ersätts genom detta tilläggsavtal med följande text.

Oplanerad frånvaro/avböjd insats

Om den enskilde inte har informerat om frånvaro i förväg eller om hen avböjer ett besök vid dörren ska utföraren registrera besöket som avböjt och Göteborgs Stad betala ersättning till utföraren.

Utföraren ska dokumentera den enskildes frånvaro/avböjd insats som en händelse av vikt i den sociala dokumentationen. Det finns risk för att den enskilde avstår omsorg som exempelvis kan leda till undernäring, varför utföraren har ett ansvar att systematiskt följa upp enskilda som avstår insatser. Om den enskilde avstår livsuppehållande och sanitärt nödvändiga insatser så som mat, medicin och hygien har utföraren ansvar att försöka hitta alternativa lösningar som tillgodoser behoven alternativt motivera brukaren att ta emot stöd. Vid upprepade händelser ska den enskildes handläggare kontaktas.”

Övriga delar av p. 5.2.4.4 gäller oförändrat mellan parterna.

Enligt bilaga 5, IT-stöd och appar ska registrering av utförd tid ske genom kvittensmärke/QR-kod. För registrering krävs att medarbetarna har SITHS-kort för säker inloggning. Under tilläggsavtalets giltighet gäller följande.

För medarbetare som ännu inte har SITHS-kort accepteras efterregistrering av besök under den tid som tilläggsavtalet gäller. Utföraren ska säkerställa att SITHS-kort beställs och att dessa medarbetare i avvaktan på kort dokumenterar respektive besök. Reservblankett för tidsregistrering ska användas som underlag för efterregistrering. Av dokumentationen ska framgå när besök startar och avslutas, namn på brukaren, insats samt medarbetarens namn. Utföraren ska på efterfrågan från stadsdelsnämndernas myndighetsutövning kunna uppvisa denna dokumentation. Observera att ovanstående hantering således inte gäller för de medarbetare som har SITHS-kort.

Detta tilläggsavtal har upprättats i 2 exemplar, varav parterna behållit var sitt.

För Göteborgs Stad,
Stadsledningskontoret
den

För
den

.....
Eva Hessman
Stadsdirektör