



Dokumentnamn: Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin gällande diskriminering och kränkande behandling

Beslutad av:
Enhetschef för
Utbildningsenhet 1

Gäller för:
Upphandlade leverantörer

Diarienummer:
3542/24

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2025-01-01

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:

Dokumentansvarig:
Processmedarbetare

Bilagor:

Blankett: Anmälan av kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier

Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin gällande diskriminering och kränkande behandling

Diskriminering

I diskrimineringslagen regleras direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera.

Utbildningsanordnaren ansvarar för att det finns ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Aktiva åtgärder för att motverka diskriminering

Rektor hos utbildningsanordnaren ansvarar för att arbetet utifrån Diskrimineringslagen följs. Se SFS (2008:567).

Utbildningsanordnaren ska ha riktlinjer och rutiner i verksamheten som förhindrar trakasserier och sexuella trakasserier, följa upp och utvärdera riktlinjer och rutiner, samverka med anställda och elever i arbetet med aktiva åtgärder samt dokumentera arbetet med aktiva åtgärder i en plan mot diskriminering skriftligen varje år.

Utbildningsanordnaren ska följa kraven för dokumentation i diskrimineringslagen.

Rektor på förvaltningen följer årligen upp att rutiner och aktiva åtgärder finns hos utbildningsanordnaren i syfte att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter. Rektor på förvaltningen svarar för att

utbildningsanordnarens arbete mot diskriminering inkommer till förvaltningen och diarieförs.

Anmälan om trakasserier eller sexuella trakasserier enligt diskrimineringslagen

Alla som arbetar i skolan är skyldiga att anmäla till rektor hos utbildningsanordnaren om man får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier enligt diskrimineringslagen. Rektor hos utbildningsanordnaren ska snarast efter händelsen anmäla detta till rektor på förvaltningen. Rektor på förvaltningen anmäler ärendet till nämnden för Arbetsmarknad och vuxenutbildningen.

Vid anmälan av trakasserier eller sexuella trakasserier ska förvaltningens blankett *Anmälan om kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier* användas.

Utreda och åtgärda trakasserier eller sexuella trakasserier enligt diskrimineringslagen

Utbildningsanordnaren är skyldig att utreda trakasserier eller sexuella trakasserier och vidta åtgärder som förhindrar trakasserier eller sexuella trakasserier i framtiden. Rektor hos utbildningsanordnaren ansvarar för att delge rektor på förvaltningen utredning och åtgärder.

Eleven ska få återkoppling. Återkoppling ges av rektor hos utbildningsanordnaren.

Uppföljning av diskriminering

Utbildningsanordnaren ska sammanställa och analysera ärenden som omfattar diskriminering för att utveckla verksamheten. Arbetet mot diskriminering utifrån diskrimineringslagen följs upp årligen av rektor på förvaltningen i samband med verksamhetsavstämningar.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker en elevs värdighet. Se 6 kap. Skollag (2010:800).

Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som finns i skollagen gällande kränkande behandling. Huvudmannen ansvarar för att det finns ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling, att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling, att det varje år upprättas en plan mot kränkande behandling samt att skyndsamt utreda omständigheterna kring kränkningar och i förekommande fall vidta åtgärder.

Plan mot kränkande behandling

Rektor hos utbildningsanordnaren ska årligen upprätta en plan mot kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla:

- en utvärdering och analys av hur man genomfört de aktiviteter och åtgärder man planerade för i föregående plan
- en översikt över de aktiviteter och åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever
- en redogörelse för vilka åtgärder verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året
- rutiner för hantering av händelser som omfattar kränkande behandling

Planen ska ange vem som är ansvarig för att aktiviteter och åtgärder genomförs och hur de ska följas upp och utvärderas. Det ska framgå i planen på vilket sätt eleverna medverkat i framtagande av aktiva åtgärder.

Eleven ska informeras om planen och den ska vara tillgänglig och tydlig för eleven.

Rektor på förvaltningen följer upp att utbildningsanordnaren årligen upprättar en plan mot kränkande behandling. Rektor på förvaltningen svarar för att nämnden ska informeras om utbildningsanordnarens arbete mot kränkande behandling samt att planen diarieförs.

Anmälan om kränkande behandling

All personal i verksamheten är skyldiga att anmäla till rektor hos utbildningsanordnaren om man får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. Rektor hos utbildningsanordnaren ska snarast efter händelsen anmäla detta till rektor på förvaltningen. Rektor på förvaltningen anmäler ärendet till nämnden för Arbetsmarknad och vuxenutbildningen.

Vid anmälan av kränkande behandling ska förvaltningens blankett *Anmälan om kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier* användas.

Utreda och åtgärda kränkande behandling

Huvudmannen är enligt 6 kap, 10 § i skollagen skyldig att skyndsamt utreda ärenden som omfattar kränkande behandling och vidta åtgärder. Rektor på förvaltningen ansvarar för att ärende som omfattar kränkande behandling utreds och att åtgärder sätts in som förhindrar kränkande behandling i framtiden. Rektor hos utbildningsanordnaren deltar i utredningen, dokumenterar och återkopplar till rektor på förvaltningen.

Eleven ska få återkoppling. Återkoppling kan ges antingen från rektor på förvaltningen eller rektor hos utbildningsanordnaren beroende på ärendets art.

Uppföljning av kränkande behandling

Utbildningsanordnaren ska sammanställa och analysera ärenden som omfattar kränkande behandling för att utveckla verksamheten. Arbetet mot kränkande behandling utifrån skollagen följs upp årligen av rektor på förvaltningen i samband med verksamhetsavstämningar.

Syftet med denna rutin

Syftet med förvaltningens rutiner för upphandlade leverantörer är att förtydliga arbetssätt.

Vem omfattas av rutin

Rutinen gäller till vidare för upphandlade leverantörer som bedriver Kommunal vuxenutbildning i Göteborgs Stad.

Koppling till andra styrande dokument

Utbildningen ska genomföras i enlighet med bestämmelserna i Skollagen (2010:800), föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.