



**Blanketten skickas in av fastighetsägaren minst tre veckor innan saneringen påbörjas.**

Uppgifterna redovisas per byggnad. Finns det flera byggnader på samma fastighet, använder ni en blankett per byggnad. Fyll i blanketten och skicka in den via e-post: [miljoforvaltningen@miljo.goteborg.se](mailto:miljoforvaltningen@miljo.goteborg.se)

**Fastighetsuppgifter**

Fastighetsbeteckning:	Byggnad enligt situationsplan:
Byggnadens adress:	
Har dokumentation från PCB-inventering skickats till miljöförvaltningen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej →	Om nej, bifoga dokumentation från PCB-inventering
Situationsplan: (om det finns flera byggnader på fastigheten) <input type="checkbox"/> Bifogas	Ritning som visar de fogar ni sanerar: <input type="checkbox"/> Bifogas

**Fastighetsägare**

Juridisk ägare av byggnaden:	Organisationsnummer:
Utdelningsadress:	
Postnummer och ort:	Telefonnummer:
Kontaktperson:	E-post:
Fakturaadress:	Fakturareferens:

**Byggnadens användning**

<input type="checkbox"/> Lägenheter	<input type="checkbox"/> Annat:
-------------------------------------	---------------------------------

**Saneringens omfattning**

Saneringen omfattar fogmassa på följande ställen:	
Antal löpmeter fog med >500 mg/kg PCB som saneras: <input type="checkbox"/> Inomhus _____ meter <input type="checkbox"/> Utomhus _____ meter	Antal löpmeter fog med 50–499 mg/kg PCB som saneras: <input type="checkbox"/> Inomhus _____ meter <input type="checkbox"/> Utomhus _____ meter
Saneringen omfattar samtliga PCB-fogar över 500 mg/kg? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej, återstår (markera i ritningen):	

**Entreprenör**

Företag:	Organisationsnummer:
Utdelningsadress:	Postnummer och ort:
Telefonnummer:	E-post:
Har de som sanerar gått utbildningen "Sanering enligt metod i handledning från Svenska Fogbranschens Riksförbund (SFR), Sanera PCB-haltiga fogar"?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej, annan utbildning:	

**Tidplan och uppföljning**

När startar saneringen (åååå-mm-dd):	Planerad att avslutas (åååå-mm-dd):
Saneringen och slipdjupet kommer att kontrolleras av fastighetsägarens kontrollant.	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Hur ofta och av vem?	

**Information till hyresgäster lämnas före sanering**

<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
--

**Vid sanering inomhus**

Typ av ventilation i berört utrymme:
Beskriv åtgärder som ni gör för att skydda hyresgäster eller andra brukare av fastigheten mot damm:

**Vid sanering utomhus**

Lekplats med sandlåda eller lekredskap inom 20 meter från byggnaden som ska saneras?	Odlingslott eller kolonilott inom 20 meter från byggnaden som ska saneras?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Är marken intill utomhusfogen hårdgjord?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Delvis	
Miljöteknisk markundersökning med avseende på PCB?	
<input type="checkbox"/> Är gjord <input type="checkbox"/> Kommer göras <input type="checkbox"/> Kommer inte göras	
Marken intill byggnaden skyddas genom täckning samt uppsamling av avfallet görs efter varje arbetsdag?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej, kommentar:	
Beskriv hur ni skyddar hyresgäster och omgivningen från damm (exempelvis tejping av fönster eller sommarväv)?	
Tätning mellan ställning och fasad?	

**Dammsugare/stoftavskiljare**

Ange dammsugarens fabrikat, modell och friflödeskapacitet:
Ange maximal längd på dammsugarslangar:

**Vem transporterar PCB-avfallet?**

Företag:	Organisationsnummer:
Utdelningsadress:	Postnummer och ort:

**Vem tar emot PCB-avfallet?**

Företag:	Organisationsnummer:
Utdelningsadress:	Postnummer och ort:

Transportdokument och mottagningskvitton från lämnat farligt avfall redovisas till miljöförvaltningen efter avslutad sanering.

**Fastighetsägarens namnteckning**

Ort och datum:	
Namnteckning:	Namnförtydligande:

**Behandling av personuppgifter**

Miljöförvaltningen behandlar personuppgifter när det är nödvändigt för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i vår myndighetsutövning. Personuppgifter kan komma att lämnas ut till andra om det krävs enligt lag eller annan författning eller är nödvändigt för ärendets handläggning. Miljö- och klimatnämnden ansvarar för att personuppgifter behandlas i enlighet med EU:s dataskyddsförordning GDPR. Läs mer på [goteborg.se/personuppgiftermiljoforvaltningen](https://goteborg.se/personuppgiftermiljoforvaltningen)

Om du har skyddade personuppgifter ska du inte använda denna blankett utan istället ta kontakt med miljöförvaltningen.

**Miljöförvaltningen**

Box 7012, 402 31 Göteborg

Telefon: 031-365 00 00

miljoforvaltningen@miljo.goteborg.se [www.goteborg.se](https://www.goteborg.se)