

Datum 2024-06-04

Diarienummer EX-0000

Specifikation för elektroniska handlingar

Utifrån bevaranderapport, Regionarkivets ärendenummer AN-0000

Uppgifter om leveranspaketet

Beskriv hur leveransen ska paketeras

Leveransen är paketerad enligt Riksarkivets specifikation för FGS paketstruktur 1.2. Förutom de obligatoriska delarna består leveranspaketet även av en mapp vid namn Metadata och en mapp vid namn System.

Beskriv leveranspaketets struktur

Leveranspaket

- SIP.xml (övergripande information om leveransen i sin helhet)
- Katalogmapp "System"
 - stylesheet.xsl (visningsmall för xml-filerna med ärendeinformation)
 - schema.xsd (fil för att validera XML-filerna med ärendeinformation)
- Katalogmapp "Metadata"
 - metadata.xml (xml-fil med metadata för arkivobjekten)
- Katalogmapp "Content"
 - Arkivpaket 1
 - Arkivpaket 2
 - Arkivpaket 3 osv..

Uppgifter om arkivobjektet

Beskriv vad som ska arkiveras (arkivobjektet)

Arkivobjektet utgörs av uppgifter som exporterats från ÄrendesystemX som rör ärenden inklusive tillhörande handlingar. I de fall det funnits digitala filer som betraktas som original så ingår de även i arkivobjektet.

Beskriv hur arkivobjektet är strukturerat

Samtliga uppgifter kring ett ärende och ingående handlingar struktureras i XML-filer, en fil per ärenden. XML-filerna är namngivna efter handlingstyp (ärendekort) och diarienummer för ärendet. XML-filerna placeras i separata mappar tillsammans med eventuella digitala filer som hör till handlingarna inom ärendet. Varje ärende formar på så sätt arkivpaket enligt följande:

Arkivpaket (ett per ärende):

- XML-fil med uppgifter om ett ärende och ingående handlingar
- Digitala filer som hör till handlingar som ingår i ärendet (i förekommande fall)

Leveransens omfång

Antal arkivpaket i leveransen: 18 714 st.

Antal filer i arkivpaketen: 28 759 st

Total storlek på leveransen (GB): 6.66

Format som ingår

XML, PDF/A-2b, PNG, JPG, JPEG, MP3, MP4, SVG, TIF, TIFF

Metadata som ingår

Utöver obligatoriska metadata är arkivobjekten även tillförda metadata om ärende i form av ärendemening, ärendebeteckning, motpart, startat datum, avslutat datum.

Mappningsschema redovisas i separat fil.

Överföring och Regionarkivets hantering

Metod för överföring

Regionarkivets FTP-tjänst Annat sätt

Behov av krypterad överföring? Ja Nej

Periodicitet för leveransen Engångsleverans

Kontroller och validering

Inget behov av ytterligare kontroller och valideringar har identifierats utöver de som Regionarkivet utför som standard.

Arkivredovisning

Arkivredovisning som EAD-fil bifogas leveransframställan.

Regionarkivets hantering efter mottagande

Arkivobjekt som ingår i leveransen indexerats och styrs mot LTA och det generella arkivmagasinet för ärende- och diarieinformation.

Tillgängliggörande

Inga särskilda åtgärder behöver genomföras kring tillgängliggörande av Regionarkivet efter mottag av handlingarna.

Restriktioner

Ingår sekretesskyddade handlingar? Ja Nej

Om ja ange vilka: se kompletterande information nedan.

Ingår personuppgifter? Ja Nej

Finns andra förbehåll? Ja Nej

Förekommer upphovsrättsskyddat material? Ja Nej

(om ja, ska avtalet som reglerar upphovsrätten levereras ihop med arkivet)

Kompletterande information om restriktioner

Somliga ärenden har uppgift som berörs av sekretess. Uppgift om förekomst av sekretess finns i ärendefilen men även i filen med metadata (Restriktion). I bifogat mappningsschema framgår sökväg till uppgift om sekretess.

Förekomst av personuppgifter är inte markerad på något särskilt sätt. Personuppgifter förekommer dock i så gott som alla ärenden varpå det kan anges för leveransen i sin helhet.