

Diarienummer: AN-04880/18

MYNDIGHETSSPECIFIKT BEVARANDE- OCH GALLRINGSBESLUT FÖR EN GRUPP AV MYNDIGHETER MED LIKANDE VERKSAMHETER

Bevarande och gallring av handlingar inom klinisk utbildning i hälso- och sjukvård

Beslutet gäller för

Nämnden för Hälsan och Stressmedicin, Primärvårdsstyrelsen, Styrelsen för Alingsås lasarett, Styrelsen för Angereds Närsjukhus, Styrelsen för beställd primärvård, Styrelsen för Habilitering och Hälsa, Styrelsen för Kungälv's sjukhus och Frölunda specialistsjukhus, Styrelsen för NU-sjukvården, Styrelsen för Sahlgrenska Universitetssjukhuset, Styrelsen för Skaraborgs sjukhus, Styrelsen för Södra Älvsborgs sjukhus samt Tandvårdsstyrelsen.

Beslutets omfattning

Arkivnämnden har beslutat om bevarande och gallring av handlingar inom klinisk utbildning i hälso- och sjukvård i Västra Götalandsregionen med stöd av 6 kap. 2 § *Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen*. Beslutet gäller retroaktivt för allmänna handlingar som tillkommit från och med 1 januari 2016.

Datum för beslut

Arkivnämnden 2018-06-20, § 48

Tidigare beslut

Det finns inget tidigare beslut.

Beslutets tillämpning

Myndigheten ska dokumentera och besluta om den praktiska tillämpningen av beslutet i sin dokumenthanteringsplan.

Verkställande av gallring

Gallring utifrån gallringsfristerna på nästa sida får verkställas under förutsättning att

- föreskriven bearbetning, redovisning eller kontroll har slutförts
- tidsfrist för revision, taxering eller preskription har gått ut
- betydelsen har upphört för styrkande av rättigheter och skyldigheter samt övrig betydelse från rättslig synpunkt.

Gallringsfrist räknas från utgången av det år då handlingen upprättats hos myndigheten eller kommit in till den.

Handlingarnas indelningsgrupper

Ref. nr	Handlingarnas samlingsnamn	Bevarande/gallringsfrist
001	Handlingar rörande slutresultat och avrapportering av klinisk utbildning	Bevaras
002	Handlingar rörande fördelade och använda utbildningsmedel	Bevaras
003	Handlingar rörande ansökan och fördelning av utbildningsplatser och utbildningsmedel	Gallras 2 år efter upprättande

Exempel på handlingstyper

Ref. nr	Handlingar rörande slutresultat och avrapportering av klinisk utbildning	Bevarande/gallringsfrist
001	Examensarbete	Bevaras
	Projektrapport	

Ref. nr	Handlingar rörande fördelade och använda utbildningsmedel	Bevarande/gallringsfrist
002	Sammanställning över utdelade utbildningsmedel	Bevaras

Ref. nr	Handlingar rörande ansökan och fördelning av utbildningsplatser och utbildningsmedel	Bevarande/gallringsfrist
003	Ansökan om utbildningsmedel	Gallras 2 år efter upprättande
	Ansökan om utbildningsplats	
	Besked om antagning	
	Besked om beviljade utbildningsmedel	