



Arbetsgång

När läraren gjort en bedömning att eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg, ska eleven meddelas att utbildningen kommer att upphöra samt anledningen till beslutet. Dessförinnan ska det tydligt ha kommunicerats fortlöpande vid progressionsamtal med eleven att eleven inte gör tillfredsställande framsteg och att risk för studiernas upphörande finns. Detta ska finnas dokumenterat i EPP.

Eleven ska ha möjlighet att yttra sig under processen. Elevens yttrande ska dokumenteras och vara en del av underlaget som skickas vidare till förvaltningen.

Det är rektor på förvaltningen som fattar beslut om utbildningens upphörande. För att det ska vara möjligt, behöver det finnas tydlig dokumentation, utöver en uppdaterad EPP. Dokumentationen ska bestå av:

- ✓ Underlag som legat till grund för bedömningen, så som exempel på studieresultat över tid, underlag från bedömningstillfällen, övrig dokumentation som styrker bedömningen och noteringar om uteblivet underlag.
- ✓ Utredning av kurator och/eller specialpedagog där det framgår att eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.
- ✓ Dokumentation och utvärdering av erbjudna stödinsatser. I dokumentationen ska det framgå vilken typ av stöd eleven har erbjudits, om eleven har deltagit samt i vilken omfattning och frekvens stödet har getts. Exempel på stödinsatser: nivåstöd, extra handledning, studiehall, orienteringskurs etc.
- ✓ Eventuella yttranden från eleven

Dokumentationen ska lämnas tillsammans med blanketten ***Dokumentation vid utbildningens upphörande, sfi*** till rektor hos leverantören, som sedan skickar detta till rektor på förvaltningen. I de fall dokumentation saknas, kommer beslut om utbildningens upphörande ej fattas av rektor på förvaltningen.

Blanketten ***Dokumentation vid utbildningens upphörande, sfi*** fylls i av ansvarig lärare. I fältet ***Planerat datum för studiernas upphörande*** fyller läraren i datum för elevens sista dag på skolan. Datumet för utbildningens upphörande ska vara 6 veckor från datumet då eleven informerades om beslutet av läraren.

Det är viktigt att blankett med tillhörande dokumentation skickas skyndsamt.

Förvaltningen skickar beslutet till eleven. Eleven har möjlighet att överklaga inom tre veckor från det att eleven mottagit beslutet.

Om eleven inte överklagar beslutet, verkställs beslut om utbildningens upphörande vid angivet datum. Samma datum registreras i Alvis som avbrottsdatum med avbrottskod Z.

Om eleven överklagar beslutet, skickas ärendet vidare till Skolväsendets överklagandenämnd för prövning. Eleven har då rätt att fortsätta sina studier tills beslutet vunnit laga kraft eller fram till det planerade kursslutet, då betyg sätts.

Checklista

- ✓ Läraren bedömer att eleven saknar förutsättningar eller inte gör tillfredsställande progression.
- ✓ Eleven informeras i progressionssamtal om att utbildningen upphör 6 veckor från samtalsdatum.
- ✓ Läraren sammanställer underlag på eleven enligt ovan arbetsgång och fyller i blanketten *Dokumentation vid utbildningens upphörande, sfi.*
- ✓ Läraren överlämnar blankett och underlag till skolans rektor.
- ✓ Rektor hos leverantören säkerställer att relevant dokumentation finns.
- ✓ Rektor hos leverantören skickar blankett och underlag till förvaltningens rektor.
- ✓ Rektor på förvaltningen fattar beslut utifrån underlaget.
- ✓ Förvaltningen skickar beslut om utbildningens upphörande till elev.
- ✓ Eleven har möjlighet att överklaga beslutet inom tre veckor.
- ✓ Eleven får fortsätta studierna fram till kommunicerat datum då leverantören registrerar avbrott med avbrottskod Z.
- ✓ Vid en eventuell överklagan kommuniceras det till leverantören av förvaltningen och eleven får fortsätta sina studier fram till planerat kurslut, eller fram till att Skolväsendets överklagandenämnd fattat beslut i ärendet.