

Idrott & förenings närvarokort – manual för bidragsgodkända föreningar

Uppdaterad 2020-01-30

1. Spara ner filen

Spara ner filen från kommunens hemsida till din egen hårddisk. Filen finns på www.bok.goteborg.se. Döp gärna filen till *Närvarokort 2019 – föreningens namn*. För att använda filen måste du ha programmet Excel eller annan programvara som stödjer Excel-filer.

2. Döp om flikarna

Om föreningen har flera olika aktiviteter/grupper kan dessa ha en flik/närvarokort var. I närvarokortet finns fem flikar som är markerade *Närvarokort 1-5*. Exempelfliken bör vara kvar så att föreningen kan ta hjälp av den vid osäkerhet.

Du kan döpa om flikarna om du vill och istället skriva *Närvarokort Fotboll* eller liknande om det underlättar för er förening. För att döpa om högerklickar du på aktuell flik längst ner på sidan och väljer *Byt namn*. Om föreningen har fler än fem grupper kan du börja med att kopiera en av flikarna tills ni har rätt antal flikar. Det gör du genom att högerklicka på fliken, välja *Flytta* eller *Kopiera*, välja flik, klicka i rutan *Skapa en kopia* och trycka *OK*.

3. Fyll i föreningens uppgifter och aktiviteter

Börja med att fylla i föreningens uppgifter (namn, organisationsnummer och närvarokortnummer) och därefter era kommande aktiviteter under flikarna 1-25. Du ska skriva in:

- aktivitet
- plats
- starttid
- sluttid
- år
- månad
- dag.

Redovisa **inte** aktiviteter som inte uppfyller Idrott & förenings krav som är att aktiviteten ska vara ledarledd, pågå minst en timme, ha minst tre deltagare i bidragsberättigad ålder. Bidrag ges för högst 40 deltagare per aktivitet.

4. Fyll i deltagare

Skriv in gruppens deltagare under fliken *Deltagare*. En rad per person. Skriv även in födelseår och kön (som markeras med K eller M). Redovisa endast de deltagare som lägst fyller 7 år och högst fyller 25 år. Skriv med ledare oavsett ålder.

Fyll i ledare

Skriv in gruppens ledare under fliken *Ledare*. En rad per person. Skriv även in födelseår och kön (som markeras med K eller M). Bidrag ges för max två ledare per aktivitet.

5. Registrera närvaro

Under föreningens aktiviteter skriver du in vilka som närvarar på aktiviteterna. Markera med siffran ett (1) om deltagaren/ledaren är närvarande. Gör ingen markering alls om deltagare inte medverkar på aktiviteten. Redovisa endast de deltagare som lägst fyller 7 år och högst fyller 25 år. Redovisa ledare oavsett ålder.

6. Rapportera

Du rapporterar aktiviteter till Idrott & förening i efterhand två gånger om året. I januari/februari söker du för aktiviteter som genomförts halvåret 1 juli-31 december och i juli/augusti söker du för halvåret 1 januari-30 juni.

De siffror du ska skriva in är antal närvaromarkeringar per kvinnor och män samt antal närvaromarkeringar för ledare. Dessa siffror hittar du längst ut i högerkanten av Excel-filen (de färgglada fälten).

För information om hur det går till att ansöka, se manualen: [Söka aktivitetsbidrag med Idrott & förenings e-tjänst – manual för ungdomsföreningar](#)