



## **Ansökan om försäljningstillstånd för tobak, detalj- eller partihandel**

**Om du vill sälja tobak genom detaljhandel (till konsumenter) eller genom partihandel så måste du ha ett försäljningstillstånd. I Göteborg, Ale, Härryda, Kungälv, Lerum, Mölndal, Partille, Stenungsund och Öckerö är det Tillståndsenheten i Göteborg som utreder detta.**

Det är viktigt att du noggrant läser igenom vilka handlingar som du ska lämna in tillsammans med din ansökan. Om du lämnar in rätt handlingar så förenklar du vår handläggning och du kommer att få ditt beslut snabbare.

På vår hemsida [www.goteborg.se/folkoltobak](http://www.goteborg.se/folkoltobak) hittar du alla blanketter och information.

Här är en beskrivning av vilka dokument som du ska lämna in:

### **Ansökningsblankett (blankett At)**

Ansökningsblanketten ska vara ifylld och undertecknad av behörig person. Du ska inte använda ansökningsblanketten om du ansöker via e-tjänsten.

Fyll i, underteckna och skicka sedan in ansökningsblanketten med nedanstående bilagor till [miljoforvaltningen@miljo.goteborg.se](mailto:miljoforvaltningen@miljo.goteborg.se).

### **Kopia av kvitto på inbetald ansökningsavgift**

Du måste betala in ansökningsavgiften innan vi behandlar din ansökan. Ansökningsavgiften är 9 900 kr för ett stadigvarande tillstånd och 8 300 kr för ett tillfälligt tillstånd. Du betalar avgiften till bankgiro 338-7537. Bifoga kopia på kvitto på inbetald ansökningsavgift till din ansökan.

Om du får avslag (nej) på din ansökan får du inte tillbaka några pengar från ansökningsavgiften.

### **Uppgift om vem som är ägare**

Om du har ett aktiebolag så ska du bifoga aktieboken för ditt bolag. Om ditt aktiebolag ägs av ett annat aktiebolag så ska du bifoga aktieboken även för det bolaget. Du ska bifoga alla aktieböcker till dess att fysiska personer framgår. En fysisk person är till exempel du själv.

Om du har ett handelsbolag eller ett kommanditbolag så ska du bifoga ett bolagsavtal där det framgår hur ägandet är fördelat. Om du inte har ett bolagsavtal så måste du berätta det för oss skriftligen. Bifoga skrivelsen till din ansökan.

### **Köpekontrakt, arrendeavtal eller motsvarande**

Du ska bifoga köpeavtalet, arrendeavtalet eller motsvarande för verksamheten som du har köpt eller hyr. Om det finns bilagor till avtalet så ska du alltid lämna in dem tillsammans med avtalet. Avtalet ska vara undertecknat av både säljare och köpare.



### **Finansieringsplan (Blankett Gt)**

Den här delen av vår utredning är ofta omfattande och kan ta lång tid. Du får inte använda svarta pengar för att starta din verksamhet, därför utreder vi varifrån du har fått pengarna. Det är viktigt att du är noggrann och utförlig när du beskriver hur du har betalat för din verksamhet så att handläggningstiden blir så kort som möjligt. I blanketten för finansieringsplan kan du även lämna en skriftlig förklaring.

Vi kräver att alla betalningar och överföringar av pengar ska visas, vilket oftast innebär att du måste lämna in kontoutdrag från din bank. Om du har använt kontanta pengar, alltså sedlar och mynt, så blir det svårare för dig att visa hur finansieringen gått till.

Du ska visa varifrån pengarna kommer.

- Pengarna kan till exempel vara lån från en bank, lån från en privatperson eller pengar som du har sparat.
- Om du har lånat pengar från en bank så ska du visa lånehandlingar och att banken betalat ut pengarna till dig.
- Om du har lånat pengar från en privatperson så ska du visa lånehandlingar och att personen betalat ut pengarna till dig. Du måste också visa varifrån den personen har fått pengarna.
- Om du har sparat pengar så ska du visa varifrån sparandet kommer, till exempel ditt arbete eller liknande.

Du ska visa att du haft pengarna hos dig hela tiden.

- Det innebär att vi kontrollerar exakt vilka pengar som du använt, inte bara att du har ekonomisk möjlighet att starta din verksamhet.
- Om du till exempel får ett banklån, gör ett stort uttag och sedan sätter tillbaka pengarna på kontot så kräver vi att du kan visa att det är samma pengar.

Du ska visa att utbetalningar har skett.

- Om du till exempel har köpt en butik så ska du visa att du har betalat ut pengarna till den som sålt butiken och att den personen har fått pengarna till sig.
- Det måste vara exakt samma pengar som betalas ut som du har sagt ska användas för att starta din verksamhet.

Alla handlingar ska gå att kontrollera, vara daterade och om nödvändigt undertecknade.

Fyll i och bifoga sedan blankett Gt till din ansökan.

### **Försörjning**

Tillståndsenheten kontrollerar hur du har försörjt dig de senaste tre åren genom att titta på din deklarerade bruttoinkomst (överskott av tjänst + inkomst av kapital) för de senaste tre åren. Om din deklarerade inkomst understiger 170 000 kronor per år behöver du lämna in en förklaring, styrkt med handlingar, till hur du har försörjt dig.

Tillståndsenheten kontrollerar din försörjning för att utesluta att du levt på så kallade svarta pengar, alltså att du inte har haft inkomster som du inte betalat skatt för.



Beloppet 170 000 kronor har räknats fram utifrån Kronofogdens normalbelopp samt Försäkringskassans genomsnittliga boendekostnad för storgöteborg<sup>1</sup>. Det är alltså en lägsta nivå som man bedöms behöva för att klara av sina levnadsomkostnader.

Om du inte har en deklarerad inkomst på 170 000 kronor eller kan visa att du har försörjt dig på något annat sätt utgår tillståndsenheten från att du har haft inkomster som du inte betalat skatt för. Detta kan göra att vi bedömer dig som olämplig att inneha ett försäljningstillstånd för tobaksvaror.

Det är bara du som vet hur du har försörjt dig om din deklarerade inkomst understiger 170 000 kronor och tillståndsenheten kan därmed inte ge en detaljerad beskrivning av vilka handlingar du behöver lämna in om så är fallet. Utifrån erfarenhet kan vi dock ge några exempel.

Om du driver din verksamhet i en enskild firma, handelsbolag eller kommanditbolag och har gjort uttag ur näringsverksamhet, så kallade *egna uttag* behöver du komma in med följande handlingar.

- Huvudbok för de tre senaste verksamhetsåren där de egna uttagen ska vara markerade.
- Kontoutdrag/kontohistorik för företagskontot och ditt privata konto för det senaste verksamhetsåret, där motsvarande egna uttag från huvudboken ska vara markerade.

Viktigt att komma ihåg är överskott av näringsverksamhet inte är samma sak som egna uttag som du sedan kan leva på.

Om du har försörjt dig på något annat sätt som inte visas i din deklaration så måste du visa detta genom handlingar. Exempel på annan försörjning är:

- Du lever tillsammans med någon som har försörjt dig. Du behöver då lämna in personuppgifter för den personen så att vi kan kontrollera dess inkomst. Beroende på hur personen försörjt sig kan du behöva lämna in handlingar som visar detta, alltså varifrån hans eller hennes inkomst kommer.
- Studiemedel eller andra former av bidrag. Då behöver du lämna in beslut att du beviljats bidrag och ett kontoutdrag/kontohistorik som visar att bidragen är utbetalade till dig.

Bara för att du har en deklarerad inkomst som understiger 170 000 kronor innebär inte det att vi per automatik kommer att anse att du är olämplig, dock betyder det att du måste visa att du har andra inkomster som motsvarar samma belopp.

### **Egenkontrollprogram**

För att få ett tillstånd att sälja tobaksvaror så måste du utöva egenkontroll över din verksamhet. För den egenkontrollen ska du ha ett särskilt program, ett egenkontrollprogram. Programmet ska du lämna in till oss med din ansökan. Ta del av anvisningen för egenkontrollprogram för att bättre förstå vad egenkontrollprogrammet är för något och hur det ska utformas.

<sup>1</sup> Normalbeloppet fr.o.m. 1 juni 2022 för en ensamstående vuxen är 5158 kr. Boendekostnad ingår inte i normalbeloppet. Genomsnittlig boendekostnad per månad i storgöteborg för 1-2 vuxna för 2022 är 6550 kr. Det ger en årlig bruttoinkomst på ca 170 000 kronor.



### **Hyreskontrakt för dina lokaler**

Om du hyr i första hand så ska du skicka med en kopia av ditt hyreskontrakt. Om du hyr i andra hand så ska du skicka med en kopia på ditt andrahandshyreskontrakt och hyresvärdens godkännande till andrahandsuthyrningen. Du ska alltid skicka med bilagor till hyreskontraktet om det finns några sådana. Kontraktet ska vara undertecknat.

Om det inte är du som hyr lokalen så ska du skicka in ett avtal av vilket det framgår hur du och hyresrättsinnehavaren kommit överens om villkoren för försäljningen.

### **Uppgift om varulager**

Du måste uppge alla de adresser där du förvarar din tobak. Om du till exempel förvarar tobak på en annan adress än din butik så ska du uppge även den adressen. Eller om du ska sälja tobak via internet och förvarar tobak på flera platser så vill vi ha uppgift om samtliga adresser.

Om du ska bedriva partihandel så uppger du alla adresser där du förvarar din tobak. Om du har frågor eller funderingar om egenkontrollprogrammet så kan du höra av dig till oss eller prata med din handläggare.

### **Avtal**

Du ska lämna in avtal som du har med tobaksbolag, partihandlare av tobak eller andra aktörer inom tobaksbranschen. Avtalen kan avse till exempel avtal om varuleveranser, rabatter, andra former av samarbeten eller övriga avtal genom vilka du erhåller någon form av ersättning i utbyte mot någon form av rättighet för motparten. Du ska även lämna in motsvarande avtal som annan part (till exempel en franchisegivare) har med dessa aktörer avseende din verksamhet.

Är du osäker på om du ska lämna in ett avtal så kan du kontakta handläggaren i ditt ärende. Utifrån avtalen bedömer vi bland annat ifall du kan bedriva din verksamhet självständigt och att inga otillåtna ersättningar utgår.

Har du inte den här typen av avtal så ska du uppge det skriftligen. Lämna du inte in begärt underlag så kan det påverka dina möjligheter att beviljas tillstånd.

### **Lämplighetsprövning**

I lagen om tobak och liknande produkter ställs många och tydliga krav på dig som söker försäljningstillstånd. Du måste visa att du är lämplig att sälja tobak. Lämplig betyder bland annat att du sköter din ekonomi, inte har ett brottsligt förflutet och att du i vid mening är en skötsam person.

Tillståndsenheten gör en prövning av personlig lämplighet av den eller de personer som har betydande inflytande i verksamheten. Dessa är till exempel firmatecknare, delägare, ledamöter och aktieägare.

Lämplighetsprövningen innebär att tillståndsenheten skickar förfrågningar (remisser) till andra myndigheter. Dessa myndigheter är bland annat Polismyndigheten, Tullverket och



Skatteverket. Remissvaren från andra myndigheter kan ibland försvåra möjligheten till att få ett försäljningstillstånd. Det kan handla om tidigare skatteskulder eller begångna brott.

**Fullmakt för ombud**

Om du använder dig av ombud så ska fullmakt för ombudet lämnas in med ansökan. Av fullmakten ska framgå namn, adress, telefonnummer och e-postadress till ombudet.

Om du har frågor kan du vända dig till din handläggare eller kontakta oss genom kontaktcenter på telefon 031-365 00 00 eller e-post [miljoforvaltningen@miljo.goteborg.se](mailto:miljoforvaltningen@miljo.goteborg.se).