



Sänds i original till:

LANTMÄTERIMYNDIGHETEN
GÖTEBORGS STAD
BOX 2554
403 17 GÖTEBORG

Berörda fastigheter	Göteborg	
Önskade åtgärder	<input type="checkbox"/> Avstyckning <i>Yrkar på att styckningslotten ska befrias från inteckningar</i> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Fastighetsreglering <input type="checkbox"/> Anläggningsförrättning <input type="checkbox"/> Sammanläggning <input type="checkbox"/> Klyvning <input type="checkbox"/> Ledningsrättsförrättning <input type="checkbox"/> Fastighetsbestämning <input type="checkbox"/> Särskild gränsutmärkning <input type="checkbox"/> Äganderättsutredning <input type="checkbox"/> Tredimensionell fastighetsbildning <input type="checkbox"/> Överföring/frigörande fastighetstillbehör <input type="checkbox"/> Sammanträde för att bilda samfällighetsförening <input type="checkbox"/> Annat:	
Närmare beskrivning av åtgärden/Övriga upplysningar		
Området ska användas till	<input type="checkbox"/> Helårsbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad <input type="checkbox"/> Jord- och skogsbruk <input type="checkbox"/> Industri <input type="checkbox"/> Annat:	
Handlingar som bifogas	<input type="checkbox"/> Bygglov/Förhandsbesked <input type="checkbox"/> Överenskommelse <input type="checkbox"/> Strandskyddsdispens <input type="checkbox"/> Köpeavtal/Gåvoavtal etc. <input type="checkbox"/> Bouppteckning <input type="checkbox"/> Registreringsbevis/Fullmakt <input type="checkbox"/> Kartskiss <input type="checkbox"/> Förvärvstillstånd <input type="checkbox"/> Övrigt	
Förrättningskostnader	Kostnaderna för förrättningen ska betalas av:	
Aktmottagare	Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (akten) ska skickas till: Jag vill endast ha akten digitalt <input type="checkbox"/>	
Sökandes underskrifter Samtliga sökande ska skriva under denna ansökan. Om någon fastighet har flera delägare ska samtliga skriva under ansökan. Skulle utrymmet för underskrifter på blanketten inte räcka till kan namnunderskrifter bifogas ansökan på lämpligt sätt, exempelvis som bilaga.	Datum	Datum
	Namn:	Namn:.....
	Namnförtydligande:	Namnförtydligande:
	Datum	Datum
	Namn:	Namn:.....
	Namnförtydligande:	Namnförtydligande:

TÄNK PÅ!

Ansökan avseende överlätet område ska göras inom 6 månader från det att köpehandling eller motsvarande undertecknades.

Även förvärvaren får ansöka om lantmäteriförrättning.

Om sökanden är dödsbo bör bestyrkt kopia av bouppteckningen bifogas.

Om ansökan görs genom ombud ska fullmakt bifogas. Fullmakt bifogas i original eller bestyrkt kopia.

Företrädare för bolag bör bifoga registreringsbevis eller protokollsutdrag.

Företrädare för förening eller motsvarande ska bifoga registreringsbevis eller protokollsutdrag.

VAR GOD VÄND!

Här ska ni fylla i era uppgifter men även uppgifter om andra fastigheter och sakägare som berörs av förrättningen. Det kan vara fastighetsägare, köpare, ombud, nyttjanderättshavare och servitutshavare.

Fastighet			
Namn			Personnummer
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	Fax
E-post			

Fastighet			
Namn			Personnummer
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	Fax
E-post			

Fastighet			
Namn			Personnummer
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	Fax
E-post			

Fastighet			
Namn			Personnummer
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	Fax
E-post			

Fastighet			
Namn			Personnummer
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	Fax
E-post			

Information och instruktion för blanketten Ansökan om lantmäteriförrättning

Förklaring till fälten i blanketten.

• **Berörda fastigheter** Ange de fastigheter som är berörda av förrättningen.

• **Önskade åtgärder**

Avstyckning- Avskilja ett visst område från en fastighet för att bilda en ny fastighet. Den nya fastigheten kallas under handläggningen för styckningslott och ursprungsfastigheten för stamfastighet.

Styckningsloten ska befrias från inteckningar- i samband med att lantmäterimyndigheten genomför en avstyckning kan du yrka på att inteckningarna i stamfastigheten inte ska följa med till styckningsloten. Om du inte gör det gäller inteckningarna i båda fastigheterna, de blir då gemensamt intecknade. Gemensamt intecknade fastigheter kan inte ta ut nya inteckningar var för sig. En inteckning är säkerheten på ett lån, en inskrivning i fastighetsregistret av ett visst penningbelopp.

Fastighetsreglering- Överföra mark mellan fastigheter. Fastighetsreglering innefattar även åtgärder för att bilda, ändra eller upphäva servitut. Ett servitut är en rätt för en fastighet att t.ex. använda en annan fastighets väg eller brunn. Ett servitut är knutet till fastigheten.

Anläggningsförrättning- Bilda gemensamhetsanläggning för att bygga och sköta gemensamma anläggningar, t.ex. gemensam väg. Man kan också ompröva beslut som gäller en redan befintlig gemensamhetsanläggning.

Sammanläggning- Sammanföra flera fastigheter till en ny fastighet. Fastigheterna måste ägas av samma personer och till lika andel.

Klyvning- Dela upp en fastighet som ägs av flera personer, så att var och en får en egen fastighet.

Ledningsrättsförrättning- Säkerställa en rättighet för att anlägga och underhålla ledningar för allmänt ändamål.

Fastighetsbestämning- Klargöra och bestämma en osäker gräns eller annan fastighetsrättslig osäkerhet, som t.ex. kan röra ett servitut, en ledningsrätt eller en gemensamhetsanläggning.

Särskild gränsutmärkning- Genom särskild gränsutmärkning kan fastighetsgränser som är både rättsligt och tekniskt säkra märkas ut med nya gränsmarkeringar på marken.

Äganderättsutredning- Syftar till att reda ut oklara äganderättsförhållanden och kan leda till lagfart för berörda markägare.

Tredimensionell (3-D) fastighetsbildning- Avgränsa fastighet i höjd och djupled så att olika våningsplan och anläggningar utgör separata fastigheter som kan ha olika ägare.

Överföring/Frigörande av fastighetstillhörighet- Överföra byggnader eller andra anläggningar som hör till en fastighet till en annan fastighet utan att fysiskt flytta anläggningen. Det går även att frigöra ledningar som hör till en fastighet, för att de därefter ska utgöra lös egendom.

Sammanträde för att bilda samfällighetsförening- Genom ett sammanträde kan man bilda en samfällighetsförening som får i uppdrag att förvalta en gemensamhetsanläggning eller marksamfällighet.

- **Närmare beskrivning av önskade åtgärder/Övriga upplysningar** Skriv en mer detaljerad beskrivning om det behövs eller andra uppgifter som är viktiga för förrättningen.
- **Området ska användas till** Ange hur området ska användas, t ex bostad, industri eller jordbruksmark.
- **Handlingar som bifogas** Kryssa för de olika typer av handlingar som ni bifogar ansökan.
- **Förrättningskostnader** Lantmäterimyndighetens kostnader debiteras enligt tidsåtgång eller fast pris. Ange vem eller vilka som ska betala dessa kostnader och hur kostnaderna ska fördelas mellan Er. Om ansökan återkallas eller om ärendet inte kan genomföras, debiteras ersättning för den tid som lagts ned på ärendet.
- **Aktmottagare** Ange vem förrättningshandlingarna ska skickas till. Vill du ha förrättningshandlingarna digitalt ska du även ange detta och e-postadress.
- **Sökandes underskrifter** Fastighetsägaren är i normalfallet den sökande. Om fastigheten har flera ägare ska samtliga ägare skriva under ansökan. Om utrymmet för underskrifter på blanketten inte räcker till kan namnunderskrifter bifogas ansökan på lämpligt sätt, exempelvis som bilaga. När någon undertecknar ansökan för en juridisk person, bör registreringsbevis, protokollsutdrag eller liknande bifogas. Om ansökan görs genom ombud ska fullmakt bifogas i original eller bestyrkt kopia. Den som köpt mark eller utrymme som ska avskiljas har också rätt att söka förrättning. Köpeavtalet ska då bifogas som original eller bestyrkt kopia. Bestyrkt kopia innebär att någon annan än du själv har jämfört originalet med kopian och genom sin namnteckning intygar att de stämmer överens. Samtycke av maka/make/sambo kan behövas om ansökan innefattar ett medgivande till att en fastighets värde minskas väsentligt.

Om Ni behöver hjälp att fylla i en ansökan eller vill ha mer information, kan ni vända er till Lantmäterimyndigheten i Göteborgs Stad, telefon 031-368 19 61 eller besöka vår webbplats på www.goteborg.se.