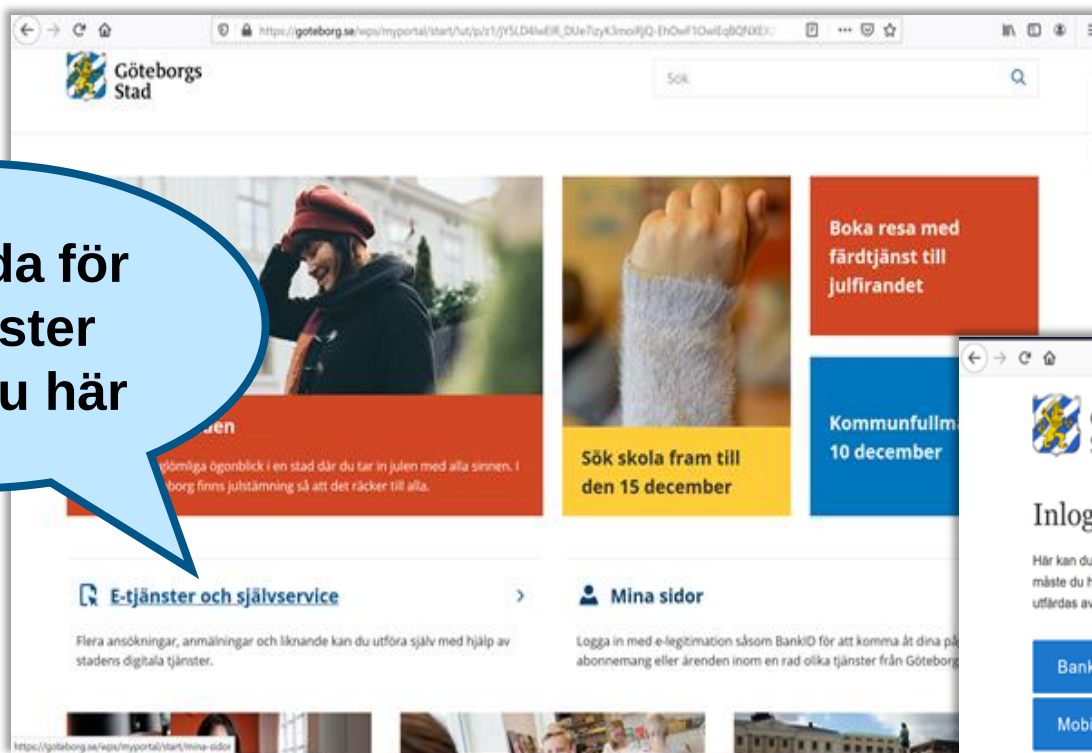


Inlämning av årsräkning via E-tjänst

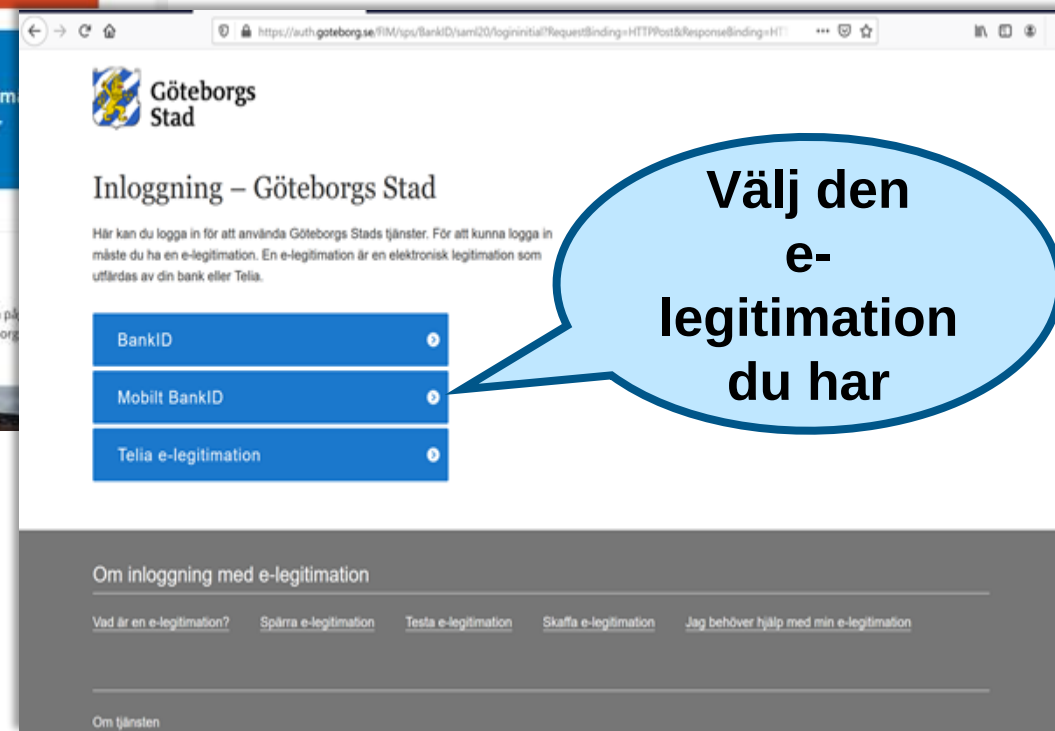
Inloggning på goteborg.se

Inlogging på mina sidor sker på startsidan på goteborg.se

Startsida för
E-tjänster
hittar du här

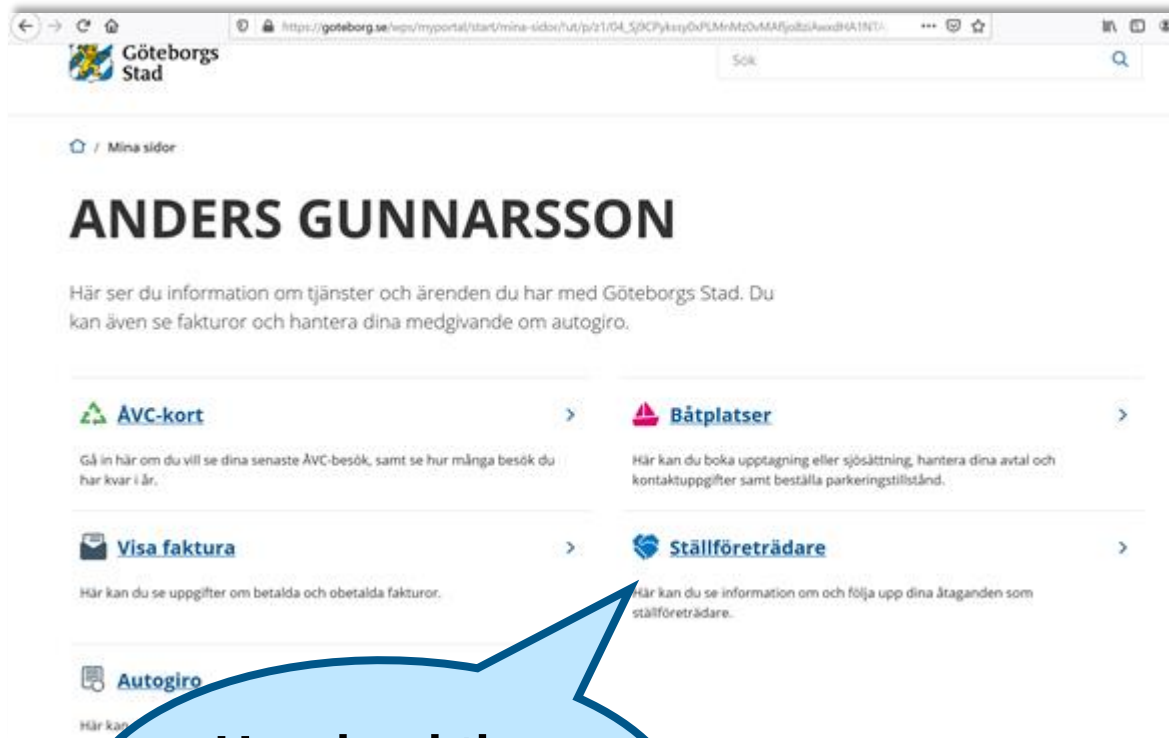


Välj den
e-
legitimation
du har

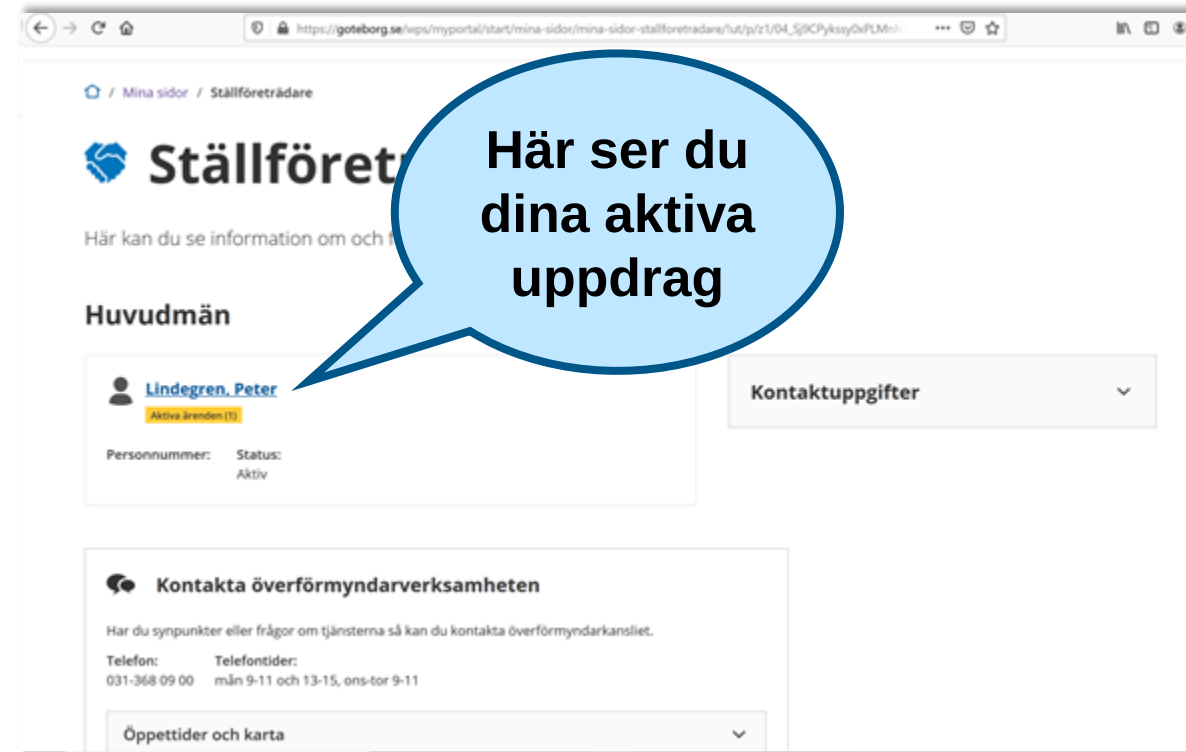


”Mina sidor”

- Översiktsvy över dina uppdrag och vilka redovisningar du ska lämna in.

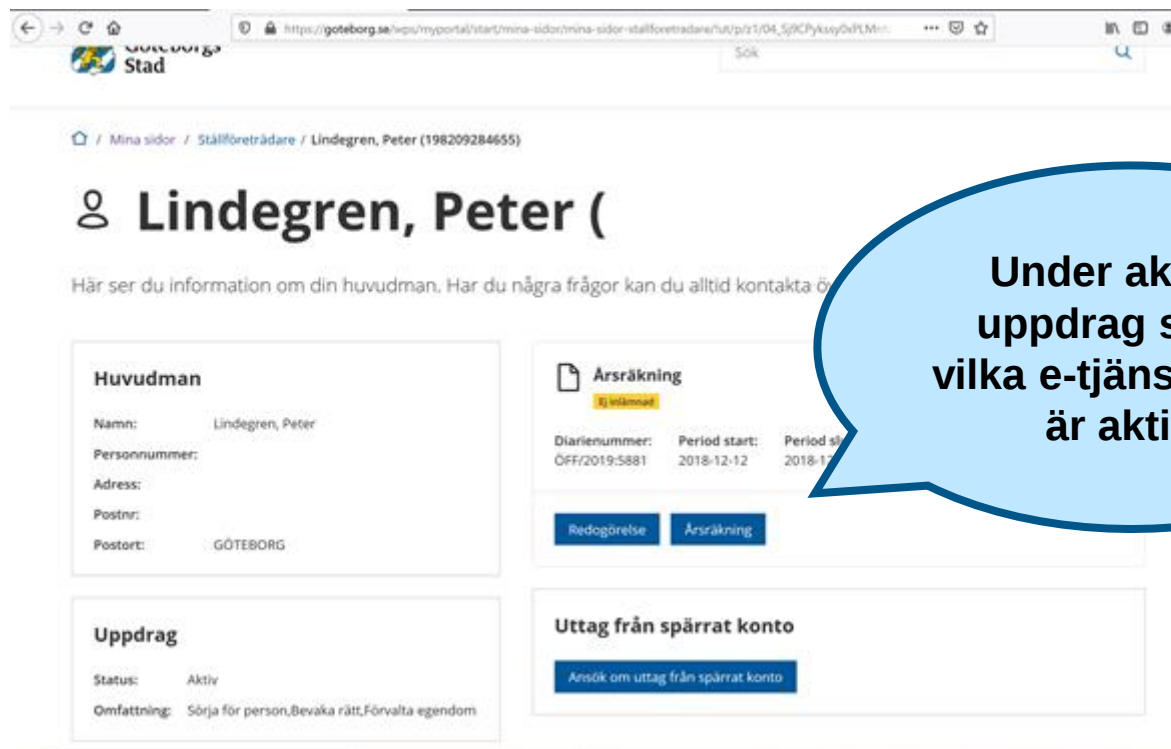


Har du aktiva
uppdrag ser du
denna länk



Här ser du
dina aktiva
uppdrag

”Mina sidor”



The screenshot shows a web browser at the URL https://goteborg.se/webp/myportal/start/mina-sidor/mina-sidor-stallforetradare/hu/priz1/04_S9CPykyv0xPLMini. The breadcrumb trail is: [Mina sidor](#) / [Ställföreträdare](#) / Lindegren, Peter (198209284655). The main heading is 'Lindegren, Peter ('. Below it, a sub-header reads: 'Här ser du information om din huvudman. Har du några frågor kan du alltid kontakta ö...'. The page is divided into four panels:

- Huvudman**:
 - Namn: Lindegren, Peter
 - Personnummer:
 - Adress:
 - Postnr:
 - Postort: GÖTEBORG
- Årsräkning**:
 - Diarienummer: ÖFF/2019:5881
 - Period start: 2018-12-12
 - Period sl: 2018-12-12
 - Buttons: Redogörelse, Årsräkning
- Uppdrag**:
 - Status: Aktiv
 - Omfattning: Sörja för person, Beväka rätt, Förvalta egendom
- Uttag från spärrat konto**:
 - Button: Ansök om uttag från spärrat konto

Under aktuellt
uppdrag ser du
vilka e-tjänster som
är aktiva

Årsräkning

Har du fyllt i en årsräkning som du vill bilägga, klicka här

Vill du fylla i årsräkningen direkt i e-tjänsten, klicka här. OBS maxtid 60 min!



Göteborgs
Stad

- Väljer du att bilägga behöver du endast fylla i en enklare balansräkning i e-tjänsten.
- Vill du fylla i direkt i formuläret så hittar du mer information på kommande sidor.

Årsräkning/sluträkning

Du är 20% klar med din registrering

Steg 1 av 4 Färdigt

Steg 2 av 4 Påbörjat

Detaljerad redovisning

Redovisningssätt

Redovisningssätt: Välj en

☒ Jag vill bifoga underlag från bokföringsprogram

☐ Jag vill redovisa uppgifterna i formuläret

Bifoga redovisning

Här kan du bifoga en årsräkning som exporterats från bokföringsprogram. Du kan bifoga en PDF-fil eller en Excel-fil.

Bifoga redovisning:

Bifoga redovisning:

Ingen fil är vald.

Enbart PDF-filer accepteras

Noteringar och bilagor

Eventuella förtydliganden och noteringar:

Bilagor

Benämning

Bilagor Ingen fil är vald.

Här bifogar du underlag i form av saldobesked och kvitton

Steg 3 av 4 Påbörjat

Balansräkning

Årsräkning

- Fyll i huvudmannens inkomster och utgifter under korrekt rad.

10000

Övriga tillgångar enligt föregående redovisning: Obligatorisk

100

Skulder enligt föregående redovisning: Obligatorisk

100000

Inkomster under perioden

skattepliktiga inkomster

Samtliga underlag ska bifogas

Typ av inkomst:	Benämning:	Belopp:
Tabellen är tom		

Lägg till

Typ av inkomst: Obligatorisk

Välj en...

Välj en...

1. Pension

2. Lön

3. Räntor och utdelningar (aktier och värdepapper)

4. Övrig skattepliktig inkomst

Belopp: Obligatorisk

Lägg till inkomst | Stäng

Summa skattepliktiga inkomster

0

skattefria inkomster

Typ av inkomst:	Belopp:
Tabellen är tom	

Lägg till

Årsräkning

- Fyll i huvudmannens tillgångar vid periodens slut under korrekt rad. Glöm inte att bifoga årsbesked.

Tillgångar vid redovisningsperiodens slut

Bankkonton

Kopior på saldobesked ska bifogas

Benämning:	Bank:	Clearingnummer:	Kontonummer:	Belopp:	
Tabellen är tom					

Lägg till

Summa konton

0

Värdepapper och övriga tillgångar

Värdebesked eller motsvarande ska bifogas

Typ av tillgång:	Benämning:	Värde:	
Tabellen är tom			

Lägg till

Summa värdepapper

0

- ☐ 24a Fastighet finns
- ☐ 24b Bostadsrätt finns
- ☐ 25 Bankfack finns

Årsräkning

- Här kan du se om du har räknat rätt i din årsräkning. I så fall är summa A och B lika stora.

Steg 3 av 4

Balansräkning Påbörjat

Balansräkning

Ingående balans

Tillgångar konton enligt föregående redovisning: Obligatorisk

11000

Övriga tillgångar enligt föregående redovisning: Obligatorisk

100

Skulder enligt föregående redovisning: Obligatorisk

100000

Inkomster och utgifter under redovisningsperioden

Skattefria inkomster under perioden: Obligatorisk Skattepliktiga inkomster under perioden: Obligatorisk

0 0

Utgifter under perioden: Obligatorisk

0

Utgående balanser

Tillgångar konton vid redovisningsperiodens slut: Obligatorisk

0

Övriga tillgångar vid redovisningsperiodens slut: Obligatorisk

0

Skulder vid redovisningsperiodens slut: Obligatorisk

100000

Summa A: Obligatorisk

11000

Tillgångar konton enligt föregående redovisning + Inkomster under perioden - utgifter under perioden

Summa B: Obligatorisk

-100000

Tillgångar konton 31 december eller per upphörandedag

Fortsätt Tillbaka Spara utkast Avbryt

Göteborgs
Stad

Redogörelse

- Glöm inte att skicka in redogörelsen. Den kan biläggas eller göras i E-tjänsten.



Göteborgs
Stad

Boendeform: **Välj en**

☐ Eget boende (hyresrätt, bostadsrätt, villa eller motsvarande)

☐ Äldreboende, gruppböende eller dylikt

Kontaktpersoner

Ange kontaktpersoner

Namn	Telefon	E-post	Relation
Tabellen är tom			

Lägg till

Sjukdom/funktionsnedsättning:

Generell diagnos, exempelvis demens eller utvecklingsstörning

Vilka kommunalt beslutade insatser har din huvudman idag?

Insatser enligt Socialtjänstlagen och/eller Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Begäran om arvode

Jag begär arvode: **Välj en**

☐ Nej

☐ Ja

Begäran om kostnadsersättning

Jag begär:

☐ Schablonkostnadsersättning om 2% av prisbasbeloppet

☐ Faktisk kostnadsersättning

☐ Jag begär reseersättning

Fortsätt **Spara utkast** **Avbryt**

Generella regler och tips

- Säkerställ att dina underlag är pdf-format.
 - Verktyg för detta kan vara acrobat, word, eller telefonapp såsom DocScan
- Tänk på att du bara har en timme på dig att lämna in via E-tjänsten.
 - Detta gäller samtliga av de e-tjänster vi har och är en teknisk begränsning på grund av GDPR
- Stäng alltid ner webbläsaren innan du påbörjar arbetet med inlämningen.
 - På detta sättet säkerställer du att tidsgränsen om 60 min påbörjas först när du loggar in i E-tjänsten
- Observera att tjänsten är inlämningstjänst. Var därför klar med årsräkning/årsredogörelse innan du startar e-tjänsten.
 - Vår blankett med löpande bokföringsfunktion i excel är ett utmärkt hjälpmedel



Kontakt

Överförmyndarverksamheten, Göteborgs Stad

Telefon: 031-368 09 00

E-post: of@kom.goteborg.se

Besök: Ekelundsgatan 1, 1 tr.

Box 2385, 403 16 Göteborg

Fax: 031-368 09 12

Hemsida: goteborg.se/godman
goteborg.se/overformyndaren