



Dokumentnamn: Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för utbildningsanordnare gällande Kommunal vuxenutbildning och skräddarsydd kompetensutveckling efter 1 juli 2020			
Beslutad av: Enhetschef för utbildningsenheten	Gäller för: Utbildningsanordnare	Diarienummer: 1718/20	Datum och paragraf för beslutet: 2020-07-01
Dokumentsort: Rutin	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad: 2023-02-22	Dokumentansvarig: Processmedarbetare
Bilagor: Blankett: Redovisning av verksamhetsförlagt lärande Blankett: Avtal för verksamhetsförlagt lärande			

Rutin

Verksamhetsförlagt lärande - vfl

Kvalitetssäkring

För att godkännas som vfl-plats ska de praktikplatser som används uppfylla de krav som specificeras nedan. En elev kan vara på en vfl- plats i 10 veckor, men om särskilda skäl finns kan ett nytt avtal upprättas så att eleven kan vara två perioder på samma praktikplats. En elev kan ha flera olika vfl-platser under sin studietid. En vfl-plats kan uppgå till 15 timmar per vecka. För utökad antal timmar krävs beslut av rektor på förvaltningen.

Matchning

I dialog med eleven och utifrån individuell studieplan och pedagogisk planering, söker coachen en kvalitetssäkrad vfl-plats.

Eleven och utbildningsanordnarens coach träffar tilltänkt arbetsgivare för att stämma av förutsättningar, syfte och förväntningar. Handledare utses och avtal skrivs. Bifogad blankett ska användas.

Uppföljning

Utbildningsanordnare säkerställer att eleven får en bra introduktion på arbetsplatsen. Kontinuerlig uppföljning av praktikplatsen genomförs och dokumenteras av coachen. Utbildningsanordnaren ska kunna redogöra för uppföljningen till rektor på förvaltningen.

Avslut

Vfl-platsen avslutas när syftet är uppnått eller när parterna av andra skäl bedömer att så ska ske, dock senast efter 10 veckor. Avslutet ska vara avstämt med samtliga parter och deltagaren ska få ett intyg.

Statistik

Utbildningsanordnaren ska föra statistik över hur många elever som är på vfl-plats, hur många elever som får anställning samt inom vilka branscher anställning ges. Statistiken ska redovisas till rektor på förvaltningen, för nedanstående perioder, i bifogad blankett:

1/1 – 30/6

1/7 – 31/12

Följande krav ställs på en vfl-plats:

1. Syftet ska vara känt, förstått och accepterat av ledning och arbetskamrater samt av facket. Vfl-platsen får inte undantränga ordinarie behov av anställning.
2. Goda tillfällen till kommunikation på svenska ska finnas kontinuerligt.
3. Platsen ska vara väl matchad mot elevens behov, förutsättningar och studieplanering.
4. Skriftligt avtal enligt blankett ska upprättas och utväxlas mellan arbetsplatsen, utbildningsanordnaren och eleven.
5. Handledare ska vara utsedd och ha påtagit sig handledaransvaret.
6. En plan för introduktionen ska tas fram av arbetsgivare och coach.
7. Möjligheter för lärare och coach att besöka vfl-platsen ska finnas.
8. Intyg på omfattning och innehåll på vfl-platsen ska utfärdas efter avslutad praktikperiod.

Syftet med rutinen

Syftet med förvaltningens rutiner för utbildningsanordnare är att förtydliga arbetssätt.

Vem omfattas av rutinen

Rutinen gäller till vidare för utbildningsanordnare som arbetar enligt avtal gällande Kommunal vuxenutbildning och skräddarsydd kompetensutveckling.

Koppling till andra styrande dokument

Utbildningen ska genomföras i enlighet med bestämmelserna i Skollagen (2010:800), föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar. Utbildningen ska genomföras i enlighet med avtal gällande Kommunal vuxenutbildning och skräddarsydd kompetensutveckling

Stödande dokument

Blankett: Redovisning av verksamhetsförlagt lärande

Blankett: Avtal för verksamhetsförlagt lärande