

Delårsrapport augusti 2021

Grundskolenämnden
2021

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen.....	4
2.1	Verksamhetens utveckling.....	4
2.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling	4
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	6
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål	7
2.2.1	Organisationsmål.....	7
2.2.2	Nämndspecifika mål	7
2.2.3	Verksamhetsnära mål.....	8
3	Övrig uppföljning till kommunledningen	13
3.1	Utveckling inom personalområdet	13
3.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv.....	13
3.1.2	Analys av situationen inom HR-området	14
3.2	Ekonomisk uppföljning.....	15
3.2.1	Utfall till och med perioden	15
3.2.2	Prognos	15
3.2.3	Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder.....	16
3.3	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	16
3.3.1	Anmälningar enligt Lex Maria och Lex Sarah.....	16
4	Styrinformation till nämnden.....	17
4.1	Effektivt resursutnyttjande	17
4.2	Organisation	17
4.3	Politiska uppdrag	21
4.4	Viktiga händelser	24
4.5	Systematiskt kvalitetsarbete	25
4.6	Intern styrning och kontroll	31
4.6.1	Uppföljning av åtgärder i nämndens samlade riskbild 2021	31
4.6.2	Uppföljning av intern kontrollplan 2021	33
4.6.3	Uppföljning av tidigare avvikelser	35
4.6.4	Beskrivning och analys av nämndens risk och sårbarhetsanalys	37
5	Redovisning av nämndens uppdrag i och utanför budget	38

Sammanfattning

Inför hösten 2021 finns det en helt ny skolstruktur på plats i syfte att skapa en hållbar organisation som har bättre förutsättningar att arbeta utifrån nämndens förstärkningsområden. Den nya organisationen har medfört förändringar för elever, vårdnadshavare, medarbetare och chefer och har föregåtts av ett stort internt arbete för att få organisation, personal och system på plats.

Hela organisationen har av naturliga skäl fortsatt präglats av pandemin covid-19. Förvaltningen följer utvecklingen nogsamt och utgår från Folkhälsomyndighetens rekommendationer. I rapporten beskrivs bland annat analys av undervisningen under pandemin.

Kunskapsresultaten vårterminen 2021 ses som stabila med relativt små förändringar. Möjligen ska en viss försiktig i tolkningen tillämpas eftersom stor del av undervisningen har skett på distans vilket kan ha påverkat både resultat och betygssättning. Det är värt att notera en positiv utveckling av elevernas måluppfyllelse i årskurs 6 vilket också är ett trendbrott efter en långvarig nedgång. Det positiva resultatet i årskurs 6 ses på bred front och representeras exempelvis inom både matematik, engelska, svenska och svenska som andraspråk som alla visar högre måluppfyllelse. På samma sätt är det också viktigt att följa den negativa måluppfyllelsen i årskurs 1 och årskurs 3.

I rapporten beskrivs uppföljning utifrån nämndens internkontrollplan samt nämndens samlade riskbild. Bland risker som kräver fortsatt uppföljning finns risker gällande bristande studiehandledning på modersmålet för nyanlända elever. Ett annat område där förvaltningen lyfter fram risker är kapacitetsplanering kopplat till rättssäker skolplacering. Det finns stora utmaningar gällande den övergripande kapaciteten på kort sikt och särskilt gällande platser inom grundsärskolan. Ytterligare område som har varit i fokus utifrån ett riskperspektiv är hantering av utbetalning av bidrag till en fristående huvudman som saknar bankgiro kopplat till sitt organisationsnummer och dessutom är under utredning hos Ekobrottsmyndigheten gällande grov ekonomisk brottslighet. Nämnden har identifierat detta som en avvikelse för rapportering till kommunledningen.

Ekonomiskt resultat under perioden januari till augusti uppgår till 455 Mnkr. Detta innebär att förvaltningen har en positiv avvikelse på 180 Mnkr jämfört med periodiserad budget för aktuell period.

Förvaltningen lämnar en prognos på 60 Mnkr för helår 2021. Prognosen bygger på att förvaltningen kompenseras för investeringsrelaterade driftskostnader. Helårsprognosen för investeringsrelaterade driftskostnader är 66 Mnkr, varav kompensation på 11 Mnkr redan har erhållits.

1 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

1.1 Verksamhetens utveckling

1.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall perioden 2021	Prognos helår 2021
Antal elever i kommunal grundskola Göteborg	47 281	48 041	47 936	-
Antal elever i kommunal grundsärskola Göteborg	604	699	760	-
Antal elever i kommunalt fritidshem	18 873	19 419	20 584	-
Antal elever fristående grundskola Göteborg samt annan kommun	13 388	13 264	13 537	-
Antal elever fristående grundsärskola Göteborg samt annan kommun	18	28	32	-
Antal elever fritidshem, fristående verksamhet samt annan kommun	3 589	3 247	3 506	-
Deltagare i kulturskolan	-	-	7 638	
Andel elever som har fått skolplacering enligt sitt förstahandsval*	88%	79%	85%	
Andel elever som har fått en skolplacering enligt något av sina önskemål	96%	87%	95%	

Antal elever augusti 2021 är hämtat från det nya it systemet IST, det finns en osäkerhet då systemet är nytt.

* Gäller skolplacering inför höstterminen

**Unika antal deltagare i Kulturskolan

Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Nettokostnadsutveckling	8,3%	6,7%
Elever i kommunal grundskola Göteborg	-0,22%	-
Elever i kommunal grundsärskola Göteborg	8,73%	-
Elever i kommunalt fritidshem	6,00%	-
Elever fristående grundskola Göteborg samt annan kommun	2,06%	-
Elever fristående grundsärskola Göteborg samt annan kommun	14,29%	-
Elever fritidshem, fristående verksamhet samt annan kommun	7,98%	-

Nettokostnadsutvecklingen för perioden är 8,3 procent, vilket motsvarar 416 Mnkr. Nettokostnadsutvecklingen dämpas av temporär ersättning för sjuklöner med anledning av covid-19 och resultatföring av balansposter enligt försiktighetsprincipen. Andra faktorer som påverkat nettokostnadsutvecklingen är mottagandet av kulturskolan, investeringsrelaterade driftskostnader, expansion (elever, lokaler, personal, intern service), indexökningar för löner samt övriga indexökningar. Utan engångseffekter som ersättning för sjuklöner med anledning av covid-19 och resultatföring av balansposter hade nettokostnadsutvecklingen för perioden varit 10,8 procent vilket motsvarar 543 Mnkr. Prognosen motsvarar en nettokostnadsökning på 6,7 procent vilket i huvudsak förklaras av tillkommande lokalkostnader och att förvaltningen genomför planerade insatser för att minska effekterna av covid 19.

Antalet elever i kommunal grundsärskola fortsätter att öka. Även på det nationella planet ses en ökning i antal elever som är mottagna i grundsärskolan. Förvaltningen har fortsatt utmaningar med kapacitet inom grundsärskolan, både gällande omfattning av antalet platser och tillgänglighet som möter elevernas behov. De två kommande åren bedöms behoven av platser öka kraftigt i förhållande till nuvarande kapacitet. Det ställer höga krav på att skapa platser på kort tid. Detta sker främst genom omprioritering av befintliga lokaler och inhyrningar. En förutsättning för att möta kapacitetsbehoven med kort framförhållning är att stadens processer i övrigt, exempelvis bygglov, fungerar effektivt. Förvaltningen arbetar parallellt med kortsiktiga åtgärder, för att kunna ta emot de elever som under året blir mottagna i grundsärskolan, och långsiktiga åtgärder för att säkra kvalitet och likvärdighet över staden.

1.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Deponering av bidrag till fristående huvudmannen Föreningen Framstegsskolan		
Orsak till att avvikelsen uppstått		
<p>I slutet av vårterminen 2021 uppstod oklarheter kring huvudmannskapet för Römosseskolan Gårdsten, Lilla Römosseskolan och Römosseskolan Agnesberg. Det fanns vid tillfället två styrelser som sa sig företräda huvudmannen Föreningen Framtidsskolan. Under sommaren beslutade grundskolenämndens ordförande att ansöka om deponering av bidrag för månaderna maj, juni och juli hos länsstyrelsen. Länsstyrelsen biföll dessa ansökningar. Skolinspektionen meddelade den 4 augusti att det inte längre råder ovisshet kring vilken konstellation av personer som utgör styrelse för Föreningen Framstegsskolan.</p> <p>Enligt stadens attestregler och grundskoleförvaltningens rutin för utbetalning av bidrag till fristående verksamhet, betalar förvaltningen endast ut bidrag till bankgiro som är kopplat till huvudmannens organisationsnummer och som innehar ett skoltillstånd utfärdat av Skolinspektionen. I nuläget finns inget sådant bankgiro tillgängligt. Av den anledningen ansökte grundskolenämnden om deponering av augusti månads elevpeng hos länsstyrelsen. Länsstyrelsen biföll även denna ansökan. Det pågår även en utredning hos Ekobrott gällande grov ekonomisk brottslighet men åtal har inte väckts.</p> <p>Den 25 augusti meddelade tingsrätten att Länsstyrelsen Västra Götaland ska betala ut det nedsatta beloppet till föreningen eftersom man från föreningens sida är överens om till vem medlen avseende maj och juni ska betalas ut. Grundskoleförvaltningen har överklagat detta beslut till hovrätten. Bidraget för maj och juni kommer inte att betalas ut av länsstyrelsen förrän tingsrättens beslut vinner laga kraft, det vill säga då det inte längre kan överklagas. Ordföranden i grundskolenämnden har nu överklagat tingsrättens beslut till hovrätten som ännu inte har avgjort målet. Beslutet har därmed ännu inte vunnit laga kraft.</p> <p>Då grunden för juli månads ansökan om deponering var samma som för ansökan avseende maj och juni beslutade grundskolenämndens ordförande med anledning av tingsrättens beslut att ansöka om att återta det nedsatta beloppet för juli 2021. Länsstyrelsen biföll denna ansökan. Ny ansökan om deponering av samma skäl som anfördes för augusti månads elevpeng har gjorts men avslogs av länsstyrelsen den 14 september 2021 med motiveringen att det inte är omöjligt att fullgöra betalningen och att det således saknas grund för deponering av bidrag. Beslutet vinner laga kraft den 5 oktober 2021, om det inte överklagas.</p> <p>Grundskolenämnden gav den 17 augusti förvaltningen i uppdrag att återkomma med en riskanalys som belyser risker med att betala ut bidrag till huvudmannen Framstegsskolan och fram tills dess fortsätta ansöka om deponering av elevpengen hos länsstyrelsen. Riskanalysen redovisas vid nämndens sammanträde den 21 september.</p>		
Konsekvenser för de verksamheten är till för		
Om huvudmannen saknar ekonomiska medel finns det risk att skolan försätts i konkurs vilket medför att cirka 600 elever skulle behöva byta skola under pågående läsår.		
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer		
Grundskoleförvaltningen har beredskap att placera de elever som går på huvudmannens tre skolenheter på kommunala skolor om det behovet skulle uppstå. Detta kan medföra ökad arbetsbelastning för personal på de mottagande skolorna.		
Ekonomiska konsekvenser		
För närvarande är bidrag för perioden maj-juli deponerat hos Länsstyrelsen, cirka 21 miljoner kronor.	Tingsrätten har fattat beslut om att maj och juni månads bidrag ska betalas ut men grundskolenämnden har överklagat beslutet till hovrätten. Det handlar om cirka 14 miljoner kronor.	Den förnyade ansökan om deponering av juli månads bidrag handlar om cirka 7 miljoner kronor. Denna ansökan avslogs av länsstyrelsen men kan överklagas.
Vidtagna åtgärder		
Grundskoleförvaltningen har fortlöpande dialog med Skolinspektionen, andra berörda myndigheter och Föreningen Framstegsskolan via dess juridiska ombud.		

1.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

1.2.1 Organisationsmål

<i>Göteborgarna får valuta för skatten och en välfärd med hög kvalitet</i>					
Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall perioden 2021	Prognos 2021	Mål 2021
Personal i direktkontakt med invånare i förhållande till stadens totala personalstyrka. Andel (%)	90,2	90,0		80	
<i>Göteborgs Stad är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor</i>					
Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall perioden 2021	Prognos 2021	Mål 2021
Medarbetarengagemang (HME) - Totalindex	77	79			
Sjukfrånvaro kommunalt anställda	7,0	9,1	7,9	8,6	8,2

Medarbetarenkät 2021 har ännu ej genomförts.

Andel medarbetare i direktkontakt med elever förväntas minska till följd av att förvaltningens mottagande av yrkesgrupper inom lokalvård, vaktmästeri och måltidsverksamhet under 2021.

Sjukfrånvaron har minskat jämfört med föregående år men är högre än 2019 och förväntas fortsatt påverkas av pågående pandemi.

1.2.2 Nämndspecifika mål

Grundskolenämnden omhändertar kommunfullmäktiges nämndspecifika mål *Göteborg har en skola där barn och elever når sin fulla potential* genom att arbeta för att etablera de tre förstärkningsområdena med tillhörande strategier och aktiviteter.

I de fall då det är möjligt används samma indikatorer för uppföljning för grundskolenämnden som kommunfullmäktige använder i central uppföljning. I den mån det är möjligt används officiell statistik från Skolverket. Både strategier och indikatorer samspelar och har därför bäring på analys av fler än ett förstärkningsområde.

Nämnden har ännu inte antagit målvärden inom nämndspecifika och verksamhetsnära mål.

1.2.2.1 Göteborg har en skola där barn och elever når sin fulla potential.

Måluppfyllelse

■ Viss

1.2.3 Verksamhetsnära mål

1.2.3.1 Ökad kvalitet i undervisning för att öka elevers kunskapsresultat

Måluppfyllelse

■ Viss

Mått/Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021
Andel elever som visar kunskande inom nio observations-punkter från kartläggningsmaterial förskoleklass		52,8%
Andel elever som uppnått kunskapskrav, läsförmåga årskurs 1.	87,2%	85%
Andel elever som uppnår kunskapskrav i åk 3 för Svenska/2, So, No, Matematik.	80,5%	78,8%
Andel elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen åk 6, samtliga elever	66,7%	67,9%
Andel elever behöriga till gymnasiets yrkesprogram åk 9	78,2%	78,4%
Andel elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen åk 9	68,8%	67,8%
Genomsnittligt meritvärde åk 9, samtliga elever	219,8	220,2
Andel elever i årskurs 9 som anger positiva svar i elevenkät på frågan: Jag känner mig nöjd med min skola som helhet.	72%	72%
Andel elever i åk 9 som anger positiva svar i elevenkäten på frågan: Jag känner mig trygg i skolan.	83%	84%
Elevstabilitet*	96,3%	95,9%
Personalstabilitet i utbildningsområdena	75,4%	80%
Andel behöriga lärare i grundskola och grundsärskola**	81,5%	86,6%
Andel legitimerade och behöriga lärare i Fritidshem	46%	52,6%
Andel behöriga lärare i förskoleklass/förskollärare	83%	90,1%
Andel tillsvidareanställda legitimerade lärare ***	96%	96,2%

* Elevstabiliteten definieras som andelen elever som är kvar på den enhet som eleven påbörjade läsåret

** Avser samtliga månadsavlönade lärare, ej timavlönade.

*** Avser endast tillsvidareanställda lärare i grundskola och grundsärskola. Visstidsanställda ingår ej i denna grupp.

Det första förstärkningsområdet handlar om att stärka förutsättningarna för undervisning och mötet mellan lärare och elev. Den samlade bedömningen per halvår är gjord utifrån indikatorerna ovan samt utifrån arbetet med nämndens strategier. Bedömningen av måluppfyllelse är samma som vid årsrapporten.

Kunskapsresultaten vårterminen 2021 ses som stabila med relativt små förändringar. Möjligen ska en viss försiktighet i tolkningen tillämpas eftersom stor del av undervisningen har skett på distans vilket kan ha påverkat både resultat och betygssättning. Det är värt att notera en positiv utveckling av elevernas måluppfyllelse i årskurs 6 vilket också är ett trendbrott efter en

långvarig nedgång. Det positiva resultatet i årskurs 6 ses på bred front och representeras exempelvis inom både matematik, engelska, svenska och svenska som andraspråk som alla visar högre måluppfyllelse. Förvaltningen har haft särskilt fokus på måluppfyllelsen i årskurs 6 och resultaten i matematik och svenska/svenska som andraspråk. På samma sätt behöver huvudmannen även ha fortsatt fokus på minskad måluppfyllelsen i lägre årskurser.

Andra faktorer som påverkar bedömningen är att andel legitimerade lärare har ökat vilket ger bättre förutsättningar för god kvalitet. Detta gäller för lärare inom respektive redovisad grupp. Förvaltningen har riktat rekryteringsinsatser för att attrahera sistaårs-studenter från lärarprogram och stödjer anställda fritidsledare till legitimationsgrundande vidareutbildning. Det pågår åtgärder för att locka fler lärarstudenter att göra sin verksamhetsförlagda utbildning på högindexskolor men det är ännu för tidigt att se om detta har haft effekter utifrån kvalitet och likvärdighet.

Andelen tillsvidareanställda legitimerade lärare är i princip oförändrad. Förvaltningen har påbörjat ett arbete för att följa upp kompetensen hos de tillsvidareanställda lärarna som saknar legitimation i syfte att vidta åtgärder för att de tillsvidareanställda lärarna i enlighet med skollagen ska vara legitimerade.

1.2.3.2 Ökad likvärdighet inom och mellan skolor för att kompensera för elevers olika förutsättningar

Måluppfyllelse

■ Viss

Mått/Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021
Andel elever som kommer in på sitt förstahandsval till gymnasieskolan	71%	69%
Andel förstelärare i tjänst	12%	12%
Andel legitimerade lärare i grundskola och grundsärskolor gällande högindexskolor	73,8%	79,6%
Andel behöriga förskollärare/lärare i förskoleklass gällande högindexskolor	77%	82,4%
Andel behöriga lärare i fritidshem gällande högindexskolor	34%	29,6%

Likvärdiga möjligheter till utbildning styrs i hög grad av tillgång till kompetenta lärare och god undervisning, skolornas resurser men också en organisatorisk struktur som möjliggör samverkan och förebyggande arbete.

En av grundskolenämndens viktigast verktyg är att resurser till grundskolorna i Göteborg fördelas på ett sätt som tar hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov. Strävan är att modellen ska kompensera för skillnader i elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen och att styra resurserna dit behoven är som störst. I jämförelse med många andra kommuner har Göteborgs Stad ett relativt stort inslag av kompensatorisk resursfördelning. Inför budgetarbetet 2022 ser nämnd och förvaltning över de rekommendationer som nämnden beslutat om efter en extern utvärdering våren 2021.

I kvalitetsrapporten för läsåret 2019/2020 konstaterades precis som tidigare att det finns tydliga kopplingar mellan kunskapsresultat och socioekonomiska bakgrund. Detta gäller för samtliga mätillfällen från årskurs 1 till och med årskurs 9. Indikatorerna för målet om ökad likvärdighet analyseras därför främst utifrån skolans index, där skolor med lågt index motsvarar en skola där en stor andel av elever utgår från gynnsamma socioekonomiska faktorer och en skola med högt index har stor andel elever med mindre gynnsamma socioekonomiska faktorer.

Totalt sett har andelen behöriga lärare ökat vilket beskrivs under målet Ökad kvalitet. Det får ses som en positiv utveckling totalt sett, men skillnaden mellan lågindex och högindexskolor är fortsatt stor. Det är stora skillnader i andel legitimerade lärare mellan lågindex- och högindexskolor där högindexskolor har en lägre andel legitimerade lärare. För lärare i grundskola och grundsärskola skiljer det nästan tio procent mellan lågindexskolor och högindexskolor och nästan samma skillnad återfinns gällande förskoleklass. Inom fritidshemsverksamheten är skillnaderna ännu större men statistiken något mer osäker på grund av pågående arbete med befattningsstrukturer. För att stärka kvalitet och likvärdighet i fritidshem har förvaltningen under året arbetat med strategier som att stödja medarbetare som läser upp behörighet till lärare inom fritidshem samt att fördela utvecklaruppdrag inom fritidshemmet utifrån index, andel legitimerade och behöriga lärare i fritidshem, utbildningsområdenas storlek och behov.

Genom att stärka förutsättningar för likvärdighet ska grundskolenämnden bidra till det övergripande målet om en jämlik stad. Grundskolenämnden har delansvar för det målområde som handlar om att skapa en god start i livet och goda uppväxtvillkor. Arbetet fokuseras kring två huvudområden – Skolan som arena och det Familjecentrerade arbetssättet.

Skolan som arena är ett arbetssätt som handlar om att öppna upp skolans lokaler före och efter skoltid för att erbjuda meningsfulla, kostnadsfria aktiviteter till barn, familjer och boende i närområdet. Arbetet har hittills bedrivits på sju skolor, primärt i stadens utsatta områden. Arbetet har visat sig framgångsrikt och positivt och har rönt ett stort intresse bland andra aktörer, vilket har lett till fram att arbetssättet hösten 2021 etableras på ytterligare tio skolor. Genom satsningen Lights On finansierar AB Framtiden koordinatörer, vilka anställs inom socialförvaltningarna och arbetar på skolorna. Arbetssättet möjliggör att skolan kan ingå som en aktiv part i ett områdes- och grannskapsarbete.

Det finns utmaningar kopplade till arbetet, bland annat avseende finansiering av kringkostnader som uppstår vad gäller exempelvis lokaler och måltider. När externa aktörer ska bidra med aktivitet på Skolan som arena tecknas avtal som bland annat tydliggör mål och utgångspunkter för arbetet, att aktören tagit del av rutiner för säkerhet, hot/våld, förhållningssätt i skolans lokaler vad gäller demokrati och värdegrund, samt att utdrag från belastningsregistret lämnats.

Det familjecentrerade arbetssättet för skolåren handlar om att insatser för barn ska ta sin utgångspunkt i hela familjen och dess levnadsvillkor, och att aktörer som finns inblandade ska vara samordnade. Fokus för arbetet är speciellt familjer från grupper som vanligtvis är svåra att nå, och är särskilt viktigt för familjer där det behövs insatser från många olika aktörer. Framåt är det viktigt att stadens samlade samverkan med Västra Götalandsregionen ses över så att alla viktiga områden och parter finns med i bedömningen av prioriteringar för

samverkansarbetet framåt. Den samlade bedömningen är att det finns viss måluppfyllelse inom målet ökad likvärdighet.

1.2.3.3 Tydligare ansvar styrning och ledning för att öka eleverns kunskapsresultat

Måluppfyllelse

■ Viss

Mått/Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021
HME för medarbetare	77	
HME för chefer	81	
Kortvarig sjukfrånvaro t o m juli	4,3%	3,3%
Långvarig sjukfrånvaro t o m juli	4,8%	4,5%

Förstärkningsområdet syftar till att skapa organisation, struktur och kultur som stödjer och skapar förutsättningar för arbetet med att öka elevernas lärande och måluppfyllelse. Det handlar om att alla nivåer i styrkedjan ska ha fokus på skolans huvuduppdrag, tydliga uppdrag, roller och ansvar samt förutsättningar för långsiktigt hållbar organisation.

Det saknas fortfarande delvis indikatorer för uppföljning av förstärkningsområdet men från ett organisatoriskt perspektiv har det skett förändringar och fattats beslut som är viktiga för att tydliggöra ansvar, styrning och ledning i syfte att skapa förutsättningar för ökad kvalitet i verksamheten.

Under våren arbetade alla skolor med att göra nulägesbedömning för sin skola i syfte att stärka det organisatoriska minnet och bidra till kontinuitet i styrning av skolans mål och uppdrag. Under hösten fortsätter det viktiga arbetet för att stärka skolornas nya ledningsteam och den nya skolenhetsorganisationen vilket beräknas bidra till tydligare styrning och ledning.

Nämnden bedömer att det finns viss måluppfyllelse inom förstärkningsområdet.

1.2.3.4 Service till verksamheterna ska vara likvärdig och bidra till god kvalitet

Mått/Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021
Kostnader för köpta tjänster för golvvård, storstädning och höghöjdsstädning (Tkr).		563

Utfallet för 2021 i tabellen avser perioden januari - juli.

Verksamheten för måltid, lokalvård och vaktmästeri var organiserad under stadsdelsförvaltningarna 2020 och eftersom verksamheten inte enbart utförde tjänster för grundskola går det inte att få fram tillförlitliga siffror för 2020.

Utfallet för helåret 2021 kommer utgöra utgångspunkten för framtida jämförelser samt framtagande av målvärden.

Förvaltningen arbetar med kompetensutveckling av befintlig personal inom lokalvård och vaktmästeri för att minska köpta tjänster.

1.2.3.5 Likvärdiga och hållbara måltider i staden ska bidra till god kvalitet

Mått/Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021
Matsvinn per portion (gram)		24
Koldioxidekvivalenter per måltid.		
Andel (%) ekologiska inköpta livsmedel av totalt inköpta livsmedel.		43

Utfallet för 2021 i tabellen ovan avser perioden januari - juni för ekologiska livsmedel och januari - maj för matsvinn. Med matsvinn per portion avses köks- och serveringssvinn.

Eftersom verksamheten inte enbart utförde tjänster för grundskola går det inte att få fram tillförlitliga siffror för 2020.

För att minska koldioxidekvivalenter och därmed minska negativ klimatpåverkan görs noggranna menyplaneringar. Menyn består av två helvegetariska dagar samt en klimatsmart dag. Klimatsmart innebär exempelvis att köttgrytor drygas ut med grönsaker. När måltider som inkluderar kött planeras väljs köttsorter som har en lägre påverkan på miljön, exempelvis kyckling.

Förvaltningen söker aktivt information om vilka produkter som har låga koldioxidekvivalenter och samarbetar med producenter för att få fram fler produkter som har låg klimatpåverkan.

Förvaltningen arbetar löpande med att minska matsvinnet. Detta görs genom att; laga rätt antal portioner, anpassa portionsstorlek efter elever. Förvaltningen arbetar också med en flexibel meny som möjliggör att rester kan användas till att tillaga nya maträtter, vilket bidrar till ett minskat matsvinn.

I nuvarande system kan koldioxidekvivalenter per måltid ej mätas. Måltidsverksamheten inför ett nytt kostdatasystem som är ett verksamhetssystem med möjlighet att bland annat visa statistik. Det nya systemet beräknas vara implementerat i oktober 2021.

Utfallet för helåret 2021 kommer utgöra utgångspunkten för framtida jämförelser samt framtagande av målvärden.

1.2.3.6 Kulturskolan ska erbjuda en likvärdig verksamhet som är tillgänglig för alla barn och unga och bidra till en meningsfull fritid.

Måluppfyllelse

■ Viss

Kulturskolan har på grund av rådande omständigheter engagerat färre barn i nya verksamhetsformer men ändå stärkt det långsiktiga utvecklingsarbetet för att erbjuda en likvärdig verksamhet som är tillgänglig för alla barn och unga och bidra till en meningsfull fritid för fler.

Extra tillskjutna medel med anledning av covid har skapat utrymme för Kulturskolan och samarbetspartners att ändå möta fler barn med ett brett utbud under sommarlovet, speciellt i områden med socioekonomiska utmaningar. Antalet verksamheter för barn och unga med funktionsvariationer har också ökat.

2 Övrig uppföljning till kommunledningen

2.1 Utveckling inom personalområdet

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2021	Utfall 2020
Total sjukfrånvaro (%)	7,9	9,1	8,6	9,1
Antal förvaltningsexterna avgångar, tillsvidareanställda	278	241		
Antal förvaltningsexterna rekryteringar, tillsvidareanställda	337	245		
Förvaltningsextern personalomsättning (%)			8,0 %	8,4 %

Målet för sjukfrånvaron i Göteborgs Stad är 8,2 procent för år 2021. Prognosen för Grundskoleförvaltningen är 8,6 procent. Prognosen är satt utifrån det utfall som förvaltningen hade för 2020 på 9,1 procents sjukfrånvaro och med en förväntad minskning under hösten 2021 jämfört med föregående år beroende på pandemins utveckling. Sjukfrånvaron har minskat något hittills under året och förväntas minska på helåret då fler och fler av medarbetarna blir vaccinerade.

Totalt sett har antalet som slutat och antalet rekryteringar ökat jämfört med tidigare år. En större delförklaring handlar om att förvaltningen vid årsskiftet tagit över städ, måltid, vaktmästeri och kulturskola. Dessa verksamheter är inte inkluderade i tidigare års siffror och gör att antalet rekryteringar och avgångar ökar totalt i förvaltningen i och med att personalvolymen är större.

De förvaltningsexterna avgångarna har ökat något under första halvåret 2021. Den risk som identifierats tidigare, att omställningen till den nya skolenhetsorganisationen skulle öka omsättningen, särskilt avseende ledningspersonal, är för tidigt att dra slutsatser kring. Rekryteringen har ökat av ledningspersonal men förvaltningen har ännu inte sammanställt uppgifter av antalet avgångar.

Elevhälsan har omorganiserats inför hösttermin 2021. Ett större antal psykologer har slutat jämfört med tidigare år. Avseende skolsköterskor, kuratorer och specialpedagoger syns inget tydligt samband utan är för juni 2021 inte avvikande jämfört med tidigare år.

2.1.2 Analys av situationen inom HR-området

Arbetsmiljöarbete

I enlighet med program för attraktiv arbetsgivare utförs arbetsmiljöarbetet i grundskoleförvaltningen sedan 2019 efter ett årshjul där en stor del av arbetet genomförs på APT i dialog med medarbetarna. Med regelbundenhet återkommer ämnen som återhämtning, krav, resurser, kränkande särbehandling, trakasserier och diskriminering samt hot och våld.

Under året har arbetsgivaren i dialog med fackliga organisationer belyst, undersökt och börjat analysera frågor om hot- och våldssituationer samt otillåten påverkan. Det finns ingen entydig slutsats att dra men anmälningsskiftet har ökat. Det partssammansatta arbetet fortsätter under året. Från årsskiftet förväntas ett nytt anmälningssystem införas i hela Göteborgs stad för rapportering av avvikelser som arbetsskador, tillbud och otillåten påverkan, vilket är en framflyttning från tänkt planering.

En undersökning avseende arbetsmiljökonsekvenser för de skolor som i högre grad behövt minska sina kostnader under 2020 har genomförts. En uppföljning presenteras i eget ärende till nämndsammanträde den 21 september, dnr N609-2056/21.

Kompetensförsörjning

Personalomsättningen är generellt sett inte anmärkningsvärt stor men förorsakar bekymmer för enskilda skolor. Legitimationsgraden är fortsatt generellt lägre i skolor med högt socioekonomiskt index men inom gruppen finns flera exempel på skolor med hög andel legitimerade lärare.

Den rådande och prognostiserat ökande lärarbristen är den största risken för att verksamheten inte kan bemannas med nödvändig kompetens. Det råder brist på behöriga lärare, framförallt gällande lärare i fritidshem, speciallärare, ma/no samt praktiskt-estetiska ämnen. Med stöd av kompletterande kompetenser skulle de negativa konsekvenserna av bristen på behöriga lärare kunna minskas. Via samverkan inom Göteborgsregionens kommunförbund har en grund för implementering av kompletterande roller i undervisningen lagts. Ytterligare insatser behövs såväl nationellt, regionalt som inom staden och förvaltningen för att minska konsekvenserna för verksamheterna. Förvaltningen kommer att följa och återkomma till kompletterande roller i kommande uppföljningsrapporter.

Arbetet med program för attraktiv arbetsgivare stärker förutsättningarna för chefer och medarbetare att bidra till en ökad kvalitet i undervisningen. Den nya skolenhetsorganisationen kan på sikt stärka förutsättningarna för att fler söker sig till, stannar och utvecklas i förvaltningen.

Förvaltningen organiserar succesivt ett aktivt, samordnat och långsiktigt arbete för att attrahera, utveckla och behålla medarbetare ur olika yrkeskategorier. Arbetet med kompetensförsörjning kräver fortsatt systematik och långsiktighet. Nedan beskrivs långsiktiga pågående insatser inom kompetensförsörjningen:

- Rektorsakademin och Lärarakademin
- Kompletterande insatser till den pågående elevassistentutbildningen
- Insatser med medel från omställningsfonden för administratörernas kompetensutveckling

- Professionsutvecklare för yrkeskategorierna inom elevhälsan

Vårens tjänstefördelningsprocess var mindre omfattande än föregående år. Externa annonser gick ut för lärargrupperna under hela våren och endast vissa befattningar behövde hållas internt, främst elevassistenter och fritidsledare. Det är betydligt färre medarbetare som har omfattats av processen under året. En utvärdering av årets process kommer ske under hösten. Under hösten kommer det vara ett ökat antal konverteringar av visstidsanställningar till tillsvidareanställningar under en kortare period till följd av nya regler i kollektivavtal.

2.2 Ekonomisk uppföljning

Resultatredovisning i sammandrag

	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	703 759	567 593	136 166	621 030	1 030 847	1 014 342	853 249	1 034 931
Kostnader	-6 138 191	-6 181 992	43 801	-5 659 005	-9 804 567	-9 797 993	-9 686 969	-8 981 860
Kommunbidrag	5 889 148	5 889 148	0	5 467 140	8 833 720	8 833 720	8 833 720	8 200 700
Resultat	454 716	274 749	179 967	429 071	60 000	50 000	0	253 610

2.2.1 Utfall till och med perioden

Resultatet under perioden januari-augusti uppgår till 455 Mnkr. Detta innebär att förvaltningen har en positiv avvikelse på 180 Mnkr jämfört med periodiserad budget för den aktuella perioden.

Grundskoleförvaltningens utbildningsområden redovisar en resultatavvikelse på 104 Mnkr för perioden, vilket är en ökning med cirka 68 Mnkr jämfört med resultatet i maj. Ökning inom utbildningsområdena förklaras dels av en extra covid ersättning på 70 Mnkr för att minska negativa effekter av covid, dels uppbokade intäkter avseende kompensation för sjuklöner på 37 Mnkr med anledning av covid-19.

Grundskoleförvaltningens avdelningar samt förvaltningsövergripande uppdrag redovisar en positiv resultatavvikelse till och med augusti på 76 Mnkr, vilket är en minskning med 54 Mnkr jämfört med maj. Den negativa avvikelsen i jämförelse med maj beror på den extra covid ersättningen som utbildningsområdena erhållit.

Befolkningsprognosen som stadsledningskontoret gjorde i våras visar att antalet elever i åldersgruppen 6-15 år kommer att vara cirka 850 färre än vad tidigare befolkningsprognos visade. En lägre befolkningstillväxt genererar ett överskott då budgeten för elevpeng beräknats utifrån tidigare prognoser för befolkningsutvecklingen.

I resultatet för avdelningar samt förvaltningsövergripande uppdrag ingår investeringsrelaterade driftskostnader som för perioden januari-augusti uppgår till 38 Mnkr. Förvaltningen har

erhållit 11 Mnkr i kompensation från det kommuncentrala anslaget för perioden januari till mars efter beslut i kommunstyrelsen.

2.2.2 Prognos

Förvaltningen lämnar en prognos på 60 Mnkr för helår 2021. I den positiva prognoser utgår förvaltningen från att planerade insatser för att mildra negativa effekter av covid-19 genomförs. Utbildningsområdena lämnar en årsprognos på 84 Mnkr jämfört med budget 2021.

Prognosen bygger på att förvaltningen kompenseras för investeringsrelaterade driftskostnader. Helårsprognosen för investeringsrelaterade driftskostnader är 66 Mnkr varav kompensation på 11 Mnkr redan har erhållits.

2.2.3 Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder

Kommuncentral post (belopp i tkr)	Utfall perioden	Prognos helår	Budgeterat belopp helår
Investeringsrelaterade driftskostnader	38,2 mnkr	66,2 mnkr	

2.3 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

2.3.1 Anmälningar enligt Lex Maria och Lex Sarah

	Kvartal 2 2021
Antal anmälningar enligt Lex Maria	1
Antal anmälningar enligt Lex Sarah	

Förvaltningens åtgärder utifrån anmälan om Lex Maria handlar främst om återkommande kompetensutveckling för att förhindra att journalhandlingar transporteras. Psykologer uppmanas att genomföra sina utredningar på mötescentra för att inte transportera journalhandlingar. Grundskoleförvaltningen har ombesörjt med mötescentra där närarkivet ska finnas för att undvika transport av journalhandlingar.

3 Styrinformation till nämnden

I avsnittet styrinformation till nämnden beskrivs verksamhetens utveckling mer ingående utifrån

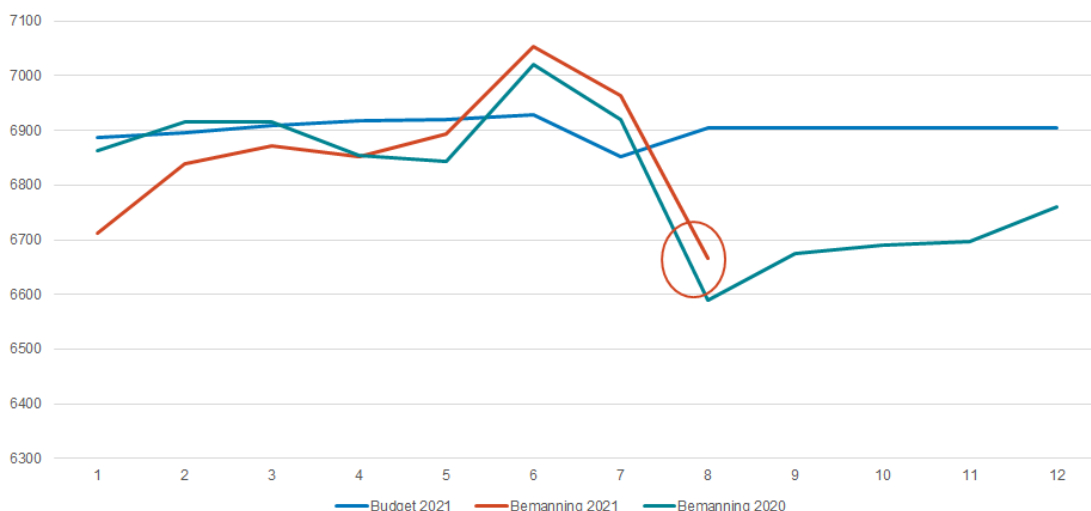
- ekonomi
- organisation
- rapportering gällande politiska uppdrag
- viktiga händelser
- systematiskt kvalitetsarbete samt
- intern kontroll.

3.1 Effektivt resursutnyttjande

Grundskoleförvaltningens utbildningsområden redovisar en resultatavvikelse på 104 Mnkr och lämnar en årsprognos på 84 Mnkr jämfört med budget 2021. Årsprognosen motsvarar cirka 1600 kr per elev och år.

Utbildningsområdenas resultat till och med augusti visar att 67 av 79 skolområden har ett överskott eller en ekonomi i balans och att 12 skolområden har ett underskott på sammanlagt 7,2 Mnkr. Utifrån helårsprognosen har 61 skolområden ett överskott eller en nollprognos och 18 skolområden har ett underskott på sammanlagt 14,9 Mnkr. Av dessa prognosticerar 7 skolområden ett underskott som överstiger 0,5 Mnkr per skolområde och står tillsammans för en obalans på 12,4 Mnkr. Siffrorna kan komma att uppdateras efter justering av elevdata som sker den 15 september.

Bemanningen för grundskoleförvaltningen i augusti är 8153 årsarbetare. Förvaltningen har ökat antal årsarbetare med 1305 vilket är en ökning med 16 procent, jämfört med augusti 2020. Ökningen beror på nya verksamheter som måltid, lokalvård, vaktmästeri samt kulturskolan. Antalet årsarbetare inom utbildningsområden har i augusti 2021 ökat med 76 heltidstjänster jämfört med augusti 2020. Bilden nedan visar bemanningen inom utbildningsområdena.



3.2 Organisation

Ny skolenhetsstruktur från och med 1 juli

Grundskoleförvaltningen har under delåret fortsatt arbetet med genomförandet av en ny skolenhetsorganisation, i enlighet med grundskolenämndens beslut i juni 2020. Genomförandet har inneburit att grundskoleförvaltningen, från och med den 1 juli 2021, har en ny skolenhetsorganisation.

Den nya skolenhetsorganisationen är indelad i 76 skolområden som var och en leds av en rektor och ett antal biträdande rektorer. Skolområdena tillhör geografiskt något av grundskoleförvaltningens fyra utbildningsområden, som i sin tur motsvarar Göteborgs Stads fyra stadsområden. Respektive utbildningsområde leds av en utbildningschef. Elevhälsan är numera, i huvudsak, organiserad under respektive rektors ansvar och elevhälsochef finns organiserad under utbildningschef i varje utbildningsområde för att säkra samordning och professionsutveckling inom utbildningsområdet och i grundskoleförvaltningen som helhet.

Arbetet fortsätter under resterande del av år 2021 och våren 2022 med planering och beslutsunderlag för återstående delar av skolenhetsutredningens grundläggande principer, och konkretisering av desamma, beträffande grundsärskolan, områdesgemensamma särskilda undervisningsgrupper, resursskolor samt den samlade elevhälsan.

Ny ledningsstruktur och skolledarutveckling

Med anledning av den nya enhetsorganisationen har förvaltningen haft ett omfattande rekryteringsarbete såväl internt som externt. Förändringen innebär en mindre utökning av antalet tjänster som rektor eller biträdande rektor. Förvaltningen följer hur omorganiseringen påverkar personalomsättning men i dagsläget går det inte att ta fram statistik på hur förändringen har påverkat personalomsättningen. Vi vet dock att det varit en utökad rekrytering av nya rektorer och biträdande under första halvåret.

Förändringen ställer krav på att de nya skolområdesteamen formerar sig utifrån sina områdens behov och förutsättningar och att nya rektorer och biträdande rektorer får en god introduktion. Detta är ett arbete som planerats för och är påbörjat. Det har även planerats för stöd till de nya ledningsgrupperna i att forma sitt samarbete och nya arbetssätt. Detta sker dels genom stödmaterial från stöдавdelningarna och genom ett arbete med ledningsteamutveckling med stöd av Göteborgsregionens kommunförbund.

Kapacitet

På kort sikt ser förvaltningar utmaningar i kapaciteten avseende ett antal områden. Det största utmaningen är behovet av grundsärskoleplatser, där framförallt stadsområdena Hisingen och Centrum har kapacitetsunderskott i förhållande till sina elevunderlag. Särskilt angeläget är att skapa fler platser med hög tillgänglighetsnivå. Förvaltningen har påbörjat arbetet att skapa sådana platser och det längst gångna projektet är just nu i förstudieskede.

Gällande grundskola bedöms kapaciteten på kort sikt överlag vara god, men det finns flera områden där det finns utmaningar. Medan det råder direkt kapacitetsbrist i områden som Högsbo, Majorna och Lundby, har förvaltningen även identifierat områden där kapacitetsbristen skulle kunna åtgärdas genom att skapa ventiler för viss avvikelse i

regelverket för skolplaceringar. Även för grundskolans del har förvaltningen lagt ett flertal förstudiebeställningar och arbetar även intensivt med att bereda platser inom ramen för befintligt bestånd.

Kulturskolan

Kulturskolans förutsättningar att vara en mötesplats för konstnärlig, personlig och social utveckling där barn och unga från alla delar av Göteborgs Stad kan mötas har påverkats av de under året befintliga restriktionerna. Situationen har bidragit till att utvecklingen av nya arbetssätt i att undervisa barn och unga har gått snabbare än planerat. Verksamheten har mött deltagare på distans, utomhus, i mindre gruppkonstellationer och även genom digitala öppna hus. De digitala öppna husen har möjliggjort för fler barn att delta eller ansöka till Kulturskolan.

Extra tillskjutna medel med anledning av covid har skapat utrymme för Kulturskolan och samarbetspartners (Fritid, föreningar, bostadsbolag, Skola som Arena, HDK-Valand Högskolan för konst och design) att möta fler barn med ett brett utbud under sommarlovet, speciellt i områden med socioekonomiska utmaningar. Antalet verksamheter för barn och unga med funktionsvariationer har också ökat.

Kulturskolan har på grund av rådande omständigheter engagerat färre barn i nya verksamhetsformer men ändå stärkt det långsiktiga utvecklingsarbetet för att erbjuda en likvärdig verksamhet som är tillgänglig för alla barn och unga och bidra till en meningsfull fritid för fler.

Fler nyanlända elever inför höstterminen

Under hösten har antal nyanlända elever som passerar förvaltningens mottagningsenhet ökat. Inflödet består till stor del av barn som kommer till följd av familjeåterförening och barn till arbetskraftsinvandrare från Asien och Europa. Det vanligaste språket bland de nyanlända eleverna var under våren arabiska och somaliska och i höst är det engelska.

Inflödet gör att behovet av kunskapskartläggning ökar och därmed även trycket på Mottagningsenheten. Vid terminsstart inför höstterminen 2021 var det drygt 165 elever som behövde kartläggas, i jämförelse med ett 60-tal vid förra årets läsårsstart.

Distansundervisningens påverkan på undervisningens kvalitet

Center för skolutveckling har följt upp hur kvaliteten har påverkats av den växelvisa distansundervisning i Göteborgs Stads högstadieskolor under våren 2021. Uppföljningen visar att undervisningen fungerat väl rent tekniskt men också att det funnits omfattande utmaningar. Lärarnas arbetsbelastning ökade kraftigt och de kände oro inför elevernas möjligheter att klara kunskapsmålen. En del elever mådde inte bra av att undervisas på distans och undervisningsformen gör att genomslaget av sociala faktorer verkar få ökad betydelse.

Positiva erfarenheter som beskrivs i uppföljningen är exempelvis att både lärare och elever upplever att möten är okomplicerade att genomföra på distans, att användningen av ett synligt och tydligt lektionsupplägg blivit vanligare, att lärarna blivit tydligare i beskrivningarna av kunskapsmålen och att lärarna provade flera olika examinationsformer.

Övergångsplaner förskola-skola

Inför övergången till läsåret 2020/2021 togs en gemensam plan fram för övergång och samverkan mellan förskola och skola. Planen gäller för kommunala skolor med förskoleklass och/eller grundskola samt fritidshem som ska ta emot barn från förskolor eller pedagogisk omsorg med staden som huvudman. Under våren har planen kompletterats med tillägg gällande övergångar för barn inom särskilda målgrupper.

3.3 Politiska uppdrag

1. Analys av risker med externa aktörer inom ramen för Skola som arena

I samband med att nämnden fattade beslut om den samlade riskbilden för 2021 gav nämnden även förvaltningen i uppdrag att återkomma med analys och åtgärder utifrån risker kopplade till att externa aktörer verkar i skolans verksamhet och lokaler.

Övergripande risker som har identifierats inom ramen för skola som arena handlar om säkerhetsrisker, risker vid felaktigheter med lås och larm, risker för hot eller våld samt risker att det inte är tydligt vilken värdegrund som ska gälla.

För att tydliggöra ansvar och förhållningssätt mellan olika parter har det tagits fram gemensamma avtal. När externa aktörer ska bidra med aktivitet inom Skolan som arena tecknas avtal som bland annat tydliggör mål och utgångspunkter för arbetet, att aktören tagit del av rutiner för säkerhet, hot/våld, förhållningssätt i skolans lokaler vad gäller demokrati och värdegrund, samt att utdrag från belastningsregistret lämnats för de vuxna som deltar.

Förvaltningen bedömer att dessa åtgärder är adekvata. En uppföljning av efterlevnad och funktion av dessa avtal kommer att ske i samband med årsrapport och samlad uppföljning inom intern kontroll.

Förvaltningen bedömer att uppdraget kan förklaras fullgjort.

2. Uppdrag att omfördela 500 tkr i grundskolenämndens ram för 2021 för att fortsätta den inledda samverkan med Slottsskogsobservatoriet

Den 9 februari 2021, § 53 fick förvaltningsdirektören i uppdrag att omfördela 500 tkr i grundskolenämndens ram för 2021 för att fortsätta den inledda samverkan med Slottsskogsobservatoriet.

Förvaltningen har avtalat om utbetalning samt inriktning för samverkan med Slottsskogsobservatoriet inför höstterminen 2021. Före sommaren har kommunala skolor fått information/erbjudande om möjligheter till lektions- och studiebesök. Än så länge är intresset begränsat, vilket troligtvis är en följd av fortsatt smittspridning av covid-19.

Förvaltningen bedömer att uppdraget kan förklaras fullgjort.

3. Uppdrag att återkomma med en redovisning av förutsättningar och volymutveckling för elevhälsan över tid

Den 12 januari 2021 § 19 gav nämnden förvaltningen i uppdrag att återkomma med en redovisning av förutsättningar och volymutveckling för elevhälsan över tid. Här följer förvaltningens redovisning. Här redovisas utvecklingen utifrån

- kostnader för elevhälsa inom grundskolan,
- kostnadsutveckling per elev inom grundskola respektive grundsärskola samt
- jämförelse av antal årsarbetare per år inom grundskolan och grundsärskolan

Sammanställningen enligt bilaga 8 visar att det har skett en succesiv ökning av såväl kostnader som kostnad per elev för elevhälsa. Den procentuella ökningen för totala kostnader från 2017

till 2020 ligger i paritet med nationell utveckling. Även kostnadsutvecklingen per elev följer rikets snitt. Numer fördelas resurser till elevhälsa enligt samma princip som elevpeng enligt socioekonomiskt index.

I samband med grundskoleförvaltningens bildande kvalitetssäkrades den ekonomiska redovisningen, därav kan det finnas viss osäkerhet i jämförelserna mellan åren 2017-2018. Det saknas underlag gällande den totala kostnadsutvecklingen för elevhälsa inom grundsärskola. Ytterligare faktor som påverkar redovisningen avseende personalutveckling är att det användes mer inhyrd personal under 2019 jämfört med 2020 eftersom det pågick en översyn av organisationen för elevhälsa. Den inhyrda personalen redovisas inte som årsarbetare då de inte är anställda i förvaltningen utan som köpta tjänster.

Förvaltningen bedömer att uppdraget kan förklaras fullgjort.

4. Redovisning av extra covid ersättning

I samband med nämndens beslut om justerade ersättningsbelopp med anledning av covid-19, beslutade nämnden den 18 maj § 125 att förvaltningen skulle återkomma med en redovisning av hur de extra resurserna kommer användas på stadens grundskolor, kommunala såväl som fristående. Nedan beskrivs insatser på kommunala respektive fristående skolor. Satsningarna är likartade.

Förvaltningen bedömer att uppdraget kan förklaras fullgjort.

Kommunala skolor

De kommunala skolorna fick ett tillskott på 70 miljoner kronor och i redovisningen beskrivs än så länge insatser motsvarande 63 miljoner. Några av de vanligaste insatserna är personalförstärkningar, vikarier, förstärkning av läxhjälp och lovskola samt satsningar på lärmiljöer, läromedel och it-teknik.

I bilaga 6 redovisas drygt 100 kommunala skolenheters kompensatoriska insatser för 2021. Bilagan och beskrivningarna nedan innehåller både genomförda och planerade insatser per skola. I samband med årsrapport kommer förvaltningen att följa upp resultat av satsningen.

Fristående grundskolor

Två tredjedelar av de fristående skolorna i Göteborg har valt att svara på förvaltningens fråga om hur skolan kommer att använda den extra ersättningen. Enskilda skolhuvudmän har ingen skyldighet att redovisa sina ekonomiska utgifter eller prioriteringar.

Det vanligaste användningsområdet är olika bemanningskostnader och 70 procent av skolorna uppger att de har haft extra kostnader för vikarier och mertid. Många skolor har haft kostnader för hygienartiklar, läromedel, läxläsning/studiestöd, extra lovskola, organisation av skolmat och städning. En tredjedel av de svarande skolorna har haft kostnader för någon eller några av dessa områden.

Därutöver uppger de fristående skolorna att de använt ersättningen till kompetensutveckling, inköp av möbler, testkit för covid för personal, fler lokaler, förstärkt elevhälsa och arbetsmiljö. Två skolor redovisar att de använt ersättning för schemabrytande undervisning med särskild inriktning på demokratiuppdraget som fått stå tillbaka vid distansundervisning och

organisering av undervisning utan att blanda grupper.

5. Utredning av skolspår

I samband med grundskolenämndens sammanträde 2020-08-19 fick grundskoleförvaltningen i uppdrag att utreda huruvida ett system med skolspår och tilldelad skola kan implementeras i Göteborg. Med skolspår avses ett förfarande som innebär att elever som går vid en viss skolenhet, ges en garanterad skolplacering vid en annan skolenhet med högre årskurser. Metoden anses underlätta den långsiktiga planeringen för såväl kommuner som vårdnadshavare och stärker förutsättningar för sammanhållen utbildningskvalitet och kontinuitet för eleven.

Utredning av skolspår har skett parallellt med årets utvärdering av skolplaceringsprocessen, och beskrivs i bilaga 4. I utvärderingen av skolplaceringsprocessen 2021 framgår att förvaltningen behöver överväga hur kapacitetsprocessen kan effektiviseras ytterligare. Detta inkluderar en översyn av roller, ansvar och arbetssätt. Med hjälp av kvalitativa prognoser över elevströmmar och önskemål, bör det vara möjligt att ta fram bättre underlag inför arbetet med att planera kapacitet på både kort och lång sikt. På detta sätt skulle förvaltningen kunna sträva efter att uppnå de effekter som principen om skolspår syftar till.

Förvaltningen ser positivt på möjligheten att vidare undersöka om principen om tilldelad skola är något som kan testas i samband med någon, eller några, av de mer udda årskursövergångarna. Detta skulle även kunna vara aktuellt för elever mottagna i grundsärskolan som behöver byta skolenhet för att fortsätta sin skolgång. Det är idag få områden som fortfarande har skolenheter med stadiindelningen F-2 eller F-5. Gällande stadiindelningen F-3 är antalet elever aktuella för en övergång till årskurs 4 fortfarande ansevärd även om implementeringen av skolenhetsutredningens principer mer än halverat volymerna. Om principen om tilldelad skola ska öka förutsägbarheten och tryggheten för dessa elever ställer det dock krav på att det finns lediga platser på den tänkta mottagarskolan.

Utifrån rådande förutsättningar, med hänsyn till de omfattande åtgärder och förändringar som genomförts, föreslår förvaltningen att nästkommande års skolplaceringsprocess fortsätter utvecklas i enlighet med de rekommendationer som framgår i utvärderingen av 2021 års skolplaceringsprocess. Förvaltningen fortsätter bevaka eventuella förändringar eller händelser i omvärlden som kan påverka grundläggande förutsättningar i skolplaceringsprocessen.

Förvaltningen bedömer att uppdraget kan förklaras fullgjort.

6. Rapportering av status på mål- och handlingsplaner som fortgår inom elevhälsan

Den 16 mars gav nämnden förvaltningen i uppdrag att kontinuerligt uppdatera nämnden kring status på de mål- och handlingsplaner som fortgår inom elevhälsan.

Här beskrivs inledningsvis organisering av elevhälsan inom utbildningsområdena och därefter pågående arbete utifrån upprättad handlingsplan gällande elevhälsans psykologiska insats.

Elevhälsan är numera, i huvudsak, organiserad under respektive rektors ansvar och elevhälsochef finns organiserad under utbildningschef i varje utbildningsområde för att säkra samordning och professionsutveckling inom utbildningsområdet och i grundskoleförvaltningen som helhet. De professioner som flyttats är skolsköterskor, kuratorer och skolpsykologer. Övergripande personal som övergripande specialpedagoger,

professionsutvecklare för alla fyra professionerna i elevhälsan samt skolläkarna ligger under elevhälsocheferna i den nya utbildningsområdena.

Nedan beskrivs några av de åtgärder som har vidtagits med anledning av handlingsplan inom elevhälsans psykologiska insats i grundskoleförvaltningen.

- Översyn av ledningsorganisationen för verksamhetsområde hälso- och sjukvård har genomförts. Organisationen har reviderats och anpassats efter verksamhetens behov och förändringar inom grundskolans organisation.
- Förstärkning av centralt stöd för elevhälsans psykologiska insats.
- Egenkontroll av journalförvaring, arkivering och journalföring har genomförts.
- Rutiner för registrering, arkivering mm har upprättats.
- Metodstöd för hälso- och sjukvård inom elevhälsans psykologiska insats har publicerats.

Fortsatta åtgärder under hösten 2021 handlar bland annat om att säkerställa utbildningsinsatser inom PMO och introduktion i patientsäkerhetskultur för anställda psykologer.

7. Uppdrag om samnyttjande av lokaler

Den 20 maj 2021 § 26 gav kommunfullmäktige grundskolenämnden i uppdrag att tillsammans med förskolenämnden, utbildningsnämnden och lokalnämnden öka graden av samnyttjande av stadens lokaler. Förvaltningen har analyserat uppdraget tillsammans med förskoleförvaltningen, utbildningsförvaltningen och lokalnämnden och jämfört det med stadsledningskontorets uppdrag att ta fram en riktlinje för samnyttjan och samlokalisering inom ramen för genomförandet av Göteborgs Stads program för lokalförsörjning 2020 – 2026.

När det gäller kärnfrågan i kommunfullmäktiges uppdrag om hur graden av samnyttjan kan öka är det förvaltningarnas gemensamma bedömning att den frågan kommer hanteras och belysas inom ramen för stadsledningskontorets uppdrag. Förvaltningen och övriga omnämnda i kommunfullmäktiges uppdrag är inbjudna att delta i det kommande arbetet.

Parallellt fortlöper befintligt samarbete med förskoleförvaltningen och utbildningsförvaltningens lokalplaneringsfunktioner. Frågor kring samnyttjande av lokaler, effektivt nyttjande av befintliga lokaler diskuteras, samt principer som ska gälla när lokalerna delas eller lämnas till en annan förvaltning. Under 2021 har två förskolelokaler lämnats över till grundskoleförvaltningen.

Förvaltningen föreslår att uppdraget från kommunfullmäktige hanteras inom ramen för stadsledningskontorets uppdrag med genomförande och implementering av Göteborgs Stads program för lokalförsörjningen 2020-2026.

3.4 Viktiga händelser

En ny digital lärplattform har upphandlats

Göteborgs Stad har under flera år arbetat med uppdraget att ta fram en ny digital lärplattform. Projektet berör samtliga utbildningsförvaltningar och leds av Intraservice. Upphandlingen av lärplattformen blev klar våren 2021 och ett införande ska ske under det kommande året. Syftet med projektet är verksamhetsutveckling. De förväntade effekterna är högre kvalitet i undervisningen, ökad likvärdighet, säker hantering av personuppgifter och bättre möjligheter till uppföljning och utvärdering. Den nya lärplattformen är en av många system som kommer

att bytas ut under närtid och det krävs avvägningar utifrån styrning och ledning för att säkerställa att tillräckliga förberedelser sker inför och under införandet.

Deponering av bidrag till Föreningen Framstegsskolan

Nämndens ordförande har fattat beslut om deponering av bidrag till Föreningen Framstegsskolan hos Länsstyrelsen. Huvudsaklig grund för deponering är att föreningen saknar bankgiro kopplat till dess organisationsnummer vilket förhindrar utbetalning i enlighet med stadens attestregler och för att uppnå god intern kontroll. Förvaltningen redogör för riskanalys kopplat till utbetalning av bidrag till Föreningen Framstegsskolan i ett eget tjänstutlåtande till nämndens möte den 21 september 2021 (N609-2289/21).

3.5 Systematiskt kvalitetsarbete

Här beskrivs det övergripande arbete som varit i fokus för det systematiska kvalitetsarbetet på skolnivå och huvudmannanivå. Avsnittet inleds med det årligen återkommande arbete som är gemensamt för alla skolor och huvudman. Sist beskrivs delar av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Skolornas systematiska kvalitetsarbete sker löpande under året utifrån följande tre övergripande områden:

- Trygghet och inflytande
- Undervisningens kvalitet
- Kunskaper och lärande

3.5.1 Skolornas systematiska kvalitetsarbete 2021

Undervisningens kvalitet

Under våren har det gemensamma arbetet främst organiserats utifrån området Undervisningens kvalitet. Ramen för skolornas utvecklingsarbete har utgått från områdena *ledning och stimulans, särskilt stöd och extra anpassningar*. Det är områden som har identifierats i tidigare uppföljningar och analyser i kvalitetsrapporter. Under våren 2021 har det gemensamma kollegiala lärandet skett med syfte att nå ökad förståelse för vad god undervisning är, hur den kan utvecklas samt vilka förutsättningar som behövs för att bedriva god undervisning. Inom detta temaområde har tre rektorsverkstäder genomförts och dessa har haft sin utgångspunkt i forskningsanknutna kännetecken för god undervisning.

Uppföljning av skolornas utvecklingsarbete har skett genom gruppvisa kvalitetsdialoger med alla rektorer inom områden som tidiga insatser, elevhälsa samt digitala läromedel. Underlaget från dialoger sammanställs och analyseras till kvalitetsrapporten. Kvalitetsdialog som uppföljningsform har nu även tagits fram för specialpedagoger inom utbildningsområden. Strukturen kommer att utvärderas som grund för fortsatt arbete. Dialoger har även genomförts i nio av stadens elevråd 7-9. Underlag kommer att sammanställas och analyseras som del i kvalitetsrapporten.

Under våren har varje skola arbetat med en fördjupad nulägesanalys med syfte att synliggöra skolenhetens resultat och utmaningar, samt att utgöra planeringsunderlag till verksamhetsplan för nästa läsår. Under sommaren skedde byte av skolledning på flera skolenheter och dokumentationen ska stödja verksamheternas utvecklingsarbete och det gemensamma

organisatoriska minnet.

Under våren har det även genomförts stadenövergripande träffar med fokus på grundskolornas kvalitetsarbete. Teman för dessa tillfällen har varit *bedömning för lärande och att leda till lärande*. Det finns ett fortsatt behov av en stadengemensam riktning för grundskolornas kvalitetsarbete.

Kunskap och Lärande

Kunskapsresultaten vårterminen 2021 ses som stabila med relativt små förändringar. En gemensam trend i stadens resultat, precis som nationellt sett, är den tydliga könsdiskrepansen som kan ses i resultaten ända från förskoleklass upp till årskurs 9. De resultat och analyser som kan ske på huvudmannanivå återkopplas till berörda skolor och relevanta professionsnätverk som en del i kvalitetsarbetet. Det finns avvikelser och ämnen som ej följer detta mönster lika tydligt men överlag är det en tydlig trend.

Det har dock skett en positiv utveckling av elevernas måluppfyllelse i årskurs 6 vilket också är ett trendbrott efter en långvarig nedgång. Det positiva resultatet i årskurs 6 ses på bred front och representeras exempelvis inom både matematik, engelska, svenska och svenska som andraspråk som alla visar högre måluppfyllelse. Förvaltningen har haft särskilt fokus på måluppfyllelsen i årskurs 6 och resultaten i matematik och svenska/svenska som andraspråk och de utmaningar och framgångsfaktorer som skolor och dess rektorer redogör för.

Måluppfyllelse i årskurs 1 och 3

Måluppfyllelse för årskurs 1 och 3 minskar dock där årskurs 3 minskar mest. Detta kommer att följas upp i kvalitetsrapporten 2021 genom analys och uppföljning som bygger på resultat, beskrivande data samt den analys som skolenheter har gjort.

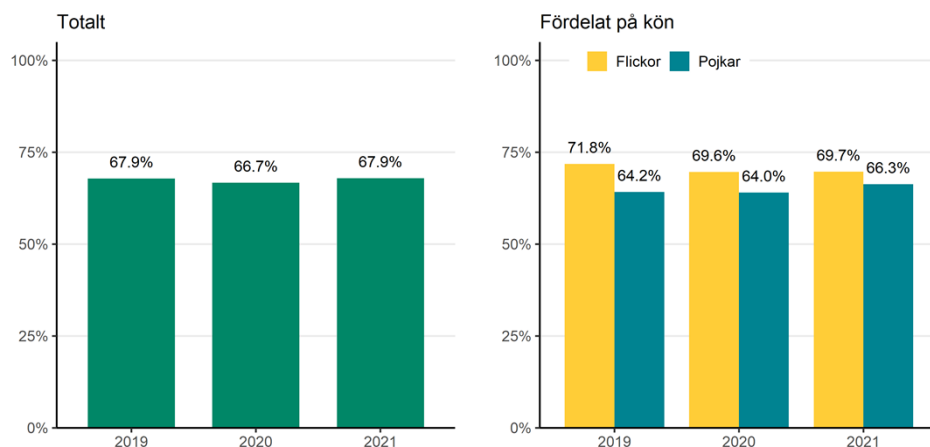
Måluppfyllelse förskoleklass

Resultatet för förskoleklass följs upp genom andel elever som kan uppvisa förmåga för samtliga av de nio observationspunkter i Skolverkets kartläggningsmaterial Hitta språket. Det är första gången som elevresultat i förskoleklass följts upp på huvudmannanivå. Andel klasser som registrerat resultat är dryga 90 procent.

Eftersom det är första gången förvaltningen samlar in denna data över staden är den än så länge svårvärderad. Ett tydligt resultat på huvudmannanivå är dock att det finns en större variation i elevresultaten från förskoleklass mellan olika klasser än i någon annan årskurs. En av flera förklaringar kan vara att det finns en variation mellan olika områden och skolor i andel elever som tagit del av förskolans utbildning. Fortsatt uppföljning och analys av detta resultat kommer att ske och beröras i kvalitetsrapporten under hösten 2021.

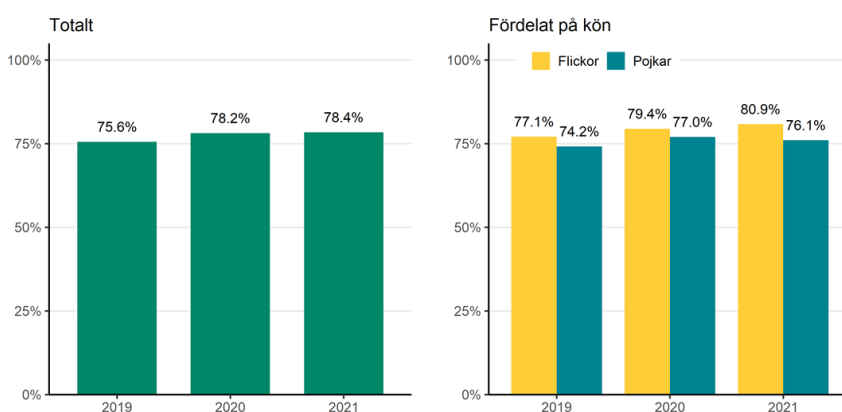
Det finns en tydlig tanke med vad som följs upp på huvudmannanivå från kartläggning i förskoleklass, bedömningsstöd i årskurs 1 och kunskapskraven i årskurs 3 för att kunna följa eleverns kunskapsprogression. Därmed kommer så småningom årskullars utveckling att kunna följas över tid och även effekten av riktade insatser. Resultaten kommer även att användas av förskoleförvaltningen för att ingå som en resultatindikator i deras systematiska kvalitetsarbete.

Årskurs 6: Uppnått kunskapskraven i alla ämnen. Totalt och fördelat på kön.



För årskurs 9 har resultaten inte förändrats nämnvärt. Andel elever som når målen i alla ämnen minskar något medan andelen behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram samt det genomsnittliga meritvärdet ökar försiktigt. Dessa siffror kommer kunna utvecklas i positiv bemärkelse under hösten 2021 när de är uppdaterade och korrigerade för att innehålla de elever som gått i lovskola och fått godkända betyg via prövning.

Årskurs 9: Behörighet till yrkesprogram gymnasiet. Totalt och fördelat på kön



Obligatorisk lovskola

Obligatorisk lovskola erbjuds de elever i årskurs 8 som riskerar att i årskurs 9 inte bli behörig till ett nationellt yrkesprogram i gymnasieskolan och elever som avslutat årskurs 9 men som inte blivit behöriga till ett nationellt yrkesprogram i gymnasiet. Varje utbildningsområde beslutar var lovskola ska anordnas. I år var det sammanlagt 26 högstadieskolor som arrangerade lovskola efter avslutat läsår.

Antal elever som deltagit i obligatorisk lovskola sommaren 2020 och 2021:

	2020	2021
Åk 8	286	284
Åk 9	277	261

I relation till totalt antal elever i de aktuella årskurserna var deltagandet i obligatorisk lovskola något lägre 2021 jämfört med 2020. Efter den obligatoriska lovskolan klarade 70 fler elever behörighet till gymnasiets yrkesprogram.

Frivillig lovskola

Under 2021 har 26 skolor erbjudit frivillig lovskola på sportlov, påsklov och/eller sommarlov. Huvudsakligen är det högstadiееlever som erbjudits frivillig lovskola, men på ungefär hälften av skolorna erbjöds även lovskola för låg- och/eller mellanstadiееlever.

Årskurs	Antal elever som erbjudits frivillig sommarlovskola	Antal elever som tackat ja i juni
F-3	174	89
4-6	389	106
7-9	690	128

Kompetensförsörjning fritidshem

Under våren har ett underlag för styrning av kompetensförsörjning inom fritidshem i grundskoleförvaltningen arbetats fram, beslutats och kommunicerats ut på samtliga rektorsmöten. Syftet är att säkra utvecklingen av grundskoleförvaltningens verksamhet och undervisning i fritidshem med tydliga aktiviteter och strategier på kort och lång sikt.

En förutsättning för att kunna genomföra flera av aktiviteterna för dessa mål är att det finns utvecklare för fritidshem i varje utbildningsområde. För att möta utbildningsområdenas nya organisation och bättre möta skolornas behov har nätverksstrategin och dess innehåll utvecklats. Förvaltningsledningen fattade beslut om att låta fördelningen av utvecklaruppdrag i staden variera och ske med hänsyn till: socioekonomiskt index, andel legitimerade och behöriga lärare i frifritidshem, utbildningsområdenas storlek och behov. Det har varit svårt att tillsätta dessa uppdrag och förvaltningen har därför justerat ansökningsförfarandet under våren.

Ytterligare ett led i att utveckla nätverksstrategin och kollegialt lärande, för att nå ökad undervisningskvalitet för eleverna, är att nätverk för fritidshem i utbildningsområdena vänder sig till lärare i fritidshem med tydligt innehåll på undervisningens kvalitet. För att möta hela verksamhetens behov genomför utvecklarna i sitt uppdrag även lärledande insatser på enskilda skolor. Nätverket arbetar aktivt för att bättre möta grundsärskolans fritidshems behov på lokala nätverksträffar.

En annan aktivitet handlar om att höja kompetensen och öka behörigheten för alla fritidshem. Det är stor skillnad i behörigheten mellan olika skolor och generellt har högindexskolor en väsentligt lägre behörighet. En process om ekonomiskt stöd till skolor med låg behörighet tagits fram och implementerats. Processen ska säkerställa ekonomiskt stöd för skolor då de har medarbetare som läser behörighetsgivande utbildning parallellt med arbete. Förvaltningen stöttar idag 50 medarbetare som läser. Kommunikation och information är nu tydligare och en långsiktig budgetplanering blir möjlig.

3.5.2 Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

I avsnittet ovan beskrivs skolornas övergripande kvalitetsarbete. I detta avsnitt beskrivs uppföljning och övergripande analys som sker på huvudmannanivå. Inledningsvis beskrivs huvudmannens klagomålshantering, därefter uppföljning av överklaganden av förvaltningens eller nämndens beslut. Sist beskrivs beslut om extraordinära insatser från huvudmannen.

Klagomålshantering

Varje huvudman ansvarar för att det finns en klagomålshantering där huvudman tar emot och utreder klagomål på undervisningen. Dessa klagomål kan inkomma både via vårdnadshavare och via Skolinspektionen. Här presenteras en översikt av inkomna klagomål.

Under första halvåret 2021 har 83 klagomål enligt skollagen inkommit till grundskoleförvaltningen och nedan beskrivs klagomålshantering översiktligt. Det kommer även ske en uppföljning i årets kvalitetsrapport med fokus på särskilt stöd och kränkande behandling utifrån hela föregående läsår.

Det finns en stor spridning kring vad klagomålen gäller, men två kategorier utmärker sig signifikant jämfört med övriga; klagomål som gäller kränkande behandling samt rätt till stöd och särskilt stöd. Av de klagomål som inkommit har merparten utretts av förvaltningen.

Av de 83 klagomålen som inkommit har 48 utredningar färdigställts, övriga är ännu under utredning. Av dessa 48 har utbildningschefen beslutat att åtgärder ska vidtas i 16 ärenden. En anledning till att en stor del av utredningarna ännu inte är färdigställda är att de ärenden som inkommit i juni månad ofta inte har kunnat börja utredas förrän sommarlovets slut.

En del av de klagomål som inkommit har överlämnats från Skolinspektionen, som i vissa fall begär att grundskoleförvaltningen redovisar genomförd utredning och bedömning när den är klar. När redovisning har inlämnats kan Skolinspektionen besluta om att förelägga huvudmannen, alternativt att avsluta ärendet. I samtliga av de utredningar som redovisats har Skolinspektionen avslutat ärendet efter att ha tagit del av grundskoleförvaltningens utredning och bedömning.

En återblick på 19/20 och 18/19 visar att antalet inkomna klagomål stadigt ökar, även om ökningen var procentuellt större mellan 18/19 och 19/20 jämfört med 19/20 och 20/21. Trenden med ökande antal klagomål förväntas fortsätta även kommande år, i takt med att Skolinspektionen förväntas lämna över allt fler ärenden till huvudmannen för utredning, istället för att Skolinspektionen utreder saken på egen hand. Detta kan innebära att frågor kan hanteras mer effektivt och närmare den det gäller, i detta fall oftast eleven. I vissa fall kan det innebära att åtgärder vidtas snabbare, vilket kan ha stor betydelse för den enskilde eleven.

Uppföljning av domar

Vissa beslut från grundskolenämnden och grundskoleförvaltningen kan överklagas. Det kan ske genom så kallad laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Laglighetsprövning innebär kortfattat att endast det överklagade beslutets laglighet och inte dess lämplighet kan prövas och att prövningen endast omfattar om beslutet ska upphävas eller inte. Vid ett förvaltningsbesvär kan både ett besluts laglighet och lämplighet prövas. Det betyder att vid ett överklagande kan domstolen eller myndigheten inte bara upphäva beslutet utan också ändra dess innehåll eller ersätta det med ett nytt beslut.

Förvaltningen har sammanställt och analyserat domar där någon har valt att överklaga ett beslut som förvaltningen eller nämnd har fattat. Under perioden januari till juli 2021 handlar det om omkring 440 domar som har behandlats av annan myndighet eller domstol. Här beskrivs i grova drag vilken typ av domar som det handlar om och vilka effekter som domarna och beslut har lett till.

De flesta överklaganden gäller skolplaceringar. De beslut som kommit från Skolväsendets överklagandenämnd under perioden gäller främst skolplaceringar inför hösten 2020. Majoriteten av besluten från Skolväsendets överklagandenämnd innebär att grundskoleförvaltningens beslut står fast. Det finns dock tre beslut från Skolväsendets överklagandenämnd gällande skolplacering där grundskoleförvaltningens beslut upphävts.

Det finns åtta beslut från förvaltningsrätten där grundskoleförvaltningens beslut upphävts; placering i grundsärskola, beslut om avstängning, beslut om tilläggsbelopp till fristående skola, skolskjuts och avropsförfrågan.

Med anledning av ett beslut i förvaltningsrätten har beslutsmallarna för placering vid grundsärskola tydliggjorts. Dessutom kommer instruktionerna till mallen för beslut om avstängning ytterligare förtydligas. Då avgöranden innebär att grundskoleförvaltningen skyndsamt ska göra en ny prövning av ärendet har så skett.

Nämndens regler för skolplacering i förskoleklass och grundskola har blivit prövade av förvaltningsrätten som avlog överklagandet då regelverket inte ansågs strida mot bestämmelserna i kommunallagen.

Huvudmannens extraordinära insatser

Det finns en styrgrupp med koppling till förvaltningsledningen och en arbetsgrupp som får handledning och stöd från Skolverket för att utveckla arbetsgång och process vid ingripanden från huvudmannen. Stödmaterial och former för kartläggning, uppföljning och utvärdering är under utarbetande. Arbets sättet utvecklas i dialog med förvaltningsledning, forskare och pilotskolor.

Tre pilotskolor har beslut på extraordinär insats från huvudmannen, vilket innebär ett riktat stöd från förvaltningen utifrån skolans behov. På den första pilotskolan genomfördes fördjupad analys av verksamheten efter föreläggande från Skolinspektionen. Vid de två andra skolorna genomfördes en fördjupad kartläggning av verksamheten efter signal från utbildningschef.

3.6 Intern styrning och kontroll

En viktig del i nämndens arbete med intern kontroll är att både nämnd och förvaltning löpande arbetar med åtgärder utifrån risker som identifieras. En del i systematiken är att nämnden årligen fastställer en plan för områden som ska granskas särskilt, intern kontrollplan och en samlad riskbild som både beskriver riskområden, eventuella konsekvenser om risken inträffar samt planerade åtgärder för att förhindra eller mildra effekter av risker.

I årsrapporten kommer en fullständig uppföljning av den samlade riskbilden men här återges de viktigaste iakttagelserna från åtgärdsarbetet samt vilka granskningar som har genomförts som del av nämndens interna kontrollplan för 2021. Under hösten sker riskanalyser inför framtagande av nämndens interna kontrollplan och samlade riskbild inför 2022.

3.6.1 Uppföljning av åtgärder i nämndens samlade riskbild 2021

Uppföljningen av nämndens samlade riskbild i delårsrapport augusti fokuserar på

- de riskområden som har krävt eller fortsatt kräver omfattande åtgärder,
- riskområden där åtgärderna inte har kunnat genomföras enligt plan
- riskområden som kräver ny värdering av aktuell risk

Införandet av nytt elevadministrativt system

Inför läsårsstart har grundskoleförvaltningen infört ett nytt elevadministrativt system hos alla skolor och skolformer. Införandet drivs som ett projekt tillsammans med Intraservice och övriga skolförvaltningar. På grund av försenade leveranser från systemleverantör saknas viss funktionalitet som hanteras via tillfälliga lösningar. Detta kan i vissa fall innebära manuell hantering utanför systemet som i sig medför ökade risker för handhavandefel. Exempel på tillfälliga lösningar finns inom följande områden:

- sekretesshantering
- e-tjänst för externa enheter
- resekort
- utskrift av elevlistor
- skolpliktsbevakning
- ekonomiflöden

Konsekvenser av dessa avvikelser är tillfälligt ökade kostnader i form av utökad administration men också ökade risker inom vissa centrala processer på grund av förändrade arbetssätt, arbete i parallella system och manuell hantering. Förvaltningen bedömer att riskerna kan hanteras på kort sikt men med medvetenhet om ökade risker inom flera processer. Om systemleverantören inte klarar att uppfylla funktionalitet under en lång period kommer riskerna att öka inom flera områden. Nämnd och förvaltning bör därför noggrant följa riskområdet inom ramen för kommande års samlade riskbild.

Brister i uppföljning av LSS

I nämndens samlade riskbild för 2021 konstaterades risk för brister i uppföljningen enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Enligt grundskolenämndens

reglemente ansvarar nämnden för att verkställa Nämnden för funktionsstöds gynnande beslut i ärende om korttidstillsyn enligt LSS. Det innebär att flera fritidshem även bedriver korttidstillsyn för skolungdom över 12 år enligt LSS. Denna verksamhet styrs inte av skolförfattningarna utan av LSS och därtill hörande föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen.

Inspektionen för vård och omsorg påbörjade hösten 2019 en tillsyn av hur grundskolenämndens verksamhet inom korttidstillsynen lever upp till kraven enligt LSS. Det framkom flera brister i hur arbetet med korttidstillsyn bedrevs, framför allt när det gällde dokumentation och avvikelserapportering.

Under året som följt har grundskoleförvaltningen vidtagit flera åtgärder för att se till att verksamheten följer regelverket för korttidstillsyn och därmed minska risker. Grundskoleförvaltningen har samverkat med såväl funktionsstödsförvaltningen som utbildningsförvaltningen. Fortsatt samverkan kommer att ske i syfte att skapa ett gemensamt arbetssätt och smidiga övergångar. Nedan beskrivs de viktigaste åtgärderna.

- En rutin som bland annat beskriver hur fritidshem med uppdrag utifrån LSS ska fullgöra insatsen. Arbetet pågår för att implementera de nya arbetssätten.
- Rutin för avvikelserapportering och rapportering av missförhållanden, så kallad lex Sarah. Det är enligt lagstiftning krav på att en sådan rutin ska finnas och fastställas av ansvarig nämnd. Enligt plan ska rutinen fastställas av grundskolenämnden den 21 september 2021, dnr N609-1019/21.
- Synpunkter och klagomål på verksamhetens kvalitet från föräldrar till barn i korttidstillsyn, omhändertas inom ramen för grundskoleförvaltningens rutin för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.

Rapportering av hur verksamheten enligt LSS bedrivs och utvecklas kommer från hösten 2021 att ske regelbundet till grundskolenämnden i samband med delårsrapporter och årsredovisning. En gång om året, samtidigt som patientsäkerhetsberättelsen, kommer en kvalitetsberättelse att presenteras för nämnden. Nästa steg för att säkra efterlevnad av lagstiftning är att utveckla plan och rutiner för egenkontroll. Förvaltningen bedömer att dessa åtgärder kommer att minska riskerna.

Beslut utanför delegationsordning

Risken med felaktiga delegationsbeslut fanns inte med i den samlade riskbilden för 2021 men har bland annat uppmärksammats i skolplaceringsprocessen. Det förekommer att rektorer har fattat beslut om skolplacering vilket ligger utanför deras delegation. Förvaltningen undersöker hur systemstöd och interna stickprov skulle kunna nyttjas för att upptäcka och förebygga felaktiga beslut.

Bristande uppföljning av studiehandledning för nyanlända elever

Från och med vårterminen 2021 sker en datainsamling som riktas till alla skolor som har nyanlända elever som kartlagts på Mottagningsenheten. I denna efterfrågas i vilken utsträckning eleverna fått studiehandledning. Efter genomgång och analys av materialet kan stöd riktas till identifierade skolor eller, vid behov, mer generella stödinsatser till stadens alla skolor.

Från och med vårterminen 2021 genomförs också regelbundet ett antal intervjuer med rektorer angående deras uppfattningar om studiehandledning, organisationen av densamma samt på vilka grunder rektorerna fattar beslut om studiehandledning. I datainsamlingen, som genomfördes maj 2021, framgick bland annat att ett antal skolor i Göteborgs Stad som mottagit nyanlända elever från Mottagningsenheten inte erbjuder dessa studiehandledning, trots rekommendationer i Mottagningsenhetens inledande bedömning.

Även Stadsrevisionen och Skolinspektionen har granskat området och slutsatserna är samstämmiga med förvaltningens egen datainsamling. Det finns behov av att under hösten 2021 ytterligare följa upp insamlingen och ta reda på orsaken bakom avsaknaden av studiehandledning. Vidare saknas det gemensamma riktlinjer för när studiehandledning ska erbjudas och hur man arbetar med stödet. För att möta behovet av gemensamma riktlinjer pågår projektet ”En förbättrad studiehandledning”, ett samarbete mellan grundskoleförvaltningen och Språkcentrum. Projektet kommer redovisas i form av riktlinjer.

Brottsregisterutdrag vid arbete i skola eller barnomsorg

Ny lagstiftning började gälla 1 juli 2021 vilket medför ett behov av att organisera om arbetet med att kontrollera brottsregisterutdrag. I korthet innebär förändringen att utdrag ska visas upp men inte lämnas in vilket medför en ny administrativ ordning vilken behöver implementeras i förvaltningens alla delar.

3.6.2 Uppföljning av intern kontrollplan 2021

Nedan beskrivs de granskningar som genomförts inom ramen för nämndens intern kontroll samt vad som framkommit i respektive granskning. Underlaget från granskningarna används dels i verksamhetsutvecklingen och dels som underlag och bedömning inför nämndens samlade riskbild inför 2022.

Riskområde	Uppföljning 2021	Bedömning
<p>1. Bristande uppföljning av studiehandledning för nyanlända elever</p> <p><i>Risk att nyanlända elever inte får tillgång till studiehandledning på sitt modersmål vilket ökar risk för att eleverna inte når sina mål.</i></p>	<p>Uppföljning inom internkontrollen visar att det tidigare inte har funnits samlad uppföljning och statistik i förvaltningen över alla elever som fått studiehandledning i staden.</p> <p>Inom internkontrollen granskades statistiken för hur många studiehandledningstimmar som respektive skola köpt från utbildningsförvaltningen varje månad. Granskningen visar att det finns flera skolor i staden som inte köper studiehandledning från Språkcentrum. Detta visar även Skolinspektionens granskning av studiehandledning i Göteborgs Stad och har tidigare påpekats av Stadsrevisionen.</p> <p>Granskningen visar dock att mottagningsenheten har genomfört ett utvecklingsarbete som syftar till ökad uppföljning av tillgång till studiehandledning för de elever som har tidigare har bedömts ha ett sådant behov.</p>	<p>Utifrån informationen i grundskoleförvaltningens IT-stöd, intervjuer och stickprov har det tidigare varit mycket svårt att följa upp exakt hur många elever som får studiehandledning eftersom detta både kan organiseras på skolan och köpas in via språkcentrum.</p> <p>Mottagningsenhetens utökade uppföljning av studiehandledning är positiv och ger möjlighet för huvudmannen att ta ansvar. Granskningen lämnar inga ytterligare förslag på kontrollåtgärder utöver den förstärkta uppföljningen som redan genomförts.</p> <p>Uppföljningen visar dock att studiehandledning inte alltid ges i den omfattning som skollagen anger och behöver därför bevakas</p>

		för att säkerställa en positiv utveckling.
<p>2. Ny process för skolplacering i förskoleklass, grundskola, grundsärskola</p> <p><i>Risk att regelverket inte tillämpas korrekt och att avvikelser uppstår. Risk att förvaltningens kapacitet av skolplatser inte matchar efterfrågan i delar av staden vilket kan leda till att det krävs avsteg från nämndens regelverk eller utökad elevantal på ett antal skolor. Risk att elevers skolplacering inte motsvarar alla elevers och vårdnadshavares förväntningar.</i></p>	<p>Uppföljningen genomfördes genom intervjuer samt dokumentgranskning av anvisningar och riktlinjer för placeringar i förskoleklass och grundskola samt rutinen för placeringar i grundsärskolan.</p> <p>Enligt granskningen har den interna kontrollen innefattat omfattande stickprovskontroller. Handläggarna gick manuellt igenom samtliga placeringar innan beslut skickades ut.</p> <p>Nytt för detta år var ett separat diarium där korrespondens i samtliga ärenden registrerades vilket effektiviserat kontakt med vårdnadshavare betydligt. När kontakter i specifika ärenden har tangerat försök till otillåten påverkan har en avvikelserapportering upprättats som kommunicerats till enhetschef och avdelningschef.</p> <p>Granskningen av placering inom grundsärskolan visar att dessa har hanterats manuellt. Handläggare har utgått från vårdnadshavares önskemål och varje elevs individuella behov. Det finns en rutin för placering i grundsärskolan som har följts men det saknas regelverk med tydliga kriterier. Det saknas även interna stickprovskontroller av processen.</p>	<p>Enligt den interna kontrollen gällande placering i grundskolan har placeringar till grundskolan utförts enligt enhetens planering och krav på dokumentation och kontroll. Det har framkommit få avvikelser och bedömningen är därför att den interna kontrollen av processen har haft avsedd effekt.</p> <p>Utifrån granskningen är bedömningen att att processen för placering av elever i grundsärskolan behöver utvecklas.</p>
<p>3. Brister i uppföljning av långvarig frånvaro för elev</p> <p><i>Risk att huvudmannen saknar fullgod uppföljning av frånvaro. Risk att skolor saknar fullgoda verktyg för att arbeta förebyggande och främjande för ökad närvaro.</i></p>	<p>Granskningen syftade till att undersöka användning av det stödmaterial som har tagits fram för att stödja skolornas närvaroarbete. Under mars 2021 implementerades materialet i de kommunala skolorna. Skolornas användning och erfarenhet av stödmaterialet är vid intervju tillfället begränsat.</p> <p>Granskningen innefattar intervjuer med två elevhälsochefer som ger en likartad bild av hur stödmaterialet tagits emot och hur det initialt har använts.</p> <p>Tidsperioden för implementeringen har inte varit ideal eftersom detta skedde under en omorganisation. Många rektorer upplevdes ha fokus på annat håll. Det förekommer att närvarorapporteringen vid skolor är bristfällig.</p>	<p>Bedömningen är att det behövs en ny implementeringsinsats i höst när den nya skolenhetsorganisationen är på plats. Det finns också behov av insatser för att säkra att alla skolor har en fullgod närvaroregistrering.</p>
<p>4. Brister i skolpliktsbevakning</p> <p><i>Risk att Göteborg brister i ansvar som hemkommun och att det finns barn i skolpliktig ålder som saknar skolplacering och</i></p>	<p>Förvaltningen har tagit fram en ny anvisning för skolpliktsbevakningen. I denna granskning har implementeringen av anvisningen följts upp genom intervjuer och dokumentkontroll.</p> <p>De flesta intervjuade handläggare, rektorer och skoladministratörer känner till den nya anvisningen och var den är publicerad.</p>	<p>Utifrån granskningen bedöms den nya anvisningen ha förtydligat de olika moment som ska genomföras inom skolpliktsbevakning. Ansvarsfördelning mellan den centrala förvaltningen och skolorna kan förtydligas ytterligare. Vidare bör rutinen</p>

<i>möjlighet att fullgöra sin skolplikt.</i>	Anvisningen upplevs av de flesta intervjuade stödja utredning och dokumentation vid skolpliktsbevakning. Dock uppger några av de intervjuade att det finns otydlighet i vem som har ansvar för vad inom skolpliktsbevakningen, vad som ska ske centralt i förvaltningen och vad som ska utföras lokalt på en skola. Intervjuade upplever att det är svårt att veta vem som har ansvar för den generella skolpliktsbevakningen, exempelvis när elever flyttar in i närområdet. Otydlighet upplevs också gällande ansvar vid avslut av elev som befinner sig utomlands.	uppdateras så att den fullt ut stödjer adekvat dokumentation i det nya elevadministrativa systemet IST. Anvisningen minskar risken för att barn i skolpliktig ålder saknar skolplacering och därmed inte kan fullgöra sin skolplikt men ytterligare arbete kvarstår för en helt säkrad process. Eftersom nämnden ansvarar för att säkerställa skolplikten för alla elever krävs dock fortsatta insatser för att säkra skolpliktsbevakning och uppföljning till huvudman.
5. Utdrag från belastningsregistret <i>Risk att personal som arbetar med barn och elever saknar utdrag från belastningsregistret</i>	Granskning genomförs hösten 2021.	Granskning påverkas av ny lagstiftning.
6. Avsteg från den löneadministrativa processen <i>Risk för felaktigheter vid registrering av underlag i Personec</i>	Granskning genomförs hösten 2021.	
7. Risk för otillåten påverkan <i>Risk för otillåten påverkan i samband med myndighetsutövning mot enskild.</i> <i>Risk för otillåten påverkan från intressenter i samband med andra typer av beslut.</i>	Förvaltningen har tidigare tagit fram rutiner och arbetssätt för att anmäla och synliggöra misstankar om otillåten påverkan. Av de anmälningar som inkommit till förvaltningen via avsett IT-stöd är det ingen som motsvarar definitionen för otillåten påverkan. En orsak kan vara att IT-stödet är svårnavigerat. Vid årsskiftet kommer ett nytt system, IA, som väntas stödja uppföljningen på ett bättre sätt. Under 2020 genomfördes vissa informationsinsatser för ökad kunskap om vad otillåten påverkan är och hur personal som utsätts för det kan agera. Det finns en manual och ett underlag för att prata om otillåtenpåverkan vid t ex arbetsplatsträffar som stöd för förvaltningens chefer. Underhösten 2021 ingår det underlaget för första gången som del av årshjulet för det systematiska arbetsmiljöarbetet som finns som stöd för chefer att genomföra vid APT.	Bedömningen är att det system som tidigare har använts för anmälningar om otillåten påverkan inte stödjer förvaltningens uppföljning av förekomst av otillåten påverkan. Bedömningen är även att stödmaterialet som tagit fram för att höja kunskapsnivån om otillåten påverkan ännu inte har omsatts i praktiken. Bedömningen är därför att området otillåten påverkan bör kvarstå i nämndens samlade riskbild och årligen följas upp. Det är även viktigt att frågan om otillåten påverkan finns levande i såväl myndighets- som inköpsprocesser.

3.6.3 Uppföljning av tidigare avvikelser

Uppföljning av effekter av covid -19

Pandemin har under våren påverkat all vår verksamhet på samma sätt som under 2020. Det har fortsatt varit en hög andel av eleverna och medarbetarna som varit frånvarande på grund av restriktionerna om att vara hemma vid sjukdom, oavsett om det beror på covid-19 eller inte.

Lärare och skolpersonal har haft ökad arbetsbelastning då både elever och personal varit frånvarande. Detta har medfört ett upplevt dubbelarbete då undervisningen varit tvungen att säkras för eleverna i skolan och men även för de som haft frånvaro.

Förvaltningsdirektören har under våren fattat 25 beslut om distansundervisning för förskoleklass till och med årskurs 6, samt grundsärskola. Högstadieskolorna har kunnat bedriva undervisning för eleverna växelvis både på skolan och i hemmet för att förebygga trängsel på skolorna och i lokaltrafiken. Detta har medfört att smittspridningen varit låg på högstadieskolorna.

Undervisning på distans passar inte alla elever. Skolorna har under våren bedömt vilka elever som i större grad varit i behov av att utföra sin undervisning på skolorna.

Arbetsgruppen som tillsattes med anledning av covid-19 har varit aktiv under hela våren för att stötta verksamheterna utifrån rekommendationer från olika myndigheter.

Verksamheterna arbetar fortsatt med att framför allt hålla avstånd till varandra. De flesta av förvaltningens medarbetare, i till exempel skolorna och skolköken, har inte kunnat arbeta hemifrån. De medarbetare som har kunnat, har i största mån arbetat hemifrån för att minska smittspridning.

Ny Åkeredsskola

I delårsrapport mars informerade förvaltningen om att projekteringen av ny Åkeredsskola hade pausats. Sedan dess har lokalförvaltningen arbetat om förslaget för hur den nya skolan ska se ut.

Vid byggnadsnämndens sammanträde 2021-08-24 fattade politikerna beslut om rivningslov enligt stadsbyggnadskontorets förslag och godkände förhandsbesked för nybyggnation. Projektet kan därmed fortsätta med att färdigställa programhandlingen som är underlag för kommande upphandling av projektörer för utformning av skolan.

Förhandsbeskedet och rivningslovet kan överklagas vilket är en risk i det fortsatta arbetet med projektering och ansökan om bygglov. Tidsfristen för överklagande av beslutet är tre veckor efter publicerat beslutsprotokoll.

Ombyggnation Påvelundsskolan

Påvelundsskolans ombyggnation beräknades vara klar innan sommaren 2024 för att kunna ta emot elever höstterminen 2024. Projektet kan komma att försenas upp till 6 månader på grund av att ombyggnationen av skolan har visat sig vara mer komplex än vad tidigare bedömningar visat. En försening kan medföra utmaningar för skolplaceringar och kapacitet inom det geografiska området där skolan är placerad. Risken för kapacitetsbrist som uppstår i samband med en försening av projektet kommer löpande att utvärderas och omhändertas i förvaltningens kapacitetsplanering.

Statusuppdatering pausad möbelupphandling

I delårsrapport mars informerades nämnden om att förvaltningens upphandling via en förnyad konkurrensutsättning avseende klassrumsmöbler överprövats till Förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten har gått på motpartens linje och beslutat att upphandlingen måste göras om.

Förvaltningen har påbörjat en nya förnyad konkurrensutsättning. En kompletterande inventering gjordes innan midsommar för att inventera behovet av klassrumsmöbler ute i

verksamheten. När inventeringen är färdigställd kommer sannolikt fler men mindre konkurrensutsättningar att genomföras för att få ett smidigare och korrekt förfarande.

3.6.4 Beskrivning och analys av nämndens risk och sårbarhetsanalys

I enlighet med lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, ska kommuner analysera vilka extraordinära händelser som kan inträffa i kommunen samt hur dessa händelser kan påverka de egna verksamheterna. Kommunen ska vidare vidta åtgärder för att minska sårbarheten i sina verksamheter och därmed öka förmågan att hantera samhällsstörningar om de inträffar. Resultatet ska sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

Inför varje ny mandatperiod är kommuner även skyldiga att genomföra/revidera sina lokala risk och sårbarhetsanalyser. Risk- och sårbarhetsanalysen är en förutsättning för att Göteborgs Stads förvaltningar och bolag på ett effektivt sätt ska kunna förebygga kriser/extraordinära händelser och hantera konsekvenserna av allvarliga samhällsstörningar.

Säkerhet och beredskap vid stadsledningskontoret är sammanhållande för arbetet med stadens risk och sårbarhetsanalys. Under hösten 2018 tog grundskoleförvaltningen fram sin första förvaltningsövergripande risk och sårbarhetsanalys, se bilaga 7. Den var en del i stadens samlade analys som sammanställdes av stadsledningskontoret under 2019. Risk- och sårbarhetsanalysen innehåller de tio högst värderade riskerna för grundskoleförvaltningen, åtgärder kopplat till riskerna samt vem som är ansvarig för att åtgärderna blir genomförda. Under hösten 2021 påbörjas arbetet med att ta fram en ny risk- och sårbarhetsanalys inför kommande ny mandatperiod.

4 Redovisning av nämndens uppdrag

4.1 Redovisning av uppdrag från KS/KF i och utanför budget (KF/KS kolumn)

4.1.1 Budgetuppdrag från KF:s budget 2021

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
✓ Avslutad	Grundskolenämnden får i uppdrag att implementera Skolenhetsutredningens principer.	2021-01-01 2021-12-31	Uppdraget kan förklaras som fullgjort. Grundskolenämnden gav förvaltningen samma uppdrag den 24 juni 2020. Uppdraget från nämnden förklarades fullgjort den 18 maj 2021 § 130.
▶ Pågående	Grundskolenämnden får i uppdrag att ta fram ett omställningsstöd för medarbetare inom förvaltningen för att säkra kompetensförsörjning och ökad flexibilitet.	2021-01-01 2021-12-31	Inriktningen är att etablera ett systematiskt kompetensförsörjningsarbete för förvaltningens elevassistenter för att säkra hållbart arbetsliv för elevassistenter och bidra till sänkt sjukfrånvaro.
— Ej påbörjad	Grundskolenämnden får i uppdrag att utreda förutsättningarna för ett gemensamt skolval med de fristående skolorna.	2021-01-01 2021-12-31	Inför skolplacering 2021 har samordningen med merparten av de fristående huvudmännen förbättrats. De fristående skolorna är positivt inställda till att ha en gemensam kalender för skolplaceringsprocessen och utökat utbyte av information.
▶ Pågående	Grundskolenämnden får i uppdrag att ta fram förslag på hur kapaciteten av skolplatser, inom alla skolformer, kan öka på kort sikt.	2021-01-01 2021-12-31	Arbete med paviljonguppdrag fortgår och ökad samverkan i staden är initierad. Förvaltningen har även tagit fram en process för kapacitetsplanering på kort sikt.
▶ Pågående	Grundskolenämnden ska genomföra en försöksverksamhet med screening av läsförståelse med hjälp av AI.	2021-01-01 2021-12-31	I augusti 2021 startar en pilot på tio olika skolor för att pröva hur screening med stöd av AI kan stödja indikatorer att tidigt upptäcka elevers läsförståelse. En

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
			projektgrupp med olika professioner följer upp och utvärderar arbetet.
▶ Pågående	Grundskolenämnden får i uppdrag att fortsätta arbeta med handlingsplaner för god ekonomisk hushållning gällande utbildningsområdena på kort, mellan och lång sikt.	2021-01-01 2021-12-31	Handlingsplan togs fram under 2020 och beslutades om i samband med årsrapport. Nämnden följer utvecklingen under året.
▶ Pågående	Grundskolenämnden får i uppdrag att sträva efter en så hög grundersättning som möjligt, i relation till strukturbeloppet.	2021-01-01 2021-12-31	Grundskolenämnden har genomfört en genomlysning av modellen och mindre justeringar har beslutats. Uppdraget beräknas vara slutfört i samband med nämndens beslut om budget 2022.
▶ Pågående	Grundskolenämnden får i uppdrag att tillsammans med Förskolenämnden och Utbildningsnämnden samt Lokalnämnden att ta fram en samordnad process för planering, underhåll och upprustning av lokaler.	2021-01-01 2021-12-31	En stadengemensam arbetsgrupp är inrättad.
▶ Pågående	Grundskolenämnden får i uppdrag att utreda förutsättningarna för digital undervisning inom Kulturskolan.	2021-01-01 2021-12-31	
▶ Pågående	Utbildningsnämnden och grundskolenämnden får i uppdrag att ta fram en plan för att halvera andelen elever utan gymnasiebehörighet i skolor i utsatta områden till 2025. En del av utredningen ska belysa hur ett "tionde år" kan användas i staden.	2021-01-01 2021-12-31	Arbete är initierat inom grundskolenämnden.

4.1.2 Budgetuppdrag från KF:s budget 2020

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
— Ej påbörjad	Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att se över möjliga realiseringar av tillgångar i syfte stärka stadens finansiering av kommande års investeringsprojekt.	2020-01-01 2020-12-31	
— Ej påbörjad	Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att sträva efter hög kostnadstäckning på avgiftsbelagda verksamheter, där så är möjligt.	2020-01-01 2020-12-31	
▶ Pågående	Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att bedriva ett digitalt effektiviseringsarbete under hela planperioden.	2020-01-01 2022-12-31	Arbete pågår utifrån nationell strategi, nedbruten för utbildningskedjan i Göteborg och sedan nedbruten för grundskoleförvaltningen utifrån förstärkningsområdena. Arbetet kommer att pågå hela mandatperioden och framåt.
▶ Pågående	Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att bidra till att minska stadens totala personalvolym, enligt arbetad tid, under mandatperioden.	2020-01-01 2022-12-31	Förvaltningen följer regelbundet personalvolymutvecklingen. Utvecklingen följer plan och personalvolymutvecklingen har minskat.
▶ Pågående	Grundskolenämnden får i uppdrag att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet så att det genomsyrar hela stöd- och styrkedjan.	2020-01-01 2020-12-31	Det pågår ett utvecklingsarbete för att förankra det systematiska kvalitetsarbetet för alla skolor. Det förvaltningsgemensamma kvalitetsarbetet ska tydliggöras i ett ledningssystem under hösten 2021.
▶ Pågående	Grundskolenämnden får i uppdrag att sträva efter en så hög grundersättning som möjligt, i relation till strukturbeloppet.	2020-01-01 2020-12-31	Hanteras i samband med budgetarbetet inför 2022.

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
▶ Pågående	Grundskolenämnden får i uppdrag att ta fram verktyg för att testa språkförståelse och matematiskt tänkande i förskoleklass.	2020-01-01 2020-12-31	
▶ Pågående	Grundskolenämnden får i uppdrag att starta fler spetsutbildningar.	2020-01-01 2020-12-31	Uppstart av spetsklasser kommer att kunna äga rum tidigast vid läsårsstart 2024 på grund av förseningar i den nationella processen.
▶ Pågående	Grundskolenämnden får i uppdrag att ta fram ett förväntansdokument som ska gälla för stadens grundskolor.	2020-01-01 2020-12-31	Förvaltningen har tagit fram förslag som nämnden återremitterade med synpunkter. Nytt förslag beräknas vara klart under hösten 2021.

4.1.3 Uppdrag till nämnd/styrelse som tilldelats utanför budgetbeslut

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
▶ Pågående	Grundskolenämnden får i uppdrag att genomföra en försöksverksamhet med lärarassistenter på ett antal skolor i Göteborgs Stad	2019-02-21 2020-12-31	
✓ Avslutad	Alla stadens nämnder och bolagsstyrelser som har fordon får i uppdrag att utse en mobilitetsansvarig för sin verksamhet samt att tillse att den mobilitetsansvarige får adekvat utbildning via Göteborgs Stads Leasing AB.	2020-03-19 2020-12-31	
— Ej påbörjad	Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att införa verksamhetsspecifika klimatmål som en del i det ordinarie uppföljningssystemet senast 2020. Målen ska vara baserade på att vi globalt uppnår 1,5-gradersmålet.	2020-08-20 2020-12-31	
— Ej påbörjad	Grundskolenämnden, förskolenämnden, utbildningsnämnden	2021-05-20 2021-12-31	Uppdraget hanteras inom ramen för stadsledningskontorets

Status	Uppdrag och beskrivning	Datum	Kommentar
	och lokalnämnden får i uppdrag att tillsammans öka graden av samnyttjande av stadens lokaler.		uppdrag med genomförande och implementering av Göteborgs Stads program för lokalförsörjning 2020-2026.
— Ej påbörjad	Grundskolenämnden får i uppdrag att genomföra en pilotverksamhet med metoden MVP eller annan likartad kunskapsbaserad våldsförebyggande metod på skolor som önskar delta i piloten.	2021-08-26 2021-12-31	
— Ej påbörjad	Nämnder och styrelser får i uppdrag att säkerställa att stadens alla chefer omfattas av ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete enligt arbetsmiljölagen.	2021-08-26 2021-12-31	
— Ej påbörjad	Nämnder och styrelser får i uppdrag att säkerställa att det finns skyddskommittéer som hanterar chefers arbetsmiljöfrågor.	2021-08-26 2021-12-31	
— Ej påbörjad	Nämnder och styrelser får i uppdrag att säkerställa att arbetsplatsträffar (APT) genomförs för samtliga chefer.	2021-08-26 2021-12-31	