



Dokumentnamn: Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för utbildningens upphörande

Beslutad av: Enhetschef för Utbildningsenhet 1	Gäller för: Upphandlade leverantörer	Diarienummer: 3538/24	Datum och paragraf för beslutet: 2025-01-01
Dokumentsort: Rutin	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad: 2026-04-30	Dokumentansvarig: Processmedarbetare

Bilagor:

Blankett: Dokumentation vid utbildningens upphörande - gruv, gy, kurser inom kurspaket

Blankett: Dokumentation vid utbildningens upphörande - sfi

Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för utbildningens upphörande

Huvudmannen kan besluta att kursen ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller av annan anledning inte gör tillfredsställande framsteg.

Sfi

När läraren gjort en bedömning att eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg, ska eleven meddelas att utbildningen kommer att upphöra samt anledningen till beslutet. Dessförinnan ska det tydligt ha kommunicerats fortlöpande vid progressionssamtal med eleven att eleven inte gör tillfredsställande framsteg och att risk för studiernas upphörande finns. Det ska finnas dokumenterat.

Eleven ska ha möjlighet att yttra sig under processen. Elevens yttrande ska dokumenteras och vara en del av underlaget som skickas vidare till förvaltningen.

Det är rektor på förvaltningen som fattar beslut om utbildningens upphörande. För att det ska vara möjligt, behöver det finnas tydlig dokumentation. Dokumentationen ska bestå av:

- Underlag som legat till grund för bedömningen, så som exempel på resultat från bedömningstillfällen över tid och övrig dokumentation som styrker bedömningen
- Dokumentation och utvärdering av anpassningar och erbjudna stödinsatser samt om eleven har deltagit

Rektor hos utbildningsanordnare skickar dokumentationen tillsammans med blanketten **Anmälan av utbildningens upphörande, sfi** till rektor på förvaltningen. Datumet för utbildningens upphörande ska vara 6 veckor från datumet då blanketten skickas in.

Rektor på förvaltningen fattar beslut om studiernas upphörande och skickar beslutet till eleven. Eleven har möjlighet att överklaga inom tre veckor från det att eleven mottagit beslutet.

Om eleven inte överklagar beslutet, verkställs beslut om utbildningens upphörande vid angivet datum. Samma datum registreras i förvaltningens elevadministrativa system som avbrottsdatum med avbrottskod Z.

Om eleven överklagar beslutet, skickas ärendet vidare till Skolväsendets överklagandenämnd för prövning. Eleven har då rätt att fortsätta sina studier tills beslutet vunnit laga kraft eller fram till det planerade kursslutet, då betyg sätts.

Dokumentation

För att rektor på förvaltningen ska kunna fatta beslut ska det hos utbildningsanordnaren finnas en tydlig dokumentation. Blanketten Dokumentation vid utbildningens upphörande, sfi ska användas. Blanketten samt övrig dokumentation skickas in till rektor på förvaltningen i samband med att eleven informeras om utbildningens upphörande. Rektor på förvaltningen ansvarar för att beslutet skickas hem till eleven. Eleven kan överklaga beslutet.

Grundläggande och gymnasiala kurser

Rektor hos utbildningsanordnaren informerar rektor på förvaltningen om berörd elev. Eleven ska informeras och ha möjlighet att yttra sig under processen. Processen ska avslutas inom sex veckor. Rektor på förvaltningen fattar beslut om utbildningens upphörande för en elev på delegation av Nämnden för Arbetsmarknad och vuxenutbildning.

Om eleven är antagen på ett kurspaket ska en bedömning göras utifrån varje enskild kurs eller ämnesnivå. Det kan vara så att eleven har förutsättningar att följa någon eller några av kurserna eller ämnesnivåerna, men inte alla i enlighet med förarbeten till skollagen (prop. 2009/10:165 s. 486).

Dokumentation

För att rektor på förvaltningen ska kunna fatta beslut ska det hos utbildningsanordnaren finnas en tydlig dokumentation. Blanketten *Dokumentation vid utbildningens upphörande gruv, gy, kurser inom kurspaket* ska användas och skickas in till rektor på förvaltningen i samband med att eleven informeras om utbildningens upphörande. Blanketten bifogas denna rutin.

Dokumentation inför ett beslut förs av rektor hos utbildningsanordnaren och ska innehålla studieresultat och studieaktivitet utifrån elevens pedagogiska planering eller pedagogiska dokumentation samt de åtgärder skolan vidtagit för att möjliggöra för eleven att nå de uppställda målen för kursen.

Rektor på förvaltningen ansvarar för att beslutet skickas hem till eleven. Eleven kan överklaga beslutet.

Registrering av utbildningens upphörande

Utbildningsanordnaren registrerar datum för utbildningens upphörande i förvaltningens elevadministrativa system med status AVBROTT med samma datum som datum för beslut och med avbrottskod Z.

Syftet med denna rutin

Syftet med förvaltningens rutiner för upphandlade leverantörer är att förtydliga arbetssätt.

Vem omfattas av rutin

Rutinen gäller tillsvidare för upphandlade leverantörer som bedriver Kommunal vuxenutbildning i Göteborgs Stad.

Koppling till andra styrande dokument

Utbildningen ska genomföras i enlighet med bestämmelserna i Skollagen (2010:800), föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

Stödjande dokument

Blankett: Dokumentation vid utbildningens upphörande - gruv, gy, kurser inom kurspaket

Blankett: Dokumentation vid utbildningens upphörande - sfi