



Dokumentnamn: Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för handledning inom sfi

Beslutad av:
Enhetschef för
Utbildningsenhet 1

Gäller för:
Upphandlade leverantörer
och kommunala
utbildningsanordnare

Diarienummer:
0390/25

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2025-01-01

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
2026-04-30

Dokumentansvarig:
Processmedarbetare

Bilagor:

[Bilagor]

Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för handledning inom sfi

Registrering av handledning vid närundervisning inom sfi, kväll och helg

Handledning registreras på alla elever som studerar kväll eller helg med 1 timma per vecka. Handledning ersätts per timme och utgår efter avrop av förvaltningen och faktureras per termin.

En grupp med kurskod Ej-kurs och med gruppnamnet Handledning ska registreras. I gruppnamnet ska det framgå om eleven studerar kväll eller helg, se exempel nedan. I registreringen för gruppen ska start- och slutdatum finnas med. Registrering av timmar för handledning sker på individnivå i gruppen med individuellt start- och slutdatum.

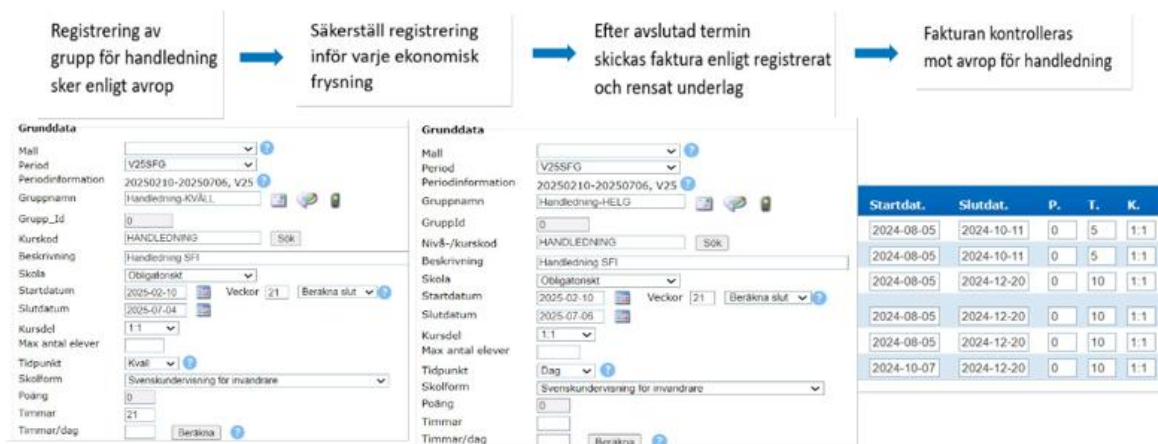
Exempel på namnstandard för handledning

Handledning + tidpunkt

HANDLEDNING-KVÄLL

HANDLEDNING-HELG

Registrering avHandledning SFI - kväll/helg



Fakturerings av handledning

Fakturerings av handledning sker halvårsvis. Fakturan upprättas hos utbildningsanordnaren och ska stämma överens med den handledning som förvaltningen avropat. Fakturan ska specificeras med ett underlag. Underlaget tas ut ur förvaltningens elevadministrativa system och ska redovisa antal timmar per elev och grupp. Både i fakturan och i underlaget ska tidsperiod för utförandet framgå. Priset ska endast anges i fakturan.

Fakturan för handledning som utförts under vårens studieperiod ska inkomma till förvaltningen senast den 10 augusti och för handledning som utförts under höstens studieperiod senast den 10 januari.

Syftet med denna rutin

Syftet med förvaltningens rutiner för upphandlade leverantörer och kommunala utbildningsanordnare är att förtydliga arbetssätt.

Vem omfattas av rutin

Rutinen gäller tillsvidare för upphandlade leverantörer och kommunala utbildningsanordnare som bedriver Kommunal vuxenutbildning i Göteborgs Stad.

Koppling till andra styrande dokument

Utbildningen ska genomföras i enlighet med bestämmelserna i Skollagen (2010:800), föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.