



Dokumentnamn: Arbetsmarknad och vuxenutbildnings instruktion för Meddelandelogg

Beslutad av:
Edlevo support

Gäller för:
Alla

Dokumentsort:
Instruktion

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
250402

Dokumentansvarig:
Edlevo support

Arbetsmarknad och vuxenutbildnings instruktion för Meddelandelogg

Arbetsmarknad och vuxenutbildnings instruktion för Meddelandelogg

Edlevo och meddelandelogg

Meddelandelogg

I Edlevo finns ingen samlad meddelandelogg för allt som skickas ut från systemet. Vi hittar utgående mail och/eller sms på olika ställen. För en Elev i systemet hittar vi dock alla meddelande som går ut i det som heter Meddelandelogg. Skolorna kan skicka kursinformation eller meddelande via Studieplan till den enskilde eleven eller skicka till flera via grupphanteringen. Meddelandeloggen hittar man i menyn under Loggar:



Här kan man ställa in och välja exakt vad man vill se eller inte göra några urval utan bara söka på ett personnummer/namn och då få upp allt som gått ut till sökta person.

Meddelandelogg

Enhetsnamn: Alla enheter, Fr.o.m.: 2024-07-01, T.o.m.: 2025-02-14

▼ Dölj urval

ORGANISATION

Enhetsnamn

Alla enheter ▼

Skolform

- Välj - ▼

MEDDELANDE

Meddelandetyp

- Välj - ▼

Kommunikationstyp

- Välj - ▼

TID

Fr.o.m.

T.o.m.

PERSON

Mottagare

ANNAN

Status

Meddelande

Q Sök

MEDDELANDE

Meddelandetyp

- Välj - ▼

Komm

- Væ

- Välj -
- Antagningsbesked
- Avbrott
- Kursinformation
- Meddelande
- Meddelande till enhet

ANNAN

Status

Meddela

Kommunikationstyp

- Välj - ▼

- Välj -
- E-post
- SMS
- Webb Personal
- I12 Message

Meddelande

Väljer man något av urvalen under meddelandetyp och kommunikationstyp, så får man bara dessa träffar. Vill man se bara vad som har skickat ut under en viss tidsperiod, så anger man detta under Tid. Det finns också ett val under skolform- vill man bara se vad som skickats ut från en skolform (SF eller KV) så anger man detta, en elev kan ha kurser på båda skolformerna och vill man se allt en person fått kan man missa utskick om man gör ett val här.

Så här kan ett resultat se ut:

Meddelandelogg						
Mottagare: Testperson, Ali Test (811017-2395) > Ändra urval						
Antal meddelandeloggar: 4						
▼ Rensa filter ⚙ Inställningar						
Meddelandetyp	Kommunikationstyp	Meddelande	Status	Enhetsnamn	Skolform	Visa
Filtrera	Filtrera	Filtrera	Filtrera	Filtrera	Filtrera	Filtrera
Meddelande	E-post	Hej! Linda är sjuk och vi har ingen vikarie. Läs sidorna ...	Missing EmailServerAddress in metadatabase	Iris Hadar AB	SF	Visa
Meddelande	SMS	Hej! Linda är sjuk och vi har ingen vikarie. Läs sidorna ...	Communication error in SendMessage	Iris Hadar AB	SF	Visa
Meddelande	E-post	Välkommen till ABF. Kom i tid- 9.00 på onsdag!	Missing EmailServerAddress in metadatabase	ABF Vux	KV	Visa
Meddelande	SMS	Välkommen till ABF. Kom i tid- 9.00 på onsdag!	Communication error in SendMessage	ABF Vux	KV	Visa

Klickar man på raden (eller visa) man är intresserad av, fälls den ut och man kan läsa meddelandet:

Meddelandelogg						
Mottagare: Testperson, Ali Test (811017-2395) > Ändra urval						
Antal meddelandeloggar: 4						
▼ Rensa filter ⚙ Inställningar						
Meddelandetyp	Kommunikationstyp	Meddelande	Status	Enhetsnamn	Skolform	Visa
Filtrera	Filtrera	Filtrera	Filtrera	Filtrera	Filtrera	Filtrera
Meddelande	E-post	Hej! Linda är sjuk och vi har ingen vikarie. Läs sidorna ...	Missing EmailServerAddress in metadatabase	Iris Hadar AB	SF	Visa
Skapat datum Meddelandetyp Mottagare Kommunikationstyp Meddelande Status Enhetsnamn Skolform Mottagare namn Ändrad						
2025-03-17 08:56:03 Meddelande 811017-2395 E-post Meddelande Missing EmailServerAddress in metadatabase Iris Hadar AB SF Testperson, Ali Test 2025-03-17 08:56 av Ödman, Anna						
Meddelande Hej! Linda är sjuk och vi har ingen vikarie. Läs sidorna 30-35 själv hemma.						
Meddelande	SMS	Hej! Linda är sjuk och vi har ingen vikarie. Läs sidorna ...	Communication error in SendMessage	Iris Hadar AB	SF	Visa
Meddelande	E-post	Välkommen till ABF. Kom i tid- 9.00 på onsdag!	Missing EmailServerAddress in metadatabase	ABF Vux	KV	Visa

Syftet med denna instruktion

Att steg för steg få en inblick i hur man hittar skickade meddelande och kallelser i Edlevo.

Vem omfattas av instruktion

Denna instruktion gäller tillsvidare för alla som använder Edlevo och som dagligen eller när som, behöver navigera i Edlevo.

Stödjande dokument

.