



Diarienummer
Handlingsnummer

Förordnandedag:

Huvudman

Ställföreträdare

Namn		Namn	
Personnummer		Personnummer	
Gatuadress enligt folkbokföringen		Gatuadress	
Postnummer och ort		Postnummer och ort	
Telefon bostad	Mobiltelefon	Telefon bostad	Mobiltelefon
Vistelseadress		E-post	

Sammanställning

Kronor

ÖFs notering

Tillgångar på bankkonton		
Tillgångar i värdepapper och övriga tillgångar		
Totala skulder		

Underskrift Förteckning undertecknas på heder och samvete

Ort och datum
Ställföreträdare (vid två krävs bådas underskrift)

Granskning

Granskning har skett	Utan anmärkning	Med anmärkning	Utan anmärkning men med korrigerig
Göteborg 20 - -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anmärkning			
Underskrift			

Tillgångar och skulder

Bankmedel	Kontonummer	Kronor	ÖFs notering
Bankkonto			1
Bankkonto			2
Bankkonto			3
Bankkonto			4
Bankkonto (eventuella övriga samlade)			5
Summa bankmedel			

Värdepapper och övriga tillgångar	Kontonummer/specifikation	Kronor	ÖFs notering
Fonder (marknadsvärde)			6
Värdepapper (marknadsvärde)			7
Kapitalförsäkring			8
Övrigt (specificeras)			9
Bostadsrätt		<input type="checkbox"/> Finns	10
Fastighet		<input type="checkbox"/> Finns	11
Bankfack		<input type="checkbox"/> Finns	12
Summa värdepapper/övrigt			

Skulder	Kronor	ÖFs notering
		13
		14
		15
		16
		17
Summa skulder		

Att tänka på

Samtliga tillgångar och skulder ska anges per det datum som du förordnades som ställföreträdare. Saldobesked från bank eller annat underlag som styrker uppgifterna ska skickas med.

Kontostruktur

Som ställföreträdare ska du ha tillgång till ett ospärrat konto för att sköta huvudmannens löpande ekonomi. På detta konto bör det inte finnas mer än max 50 000 kronor. Det är viktigt att ingen annan än du som ställföreträdare använder detta konto, eftersom du är skyldig att kunna redovisa allt som sker på kontot till överförmyndaren. Samtliga övriga konton ska förses med överförmyndarspärr. Det innebär att du behöver ansöka om överförmyndarens samtycke för att kunna göra uttag från dessa konton. Om huvudmannen kan ta ut pengar och göra inköp själv rekommenderas att du överför medel till ett så kallat "privata medels-konto" som endast huvudmannen disponerar. Ett sådant konto hålls utanför redovisningen till överförmyndaren och överföringarna blir en utgift i årsräkningen.

I det löpande uppdraget

Samtycke från överförmyndaren krävs bland annat vid köp/försäljning av fastighet/bostadsrätt, arvskifte, bodelning, lån och pantsättning samt vid vissa kapitalplaceringar. Kontakta alltid överförmyndaren för mer information vid större åtgärder utanför den ordinarie förvaltningen. Om du eller huvudmannen byter adress är det mycket viktigt att du snarast anmäler detta till överförmyndaren.