



---

# **Delårsrapport mars 2024 - Nämnder och bolag**

**Inköps- och upphandlingsnämnden**

# Innehållsförteckning

|          |                                                            |          |
|----------|------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Sammanfattning.....</b>                                 | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>Väsentlig styrinformation till kommunledningen.....</b> | <b>4</b> |
| 2.1      | Verksamhetens utveckling .....                             | 4        |
| 2.1.1    | Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling..... | 5        |
| 2.1.2    | Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling.....      | 5        |
| 2.1.3    | Övrig väsentlig information till kommunstyrelsen .....     | 5        |
| <b>3</b> | <b>Övrig uppföljning till kommunledningen .....</b>        | <b>6</b> |
| 3.1      | Utveckling inom personalområdet .....                      | 6        |
| 3.1.1    | Personalvolymsutveckling .....                             | 6        |
| 3.1.2    | Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete .....  | 6        |
| 3.2      | Ekonomisk uppföljning .....                                | 8        |
| 3.2.1    | Resultatredovisning i sammandrag nämnder.....              | 8        |
| 3.2.2    | Utfall till och med perioden.....                          | 8        |
| 3.2.3    | Prognos .....                                              | 8        |
| 3.3      | Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag.....           | 9        |
| 3.3.1    | Övriga beslut och/eller uppdrag .....                      | 9        |
| <b>4</b> | <b>Styrinformation till nämnden.....</b>                   | <b>9</b> |
| 4.1      | Inhämta kunders behov .....                                | 9        |
| 4.2      | Sätta strategier.....                                      | 10       |
| 4.3      | Leverera tjänster .....                                    | 11       |

# Sammanfattning

Delårsrapport per 31 mars 2024 är årets första uppföljningsrapport. I rapporten redovisas väsentlig styrinformation till kommunledningen, övrig uppföljning till kommunledningen i form eventuella avvikelser, utveckling inom personalområdet och ekonomisk uppföljning samt styrinformation till nämnden. Upprättad delårsrapport per 31 mars 2024 följer stadens riktlinjer, samt de anvisningar som Stadsledningskontoret tillhandahåller och har utformats utifrån en bedömning av vad som är väsentlig styrinformation.

Prognosen per mars är ett resultat på budget i balans. En risk för tydligt höjda kostnader kring juridiskt stöd i en pågående skadestandsprocess har uppstått under senare delen av kvartalet. Nämnden bevakar denna risk och försöker minimera eventuell kostnad samtidigt som stadens rättigheter försvaras fullt ut. Det kan konstateras att om risken faller ut och kostnaden uppstår kommer det bli ett förväntat negativt resultat för året.

Den verksamhet som bedrivits under årets första kvartal har skett i enlighet med nämndens grunduppdrag samt det mål och uppdrag som riktats till Inköps- och upphandlingsnämnden från Kommunfullmäktige. I nämndens verksamhetsplan, vilken fastställdes innan februari månads utgång, beskrivs omhändertagandet av mål och uppdrag som åligger nämndens ansvar.

Under kvartal 1 har två strategiskt viktiga dokument upprättats; Årlig analys för 2025, samt Årsrapporten för stadens inköp 2023. Årlig analys visar på strategisk riktning för och utveckling av digitala tjänster och Årsrapporten är en sammanställning med syftet att skapa en överblick över Göteborgs Stads samlade inköp under föregående år. Sammanställningen visar på att inköpen från externa leverantörer under 2023 uppgår till 29,2 miljarder kronor.

Indikatorerna visar på en generell utveckling i rätt riktning. Inom arbetet med social hänsyn, där målsättningen för året är att 100 personer kommer i anställning, har vid avstämning efter kvartal 1 36 personer fått en anställning samt 11 personer erhållit praktikplats.

Andel fossilfria fordon (lätta) i avtal som klassats som transporttjänst eller transportintensiva i upphandlingar, har ökat från 36 till 48%. Den positiva utvecklingen där är ett resultat som visar på vikten av uppföljning av avtal.

# Väsentlig styrinformation till kommunledningen

## Verksamhetens utveckling

Nämndens verksamhet under kvartal 1 har präglats av den organisationsändring som förvaltningen genomför. Organisationsändringen påbörjades i början av år 2023 och verkställandet av den nya organisationen kommer prägla hela år 2024. Under det första kvartalet har arbetet med utvecklade arbetsprocesser intensifierats, inom ramen för denna förändring. De huvudsakliga effekterna som försöker uppnås med organisationsförändringen är ökad nytta för stadens verksamheter och ökat internt samarbete.

Nämndens verksamhet under första kvartalet har bedrivits i enlighet med grunduppdrag, mål och uppdrag. Verksamheten bidrar till utvecklingen i staden för ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet. Bedömningen är att nämndens grunduppdrag genomförs med god kvalitet under året, samt att fastställda omhändertaganden för mål uppnås och uppdrag genomförs.

Inom den sociala dimensionen kan särskilt nämnas arbetet med social hänsyn i upphandling, där målet är att 100 personer kommer i anställning. Under kvartal 1 har 36 personer fått en anställning genom samt 11 personer erhållit praktikplats genom detta arbete. Social hänsyn i upphandling sker i nära samverkan med nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning.

Vad gäller den ekologiska dimensionen kan särskilt nämnas arbetet med minskning av klimatpåverkan i transporter där andel fossilfria fordon (lätta) i avtal som klassats som transporttjänst eller transportintensiva i upphandlingar, har ökat från 36 till 48%. En tydlig orsak till den positiva utvecklingen är uppföljningen av avtal på måleri. Måleri omfattar många fordon så det påverkar totalandelen. Vid förra uppföljningstillfället var det många avvikelser som påpekades och när de nu har det följts upp igen ser det betydligt bättre ut. Alla som är kvar på avtalet har godkänt. Ett avtal avslutades i förtid då de inte uppfyllde miljökraven.

Vad gäller den ekonomiska dimensionen påverkar hela nämndens ansvarsområde utfallet av denna dimension. Särskilt kan nämnas arbetet för att förhindra välfärdsbrottslighet genom arbetsplatskontroller. Nämnden fortsätter att utveckla detta område parallellt med att kontroller görs.

## Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

### Effektmått och övriga mått/nyckeltal

| Mått/nyckeltal                                                                                                                   | Utfall 2022 | Utfall 2023 | Utfall perioden 2024 | Prognos helår 2024 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------------------|--------------------|
| Andel av stadens inköp som omfattas av kategoriarbete                                                                            | 15 %        | 15 %        | 15,5%                | högre än 2023      |
| Andel beställare i staden som genomfört stadens grundläggande beställarutbildning                                                | -           | 61 %        | 63%                  | 65 %               |
| Andel upphandlingar som är klara 6 månader innan planerad avtalsstart                                                            | 40 %        | 37 %        | 44%                  | 60 %               |
| Andel fossilfria fordon (lätta) i avtal som klassats som transporttjänst eller transportintensiva i förvaltningens upphandlingar | 42 %        | 36 %        | 48%                  | 57 %               |
| Andel fossilfria fordon (tunga) i avtal som klassats som transporttjänst eller transportintensiva i förvaltningens upphandlingar | 43 %        | 51 %        | 48%                  | 60 %               |
| Antal personer som fått sysselsättning genom stödfunktionens arbete                                                              | 90          | 108         | 36                   | 100                |

### Volymmått samt nettokostnadsutveckling

| Mått                                        | Utfall perioden jämfört med samma period föregående år | Prognos helår jämfört med helår föregående år |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Antal publicerade ramavtalsupphandlingar    | 17 (16)                                                | 61 (50)                                       |
| Antal initierade överprövningsmål           | 9 (1)                                                  | 25 (15)                                       |
| Antal överprövade upphandlingar             | 8 (1)                                                  | 12 (11)                                       |
| Antal fakturerade konsulttimmar             | 532 (388)                                              | 1700 (1800)                                   |
| Antal genomförda systematiska uppföljningar | 6 (7)                                                  | 20 (28)                                       |

## Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Inget att rapportera.

## Övrig väsentlig information till kommunstyrelsen

Inköps- och upphandlingsnämnden har erhållit ett uppdrag att vara resursfunktion i händelse av kris eller krig. Uppdraget gavs under 2023 men nämnden påbörjade arbetet med förberedelse inom området redan i slutet av 2022. Det är ett viktigt uppdrag som påverkar organisering i allt från mindre lokala kriser (exempelvis en

lokal olycka eller driftproblem med ett lokalt IT-stöd) till nationella kriser med höjd beredskap i samhället.

Detta arbete är nödvändigt och viktigt, men det kan konstateras att arbetet med att bygga upp en beredskapsorganisation kostar. I nuläget ombesörjs arbetet av en person som finansierats inom ram. Det finns en osäkerhet om en person kommer kunna svara upp mot det ansvar som staden väger in i resursfunktionsrollen. Det finns vissa möjligheter att söka avsätta medel för särskilda insatser, något nämnden bevakar och med sannolikhet kommer kunna söka under året. Detta är dock inte medel som täcker driftskostnader.

## Övrig uppföljning till kommunledningen

### Utveckling inom personalområdet

#### Personalvolymsutveckling

|                   | Aktuell period (ack sedan årets början) | Motsvarande period föregående år | Prognos 2024 | Utfall 2023 |
|-------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|--------------|-------------|
| Antal årsarbetare | 25,3                                    | 24,3                             | 102          | 96,4        |

*Prognosen för årsarbetare är att förvaltningen ökar arbetad tid. Orsaken är dels att vissa rekryteringar under 2023 får helårseffekt först 2024, samt finansierade utökningar inom grunduppdraget. Samtidigt så kommer sannolikt några medarbetare sluta under året, varför prognosen skrivits ner något.*

### Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

#### Har ni genomfört den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet?

JA

I enlighet med SAM, Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) föreskrifter, har förvaltningen genomfört den årliga uppföljningen.

Uppgiftsfördelning och kunskaper, SAM §§6-7

I stora delar har berörda tillräckliga kunskaper, men skyddskommittén ser ett behov av viss påfyllnad för att höja kunskapsnivån. Planeras att ske under perioden 2024/2025.

Riskbedömning, åtgärder och uppföljning, SAM §§8-11

För verksamheten som utför arbetsplatskontroller av riskbranscher är en enklare riskanalys och rutin framtagen, men behov finns att värdera om fördjupad riskanalys behöver genomföras. Planeras att ske under år 2024.

I analys och bedömning av risk och friskfaktorer, kan förvaltningen bli bättre på att lyfta hälsofrämjande faktorer. Allmänna förbättringar som kan göras i det systematiska arbetsmiljöarbetet är att lyfta upp och beakta det hälsofrämjande

perspektivet. Planeras att ske under år 2024.

Årlig uppföljning genomfördes på Förvaltningsövergripande samverkansgrupp, FSG, den 31 januari 2024. Samverkansgruppen var enig.

### **Har ni genomfört den årliga uppföljningen av aktiva åtgärder?**

NEJ

Inplanerat till möte med den förvaltningsövergripande samverkansgruppen, FSG, den 22 april 2024.

### **Beskriv kortfattat de tre största riskerna eller hindren och hur de påverkar arbetsmiljön negativt:**

Underlag till nedanstående identifierade risker är medarbetarenkät, riskanalys inför omorganisation samt dialog i samverkan:

- **Flera nya system införs.** Under 2024 införs ett nytt upphandlings-leverantörs- och avtalssystem som kommer att bli det huvudsakliga verktyget för majoriteten av förvaltningen. Åtgärder som vidtas är tillfällig resursförstärkning för vissa roller samt att och resurser till lokalt införandeprojekt prioriteras.
- **Behov av tydliggörande roller och arbetssätt.** Efter verkställande av ny organisering, utifrån genomförd organisationsöversyn, är det många medarbetare som har förändrade roller och nya gränssnitt i organisationen. Det kan leda till otydlighet och stress. Åtgärd är att chefer arbetar tillsammans med att förtydliga roller och ansvar och medarbetare är involverade i detta.
- **Utmaningar med samarbete internt.** En av de faktorer som behöver förstärkas är det interna samarbetet. Detta är en framgångsfaktor, men när det blir nya skärningar i såväl organisation som arbetssätt så kan det uppstå skav i relationer. Åtgärd är att stärka internkommunikationen så att det är lättare att förstå olika funktioners ansvar och uppdrag, stärka relationer genom gemensamma möten men också fortsätta med de aktiviteter med sociala inslag som förvaltningen har, tex. frukostsnack som är en kombination av social samvaro och kompetensutveckling.

### **Beskriv kortfattat en främjande faktor (friskfaktor) och hur den påverkar arbetsmiljön positivt.**

- **Trivsel och social arbetsmiljö.** Genom avgångssamtal, introduktionssamtal och tidigare insatser kring employer branding så framkommer en uppfattning om att förvaltningen har en hög grad av trivsel och god social arbetsmiljö. Förvaltningen behöver värna och fortsätta stärka detta, bland annat genom avdelningsgemensamma hemvister i lokalerna, frukostsnack där kompetensutveckling kombineras med social samvaro. Genomföra regelbundna förvaltningsträffar, där information och inspiration varvas och där hela organisationen ges möjlighet att ses i trevlig inramning.

# Ekonomisk uppföljning

## Resultatredovisning i sammandrag nämnder

### Resultatredovisning i sammandrag

| Belopp i mnkr   | Period      |             |           |              | Helår    |            |          |               |
|-----------------|-------------|-------------|-----------|--------------|----------|------------|----------|---------------|
|                 | Utfall      | Budget      | Avvikelse | Utfall fg år | Prognos  | Fg prognos | Budget   | Bokslut fg år |
| Intäkter        | 32,3        | 35          | 2,6       | 36,7         | 143      | 146        | 146      | 141           |
| Kostnader       | -34,6       | -37,2       | -2,6      | -33,7        | -149     | -152       | -152     | -138          |
| Kommunbidrag    | 1,5         | 1,5         | 0         | 2            | 6        | 6          | 6        | 8             |
| <b>Resultat</b> | <b>-0,8</b> | <b>-0,8</b> | <b>0</b>  | <b>5</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>11</b>     |

### Utfall till och med perioden

Förvaltningens resultat fram till mars visar på budget i balans.

Digitala tjänster visar på ett överskott på ca 2 mkr. Om överskottet kvarstår vid årets slut kommer det att regleras mot kund. Med nuvarande utfall bedöms prognosen på helåret kunna sättas till 1 mnkr lägre än budget för tjänsten innevarande år.

Förvaltningens resultat fram till mars, fränsett de digitala tjänsterna, visar ett sammantaget underskott på ca 2 mkr. Detta beror på både lägre kostnader såväl som minskade intäkter. Lägre kostnader för personal på grund av att vissa budgeterade tjänster ännu inte tillsatts och minskade provisionsintäkter än vad som budgeterats.

### Prognos

Prognosen per mars är ett resultat på budget i balans. Förvaltningens bedömning är att det negativa utfallet för perioden kommer att täckas upp av minskade kostnader under de tre senare kvartalen, både kopplade till minskade kostnader för konsultköp och minskade personalkostnader.

En risk för tydligt höjda kostnader kring juridiskt stöd i en pågående skadeståndsprocess har uppstått under senare delen av kvartalet. Nämnden bevakar denna risk och försöker minimera eventuell kostnad samtidigt som stadens rättigheter försvaras fullt ut. Det kan konstateras att om risken faller ut och kostnaden uppstår kommer detta sannolikt att leda till ett negativt resultat för året.

# Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

## Övriga beslut och/eller uppdrag

Inköps- och upphandlingsnämnden har erhållit ett nytt uppdrag, rollen som resursfunktion i händelse av kris eller krig. Uppdraget gavs under 2023 och har präglat arbetet på förvaltningen under kvartal 1 2024. Staden har haft två övningstillfällen av dess krigsorganisation. Förvaltningen har deltagit utifrån ett uttalat ansvar för Inköp. Att bygga upp, agera som och drifva en beredskapsorganisation kostar. I nuläget ombesörjs arbetet av en person som finansierats inom ram, vilket innebär en osäkerhet om den resurstillsättningen kommer kunna svara upp mot det ansvar som staden väger in i resursfunktionsrollen.

Ett område i stark utveckling, där nämnden fått tydliga uppdrag från kommunfullmäktigen för innevarande år, handlar om samordnade kontroller i riskbranscher. Detta är den viktigaste metoden för förvaltningens arbete med att motverka välfärdsbrottslighet. Förvaltningen håller samman stadens kontroller inom riskbranscher och har i uppdrag att utveckla arbetet ytterligare, i dialog med stadens förvaltningar och bolag. Förvaltningen ser att kommunfullmäktiges två uppdrag hänger ihop och för att metoden ska bli kommunövergripande behöver antalet arbetsplatskontroller utökas. Därtill krävs lämplig styrning, acceptans och samverkan i staden för att metoden ska implementeras och fungera effektivt. När arbetsplatskontrollerna utökas behöver kontrollfunktionens andra stödjande delar samtidigt utvecklas och utökas. I nuläget bedömer förvaltningen att en utredning kan behöva genomföras som beaktar olika perspektiv.

## Styrinformation till nämnden

Förvaltningen har under kvartal 1 lagt stort fokus på att etablera arbetssätt utifrån den nya organiserings intentioner. Detta arbete kommer fortgå och prägla hela 2024. En huvudprocess för förvaltningen har fastslagits vilken initieras av att fånga kundens/stadens behov och fullföljs genom hög inköpsmognad i staden och nöjda kunder. Däremellan sker ett antal processteg dels för att sätta strategier och dels för att leverera tjänster. Huvudprocessen speglar nämndens grunduppdrag. Vidare väntas den nya organisationen bättre svara mot såväl processflödet som grunduppdraget.

Det arbete som bedrivits under årets första kvartal har skett i enlighet med nämndens grunduppdrag samt det mål och uppdrag som riktats till Inköps- och upphandlingsnämnden från Kommunfullmäktige.

## Inhämta kunders behov

Förvaltningen arbetar aktivt för att fånga kundernas behov inom inköps- och upphandlingsområdet för att sedan kunna utveckla tjänsterna tillsammans med kunderna, utifrån omvärld, marknad, lagstiftning och politisk styrning.

### Kundrådgivningskedjan - kundorientering

Ett projekt för att förbättra förvaltningens kundrådgivning har genomförts med

syftet att åstadkomma en snabbare och tydligare hantering och där ärenden hamnar på rätt ansvar på ett mer effektivt sätt. Bland annat renodlas HelpDesk till att endast omfatta frågor från externa parter för att bättre möta upp behov samt underlätta statistik och uppföljning. HelpDesk är förvaltningens kundärendehanteringssystem. Utvecklingen av HelpDesk möjliggör arbetssätt för högre kundnöjdhet.

## **Nätverk och dialog**

Som en del i ansvaret att leda och driva utvecklingen i staden ansvarar Inköps- och upphandlingsförvaltningen för två stadenövergripande nätverk. Ett riktat till de med samordnande inköpsroll på respektive bolag och förvaltning och ett för inköps- och upphandlingsansvariga på bolag och förvaltningar. Vid nätverksmötet med samordnarna var fokus på redogörelse av NKI-resultatet samt vilka slutsatser och åtgärder som bör tas. En viktig del att arbeta vidare med är att målgruppsanpassa information och kommunikation, se över kontaktvägar. Vidare finns ett behov av att Inköps- och upphandlingsförvaltningen besöker verksamheterna mer. Vid nätverket lyfte även en av stadens förvaltningar sin utvecklingsresa mot en mer funktionell inköps- och upphandlingsorganisation.

På nätverkstillfället med inköps- och upphandlingsansvariga var huvudtema Otillbörlig påverkan, Catharina Lindqvist på Stadsledningskontoret höll en dragning på ämnet och sedan efterföljdes gruppdiskussioner och panelsamtal. Vikten av uppföljning och kontroll diskuterades.

Under kvartal 1 har Upphandlingsrådet haft sammankomst. Upphandlingsrådets syfte är att samla olika intressenter av offentliga affärer. Vid detta tillfälle diskuterades bland annat mötets fortsatta utformning och frekvens av mötestillfällen. Förslaget (som presenteras på nämnden i april) innebär att två former av mötestillfällen utkristalliserats:

Dialogmöte, två tillfällen per år – Fysiskt möte för ett begränsat antal representanter med fokus på dialog kring specifikt tema med fasta deltagare.

Informationsmöte, två tillfällen per år – Digitala möten för informationsöverföring där många kan delta, exempelvis kan medlemsorganisationer delta i obegränsad omfattning.

## **Sätta strategier**

Intentionerna med den organisatoriska förändringen på förvaltningen har bland annat lett till att utvecklingsarbete initierats inom det inköpsstrategiska området. Det handlar om strategier på tre nivåer, vilket innebär utveckling av kategoristyrning, modell för avtalsstrategi samt en utveckling av stadens Årsrapport av inköp till ett strategidokument för staden.

### **Strategi på olika nivåer**

Nämnden ska, enligt dess reglemente och stadens Riktlinjer för inköp och upphandling, säkerställa att årliga övergripande uppföljningar av stadens samlade inköp och upphandlingar sker, och att resultatet av uppföljningarna rapporteras som ett underlag till det politiska budgetarbetet. Under kvartal 1 har Årsrapporten för stadens inköp tagits fram. Det är en sammanställning på övergripande nivå med syftet att skapa en överblick över Göteborgs Stads samlade inköp under föregående

år. Rapporten är ett verktyg i det inköpsstrategiska arbetet.

Under kvartal 1 har det inom kategoristyrningsprocessen startats upp en pilot på lokalvård och tillsammans med EFFSO har en modell för avtalsstrategi tagits fram som nu testas inom ett avtalsområde inom Grossist. Vidare arbetas på en plan för avtalsportfölj/avtalsstrategi med en avtalsplan att spegla ut externt.

Kategoristyrningsprocessen påverkar, efter förvaltningens omorganisation, hela förvaltningens arbete.

Implementering av gemensam bastjänst för upphandling, leverantörer och avtalshantering, ULA, där inköps- och upphandlingsförvaltningen inte bara är tjänsteleverantör utan också kund har startats med en pilot. Syftet med ULA är att erbjuda en bastjänst för bättre överblick av avtal och bättre uppföljning av leverantörer.

### **Kategoristyrningsarbete**

Det största området inom kategoristyrningen är individ, familjeomsorg samt funktionshinder (IFO-FH) och det arbetet drivs av Samlad placering och inköpsfunktion (SPINK) i nära samarbete med Inköps- och upphandlingsförvaltningen. Inom SPINK har förutsättningar för reserverad upphandling utretts och diskuterats med representanter från Stadsmissionen, Gyllenkroken, Linnéahuset, Frälsningsarmén, Skyddsvärnet, Räddningsmissionen och Vägen ut. Svar med förhandsbesked lämnades till upphandlaren och bedömning av möjlighet till reservation i dialog mellan Spink och INK har genomförts. Utifrån förslag har kategorirådet fattat beslut att lämna i uppdrag till inköp- och upphandlingsförvaltningen att reservera upphandlingen för idéburen sektor när det gäller stödinsats Bostad först samt delområde förstärkt kollektiv inom socialt boende med stöd. Reservation av upphandling ska ske under förutsättning det inte finns några juridiska hinder.

### **Årlig analys 2025**

I enlighet med Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning har nämnden under kvartal 1 fastställt en Årlig analys för 2025. Den årliga analysen syftar till att tydliggöra den strategiska riktningen som ligger till grund för digital utveckling och förvaltning av bastjänster inom inköpsområdet. De största pågående förändringsinsatserna och löpande utvecklingsinsatser för bastjänster 2025 och framåt är: Införande av en ny bastjänst för ”Stöd vid upphandling, leverantörs och avtalshantering (ULA)” samt Konkurrensutsättning av stadens e-handelssystem

I den årlig analysen framgår att inga nya förändringsinsatser planeras att starta 2025.

## **Leverera tjänster**

Nämnden stödjer staden med tjänster inom nämndens alla verksamhetsområden. Förutom de tjänster som är kopplade till uppdraget som inköpscentral, arbetar förvaltningen med olika kunskapshöjande, samordnande och uppföljande insatser inom hållbarhetsområdet, så som sund konkurrens, social hållbarhet och miljö. Ett utvecklingsarbete pågår med att paketera de tjänster som erbjuds, dels för att synliggöra dem på ett strukturerat sätt, men också för att bättre visa på vilka tjänster som kan matchas mot identifierat behov.

## Sund konkurrens

Ett område i stark utveckling, där nämnden fått tydliga uppdrag från kommunfullmäktigen för innevarande år, handlar om samordnade kontroller i riskbranscher. Förvaltningen håller samman stadens kontroller inom riskbranscher och har i uppdrag att utveckla arbetet ytterligare, i dialog med stadens förvaltningar och bolag. Vid nämndsammanträdet den 27 mars redogjorde förvaltningen, på ett utvecklat sätt, för sitt omhändertagande av uppdraget. Detta med anledning av ett tilläggsuppdrag till verksamhetsplanen. Förvaltningen ser att kommunfullmäktiges två uppdrag hänger ihop och för att metoden ska bli kommunövergripande behöver antalet arbetsplatskontroller utökas. Därtill krävs lämplig styrning, acceptans och samverkan i staden för att metoden ska implementeras och fungera effektivt. När arbetsplatskontrollerna utökas behöver kontrollfunktionens andra stödjande delar samtidigt utvecklas och utökas. I nuläget bedömer förvaltningen att en utredning kan behöva genomföras som beaktar olika perspektiv.

## Hållbarhet

Nya gemensamma ramavtal för nyproducerade möbler och inredning har upphandlats och hade avtalsstart 1 februari 2024. Avtalen omfattar möbler och inredning i olika typer av offentliga miljöer och skolmiljöer samt gardiner. Göteborg Stad har för avsikt att styra om inköpen av nyproducerade möbler mot återbruk och begagnade möbler. Beställare inom staden ska i första hand använda den interna bytessajten Tage eller ramavtalet för återbrukade möbler innan det aktuella ramavtalet för nyproducerade möbler används. Detta i linje med Göteborg Stads riktlinje för inköp och upphandling. Beställare i Staden har, utan hinder av ramavtalen, även möjlighet att genomföra egna reserverade upphandlingar för Gardiner.

I Göteborgs Stads elektrifieringsplan ska vissa målnivåer höjas enligt uppdrag från Kommunfullmäktige. Det gäller bland annat mål om andel elektrifierade fordon i upphandlade transporttjänster och transportintensiva avtal. Enligt gällande elektrifieringsplan är målet 30 % elektrifierat till 2030. Inköps- och upphandlingsförvaltningen har ansvarat för att samla in uppgifter om status för målet men hittills har ingen annan kunnat rapportera hur stor andel av fordon inom upphandlade tjänster som är eldrivna, sannolikt på grund av att information saknas hos övriga förvaltningar och bolag. Status för målet kommer därför enbart från Inköps- och upphandlingsförvaltningens statistik och i dagsläget är andel elfordon på berörda avtalsområden 12 %. Från Business Region Göteborg, BRG, som ansvarar för elektrifieringsplanen har förvaltningen uppfattat att inriktningen är att höja målet avsevärt, siffror på 70 till 100 % har diskuterats. Förvaltningen är av uppfattningen att en så stor förändring inte är rimlig då bedömningen är att det skulle få allt för långtgående ekonomiska konsekvenser för flera avtalsområden.

Cirka 50 avtalsområden inom nämndens uppdrag berörs av fordonskrav och kan därmed påverka målet om fossilfria fordon. Förvaltningens kommunikation mot leverantörer har under flera år varit att krav ställs så teknikneutralt som möjligt på fordon eller drivmedel för att nå mål om 100 % fossilfrihet (i enlighet med Miljö- och klimatprogrammet) samt 30 % elektrifierat på de avtal som bedöms som transportintensiva. Teknikneutrala krav kan ses som en form av funktionskrav i upphandlingar och möjliggör för leverantörer att själva avgöra vilken teknik som

passar bäst för att uppnå målen. Om målet för elektrifiering höjs kraftigt nu, med bara 5-6 år kvar till 2030, behöver kravställningen ändras markant. Förvaltningen menar att det skulle ge signaler till marknaden om en snabbt skiftande inställning från Göteborgs stad samt riskera att få orimligt stor ekonomisk påverkan på avtalen med tydligt höjda kostnader för förvaltningar och bolag.