

Uppdaterad 2018-08-28

Hantering av tips inom Göteborgs Stad

Vägledning för visselblåsarfunktionen

Syftet med visselblåsarfunktionen (whistleblowerfunktionen) är att säkerställa att eventuella oegentligheter kommer till stadens kännedom om den normala kommunikationen via linjevägen eller på annat sätt internt inom förvaltningen/bolaget, av någon anledning inte är möjlig.

Visselblåsarfunktionen är placerad inom internkontrollfunktionen på stadsledningskontoret (SLK). Tjänsten att tillhandahålla en mottagnings- och utredningsfunktion för stadens räkning är upphandlad av ett externt företag. Det innebär att inkomna tips alltid passerar det externa företaget innan de vidarebefordras till SLK där de diarieförs och hanteras. Det externa företaget gör en värdering av inkomna tips och ger en rekommendation om fortsatt hantering. I de fall tipset bedöms avse en fråga som ligger inom visselblåsarfunktionens område, det vill säga att det avser misstanke om allvarliga oegentligheter som rör personer i ledande ställning eller nyckelfunktioner inom Göteborgs Stad, beställer stadsledningskontoret en extern utredning.

Utredningen ska syfta till att:

- Utredda närmare vad tipset avser
- Värdera tipsets karaktär och allvarlighetsgrad
- Utredda om tipset är sakligt grundat och om behov finns av omedelbara åtgärder
- Klargöra vilka ytterligare utredningar som kan/bör genomföras
- Utgöra grund för en bedömning och rekommendation om hur ärendet bör hanteras

Alla utredningar ska utmynna i en rapport med ett utlåtande. Utredningen ska vara klar senast tre månader efter det att tipset inkommit.

Om bedömningen görs att det finns misstanke om brott lämnas polisanmälan in. I dessa fall sker fortsatt utredning inom ramen för polis/åklagares arbete och inte inom visselblåsarfunktionen.

Inkomna tips är allmänna handlingar som kan begäras ut. En sekretessprövning sker vid varje utlämning men det är sällan det finns grund i lagstiftningen för att sekretessbelägga varken namngivna personers identitet eller de omständigheter som tipset pekar på.

Berörd förvaltnings/bolags ansvar

Berörd förvaltning/bolag svarar för mediakontakter och utlämnande av handlingar, vilket inte påverkas av att det pågår en utredning. Var så öppna och transparenta som möjligt och följ gällande lagstiftning. I princip alla tips lämnas anonymt och det är viktigt att tipslämnarens identitet inte eftersöks/röjs och att tipslämnaren inte riskerar att bli utsatt för repressalier.

Den som utpekats i tipset har rätt att få reda på det och information kan ges så snart det inte längre bedöms påverka utredningen negativt. Informationen kan lämnas av närmaste chef eller på annat sätt som är lämpligt.

Utredning av tips som bedöms ligga inom visselblåsarfunktionens definition

Tips som faller inom definitionen och bedöms vara av allvarligare karaktär ska utredas externt. Berörd förvaltning/bolag ansvarar för att utse en kontaktperson som ska samordna utredningen och vara behjälplig med att ta fram material, lämplig funktion kan t ex vara controller, administrativ chef, ekonomichef eller utvecklingschef. I de fall tipset berör VD/direktör samordnas utredningen av stadsledningskontoret men det måste också finnas en lokalt utsedd kontaktperson. Detta gäller också tips som berör förtroendevald.

Den som omfattas av tipset ska medverka till att utredningen kan genomföras så enkelt och smidigt som möjligt genom att till exempel vara anträffbar och lämna ifrån sig efterfrågat material. Vidta inte heller åtgärder som kan störa utredningen. Vidare är rådet att vara så öppen och transparent som möjligt mot media.

Berörd förvaltnings/bolags ansvar vid utredning av tips som inte bedöms ligga inom visselblåsarfunktionens definition

En stor del av de inkomna tipsen är inte av den karaktären att de faller inom ramen för visselblåsarfunktionen och därmed kvalificerar sig för extern utredning. Dessa tips skickas från det externa företaget via SLK till berörd förvaltning/bolag för hantering. Ibland begär SLK, med stöd i uppsiktsplikten, att omständigheterna i tipset utreds och att återkoppling sker till SLK inom ett par veckor. I de fall som allvarlighetsgraden i tipsen bedöms som låg skickas tipsen endast för kännedom till berörd förvaltning/bolag.

Roller inom stadsledningskontoret

Ansvarig för visselblåsarfunktionen är ledningsstabens direktör Jonas Kinnander och samordnare/kontaktperson är interncontroller In-Anna Knutsdotter.

Interncontroller är kontaktperson gentemot berörd förvaltning/ bolag och mot det externa företaget och är den som i första hand svarar på frågor kopplat till funktionen såväl som enskilda tips och utredningar.

Kontaktuppgifter:

Direktör ledningsstaben Jonas Kinnander, telefon 031-368 05 45,
jonas.kinnander@stadshuset.goteborg.se

Interncontroller In-Anna Knutsdotter, telefon 031-368 00 62,
in-anna.knutsdotter@stadshuset.goteborg.se