



Dokumentnamn: Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för statusregistrering inom utbildning som motsvarar sfi

Beslutad av:
Enhetschef för
Utbildningsenhet 1

Gäller för:
Folkhögskolor

Diarienummer:
ARBV: 4212

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2025-01-01

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
2026-05-13

Dokumentansvarig:
Processmedarbetare

Bilagor:

Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för statusregistrering inom utbildning som motsvarar sfi

Antagen

Antagen registreras automatiskt på elevens kurs vid antagning.

Statusdatum är startdatum på kursen.

Avbrott

Avbrott registreras när eleven påbörjar en kurs och sedan avbryter den. För att anses ha påbörjat en kurs, krävs att eleven är närvarande.

Om eleven inte är närvarande under tre veckor i följd ska status *Avbrott* registreras. Status *Avbrott* ska också registreras när eleven själv meddelar avbrott.

Ovanstående gäller även för de elever som vid ny studieperiod inte återupptar sina studier efter jul- eller sommaruppehåll.

Avbrott registreras även vid beslut om utbildningens upphörande, då tillsammans med avbrottskoden Z. Se rutin för *Utbildningens upphörande*.

Om utbildningen går över flera terminer tas registreringen för kommande terminer bort.

Statusdatum är elevens första frånvarodag eller första dag utan studieaktivitet.

Registreringen ska ske skyndsamt, senast fyra veckor efter avbrottsdatum vid avbrott på grund av frånvaro eller utebliven studieaktivitet.

Orsak till avbrott

I samband med att ett avbrott registreras ska också en avbrottsorsak anges. Folkhögskolan ska fråga eleven om anledningen till avbrott och registrera enligt elevens svar.

Vid registrering av avbrottsorsak kan följande orsaker anges:

- 1 = 01. Arbete
- 2 = 02. Privata skäl
- 3 = 03. Utbildningen levde inte upp till elevens förväntningar
- 6 = 06. Förändrade framtidsplaner/studiemål
- 7 = 07. Kombinationen med arbete/andra studier ej möjlig
- 9 = 09. Flytt till annan kommun
- 11 = 11. Annan känd orsak (orsak som inte alls stämmer överens med kategorierna ovan)
- 12 = 12. Ej svar från elev (Ej svar från elev trots flera kontaktförsök från UBA)
- 13 = 13. Beviljat studieuppehåll

Z = Endast sfi. Eleven har slutat pga. att kommunen i enlighet med stöd av bestämmelse i 20 kap 9 § 2 stycket i skollagen avskilt eleven pga. att "eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg."

Betygsatt

Vid registrering av betyg på elev ändras status från antagen till betygsatt.

Ej påbörjat

Ej påbörjat registreras vid kursstart på de elever som inte påbörjar sina studier. Ej påbörjat registreras även på elever som innan utbildningens start lämnar återbud. Elev som är antagen till sfi, ska påbörja sina studier inom 10 arbetsdagar efter kursstart. Statusdatum är samma som kursstartsdatum. Registreringen ska ske skyndsamt, senast fyra veckor efter elevens kursstart.

Gruppbyte

Gruppbyte registreras när elever byter undervisningsgrupp inom samma kurs. För sfi används alltid kursdel 1 av 1, även vid gruppbyte, timmar ändras inte. När eleven registreras på en ny grupp ska startdatum för nya gruppen registreras nästkommande vardag efter datum för gruppbyte. Statusdatum är elevens sista dag i tidigare grupp. Registreringen ska vara klar senast samma datum som för gruppbytet.

Kursbyte

Kursbyte registreras när elever byter kurs eller studieväg inom pågående studieperiod. När eleven registreras på en ny kurs eller studieväg ska startdatum för nya kursen registreras nästkommande vardag efter datum för kursbyte. Statusdatum är elevens sista dag i tidigare grupp. Registreringen ska vara klar senast samma datum som för kursbytet.

Skolbyte

Skolbyte registreras på kurs för de elever som byter skola. Vid byte av skola registrerar avlämnande skola status Skolbyte. När eleven registreras på en ny skola ska startdatum för kursen registreras nästkommande vardag efter datum för skolbyte. Statusdatum är elevens sista närvarodag på avlämnande skola. Registreringen ska vara klar senast samma datum som för skolbytet.

Syftet med denna rutin

Syftet med förvaltningens rutiner gällande utbildning som motsvarar kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare på folkhögskola är att förtydliga arbetssätt.

Vem omfattas av rutin

Rutinen gäller tillsvidare för folkhögskolor som ingått överenskommelse med Göteborgs Stad gällande utbildning som motsvarar kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare.

Koppling till andra styrande dokument

Utbildningen ska genomföras i enlighet med bestämmelserna i Skollagen (2010:800), föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.